



# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

## FAKULTAS HUKUM

**Kampus I Gedung Alfonsus**  
Jl. Mrican Baru No. 23 Yogyakarta 55281  
Tel: (0274) 561031, 514319 Fax: (0274) 547973  
website <http://www.uajy.ac.id> ; <http://www.fh.uajy.ac.id>  
email: [fh@uajy.ac.id](mailto:fh@uajy.ac.id)

## PEDOMAN AKADEMIK

## PROGRAM STUDI S2 HUKUM

## SEMESTER GENAP

## TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**Sertifikasi ISO 21001 : 2018**

Nomor : 35661/A/0001/Uk/En

**Akreditasi Institusi PT : UNGGUL**

SK Nomor : 335/SK/BAN-PT/Ak.KP/PTM/2023

**Akreditasi Program Studi S2 MIH : A**

SK Nomor : 5767/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/IX/2020

**Jurnal Justitia Et Pax Terakreditasi**

SK Nomor : 14/E/KPT/2019

Terindeks Directory of Open Access Journals (DOAJ)



**Unggul, Inklusif, Humanis, Berintegritas**

# VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN MAGISTER HUKUM FAKULTAS HUKUM UAJY

## Visi

Visi Program Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY adalah menjadi program studi Magister Hukum untuk menghasilkan ahli-ahli hukum yang unggul, berwawasan global dan humanis serta mampu mengimplementasikan keahliannya dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

## Misi

Misi Program Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY adalah menyelenggarakan Program Studi Magister Hukum secara berkelanjutan yang :

1. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas pendidikan, penelitian serta pengabdian pada masyarakat;
2. Menyelenggarakan tata kelola yang baik, dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran;
3. Memberi akses ke proses belajar yang berkesinambungan, dan
4. Mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan ahli-ahli hukum yang unggul dalam era globalisasi.

## Tujuan

Prodi Magister Hukum Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta bertujuan untuk menghasilkan ahli-ahli hukum yang professional baik secara akademik maupun secara praktis yang memiliki:

1. Kemampuan mengembangkan dan mengintegrasikan keahlian teoritis-konseptual dan praktis operasional di bidang hukum dalam berbagai bidang kehidupan.
2. Kemampuan berfikir yuridis dan merumuskan pendekatan yang sesuai dalam memecahkan berbagai persoalan hukum, khususnya di bidang bisnis, tata negara, sumber daya alam, serta litigasi/penegakan hukum, dan
3. Nilai-nilai etika dan moral positif sebagai landasan dalam bersikap dan berperilaku.

**JADWAL KEGIATAN SEMESTER GENAP TA 2023/2024**  
**Program Studi Magister Hukum**  
**Fakultas Hukum UAJY**

Waktu	Kegiatan
2 - 7 Februari 2024	Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
12 - 15 Februari 2024	Pengisian KRS secara <i>online</i>
19 Februari 2024	Kuliah Perdana
20 – 21 Februari 2024	<i>Character Building</i>
26 Februari – 26 April 2024	Kuliah tahap I
18 – 21 Maret 2024	Pembayaran Biaya Variabel
29 April – 3 Mei 2024	Ujian Tengah Semester (UTS)
6 Mei – 21 Juni 2024	Kuliah tahap II
24 – 28 Juni 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)
16 – 17 Juli 2024	KRS Remedi
23 – 24 Juli 2024	Pembayaran SPP Variabel Remedi
22 – 25 Juli 2024	Ujian Remedi

## DAFTAR ISI

VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN MAGISTER HUKUM.....	1
JADWAL KEGIATAN SEMESTER GENAP TA 2023/2024 .....	2
DAFTAR ISI.....	3
KATA PENGANTAR .....	4
DEKANAT.....	5
TATA TERTIB PERKULIAHAN .....	6
<b>UJIAN</b> .....	6
JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR MH .....	7
Manual Input Rencana Studi Online.....	8
STRUKTUR MATA KULIAH MAGISTER HUKUM.....	12
<b>I. Mata kuliah Inti</b> .....	12
<b>II. Mata Kuliah Konsentrasi</b> .....	12
REMEDI .....	14
<b>A. Jadwal Remedi Semester Genap TA. 2023/2024</b> .....	14
<b>B. Alur Remedi</b> .....	14
<b>C. Syarat Akademik Mengikuti Remedi</b> .....	14
<b>Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Remidi untuk Mahasiswa</b> .....	15
DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH, JADWAL KULIAH DAN JADWAL UJIAN.....	16
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA.....	19
<b>INFORMASI AKADEMIK</b> .....	21
<b>A. Evaluasi</b> .....	21
<b>B. Ketentuan Kelulusan</b> .....	21
<b>C. Predikat Kelulusan</b> .....	21
<b>D. Putus Studi</b> .....	22
<b>E. Evaluasi Dosen</b> .....	22
<b>F. Syarat Kehadiran Perkuliahan</b> .....	22
<b>G. Herregistrasi dan Biaya Pendidikan</b> .....	22
<b>PERKULIAHAN</b> .....	23
<b>A. Waktu Kuliah</b> .....	23
<b>B. Pembatalan Mata Kuliah</b> .....	23
<b>C. Cuti Kuliah</b> .....	23
<b>D. Tata Cara Penggunaan Presensi Barcode</b> .....	23
<b>UJIAN REGULER, TESIS DAN YUDISIUM</b> .....	24
<b>A. UJIAN</b> .....	24
<b>B. UJIAN PERBAIKAN (REMEDI)</b> .....	24
<b>C. UJIAN SUSULAN</b> .....	24
<b>D. KETENTUAN UJIAN</b> .....	24
<b>E. MENGULANG MATA KULIAH</b> .....	25
<b>F. UJIAN PROPOSAL DAN TESIS</b> .....	25
<b>G. YUDISIUM</b> .....	26
SK Predikat Kelulusan.....	27
SK Pemutusan Hak Studi Mahasiswa.....	29
SK Perubahan Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel .....	31

## KATA PENGANTAR

Merancang pengambilan mata kuliah merupakan langkah dalam menentukan kegiatan yang akan dijalani oleh mahasiswa pada semester yang akan berjalan. Ketepatan perencanaan akan sangat mempengaruhi penyebaran beban belajar bagi mahasiswa di satu sisi dan di sisi lain akan menentukan ketepatan waktu penyelesaian studi.

Panduan ini berisi tentang tahapan pengambilan mata kuliah dan penawaran mata kuliah pada Semester Genap 2023/2024 dengan dosen pengampunya, prosedur pengisian, jadwal kuliah serta jadwal ujian. Jadwal kuliah dan ujian ditetapkan sejak awal diharapkan mahasiswa dapat menyusun strategi dan membagi beban belajarnya untuk meraih hasil yang optimal.

Dengan adanya panduan ini diharapkan para mahasiswa Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY dapat merencanakan dan mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan konsentrasi masing-masing secara tepat dan juga diharapkan agar proses belajar-mengajar dapat berjalan sesuai dengan harapan.

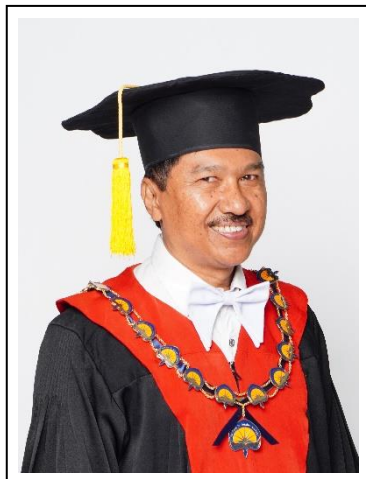
Panduan ini dimaksudkan untuk menjadi pegangan mahasiswa dalam menentukan mata kuliah yang akan diambil untuk Semester Genap Tahun Ajaran 2023/2024.

Wakil Dekan I  
  
FAKULTAS HUKUM

Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.



**Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum.  
Dekan Fakultas Hukum**



**Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.  
Wakil Dekan I Fakultas Hukum**



**Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum.  
Wakil Dekan II Fakultas Hukum**

1. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan:
  - a. Rencana perkuliahan/silabus kepada mahasiswa
  - b. Presentase/bobot penilaian tugas-tugas, UTS, UAS untuk penentuan nilai akhir
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa.
3. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan dalam satu semester untuk dapat mengikuti ujian akhir. Perlu diperhatikan:
  - a. Mahasiswa dalam melakukan kegiatan di luar kegiatan perkuliahan, harus memperhatikan jumlah kehadirannya tetap minimal 75%.
  - b. Tata Usaha tidak menerima surat ijin.

### UJIAN

1. Ujian mata kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik. Bahan ujian tengah semester meliputi bahan kuliah dari awal sampai tengah semester, bahan pustaka, serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen. Sedangkan bahan ujian akhir semester meliputi keseluruhan bahan kuliah, bahan pustaka serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dari awal sampai akhir semester.
2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester diselenggarakan secara luring berdasarkan jadwal ujian yang telah ditentukan.
3. Syarat mengikuti ujian akhir adalah memenuhi jumlah kehadiran minimal 75%.

## JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR MH FAKULTAS HUKUM UAJY SEMESTER GENAP TA 2023/2024

No.	Hari Libur	Keterangan	Kuliah/Ujian
1.	Senin, 11 Maret 2024	<b>Hari Raya Nyepi</b>	Sabtu, 9 Maret 2024
2.	Kamis, 9 Mei 2024	<b>Kenaikan Isa Almasih</b>	Sabtu, 4 Mei 2024
3.	Kamis, 23 Mei 2024	<b>Hari Raya Waisak</b>	Sabtu, 18 Mei 2024
4.	Senin, 17 Juni 2024	<b>Hari Raya Idul Adha 1445 H</b>	Sabtu, 15 Juni 2024

### CATATAN:

Terkait dengan jadwal kuliah/ujian pengganti dan kuliah tambahan di hari Sabtu, waktu dapat dikomunikasikan antara dosen pengampu mata kuliah dengan mahasiswa.

Apabila mengalami kendala dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar mohon segera menghubungi bagian akademik :

- Hendrikus Krestoro S (0813-9102-2662)
- Hendrikus Sandi (0813-9000-5271)
- Dian Priska Belinda (0819-3117-8812)
- Ngadina (0857-0250-6344)
- Rr. Artati Sukarnasari (0819-847-248)



# Manual Input Rencana Studi Online

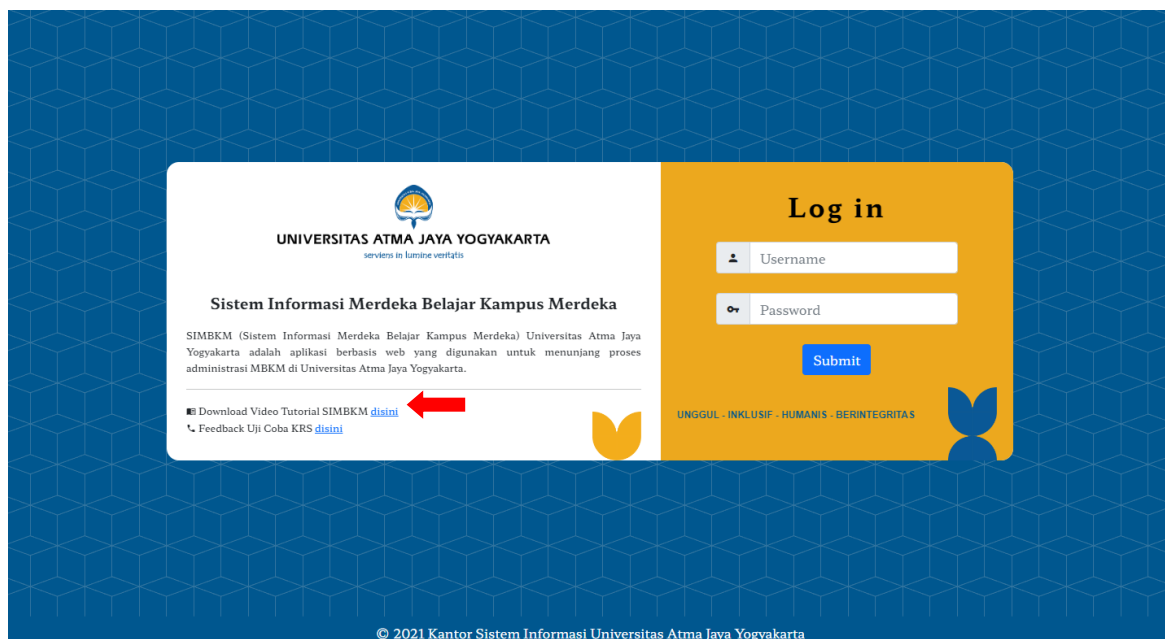
Untuk mengakses fasilitas yang ada di KRS Online, kunjungi website <https://simbkm.uajy.ac.id/>

Pada halaman Login, terdapat 2 isian, yaitu :

1. Username, diisi dengan NPM.
2. Password, isi dengan password Anda. Password sama dengan SIATMA.

Kemudian tekan tombol Login.

Video tutorial pengisian SIMBKM bisa didownload di halaman login (sesuai tanda panah merah) untuk dipelajari.



Gambar 1. Halaman Login

Jika login sukses maka akan muncul halaman home seperti gambar 2 Fasilitas yang ada meliputi:

- A. Home.
- B. Input KRS.
- C. Rekap KRS.
- D. Sisa Kelas.

## A. Halaman Home

Halaman Home untuk menampilkan profile mahasiswa yang login



Gambar 2. Halaman Home

## B. Menu Input Rencana Studi

Pada menu **Input Rencana Studi** terdapat fasilitas sebagai berikut:

1. Menampilkan matakuliah penawaran yang lolos prasyarat untuk setiap NPM.

**Artinya apabila matakuliah tidak muncul di daftar berarti belum berhak mengambil mata kuliah tsb karena prasyarat belum terpenuhi.**



No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

**Jatah SKS : 24**  
**Sisa SKS : 15**

Kode MK	Matakuliah	SKS	Jadwal	Kelas	Ambil	Batal
UNU0402	Bahasa Indonesia	2	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	
HK04162	Filsafat Hukum	2	<a href="#">Detail</a>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	D	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	B	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	
HK01222	Hukum Adat	2	<a href="#">Detail</a>	D	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	E	<input type="checkbox"/>	
			<a href="#">Detail</a>	F	<input type="checkbox"/>	

Gambar 3. Halaman Rencana Studi

2. Lihat Detail Jadwal, dapat dilakukan dengan klik link Detail



Kode MK : HK00423  
Nama : Hukum Perdata  
MK  
Lecture 1 : DR. Y. SARI MURTI WIDIYASTUTI, SH.,  
M.Hum.  
Lecture 2 :  
Kelas : A

Keterangan	Hari	Jam Masuk	Jam Selesai
Kuliah	Kamis	10:00	13:00
UAS	15/06/2020	10:30	12:30
UTS	31/03/2020	10:30	12:30

[Keluar](#)

Gambar 4. Halaman Detail Jadwal

3. Ambil KRS, cara pengambilan krs cukup mudah yaitu dengan cara **centang pada matakuliah terpilih**. Perlu diperhatikan dipengambilan KRS akan ada peringatan sebagai berikut:
  - a. “Matakuliah tersebut sudah diambil!” artinya matakuliah sudah diambil di kelas yang lain.
  - b. “Kelas sudah penuh!” artinya kapasitas kelas sudah habis.
  - c. “Jadwal kuliah tabrakan dengan matakuliah .....” artinya jadwal kuliah tabrakan.
  - d. “Jadwal UTS tabrakan dengan matakuliah” artinya jadwal UTS tabrakan.
  - e. “Jadwal UAS tabrakan dengan matakuliah” artinya jadwal UAS tabrakan.
  - f. “SKS anda tidak cukup untuk mengambil matakuliah ini” artinya batas sks tidak mencukupi.
4. Batal KRS, apabila matakuliah sudah diambil maka centang batal akan aktif. Untuk membatalkannya cukup centang batal KRS.
5. Ringkasan KRS yang telah diambil, akan muncul disebelah kiri dan dapat ditutup dengan klik close di atas daftar matakuliah sebelah kanan atas.

No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

Gambar 5. Ringkasan KRS

## 6. Menampilkan Jatah dan Sisa SKS

<b>Jatah SKS</b>	<b>: 24</b>
<b>Sisa SKS</b>	<b>: 15</b>

Gambar 6. Jatah dan Sisa KRS

## C. Menu Cetak SBPK

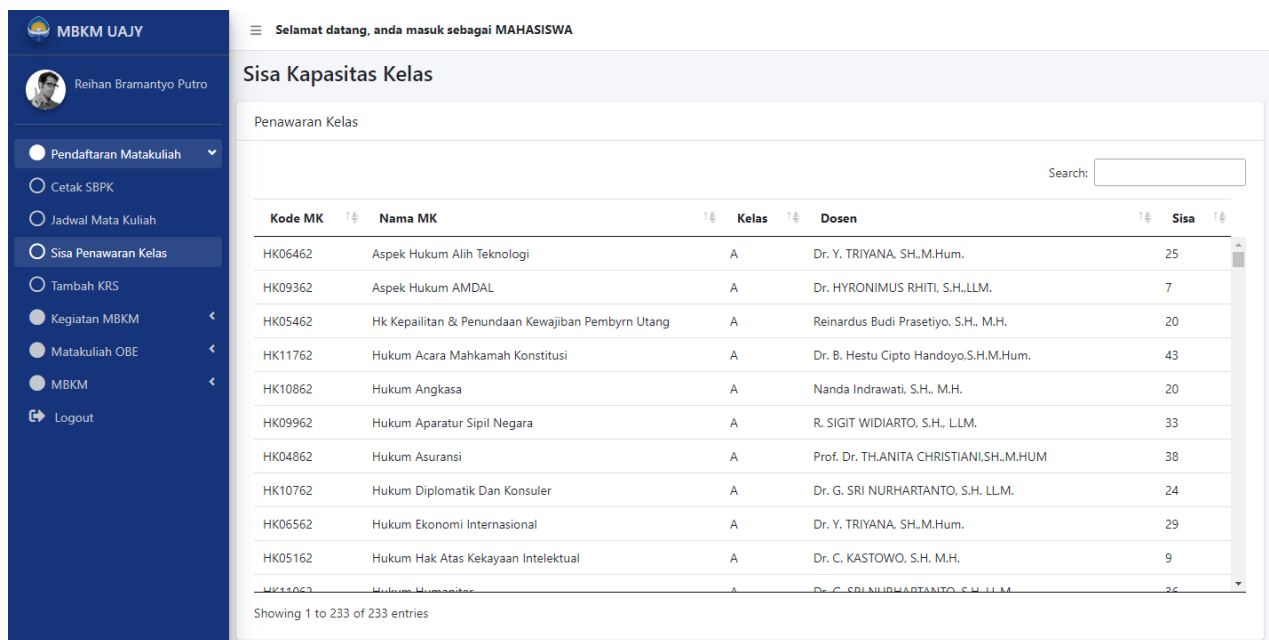
Pada menu **Cetak SBPK** akan menampilkan daftar Matakuliah yang diambil beserta biaya, jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS

No	Nama Mata Kuliah	Info MBKM	SKS	Kelas	Dosen	Kuliah	UTS	UAS
1	HK02153 - Hukum Sarana Pemerintahan	-	3	B	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Selasa - 3	18/10/2022 - 4	20/12/2022 - 4
2	HK02753 - Hukum Perdata Islam	-	3	C	Sekhar Chandra Pawana, S.H., M.H.	Rabu - 4	14/10/2022 - 1	16/12/2022 - 1
3	HK03272 - Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	-	2	C	FX. SUHARDANA, S.H., M.H.	Kamis - 2	12/10/2022 - 4	14/12/2022 - 4
4	HK02562 - Hukum Perdata Internasional	-	2	B	Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	Selasa - 4	12/10/2022 - 1	14/12/2022 - 1
5	HK03472 - Penanganan Perkara Pidana	-	2	F	Vincentius Patria Setyawan, S.H., M.H.	Jumat - 2	19/10/2022 - 3	21/12/2022 - 3
6	HK14332 - Perbandingan Sistem Hukum	-	2	A	DR. E. SUNDARI, S.H., M.Hum.	Senin - 3	17/10/2022 - 1	19/12/2022 - 1
7	HK03672 - Penanganan Perkara Tata Usaha Negara	-	2	D	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Jumat - 1	17/10/2022 - 4	19/12/2022 - 4
8	HK02043 - Hukum Perdagangan Internasional	-	3	B	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	Jumat - 3	14/10/2022 - 2	16/12/2022 - 2

Gambar 7. Cetak SBPK

## D. Menu Sisa Kelas

Menu sisa kelas menampilkan sisa kuota per kelas matakuliah



Selamat datang, anda masuk sebagai MAHASISWA

### Sisa Kapasitas Kelas

Penawaran Kelas

Search:

Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen	Sisa
HK06462	Aspek Hukum Alih Teknologi	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	25
HK09362	Aspek Hukum AMDAL	A	Dr. HYRONIMUS RHITI, S.H.,LLM.	7
HK05462	Hk Kepailitan & Penundaan Kewajiban Pembyrn Utang	A	Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H.	20
HK11762	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	A	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo,S.H.M.Hum.	43
HK10862	Hukum Angkasa	A	Nanda Indrawati, S.H., M.H.	20
HK09962	Hukum Aparatur Sipil Negara	A	R. SIGIT WIDIARTO, S.H., LLM.	33
HK04862	Hukum Asuransi	A	Prof. Dr. TH.ANITA CHRISTIANI,SH.,M.HUM	38
HK10762	Hukum Diplomatik Dan Konsuler	A	Dr. G. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	24
HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	29
HK05162	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual	A	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	9
HK11062	Hukum Humaniter	A	Dr. C. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	26

Showing 1 to 233 of 233 entries

Gambar 8. Sisa Penawaran Kelas

# STRUKTUR MATA KULIAH MAGISTER HUKUM FAKULTAS HUKUM UAJY

## I. Mata kuliah Inti

NO	KODE MK	MATA KULIAH INTI	SKS
1	MHI012	Teori Hukum	2
2	MHI022	Filsafat Hukum	2
3	MHI032	Sosiologi Hukum	2
4	MHI042	Metode Penelitian Hukum	2
5	MHI052	Sejarah Hukum	2
6	MHI062	Politik Hukum	2
7	MHI072	Publikasi Karya Ilmiah	2
8	MHI086	Tesis <i>*syarat ambil : sudah lulus MPH min C</i>	6
9	MHI090	<i>Character Building</i>	0
10	MHI100	Seminar	0

## II. Mata Kuliah Konsentrasi

NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
<b>A. HUKUM BISNIS</b>			
<b>Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Bisnis</b>			
1	MHWB12	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	2
2	MHWB22	Hukum Perusahaan	2
3	MHWB32	Hukum Persaingan dan Perlindungan Konsumen	2
4	MHWB42	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	MHWB52	Hak Kekayaan Intelektual	2
6	MHWB62	Penyusunan Kontrak Bisnis	2
<b>Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Bisnis</b>			
1	MHPB12	Hukum Perbankan	2
2	MHPB22	Hukum Investasi	2
3	MHPB32	Hukum Perdagangan Internasional	2
4	MHPB42	Hukum Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2
<b>B. HUKUM PENGELOLAAN SDA</b>			
<b>Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA</b>			
1	MHWA12	Politik Hukum Pengelolaan SDA	2
2	MHWA22	Hukum Pertambangan	2
3	MHWA32	Hukum Penataan Ruang	2
4	MHWA42	Hukum Sumber Daya Air	2
5	MHWA52	Pemilikan dan Penguasaan Tanah	2
6	MHWA62	Perbandingan Hukum Agraria	2
<b>Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA</b>			
1	MHPA12	Sistem Administrasi Pertanahan	2
2	MHPA22	Hukum Kehutanan	2
3	MHPA32	Hukum dan Kearifan Lokal	2
4	MHPA42	Hukum Lingkungan	2

NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
<b>C. HUKUM KETATANEGARAAN dan HAN</b>			
<b>Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN</b>			
1	MHWN12	Hukum Konstitusi	2
2	MHWN22	Negara, Hukum, HAM dan Demokrasi	2
3	MHWN32	Perancangan Peraturan Perundang-undangan ( <i>Legislative Drafting</i> )	2
4	MHWN42	Perbandingan Sistem Ketatanegaraan	2
5	MHWN52	Hukum dan Etika Birokrasi Pemerintahan	2
6	MHWN62	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2
<b>Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN</b>			
1	MHPN12	Kelembagaan Negara	2
2	MHPN22	Hukum Perbendaharaan dan Keuangan Negara	2
3	MHPN32	Pengujian Peraturan Perundang-undangan	2
4	MHPN42	Hukum Infrastruktur Publik	2
<b>D. LITIGASI/PENEGAKAN HUKUM</b>			
<b>Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Litigasi/Penegakan Hukum</b>			
1	MHWL12	Sistem Peradilan di Indonesia	2
2	MHWL22	Perbandingan Sistem Peradilan	2
3	MHWL32	Penegakan HAM	2
4	MHWL42	Penyelesaian Sengketa Bisnis	2
5	MHWL52	Sistem Sanksi/Hukuman	2
6	MHWL62	<i>Cyber Law</i>	2
<b>Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Litigasi/Penegakan Hukum</b>			
1	MHPL12	Hukum dan Keadilan Sosial	2
2	MHPL22	Eksaminasi Putusan	2
3	MHPL32	Ilmu Pengetahuan Forensik	2
4	MHPL42	Penyelesaian Sengketa Hak-Hak Masyarakat Hukum Adat	2

## A. Jadwal Remedy Semester Genap TA. 2023/2024

Waktu	Kegiatan
16 - 17 Juli 2024	Input data Rencana Studi melalui komputer pribadi di alamat <a href="http://remedy.uajy.ac.id">http://remedy.uajy.ac.id</a> .
23 – 24 Juli 2024	Pembayaran SPP Variabel Remedy
22 – 26 Juli 2024	Ujian Remedy
<b><u>Jadwal ujian remedi sesuai dengan jadwal kuliah</u></b> dalam buku ini	

## B. Alur Remedy

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa melihat nilai hasil ujian Akhir Semester</li> <li>• Mahasiswa memutuskan apakah mau mengikuti remedi atau tidak</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa input data remedi di komputer pribadi di alamat: <a href="http://remedy.uajy.ac.id">http://remedy.uajy.ac.id</a>.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa membayar biaya remedi (Bank Mandiri, BRI, BNI46, CIMB Niaga)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti proses remedi</li> </ul>

## C. Syarat Akademik Mengikuti Remedy

1. Telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
  - Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen)
  - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi, UTS, UAS, tes, tugas-tugas, dan evaluasi lainnya.
2. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-

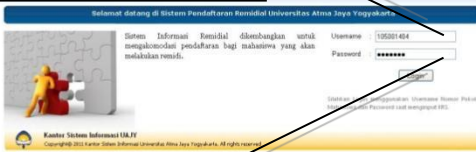
# Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Remidi untuk Mahasiswa

Aplikasi ini digunakan untuk melakukan input matakuliah remidi yang dilakukan mahasiswa. Untuk mengakses aplikasi, buka browser anda dan ketikkan alamat :<http://remedi.uajy.ac.id/>



Masukkan pada kolom **Username** dengan mengetikkan Nomor Pokok Mahasiswa dan pada kolom **Password** menggunakan password pada saat input KRS, setelah itu klik **Login**.

Ketik nomor induk mahasiswa (contoh: 110512345)



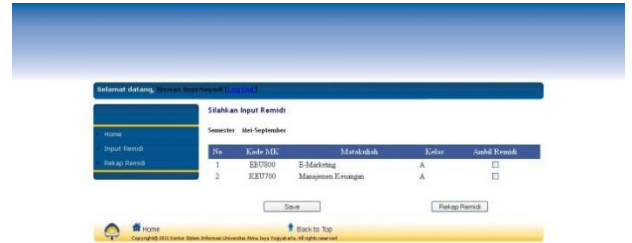
Ketik password Password standar : 1234567

Jika Password lupa mohon menghubungi TU Fakultas untuk dilakukan reset password.

Jika berhasil akan menampilkan biodata mahasiswa.



Untuk melihat data matakuliah yang diremidikan klik pada **Input KRS**. Pada halaman ini akan tertampil data matakuliah remidi yang diperbolehkan oleh dosen terkait.



Untuk menginputkan mata kuliah yang akan diambil, check pada **Ambil Remidi**.

Silahkan Input Remidi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remidi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

Rekap Remidi

Setelah selesai Klik pada tombol **Save**.

Silahkan Input Remidi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remidi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Edit

Rekap Remidi

Jika ingin melakukan revisi terhadap input remidi klik pada tombol **Edit** dan jika ingin melihat matakuliah yang diambil klik pada tombol **Rekap Remidi**. Surat Bukti Pengambilan Kelas (SBBK) dapat diambil di TU Fakultas masing-masing.





**DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH, JADWAL KULIAH DAN JADWAL UJIAN  
SEMESTER GENAP TA 2023/2024 MAGISTER HUKUM  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

KODE MK	MATA KULIAH	SKS	DOSEN 1	DOSEN 2	Hari	Jam	RUANG	UTS	UAS
MHPL32	Ilmu Pengetahuan Forensik	2	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.		Senin	18.00-19.30	117	Senin, 29 April 2024	Senin, 24 Juni 2024
MHPN32	Pengujian Peraturan Per-UU-an	2	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, SH., M.Hum.		Senin	18.00-19.30	304		
MHWA32	Hukum Penataan Ruang	2	Dr. D. Krismantoro, SH.,M.Hum.		Senin	18.00-19.30	305		
MHWL42	Penyelesaian Sengketa Bisnis	2	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum.	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.	Senin	18.00-19.30	306		
MHI042	Metode Penelitian Hukum	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.		Senin	18.00-19.30	RKF		
MHI062	Politik Hukum	2	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum	Senin	19.30-21.00	304		
MHPN22	Hukum Perbendaharaan & Keuangan Negara	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., M.Hum.		Senin	19.30-21.00	305		
MHPB22	Hukum Investasi	2	Dr. C. Kastowo, SH.,MH.	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.	Senin	19.30-21.00	306		
MHPL12	Hukum dan Keadilan Sosial	2	Dr. Dra. MD. Susilowati, M.Hum.	Dr. H. Untung Setyardi, SH., M.Hum.	Senin	19.30-21.00	RKF		
MHPL42	Penyelesaian Sengketa Hak-Hak Masyarakat Hukum Adat	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.	Selasa	18.00-19.30	117	Selasa, 30 April 2024	Selasa, 25 Juni 2024
MHWP52	Hak Kekayaan Intelektual	2	Dr. C. Kastowo, SH., M.Hum	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.	Selasa	18.00-19.30	304		
MHWA12	Politik Hukum Pengelolaan SDA	2	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum	Selasa	18.00-19.30	305		
MHWN22	Negara Hukum, HAM dan Demokrasi	2	Dr. H. Untung Setyardi, SH., M.Hum.	Ratna Juwita, SH., L.Lm, MH., PhD.	Selasa	18.00-19.30	306		

KODE MK	MATA KULIAH	SKS	DOSEN 1	DOSEN 2	Hari	Jam	RUANG	UTS	UAS
MHI012	Teori Hukum	2	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	Selasa	18.00-19.30	RKF	Selasa, 30 April 2024	Selasa, 25 Juni 2024
MHWP42	Etika Bisnis dan Profesi	2	Dr. St. Mahendra Soni Indriyo, S.H., M.Hum.	Dr. Dra. MD. Susilowati, M.Hum.	Selasa	19.30-21.00	117		
MHWL62	Cyber Law	2	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum		Selasa	19.30-21.00	304		
MHPA22	Hukum Kehutanan	2	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.		Selasa	19.30-21.00	305		
MHPB42	Hukum Kepailitan & Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.		Selasa	19.30-21.00	306		
MHWL32	Penegakan HAM	2	Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M	Ratna Juwita, SH., L.Lm, MH., PhD.	Rabu	18.00-19.30	117	Kamis, 2 Mei 2024	Rabu, 26 Juni 2024
MHWN52	Hukum dan Etika Birokrasi Pemerintahan	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhun.	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.	Rabu	18.00-19.30	304		
MHWA42	Hukum Sumber Daya Air	2	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.		Rabu	18.00-19.30	305		
MHWP12	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	2	Dr. Y. Triyana, SH., M.Hum.	Dr. H. Untung Setyardi, SH., M.Hum.	Rabu	18.00-19.30	306		
MHI052	Sejarah Hukum	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.		Rabu	18.00-19.30	RKF		
MHWL12	Sistem Peradilan di Indonesia	2	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum	Rabu	19.30-21.00	117		
MHWN32	Perancangan Peraturan Perundang-Undangan ( <i>Legislative Drafting</i> )	2	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, SH.,M.Hum.	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhun.	Rabu	19.30-21.00	304		
MHWA52	Pemilikan dan Penguasaan Tanah	2	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.		Rabu	19.30-21.00	305		
MHWP62	Penyusunan Kontrak Bisnis	2	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	Dr. E. Imma Indra Dewi, SH., M.Hum.	Rabu	19.30-21.00	306		
MHI072	Publikasi Karya Ilmiah	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.	Dr. E. Sundari, SH., M. Hum.	Rabu	19.30-21.00	RKF		

KODE MK	MATA KULIAH	SKS	DOSEN 1	DOSEN 2	Hari	Jam	RUANG	UTS	UAS
MHWN62	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, SH.,M.Hum.		Kamis	18.00-19.30	117	Jumat, 3 Mei 2024	Kamis, 27 Juni 2024
MHWL52	Sistem Sanksi/Hukuman	2	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum		Kamis	18.00-19.30	304		
MHWP22	Hukum Perusahaan	2	Dr. C. Kastowo, SH.,MH.		Kamis	18.00-19.30	305		
MHWA22	Hukum Pertambangan	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum		Kamis	18.00-19.30	306		
MHI022	Filsafat Hukum	2	Dr. H. Rhati, SH.,LL.M.	Dr. Y. Triyana, SH., M.Hum.	Kamis	18.00-19.30	RKF		
MHWN42	Perbandingan Sistem Ketatanegaraan	2	Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M	Dr. H. Rhati, SH.,LL.M.	Kamis	19.30-21.00	117		
MHWL22	Perbandingan Sistem Peradilan	2	Dr. E. Sundari, SH., M. Hum.	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum	Kamis	19.30-21.00	304		
MHWP32	Hukum Persaingan dan Perlindungan Konsumen	2	Dr. J. Widijantoro, SH., MH.	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	Kamis	19.30-21.00	305		
MHWA62	Perbandingan Hukum Agraria	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	Kamis	19.30-21.00	306		
MHI032	Sosiologi Hukum	2	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum	Kamis	19.30-21.00	RKF		

# TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA

Pembayaran melalui *teller* atau **ATM** dapat dilakukan di Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank CIMB Niaga di seluruh Indonesia, sedangkan pembayaran melalui mobile banking hanya dapat dilakukan melalui Bank Mandiri, Bank BRI dan Bank BPD.

## a) Melalui Teller :

### i. Bank Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi penerima dengan kode 88385+NPM
  - c. Isi No.Rekening dengan BILLKEY1 cth : 88385220908092
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran UAJY
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

### ii. Bank BNI

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “Virtual Account Billing”
3. Serahkan Nomor Virtual Account kepada Teller (Sebutkan Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa), Contoh : 34697220908092
4. Teller melakukan konfirmasi kepada mahasiswa
5. Teller memproses transaksi dengan setor tunai (tidak bisa dilakukan dengan penyetoran rekening)
6. Apabila transaksi Sukses, maka akan menerima bukti pembayaran dari Teller

### iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Mahasiswa/orang tua mengisi slip penyetoran/deposit slip  
Kolom Disetor ke : diisi Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Kolom penyetor diisi Nama dan alamat mahasiswa  
Kolom Keterangan diisi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)  
Slip pembayaran disampaikan ke Teller.

### iv. Bank CIMB Niaga

Mahasiswa /orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa

### v. Bank BPD DIY

Mahasiswa datang ke petugas teller dengan menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa dan Teller akan melayani transaksi pembayaran

## b) Melalui ATM

### i. ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR
3. Pilih menu LAINNYA > LAINNYA > PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan/Institusi , yaitu “88385” (UAJY)
5. Masukkan BILLKEY1 : cth : 88385220908092 (88385+NPM)
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

### ii. ATM Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BRI (selain kartu ATM BRI tidak bisa) di Mesin ATM BRI
6. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN

### iii. ATM bank CIMB Niaga

1. Layar akan menampilkan informasi data pembayaran sesuai Nomor Pokok Mahasiswa yang dimasukkan
2. Masukkan (hanya) Kartu CIMB Niaga (selain Kartu ATM CIMB tidak bisa) di mesin ATM Bank CIMB Niaga
3. Masukkan nomor PIN kemudian pilih menu Pembayara
4. Pilih Menu Pendidikan
5. Masukkan kode universitas 716 langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa contoh :716220908092
6. Pilih menu Proses
7. Pilih menu Proses untuk melanjutkan pembayaran atau menu Batal untuk membatalkan.

### iv. ATM Bank BPD DIY

1. Masukkan Kartu ATM Bank BPD DIY di Mesin ATM Bank BPD DIY
2. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih menu Layanan Pendidikan
5. Pilih menu Universitas

6. Pilih UAJY
7. Memasukkan NPM
8. Lanjutkan hingga pembayaran selesai di proses
9. Simpan bukti pembayaran

### c) Melalui mobile banking

#### i. Bank Mandiri (Livin')

1. Buka aplikasi livin' di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu PENDIDIKAN > Universitas Atma Jaya Yogyakarta (88385)
5. Masukkan No VA > masukkan NPM (contoh : 220908092)
6. Tekan LANJUT > KONFIRMASI
7. Masukkan PIN Banking kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai

#### ii. Bank BNI

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone
2. Pilih menu "Transfer"
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih Rekening Debet
4. Masukkan Kode Virtual Account Univesitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh: 34697220908092) pada menu "Input Baru" dan tidak usah memasukkan Nama. Langsung tekan Lanjut transaksi
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan password transaksi
7. Pembayaran telah berhasil

#### iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol "Buat Tagihan" dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Buka aplikasi BRIMO
6. Isi Username dan password
7. Pilih BRIVA > Pembayaran Baru
8. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA. Contoh : (Nomor Kode VA: 70005220908092)
9. Muncul data tagihan mahasiswa
10. Pilih Konfirmasi dan Lanjut

#### iv. Bank BPD DIY

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan
3. Memasukkan rekening tujuan : 701759(Kode UAJY) + NPM
4. Memasukkan nominal transfer

5. Menampilkan konfirmasi transfer, jika sudah sesuai pilih transfer

### d) Melalui Internet Banking

Pembayaran internet banking hanya bisa dilakukan melalui Bank BNI

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter"
2. Masukkan User ID dan Password
3. Pilih menu "Transfer"
4. Pilih menu "Virtual Account **Billing**"
5. Masukkan Kode Virtual Account Univesitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh : 34697220908092) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "Lanjut"
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan Kode Otentifikasi Token
8. Pembayaran telah berhasil

**Konfirmasi pembayaran dapat menghubungi Sub Bagian Penerimaan Kantor Keuangan pada jam kerja (Senin s/d Jumat, Pukul 08.00 – 14.45)  
Telephone (0274) 487711 eks. 2124/2125  
Call center 0821.3642.2418**

## A. Evaluasi

### a. Evaluasi Mahasiswa

Evaluasi studi dilakukan setiap akhir semester maupun secara kumulatif. Evaluasi semester dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa selama semester yang bersangkutan.

Evaluasi kumulatif dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa sampai akhir semester tertentu atau akhir program studi.

### b. Sistem Penilaian

Aspek yang dievaluasi/dinilai untuk setiap matakuliah paling tidak meliputi:

- 1) Kehadiran di kelas.
- 2) Partisipasi kelas.
- 3) Pengerjaan tugas/kasus/proyek/presentasi/bengkel/laboratorium.
- 4) Ujian tengah semester.
- 5) Ujian akhir semester.

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan menggunakan sistem huruf, yaitu: A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E

Untuk menghitung indeks prestasi nltei-nltei huruf tersebut dikonversi sebagai berikut:

A	: Setara dengan 4.0	C+	: Setara dengan 2.3
A-	: Setara dengan 3.7	C	: Setara dengan 2.0
B+	: Setara dengan 3.3	D	: Setara dengan 1.0
B	: Setara dengan 3.0	E	: Setara dengan 0
B-	: Setara dengan 2.7		

Nilai akhir yang diperoleh oleh mahasiswa merupakan rerata dari keseluruhan nilai yang diberikan oleh dosen atau tim dosen pada mata kuliah yang bersangkutan pada semester tersebut.

## B. Ketentuan Kelulusan

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus Program Magister Hukum Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta jika :

1. Telah menempuh dan lulus sebanyak 36 (tiga puluh enam) SKS, terdiri dari 20 (dua puluh) SKS mata kuliah inti termasuk tesis, 12 (dua belas) SKS mata kuliah wajib konsentrasi dan 4 (empat) SKS mata kuliah pilihan konsentrasi;
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00.

## C. Predikat Kelulusan

Berdasarkan SK Rektor: No 162/HP/AKD/2016 Kualifikasi Yudisium dinyatakan dalam predikat sebagai berikut ini.

IPK	Predikat
3.76 - 4.00	Cumlaude *
3.76 - 4.00	Dengan Pujian / Excellent
3.51 - 3.75	Sangat Memuaskan / Very Good
3.00 - 3.50	Memuaskan / Good
Ket : * dengan masa studi maksimal selama masa studi normal (N) + 1 semester dan tidak ada nilai kurang dari B	

#### **D. Putus Studi**

Sesuai SK: 121/HP/D0.REV/2020 mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan batas waktu studi sebagaimana diatur tentang batas waktu studi yaitu maksimal 8 semester dianggap tidak dapat menyelesaikan studinya/kewajibannya dan dikenakan pemutusan hak studi.

#### **E. Evaluasi Dosen**

Evaluasi dosen dimaksudkan untuk melakukan peningkatan kualitas pelayanan dalam proses belajar mengajar setiap dosen. Mahasiswa wajib memberikan evaluasi untuk semua dosen yang mengajar dalam semester yang bersangkutan pada setiap akhir semester dengan cara membuka situs [siatma.uajy.ac.id](http://siatma.uajy.ac.id).

#### **F. Syarat Kehadiran Perkuliahan**

Pada semester genap Tahun Akademik 2023/2024 kehadiran kuliah 75% dari jumlah seluruh tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan sebagai syarat untuk bisa mengikuti ujian akhir semester.

#### **G. Herregistrasi dan Biaya Pendidikan**

Pada semester genap Tahun Akademik 2023/2024, semua mahasiswa yang melebihi masa studi normal/paket dikenakan biaya herregistrasi dan biaya variabel yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## A. Waktu Kuliah

Kuliah Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY dilakukan dari senin sampai dengan jumat dengan waktu kuliah efektif 2 jam setiap kali pertemuan.

Kuliah yang diasuh oleh dosen tamu dari luar kota maupun luar negeri dapat dilaksanakan pada hari Sabtu atau jika sangat terpaksa dilaksanakan pada hari Minggu. Selama mengikuti kuliah mahasiswa:

- 1) tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah sebelum perkuliahan berakhir;
- 2) tidak boleh mengaktifkan telepon seluler selama perkuliahan berlangsung;
- 3) berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa)
- 4) tidak merokok di dalam ruang kuliah;
- 5) tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya di dalam ruang kuliah.

## B. Pembatalan Mata Kuliah

Mahasiswa Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY tidak diijinkan membatalkan mata kuliah yang telah dipilih dalam Kartu Rencana Studi dengan alasan apapun.

## C. Cuti Kuliah

- 1) Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti setelah menempuh studi selama 2 semester.
- 2) Mahasiswa diijinkan mengambil cuti kuliah, paling banyak satu kali untuk jangka waktu paling lama 1 semester, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
- 3) Setelah mengambil cuti mahasiswa wajib melakukan herregistrasi dan melaksanakan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku
- 4) Pengambilan mata kuliah setelah mahasiswa/i menyelesaikan cuti tergantung dari penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan

## D. Tata Cara Penggunaan Presensi Barcode

- 1) Mahasiswa wajib melakukan presensi perkuliahan menggunakan barcode yang *dishare* oleh Dosen melalui website SPKP. Bagi mahasiswa yang lupa melakukan presensi dengan scan barcode dianggap tidak hadir dalam perkuliahan;
- 2) Bagi mahasiswa yang gagal melakukan presensi menggunakan barcode, diharapkan langsung menghubungi dosen yang bersangkutan;
- 3) Data kehadiran dari scan barcode akan digunakan untuk menentukan kelolosan mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (minimal 75% kehadiran dengan surat keterangan/ijin ataupun tidak);
- 4) Data kehadiran dari scan barcode juga akan dapat diakses oleh orang tua mahasiswa melalui fasilitas akses yang disediakan bagi orang tua mahasiswa;
- 5) Meminta dan mengingatkan Dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa melalui fasilitas yang disediakan untuk dosen.



## A. UJIAN

1. Persyaratan Mengikuti Ujian
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa/i pada semester yang sedang berlangsung
  - b. Tidak sedang terkena sanksi akademik maupun administrasi.
  - c. Memenuhi kehadiran kuliah 75% dari jumlah tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Jenis Ujian reguler
  - a. Ujian Tengah Semester
  - b. Ujian Akhir Semester
  - c. Selain kedua jenis ujian yang telah dijadwalkan tersebut, masing-masing dosen dapat juga mengadakan tes/kuis.

## B. UJIAN PERBAIKAN (REMEDI)

Ujian perbaikan (remedi) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung
- b. Mata kuliah yang ditawarkan ditentukan oleh Program Studi
- c. Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen
- d. Program studi
- e. Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan dengan ketentuan memenuhi syarat kehadiran dan mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan Program Studi
- f. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti remedi maksimum B-
- g. Nilai tertinggi yang diperoleh pada program remedi maksimum B

## C. UJIAN SUSULAN

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena keadaan:

- a. Peserta ujian harus menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan;
- b. Dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, atau mertua) meninggal dunia
- c. Mewakili Magister Hukum/Universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu, dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas;
- d. Ada keadaan darurat yang tidak dapat dihindari dan tidak memungkinkan datang ujian tepat waktu, seperti bencana, kecelakaan, kerusakan dengan membuat surat pernyataan atau surat keterangan dari rumah sakit bagi yang sakit di berikan ke bagian Tata Usaha Fakultas Hukum.

## D. KETENTUAN UJIAN

- a. Hadir 15 menit sebelum ujian dimulai;
- b. Membawa alat tulis dan perlengkapan ujian sendiri;
- c. Memasuki ruangan dan menempati tempat duduk yang sudah ditentukan;
- d. Mahasiswa/i yang telah memasuki ruang ujian dan telah menerima soal ujian dianggap telah mengikuti ujian dan tidak diijinkan untuk membatalkan ujian;
- e. Peserta ujian tidak diijinkan keluar dari ruang ujian selama 30 menit pertama;

- f. Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- g. Peserta ujian dilarang membawa buku atau catatan ke tempat ujian, kecuali ujian dinyatakan open-book;
- h. Meskipun ujian dinyatakan open-book, mahasiswa/i dilarang meminjam ataupun meminjamkan buku, catatan kuliah/handout atau bentuk apapun kepada sesama mahasiswa/i peserta ujian lainnya;
- i. Peserta ujian dilarang membantu atau meminta bantuan kepada peserta lain;
- j. Peserta ujian wajib membawa kartu mahasiswa/i serta menandatangani daftar hadir dan daftar penyerahan berkas ujian;
- k. Selama ujian berlangsung peserta tidak diperkenankan keluar dari ruang ujian;
- l. Selama ujian berlangsung peserta tidak boleh mengaktifkan telepon seluler;
- m. Selama ujian berlangsung peserta berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa), dilarang menggunakan kaos oblong, kaos berkerah, sandal jepit, sepatu gunung dan celana pendek;
- n. Selama ujian berlangsung peserta tidak diijinkan merokok;
- o. Selama ujian berlangsung peserta tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya.

#### **E. MENGULANG MATA KULIAH**

Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E, wajib mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang menawarkan mata kuliah tersebut dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **F. UJIAN PROPOSAL DAN TESIS**

Mahasiswa wajib mendaftarkan diri ke bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat mendaftar setiap awal bulan sesuai dengan tanggal yang sudah ditetapkan setiap bulannya;
- b. Mengisi formulir dan kelengkapannya;
- c. Untuk ujian proposal wajib mengumpulkan 4 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- d. Untuk ujian tesis wajib mengumpulkan 3 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- e. Mahasiswa diharapkan mengupdate informasi yang akan dibagikan via Whatsapp group Pasca Sarjana terkait pengumuman pelaksanaan ujian dll;
- f. Untuk ujian tesis mahasiswa wajib mengumpulkan fotocopy kartu rencana studi;
- g. Mahasiswa wajib datang 15 menit sebelum ujian berlangsung;
- h. Mahasiswa wajib memakai pakaian rapi dan berdasi bagi yang pria dan bagi mahasiswi diwajibkan memakai rok dan baju kerja;

## G. YUDISIUM

Mahasiswa yang sudah melakukan ujian tesis wajib mendaftarkan diri sebagai peserta Yudisium. Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium. Rapat yudisium diselenggarakan oleh Program MH. Keputusan Yudisium dinyatakan dengan keputusan KaProdi MH. Ketentuan pendaftaran yudisium adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri di bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan mengisi form serta menyerahkan persyaratan yang diminta. Syarat bisa diperoleh di bagian Tata Usaha. Form bisa di download di <https://fh.uajy.ac.id/>
- b. Yudisium akan dilakukan setiap tanggal terakhir tiap bulannya, kecuali pada saat tanggal tersebut libur maka akan diajukan.



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 162/HP/AKD/2016  
TENTANG  
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
  - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*

**Kedua :**

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



**Ketiga :**

Kelulusan dengan predikat *Pujian/Excellent*, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

**Keempat :**

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

**Kelima :**

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keenam :**

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

Salinan :

1. Warek I,II,III
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka. KAA



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 121/HP/DO.REV/2020**  
**TENTANG**  
**PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA**  
**PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 telah ditetapkan ketentuan pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan revisi terkait perpanjangan masa studi mahasiswa Program Pascasarjana yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA  
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Mengubah Keputusan Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 tentang pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, sehingga berbunyi sebagai berikut :

**Pasal 1**  
**Ketentuan Umum**

- Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) dalam surat keputusan ini adalah pemutusan hubungan akademik antara mahasiswa program Pascasarjana dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) diberlakukan bagi semua mahasiswa program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



**Pasal 2**  
**Ketetapan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa / Drop Out**

- (1) Batas waktu studi untuk mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah 8 (delapan) semester, tidak termasuk masa cuti yang sah.
- (2) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf a Pasal ini, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya atau belum lulus, maka hak studi mahasiswa yang bersangkutan pada program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan putus.

**Pasal 3**  
**Ketetapan Administratif Mahasiswa DO**

- (1) Sejak dikeluarkannya Surat Keputusan bagi mahasiswa Program Pascasarjana seperti yang tercantum pada Pasal 1, maka semua kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya sesuai ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya di Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

**Pasal 4**  
**Penutup**

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

**Pasal 5**

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan:

1. Warek I
2. Dir. Pascasarjana
3. Ka. KAA
4. Ka Kantor Keu



**REKTOR**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR  
NOMOR 12/LA/SPP/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL  
MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : bahwa dengan adanya perubahan ketentuan mengenai masa studi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, perlu diadakan perubahan Tarif SPP dan SPP Variabel untuk Tahun Akademik (TA) 2023/2024 sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I Nomor 158/Reg/Aka/KAA/WR I/2022 tanggal 15 September 2022 guna ditetapkan dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;  
2. SK Rektor Nomor 120/HP/AKD/2020 tentang Pemutusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (Enam) Tahun;  
3. SK Rektor Nomor 121/HP/DO.REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**Kesatu :**

- (1) Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel untuk Program Sarjana tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Tahun Akademik.
- (2) Program Magister tidak mengalami kenaikan selama 3 (tiga) Semester, kecuali untuk Program Teknik Industri tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Semester.

**Kedua :**

Bagi mahasiswa Program Sarjana yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Tahun Akademik :

- a. Saat memasuki Tahun Akademik ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 6 (enam) tahun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Ketiga :**

Bagi mahasiswa Program Magister selain Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 3 (tiga) Semester:

- a. Saat memasuki Semester ke-4 (empat) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

**Keempat :**

Bagi mahasiswa Program Magister Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Semester :

- a. Saat memasuki Semester ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan Variabel Mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

**Alamat**

Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

**URL**

[www.uajy.ac.id](http://www.uajy.ac.id)

**Kontak**

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218  
Surel : [rektorat@uajy.ac.id](mailto:rektorat@uajy.ac.id)





**Kelima :**

Ketentuan tarif SPP Tetap dan Variabel yang ditetapkan berlaku untuk mahasiswa Angkatan TA 2023/2024.

**Keenam :**

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan yang mengatur mengenai tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak diubah dengan keputusan ini.

**Ketujuh :**

Keputusan ini berlaku mulai 1 Agustus 2023.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 16 Januari 2023

Rektor



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Ir. Yoyog Arfiadi, M.Eng., Ph.D.

REKTOR  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

# CATATAN

A series of horizontal dotted lines for taking notes.





**UNIVERSITAS  
ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
serviens in lumine veritatis

# KALENDER AKADEMIK 2023 - 2024 PROGRAM MAGISTER

**JULI 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

**AGUSTUS 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

**SEPTEMBER 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

28 Sept : Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H

**JANUARI 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

1 Januari : Tahun Baru Masehi  
7 Januari : Perkiraan Tn. Baru Intek

**FEBRUARI 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

11 Maret : Perkiraan Hari Raya Nyepi  
29 Maret : Wafat Yesus Kristus

**MARET 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

10-11 April : Perkiraan Idul Fitri 1446 H

**APRIL 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

**OKTOBER 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

**NOVEMBER 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

25 Desember : Hari Raya Natal

**DESEMBER 2023**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

**MEI 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

1 Mei : Hari Buruh Internasional  
9 Mei : Kemerdekaan Indonesia  
23 Mei : Perkiraan Hari Raya Waisak

**JUNI 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

1 Juni : Hari Lahir Pancasila  
17 Juni : Perkiraan Hari Raya Idul Adha 1446 H

**JULI 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

7 Juli : Perkiraan Tahun Baru Islam 1446 H  
17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

**AGUSTUS 2024**  
SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

## MAHASISWA BARU T.A 2023/2024 PERIODE SEMESTER GASAL

Kuliah Perdana  
Character Building  
Awal Kuliah

### SEMESTER GASAL

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap  
Pengisian KRS  
Kuliah dan Ujian  
Pembayaran SPP Variabel  
Ujian Tengah Semester  
Ujian Akhir Semester  
Misa Dies Natalis Ke-58 UAJY  
Upacara Dies Natalis Ke-58 UAJY  
Libur Natal dan Tahun Baru  
Misa Natal

Remedi Semester Gasal TA 2023/2024  
Pengisi KRS  
Pembayaran SPP Variabel  
Ujian

## MAHASISWA BARU T.A 2023/2024 PERIODE SEMESTER GENAP

Kuliah Perdana  
Character Building  
Awal Kuliah

### SEMESTER GENAP

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap  
Pengisian KRS  
Kuliah dan Ujian  
Pembayaran SPP Variabel  
Ujian Tengah Semester  
Ujian Akhir Semester  
Libur Paskah  
Misa Paskah

Remedi Semester Genap TA 2023/2024  
Pengisi KRS  
Pembayaran SPP Remedi  
Ujian

## WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda Periode I  
Yudisium  
Wisuda Periode II  
Yudisium  
Wisuda Periode III  
Yudisium  
Wisuda Periode IV  
Yudisium

Green	Pengisian KRS Remedi
Orange	Ujian Remedi
Blue	Pembayaran SPP Tetap (herregistrasi)
Dark Blue	Pembayaran SPP Variabel
Red	Pengisian KRS
Yellow	Kuliah
Brown	Kuliah Pengganti
Cyan	Ujian
Light Green	Kuliah Perdana
Pink	Character Building
Blue with Graduation Cap	Wisuda



NATIONWIDE UNIVERSITY NETWORK IN INDONESIA

www.uajy.ac.id

UNGGUL, INKLUSIF, HUMANIS & BERINTEGRITAS

Design created by  
Maschrhist\_TV FH