



PETUNJUK PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK SARJANA HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Form untuk keperluan administrasi akademik tercantum di website <https://fh.uaajy.ac.id/field/akademik/sarjana/form>

1. PERMOHONAN SURAT PENGANTAR INSTANSI TERKAIT MATA KULIAH

- Mengisi form permohonan surat pengantar instansi di link [SURAT PENGANTAR INSTANSI](#)
Form pengajuan ini ditujukan bagi mahasiswa yang meminta surat permohonan untuk wawancara atau keperluan data terkait mata kuliah (bukan skripsi)

2. PERMOHONAN PERUBAHAN DOSEN PEMBIMBING PENULISAN HUKUM

- Mengisi form permohonan perubahan dosen pembimbing di link [PERUBAHAN DOSBING S1](#)
- Setelah mengisi form silahkan konfirmasi ke **Ibu Belinda (WhatsApp 0819 3117 8812)**

3. PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

- Dosen pembimbing memberikan persetujuan proposal penulisan hukum dengan cara menandatangani halaman pengesahan (format sesuai buku pedoman penulisan hukum);
- Mahasiswa mengumpulkan proposal penulisan hukum yang telah mendapat persetujuan Dosen Pembimbing ke Sekretariat Dekanat untuk mendapat pengesahan;
- Proposal penulisan hukum yang telah mendapatkan tanda tangan Dekan dimintakan pengesahan/cap fakultas, ke Sub Bagian Akademik UAJY.

4. PERMOHONAN IZIN PENELITIAN

- Mengisi form permohonan izin penelitian di link [PENGAJUAN PENELITIAN S1](#)
- Lampiran yang dibutuhkan :
Scan cover dan halaman pengesahan proposal penelitian yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dekan (tanda tangan asli dan cap basah);
- Surat pengantar penelitian diterbitkan **maksimal 2 hari kerja**;
- Setelah mengisi form silahkan konfirmasi ke **Ibu Artati (0888-2888-596)**

5. PENDAFTARAN UJIAN PENDADARAN*

- Mengisi form pendaftaran ujian tesis di link [PENDAFTARAN PENDADARAN S1](#)
- Lampiran yang dibutuhkan :
 - soft file skripsi lengkap yang sudah ditandatangani dosen pembimbing
 - scan ijazah SMA/ sederajat
 - scan akta kelahiran
 - scan foto 4x6 hitam putih (pakaian jas dan berdasi panjang)
 - scan KTP
 - scan KTM dan KRS
 - melampirkan presensi bimbingan penulisan hukum
 - Scan hasil turnitin dengan kriteria similaritas $\leq 25\%$
- Lampiran berkas skripsi/penulisan hukum 3 eksemplar dijilid cover merah marun, **1 lembar** pas foto 4x6 dan persyaratan lain diatas, dikumpul di sub bagian akademik FH UAJY dalam bentuk print/hard copy (NB: Berkas penulisan hukum dicopy 3 eksemplar dan dijilid dengan cover kertas BC indah warna merah marun)
- Setelah mengisi form silahkan konfirmasi ke **Bapak Yosep (0815 4813 3512)**

6. PENGESAHAN PENULISAN HUKUM SETELAH UJIAN PENDADARAN

- Penulisan Hukum yang telah direvisi dimintakan persetujuan ke Tim Penguji;
- Artikel jurnal publikasi dimintakan persetujuan ke Dosen Pembimbing;
- Mahasiswa mengajukan Pengesahan Penulisan Hukum dan Jurnal yang telah ditandatangani oleh Tim Penguji dan Dosen Pembimbing ke Sekretariat Dekanat;
- Halaman pengesahan penulisan hukum dan jurnal yang telah ditanda tangan Penguji dan Dekan dimintakan cap basah di Sub Bagian Akademik FH.

7. PENDAFTARAN YUDISIUM*

- Mengisi form pendaftaran yudisium di link [PENDAFTARAN YUDISIUM S1](#)
- Lampiran yang diperlukan :
 - a. Scan Cover dan Abstrak Penulisan Hukum dan Jurnal, dalam Bahasa Inggris;
 - b. Halaman Pengesahan Penulisan Hukum dan Jurnal yang telah ditandatangani Penguji dan Dekan (**Tanda tangan asli dan Cap basah ke Bagian Akademik FH UAJO**);
 - c. Scan Bukti Bebas Keuangan dari Kantor Keuangan Kampus Thomas Aquinas UAJO;
 - d. Scan Bukti Bebas Perpustakaan (Bebas Pustaka);
(untuk mendapatkan bebas perpustakaan diwajibkan Menyerahkan Skripsi dan Naskah Publikasi (Jurnal), bentuk soft file **format PDF** ke Perpustakaan UAJO Kampus Mrican melalui email lib.pengadaan@uajy.ac.id.);
 - e. Scan Transkrip SPAMA dari Wakil Dekan I (**ditanda tangani oleh Wakil Dekan I dan cap basah ke Bagian Akademik FH UAJO**)
 - f. Scan KTP, Ijazah SMA, Akta Kelahiran, 1 lembar Foto 4x6 hitam putih (jas dan berdasi panjang)
 - a. **Bagi mahasiswa yang akan Yudisium mulai periode bulan September 2026 :**
WAJIB Menyerahkan hasil kemampuan Tes Bahasa Inggris/Sertifikat kursus dengan pilihan sebagai berikut :
 - English Score British Council minimal skor 150 (tidak ada batas berlaku)
 - EPT UAJO/EPIT NUADU minimal skor 400 (berlaku selama 2 tahun)
 - TOEFL ITP oleh ETS minimal skor 400 (berlaku selama 2 tahun)
 - TOEFL iBT oleh ETS minimal skor 31 (berlaku selama 2 tahun)
 - IELTS oleh British Council, IDP, Cambridge minimal skor 4.0 (berlaku selama 2 tahun)
 - TOEIC oleh ETS minimal skor 225 (berlaku selama 2 tahun)
 - TOEFL-like tidak berlaku
 - Sertifikat kursus di KPBB bahasa asing selain Bahasa Inggris atau bahasa isyarat dengan ketentuan minimal lulus level 1, skor minimal 70 (berlaku 2 tahun)
- **Semua lampiran persyaratan yudisium yang telah dikirimkan di link tersebut juga dikumpulkan** dalam bentuk **print/hardcopy** ke Sub Akademik FH UAJO

8. PERMOHONAN SURAT KETERANGAN LULUS (SKL)

- Syarat penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL), sudah dinyatakan lulus dengan terbitnya Berita Acara Yudisium;
- Mengisi form permohonan SKL melalui link website: [PERMOHONAN SKL S1](#)

Ket: *Pendaftaran pendadaran dan pendaftaran yudisium dilayani setiap hari, dari awal bulan sampai dengan 2 hari sebelum akhir bulan di hari dan jam kerja.

**Apabila membutuhkan informasi lebih lanjut silakan menghubungi:
Call center FH UAJO (0851-1745-2727)**