



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

FAKULTAS HUKUM

Kampus I Gedung Alfonsus

Jl. Mrican Baru No. 28 Yogyakarta 55281

Tel: (0274) 561031, 514319 Fax: (0274) 547973

website <http://www.uajy.ac.id> ; <http://www.fh.uajy.ac.id>

email: fh@uajy.ac.id

PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI S2 HUKUM

SEMESTER GASAL

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Sertifikasi ISO 21001 : 2018

Nomor : 35661/A/0001/Uk/En

Akreditasi Institusi PT : UNGGUL

SK Nomor : 335/SK/BAN-PT/Ak-KP/PTN/2023

Akreditasi Program Studi S2 MH : UNGGUL

SK Nomor : 3720/SK/BAN-PT/Ak-KP/M/IV/2024

Jurnal Justitia Et Pax Terakreditasi

SK Nomor : 14/E/KPT/2019

Terindeks Directory of Open Access Journals (DOAJ)



NATIONWIDE UNIVERSITY
NETWORK IN INDONESIA

Unggul, Inklusif, Humanis, Berintegritas

VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN MAGISTER HUKUM FAKULTAS HUKUM UAJY

Visi

Visi Program Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY adalah menjadi program studi Magister Hukum untuk menghasilkan ahli-ahli hukum yang unggul, berwawasan global dan humanis serta mampu mengimplementasikan keahliannya dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

Misi

Misi Program Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY adalah menyelenggarakan Program Studi Magister Hukum secara berkelanjutan dengan:

1. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas pendidikan, penelitian serta pengabdian pada masyarakat;
2. Menyelenggarakan tata kelola yang baik, dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran;
3. Memberi akses ke proses belajar yang berkesinambungan, dan
4. Mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan ahli-ahli hukum yang unggul dalam era globalisasi.

Tujuan

Prodi Magister Hukum Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta bertujuan untuk menghasilkan ahli-ahli hukum yang professional baik secara akademik maupun secara praktis yang memiliki:

1. Kemampuan mengembangkan dan mengintegrasikan keahlian teoritis-konseptual dan praktis operasional di bidang hukum dalam berbagai bidang kehidupan.
2. Kemampuan berfikir yuridis dan merumuskan pendekatan yang sesuai dalam memecahkan berbagai persoalan hukum, khususnya di bidang bisnis, tata negara, sumber daya alam, serta litigasi/penegakan hukum, dan
3. Nilai-nilai etika dan moral positif sebagai landasan dalam bersikap dan berperilaku.

JADWAL KEGIATAN SEMESTER GASAL TA 2024/2025
Program Studi Magister Hukum
Fakultas Hukum UAJY

Waktu	Kegiatan
8 – 14 Agustus 2024	Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
19 – 22 Agustus 2024	Pengisian KRS secara <i>online</i>
28 Agustus 2024	Kuliah Perdana
29 – 30 Agustus 2024	<i>Character Building</i>
2 September – 18 Oktober 2024	Kuliah tahap I
23 – 26 September 2024	Pembayaran SPP Variabel
21 – 25 Oktober 2024	Ujian Tengah Semester (UTS)
28 Oktober – 13 Desember 2024	Kuliah tahap II
16 – 20 Desember 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)
14 – 15 Januari 2025	Pengisian KRS Remedi
21 – 22 Januari 2025	Pembayaran SPP Remedi
20 – 24 Januari 2025	Ujian Remedi

DAFTAR ISI

VISI, MISI, TUJUAN dan SASARAN MAGISTER HUKUM.....	2
Visi	2
Misi	2
Tujuan	2
JADWAL KEGIATAN SEMESTER GASAL TA 2024/2025	3
DAFTAR ISI.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
DEKANAT.....	6
TATA TERTIB PERKULIAHAN	7
UJIAN	7
JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR MH	8
Manual Input Rencana Studi Online.....	9
STRUKTUR MATA KULIAH MAGISTER HUKUM.....	13
I. Mata kuliah Inti	13
II. Mata Kuliah Konsentrasi	13
REMEDI	15
A. Jadwal Remedi Semester Gasal TA. 2024/2025	15
B. Alur Remedi	15
C. Syarat Akademik Mengikuti Remedi	15
Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Remedi untuk Mahasiswa	16
DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH, JADWAL KULIAH DAN JADWAL UJIAN.....	17
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA.....	21
INFORMASI AKADEMIK.....	23
A. Evaluasi	23
B. Ketentuan Kelulusan	23
C. Predikat Kelulusan	23
D. Putus Studi	24
E. Evaluasi Dosen	24
F. Syarat Kehadiran Perkuliahan	24
G. Herregistrasi dan Biaya Pendidikan	24
PERKULIAHAN.....	25
A. Waktu Kuliah	25
B. Pembatalan Mata Kuliah	25
C. Cuti Kuliah	25
D. Tata Cara Penggunaan Presensi Barcode	25
UJIAN REGULER, TESIS DAN YUDISIUM	26
A. UJIAN	26
B. UJIAN PERBAIKAN (REMEDI)	26
C. UJIAN SUSULAN	26
D. KETENTUAN UJIAN	26
E. MENGULANG MATA KULIAH	27
F. UJIAN PROPOSAL DAN TESIS	27
G. YUDISIUM	28
SK Predikat Kelulusan.....	29
SK Pemutusan Hak Studi Mahasiswa.....	30
SK Perubahan Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel	31
SK Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif.....	32
SK Pembayaran SPP Tetap Bagi Mahasiswa Yudisium.....	33

KATA PENGANTAR

Merancang pengambilan mata kuliah merupakan langkah dalam menentukan kegiatan yang akan dijalani oleh mahasiswa pada semester yang akan berjalan. Ketepatan perencanaan akan sangat mempengaruhi penyebaran beban belajar bagi mahasiswa di satu sisi dan di sisi lain akan menentukan ketepatan waktu studi.

Panduan ini berisi tentang tahapan pengambilan mata kuliah dan penawaran mata kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dengan dosen pengampunya, prosedur pengisian, jadwal kuliah serta jadwal ujian. Jadwal kuliah dan ujian ditetapkan sejak awal diharapkan mahasiswa dapat menyusun strategi dan membagi beban belajarnya untuk meraih hasil yang optimal.

Dengan adanya panduan ini diharapkan para mahasiswa Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY dapat merencanakan dan mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan konsentrasi masing-masing secara tepat dan juga diharapkan agar proses belajar-mengajar dapat berjalan sesuai dengan harapan.

Panduan ini dimaksudkan untuk menjadi pegangan mahasiswa dalam menentukan mata kuliah yang akan diambil untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

Wakil Dekan I

FAKULTAS HUKUM

Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.



**Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum.
Dekan Fakultas Hukum**



**Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan I Fakultas Hukum**



**Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan II Fakultas Hukum**

1. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan:
 - a. Rencana perkuliahan/silabus kepada mahasiswa
 - b. Presentase/bobot penilaian tugas-tugas, UTS, UAS untuk penentuan nilai akhir
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa.
3. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan dalam satu semester untuk dapat mengikuti ujian akhir. Perlu diperhatikan:
 - a. Mahasiswa dalam melakukan kegiatan di luar kegiatan perkuliahan, harus memperhatikan jumlah kehadirannya tetap minimal 75%.
 - b. Tata Usaha tidak menerima surat ijin.

UJIAN

1. Ujian mata kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik. Bahan ujian tengah semester meliputi bahan kuliah dari awal sampai tengah semester, bahan pustaka, serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen. Sedangkan bahan ujian akhir semester meliputi keseluruhan bahan kuliah, bahan pustaka serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dari awal sampai akhir semester.
2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan secara luring berdasarkan jadwal ujian yang telah ditentukan.
3. Syarat mengikuti ujian akhir adalah memenuhi jumlah kehadiran minimal 75%.

JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR MH FAKULTAS HUKUM UAJY SEMESTER GASAL TA 2024/2025

No.	Hari Libur	Keterangan	Kuliah/Ujian
1.	Senin, 16 September 2024	Hari Maulid Nabi Muhammad SAW	Sabtu, 14 September 2024
2.	Jumat, 27 September 2024	Dies Natalis UAJY	Sabtu, 21 September 2024

CATATAN:

Terkait dengan jadwal kuliah/ujian pengganti dan kuliah tambahan di hari Sabtu, waktu dapat dikomunikasikan antara dosen pengampu mata kuliah dengan mahasiswa.

Apabila mengalami kendala dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar mohon segera menghubungi bagian akademik :

- Hendrikus Krestoro S (0813-9102-2662)
- Hendrikus Sandi (0813-9000-5271)
- Dian Priska Belinda (0819-3117-8812)
- Ngadina (0857-0250-6344)
- Rr. Artati Sukarnasari (0819-847-248)

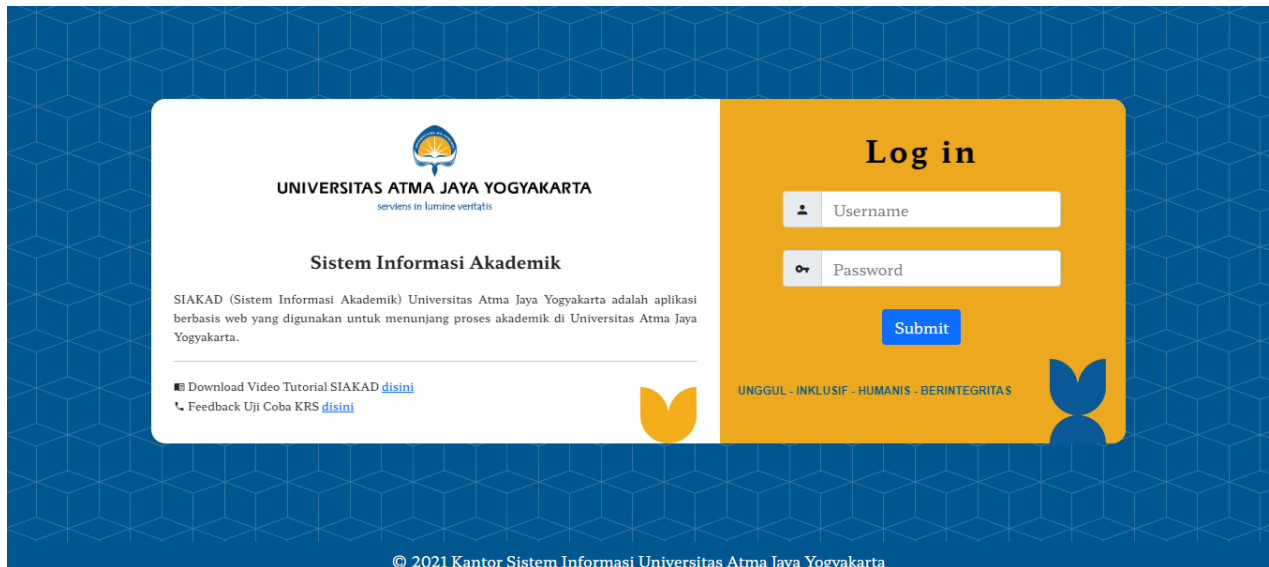
Manual Input Rencana Studi Online

Untuk mengakses fasilitas yang ada di KRS Online, kunjungi website <https://siakad.uajy.ac.id/>

Pada halaman Login, terdapat 2 isian, yaitu :

1. Username, diisi dengan NPM.
2. Password, isi dengan password Anda. Password sama dengan SIATMA.

Kemudian tekan tombol Login.



Gambar 1. Halaman Login

Jika login sukses maka akan muncul halaman home seperti gambar 2 Fasilitas yang ada meliputi:

- A. Home.
- B. Input KRS.
- C. Rekap KRS.
- D. Sisa Kelas.

A. Halaman Home

Halaman Home untuk menampilkan profile mahasiswa yang login



Gambar 2. Halaman Home

B. Menu Input Rencana Studi

Pada menu **Input Rencana Studi** terdapat fasilitas sebagai berikut:

1. Menampilkan matakuliah penawaran yang lolos prasyarat untuk setiap NPM.

Artinya apabila matakuliah tidak muncul di daftar berarti belum berhak mengambil mata

The screenshot shows the 'Input Rencana Studi' interface for Semester Genap TA 2019/2020. It features a table of course offerings and a summary box on the left.

No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

Kode MK	Matakuliah	SKS	Jadwal	Kelas	Ambil	Batal
UNU0402	Bahasa Indonesia	2	Detail	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	Detail	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	Detail	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK04162	Filsafat Hukum	2	Detail	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK01222	Hukum Adat	2	Detail	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Detail	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jatah SKS	: 24
Sisa SKS	: 15

kuliah tsb karena prasyarat belum terpenuhi.

Gambar 3. Halaman Rencana Studi

2. Lihat Detail Jadwal, klik link Detail

The screenshot shows the 'Detail Jadwal' page for course HK00423 (Hukum Perdata). It includes course information and a schedule table.

Kode MK :HK00423
Nama :Hukum Perdata
MK
Lecture 1 :DR. Y. SARI MURTI WIDIYASTUTI, SH., M.Hum.
Lecture 2 :
Kelas :A

Keterangan	Hari	Jam Masuk	Jam Selesai
Kuliah	Kamis	10:00	13:00
UAS	15/06/2020	10:30	12:30
UTS	31/03/2020	10:30	12:30

[Keluar](#)

dapat dilakukan dengan

Gambar 4. Halaman Detail Jadwal

3. Ambil KRS, cara pengambilan krs cukup mudah yaitu dengan cara **centang pada matakuliah terpilih**. Perlu diperhatikan dipengambilan KRS akan ada peringatan sebagai berikut:
 - a. "Matakuliah tersebut sudah diambil!" artinya matakuliah sudah diambil di kelas yang lain.
 - b. "Kelas sudah penuh!" artinya kapasitas kelas sudah habis.
 - c. "Jadwal kuliah tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal kuliah tabrakan.
 - d. "Jadwal UTS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UTS tabrakan.
 - e. "Jadwal UAS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UAS tabrakan.
 - f. "SKS anda tidak cukup untuk mengambil matakuliah ini" artinya batas sks tidak mencukupi.
4. Batal KRS, apabila matakuliah sudah diambil maka centang batal akan aktif. Untuk membatalkannya cukup centang batal KRS.
5. Ringkasan KRS yang telah diambil, akan muncul disebelah kiri dan dapat ditutup dengan klik close di atas daftar matakuliah sebelah kanan atas.

No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

Gambar 5. Ringkasan KRS

6. Menampilkan Jatah dan Sisa SKS

Jatah SKS	: 24
Sisa SKS	: 15

Gambar 6. Jatah dan Sisa KRS

C. Menu Cetak SBPK

Pada menu **Cetak SBPK** akan menampilkan daftar Matakuliah yang diambil beserta biaya, jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS

No	Nama Mata Kuliah	Info MBKM	SKS	Kelas	Dosen	Kuliah	UTS	UAS
1	HK02153 - Hukum Sarana Pemerintahan	-	3	B	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Selasa - 3	18/10/2022 - 4	20/12/2022 - 4
2	HK02753 - Hukum Perdata Islam	-	3	C	Sekhar Chandra Pawana, S.H., M.H.	Rabu - 4	14/10/2022 - 1	16/12/2022 - 1
3	HK03272 - Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	-	2	C	FX. SUHARDANA, S.H., M.H.	Kamis - 2	12/10/2022 - 4	14/12/2022 - 4
4	HK02562 - Hukum Perdata Internasional	-	2	B	Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	Selasa - 4	12/10/2022 - 1	14/12/2022 - 1
5	HK03472 - Penanganan Perkara Pidana	-	2	F	Vincentius Patria Setyawan, S.H., M.H.	Jumat - 2	19/10/2022 - 3	21/12/2022 - 3
6	HK14332 - Perbandingan Sistem Hukum	-	2	A	DR. E. SUNDARI, S.H., M.Hum.	Senin - 3	17/10/2022 - 1	19/12/2022 - 1
7	HK03672 - Penanganan Perkara Tata Usaha Negara	-	2	D	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Jumat - 1	17/10/2022 - 4	19/12/2022 - 4
8	HK02043 - Hukum Perdagangan Internasional	-	3	B	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	Jumat - 3	14/10/2022 - 2	16/12/2022 - 2

Gambar 7. Cetak SBPK

D. Menu Sisa Kelas

Menu sisa kelas menampilkan sisa kuota per kelas matakuliah

Gambar 8. Sisa Penawaran Kelas

The screenshot shows the MBKM UAJY student portal interface. The user is identified as Reihan Bramantyo Putro. The main menu on the left includes options like 'Pendaftaran Matakuliah', 'Cetak SBPK', 'Jadwal Mata Kuliah', 'Sisa Penawaran Kelas', 'Tambah KRS', 'Kegiatan MBKM', 'Matakuliah OBE', 'MBKM', and 'Logout'. The 'Sisa Penawaran Kelas' menu is selected, displaying a table of course capacities.

Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen	Sisa
HK06462	Aspek Hukum Alih Teknologi	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	25
HK09362	Aspek Hukum AMDAL	A	Dr. HYRONIMUS RHITI, S.H.,LLM.	7
HK05462	Hk Kepailitan & Penundaan Kewajiban Pembyrn Utang	A	Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H.	20
HK11762	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	A	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo,S.H.M.Hum.	43
HK10862	Hukum Angkasa	A	Nanda Indrawati, S.H., M.H.	20
HK09962	Hukum Aparatur Sipil Negara	A	R. SIGIT WIDIARTO, S.H., LLM.	33
HK04862	Hukum Asuransi	A	Prof. Dr. TH.ANITA CHRISTIANI,SH.,M.HUM	38
HK10762	Hukum Diplomatik Dan Konsuler	A	Dr. G. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	24
HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	29
HK05162	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual	A	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	9
HK11062	Hukum Humaniter	A	Dr. C. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	26

Showing 1 to 233 of 233 entries

STRUKTUR MATA KULIAH MAGISTER HUKUM FAKULTAS HUKUM UAJY

I. Mata kuliah Inti

NO	KODE MK	MATA KULIAH INTI	SKS
1	MHI012	Teori Hukum	2
2	MHI022	Filsafat Hukum	2
3	MHI032	Sosiologi Hukum	2
4	MHI042	Metode Penelitian Hukum	2
5	MHI052	Sejarah Hukum	2
6	MHI062	Politik Hukum	2
7	MHI072	Publikasi Karya Ilmiah	2
8	MHI086	Tesis <i>*syarat ambil : sudah lulus MPH min C</i>	6
9	MHI090	<i>Character Building</i>	0
10	MHI100	Seminar	0

II. Mata Kuliah Konsentrasi

NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
A. HUKUM BISNIS			
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Bisnis			
1	MHWB12	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	2
2	MHWB22	Hukum Perusahaan	2
3	MHWB32	Hukum Persaingan dan Perlindungan Konsumen	2
4	MHWB42	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	MHWB52	Hak Kekayaan Intelektual	2
6	MHWB62	Penyusunan Kontrak Bisnis	2
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Bisnis			
1	MHPB12	Hukum Perbankan	2
2	MHPB22	Hukum Investasi	2
3	MHPB32	Hukum Perdagangan Internasional	2
4	MHPB42	Hukum Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2
B. HUKUM PENGELOLAAN SDA			
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA			
1	MHWA12	Politik Hukum Pengelolaan SDA	2
2	MHWA22	Hukum Pertambangan	2
3	MHWA32	Hukum Penataan Ruang	2
4	MHWA42	Hukum Sumber Daya Air	2
5	MHWA52	Pemilikan dan Penguasaan Tanah	2
6	MHWA62	Perbandingan Hukum Agraria	2
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA			
1	MHPA12	Sistem Administrasi Pertanahan	2
2	MHPA22	Hukum Kehutanan	2
3	MHPA32	Hukum dan Kearifan Lokal	2
4	MHPA42	Hukum Lingkungan	2

NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
C. HUKUM KETATANEGARAAN dan HAN			
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN			
1	MHWN12	Hukum Konstitusi	2
2	MHWN22	Negara, Hukum, HAM dan Demokrasi	2
3	MHWN32	Perancangan Peraturan Perundang-undangan (<i>Legislative Drafting</i>)	2
4	MHWN42	Perbandingan Sistem Ketatanegaraan	2
5	MHWN52	Hukum dan Etika Birokrasi Pemerintahan	2
6	MHWN62	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN			
1	MHPN12	Kelembagaan Negara	2
2	MHPN22	Hukum Perbendaharaan dan Keuangan Negara	2
3	MHPN32	Pengujian Peraturan Perundang-undangan	2
4	MHPN42	Hukum Infrastruktur Publik	2
D. LITIGASI/PENEGAKAN HUKUM			
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Litigasi/Penegakan Hukum			
1	MHWL12	Sistem Peradilan di Indonesia	2
2	MHWL22	Perbandingan Sistem Peradilan	2
3	MHWL32	Penegakan HAM	2
4	MHWL42	Penyelesaian Sengketa Bisnis	2
5	MHWL52	Sistem Sanksi/Hukuman	2
6	MHWL62	<i>Cyber Law</i>	2
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Litigasi/Penegakan Hukum			
1	MHPL12	Hukum dan Keadilan Sosial	2
2	MHPL22	Eksaminasi Putusan	2
3	MHPL32	Ilmu Pengetahuan Forensik	2
4	MHPL42	Penyelesaian Sengketa Hak-Hak Masyarakat Hukum Adat	2

A. Jadwal Remedi Semester Gasal TA. 2024/2025

Waktu	Kegiatan
14 – 15 Januari 2025	Input data Rencana Studi melalui komputer pribadi di alamat https://krs.uajy.ac.id/
21 – 22 Januari 2025	Pembayaran SPP Remedi
20 – 24 Januari 2025	Ujian Remedi
<u>Jadwal ujian remedi sesuai dengan jadwal kuliah</u> dalam buku ini	

B. Alur Remedi

1	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melihat nilai hasil Ujian Akhir Semester • Mahasiswa memutuskan apakah mau mengikuti remedi atau tidak
2	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa input data remedi di komputer pribadi di alamat: https://krs.uajy.ac.id/
3	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa membayar biaya remedi (Bank Mandiri, BRI, BNI46, CIMB Niaga)
4	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mengikuti proses remedi

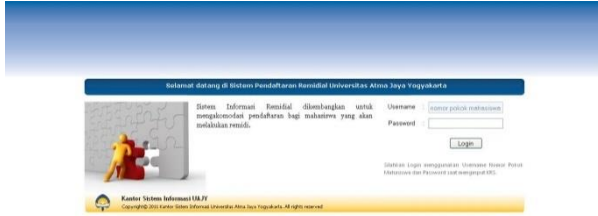
C. Syarat Akademik Mengikuti Remedi

1. Telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
 - Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen)
 - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi, UTS, UAS, tes, tugas-tugas, dan evaluasi lainnya.
2. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-

Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Remedi untuk Mahasiswa

Aplikasi ini digunakan untuk melakukan input matakuliah remedi yang dilakukan mahasiswa. Untuk mengakses aplikasi, buka browser anda dan ketikkan alamat

:<http://remedi.uajy.ac.id/>



Masukkan pada kolom **Username** dengan mengetikkan Nomor Pokok Mahasiswa dan pada kolom **Password** menggunakan password pada saat input KRS, setelah itu klik **Login**.

Ketik nomor induk mahasiswa (contoh: 110512345)



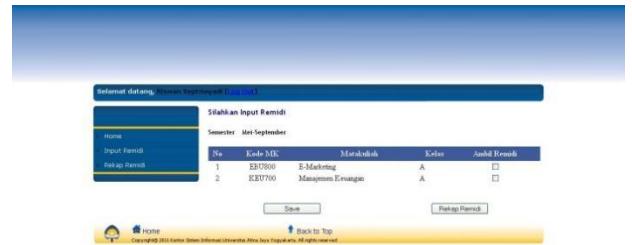
Ketik password Password standar : 1234567

Jika Password lupa mohon menghubungi TU Fakultas untuk dilakukan reset password.

Jika berhasil akan menampilkan biodata mahasiswa.



Untuk melihat data matakuliah yang diremedikan klik pada **Input KRS**. Pada halaman ini akan tertampil data matakuliah remedi yang diperbolehkan oleh dosen terkait.



Untuk menginputkan mata kuliah yang akan diambil, check pada Ambil Remedi.

Silahkan Input Remedi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remedi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

Rekap Remedi

Setelah selesai Klik pada tombol **Save**.

Silahkan Input Remedi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remedi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Edit

Rekap Remedi

Jika ingin melakukan revisi terhadap input remedi klik pada tombol **Edit** dan jika ingin melihat matakuliah yang diambil klik pada tombol **Rekap Remedi**. Surat Bukti Pengambilan Kelas (SBBK) bisa diunduh pada halaman tersebut sebagai arsip masing-masing mahasiswa.



DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH, JADWAL KULIAH DAN JADWAL UJIAN SEMESTER GASAL TA 2024/2025 MAGISTER HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

KODE MK	MATA KULIAH	SK S	DOSEN 1	DOSEN 2	HARI	WAKTU	Ruang	UTS	UAS
MHI042	Metode Penelitian Hukum	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.		SENIN	18.00-19.30	118	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHPB12	Hukum Perbankan	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.	Dr. C. Kastowo, SH.,MH.			304	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHWA32	Hukum Penataan Ruang	2	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	Dr. D. Krismantoro, SH.,M.Hum.			305	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHPN12	Kelembagaan Negara	2	Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M	Dr. H. Rhiti, SH.,LL.M.			117	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHWL42	Penyelesaian Sengketa Bisnis	2	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum.	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.			306	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHI062	Politik Hukum	2	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum		19.30-21.00	306	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHPB32	Hukum Perdagangan Internasional	2	Dr. Triyana Yohanes, SH., M.Hum.	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.			304	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHPA42	Hukum Lingkungan	2	Dr. H. Rhiti, SH.,LL.M.				305	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHWN42	Perbandingan Sistem Ketatanegaraan	2	Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M	Dr. H. Rhiti, SH.,LL.M.			117	21 Oktober 2024	16 Desember 2024
MHPL22	Eksaminasi Putusan	2	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum.	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum			118	21 Oktober 2024	16 Desember 2024

KODE MK	MATA KULIAH	SK S	DOSEN 1	DOSEN 2	HARI	WAKTU	Ruang	UTS	UAS
MHI012	Teori Hukum	2	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	SELAS A	18.00-19.30	306	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWP52	Hak Kekayaan Intelektual	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.	Dr. C. Kastowo, SH.,MH.			118	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWA12	Politik Hukum Pengelolaan SDA	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.			305	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWN22	Negara Hukum, HAM dan Demokrasi	2	Dr. H. Untung Setyardi, SH., M.Hum.	Ratna Juwita, SH., L.Lm, MH., PhD.			304	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHPL42	Penyelesaian Sengketa Hak-Hak Masyarakat Hukum Adat	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.			117	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWP42	Etika Bisnis dan Profesi	2	Dr. Dra. MD. Susilowati, M.Hum.	Dr. C. Kastowo, SH., MH.		19.30-21.00	118	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHPA12	Sistem Administrasi Pertanahan	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum				305	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWN12	Hukum Konstitusi	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhun.	Dr. H. Rhiti, SH.,LL.M.			117	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHWP62	Cyber Law	2	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum	Dr. Ign Sumarsono, SH.,M.Hum.			304	22 Oktober 2024	17 Desember 2024
MHI052	Sejarah Hukum	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.				118	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWP12	Peranan Hukum dlm Pembangunan Ekonomi	2	Dr. H. Untung Setyardi, SH., M.Hum.	Dr. Y. Triyana, SH., M.Hum.	RABU	18.00-19.30	306	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWA42	Hukum Sumber Daya Air	2	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.				305	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWN52	Hukum dan Etika Birokrasi Pemerintahan	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhun.	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.			304	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWP52	Sistem Sanksi/Hukumam	2	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum	Dr. E. Imma Indra Dewi, SH., M.Hum.			117	23 Oktober 2024	18 Desember 2024

KODE MK	MATA KULIAH	SK S	DOSEN 1	DOSEN 2	HARI	WAKTU	Ruang	UTS	UAS
MHI072	Publikasi Karya Ilmiah	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.	Dr. E. Sundari, SH., M. Hum.	RABU	19.30-21.00	306	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWP62	Penyusunan Kontrak Bisnis	2	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	Dr. E. Imma Indra Dewi, SH., M.Hum.			117	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWA52	Pemilikan dan Penguasaan Tanah	2	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.				305	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHPA32	Hukum dan Kearifan Lokal	2	Prof. Dr. MG. Endang Sumiarni, SH., M.Hum.	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.			118	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWN32	Legislative Drafting	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhum.	Dr. Y. Triyana, SH., M.Hum.			304	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHWL12	Sistem Peradilan di Indonesia	2	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum			RKF	23 Oktober 2024	18 Desember 2024
MHI022	Filsafat Hukum	2	Dr. H. Rhiti, SH.,LL.M.	Dr. Y. Triyana, SH., M.Hum.	KAMIS	18.00-19.30	306	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWP22	Hukum Perusahaan	2	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH.M.Hum.	Dr. C. Kastowo, SH.,MH.			118	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWA22	Hukum Pertambangan	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum.			304	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWN62	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, SH.,M.Hum.				305	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWL32	Penegakan HAM	2	Ratna Juwita, SH., L.Lm, MH., PhD.	Dr. G. Nurhartanto, S.H., M.Hum.		117	24 Oktober 2024	19 Desember 2024	
MHI032	Sosiologi Hukum	2	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum.	Dr. G. Widiartana, SH., M.Hum		118	24 Oktober 2024	19 Desember 2024	
MHWP32	Hukum Persaingan dan Perlindungan Konsumen	2	Dr. J. Widijantoro, SH., MH.	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.		19.30-21.00	306	24 Oktober 2024	19 Desember 2024

KODE MK	MATA KULIAH	SK S	DOSEN 1	DOSEN 2	HARI	WAKTU	Ruang	UTS	UAS
MHWA62	Perbandingan Hk Agraria	2	Dr. D. Krismantoro, SH., M.Hum	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	KAMIS	19.30-21.00	304	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHPN42	Hukum Infrastruktur Publik	2	Dr. W. Riawan Tjandera, SH., Mhun.				305	24 Oktober 2024	19 Desember 2024
MHWL22	Perbandingan Sistem Peradilan	2	Dr. E. Sundari, SH., M. Hum.	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M. Hum			117	24 Oktober 2024	19 Desember 2024

TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA

Pembayaran melalui **teller** atau **ATM** dapat dilakukan di Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank CIMB Niaga di seluruh Indonesia, sedangkan pembayaran melalui mobile banking hanya dapat dilakukan melalui Bank Mandiri, Bank BRI dan Bank BPD.

a) Melalui Teller :

i. Bank Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - b. Isi penerima dengan kode 88385+NPM
 - c. Isi No.Rekening dengan BILLKEY1 cth : 88385220908092
 - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran UAJY
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

ii. Bank BNI

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “Virtual Account Billing”
3. Serahkan Nomor Virtual Account kepada Teller (Sebutkan Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa), Contoh : 34697220908092
4. Teller melakukan konfirmasi kepada mahasiswa
5. Teller memproses transaksi dengan setor tunai (tidak bisa dilakukan dengan pendebitan rekening)
6. Apabila transaksi Sukses, maka akan menerima bukti pembayaran dari Teller

iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Mahasiswa/orang tua mengisi slip penyetoran/deposit slip
Kolom Disetor ke : diisi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Kolom penyetor diisi Nama dan alamat mahasiswa

Kolom Keterangan diisi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)

Slip pembayaran disampaikan ke Teller.

iv. Bank CIMB Niaga

Mahasiswa /orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa

v. Bank BPD DIY

Mahasiswa datang ke petugas teller dengan menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa dan Teller akan melayani transaksi pembayaran

b) Melalui ATM

i. ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR
3. Pilih menu LAINNYA > LAINNYA > PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan/Institusi, yaitu “88385” (UAJY)
5. Masukkan BILLKEY1:cth : 88385220908092 (88385+NPM)
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

ii. ATM Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BRI (selain kartu ATM BRI tidak bisa) di Mesin ATM BRI
6. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
7. Pilih menu transaksi lain kemudian pilih menu pembayaran
8. Pilih menu lain kemudian pilih BRIVA
9. Masukkan nomor kode VA tagihan bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman pembayaran di SIATMA

Contoh:(Nomor Kode VA: 70005220908092)
10. Dilayar monitor ATM akan muncul data mahasiswa

iii. ATM bank CIMB Niaga

1. Layar akan menampilkan informasi data pembayaran sesuai Nomor Pokok Mahasiswa yang dimasukkan
2. Masukkan (hanya) Kartu CIMB Niaga (selain Kartu ATM CIMB tidak bisa) di mesin ATM Bank CIMB Niaga
3. Masukkan nomor PIN kemudian pilih menu Pembayaran
4. Pilih Menu Pendidika
5. Masukkan kode universitas 716 langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa contoh :716220908092
6. Pilih menu Proses
7. Pilih menu Proses untuk melanjutkan pembayaran atau menu Batal untuk membatalkan.

iv. ATM Bank BPD DIY

1. Masukkan Kartu ATM Bank BPD DIY di Mesin ATM Bank BPD DIY
2. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih menu Layanan Pendidikan
5. Pilih menu Universitas
6. Pilih UAJY
7. Memasukkan NPM
8. Lanjutkan hingga pembayaran selesai di proses
9. Simpan bukti pembayaran

c) Melalui mobile banking

i. Bank Mandiri (Livin')

1. Buka aplikasi livin' di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu PENDIDIKAN > Universitas Atma Jaya Yogyakarta (88385)
5. Masukkan No VA > masukkan NPM (contoh : 220908092)
6. Tekan LANJUT > KONFIRMASI
7. Masukkan PIN Banking kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai

ii. Bank BNI

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone
2. Pilih menu "Transfer"
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih Rekening Debet
4. Masukkan Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh: 34697220908092) pada menu "Input Baru" dan tidak usah memasukkan Nama. Langsung tekan Lanjut transaksi
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi

6. Konfirmasi transaksi dan masukkan password transaksi

7. Pembayaran telah berhasil

iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol "Buat Tagihan" dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut) Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Buka aplikasi BRIMO
6. Isi Username dan password
7. Pilih BRIVA > Pembayaran Baru
8. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA. Contoh : (Nomor Kode VA: 70005220908092)
9. Muncul data tagihan mahasiswa
10. Pilih Konfirmasi dan Lanjut

iv. Bank BPD DIY

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan
3. Memasukkan rekening tujuan : 701759(Kode UAJY) + NPM
4. Memasukkan nominal transfer
5. Menampilkan konfirmasi transfer, jika sudah sesuai pilih transfer

d) Melalui Internet Banking

Pembayaran internet banking hanya bisa dilakukan melalui Bank BNI

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter"
2. Masukkan User ID dan Password
3. Pilih menu "Transfer"
4. Pilih menu "Virtual Account Billing"
5. Masukkan Kode Virtual Account Universitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh : 34697220908092) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debet yang akan digunakan. Kemudian tekan "Lanjut"
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan Kode Otentifikasi Token
8. Pembayaran telah berhasil

A. Evaluasi

a. Evaluasi Mahasiswa

Evaluasi studi dilakukan setiap akhir semester maupun secara kumulatif. Evaluasi semester dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa selama semester yang bersangkutan. Evaluasi kumulatif dimaksudkan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa sampai akhir semester tertentu atau akhir program studi.

b. Sistem Penilaian

Aspek yang dievaluasi/dinilai untuk setiap matakuliah paling tidak meliputi:

- 1) Kehadiran di kelas.
- 2) Partisipasi kelas.
- 3) Pengerjaan tugas/kasus/proyek/presentasi/bengkel/laboratorium.
- 4) Ujian tengah semester.
- 5) Ujian akhir semester.

Penilaian prestasi mahasiswa dilakukan dengan menggunakan sistem huruf, yaitu: A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E

Untuk menghitung indeks prestasi nlti-nlti huruf tersebut dikonversi sebagai berikut:

A	: Setara dengan 4.0	C+	: Setara dengan 2.3
A-	: Setara dengan 3.7	C	: Setara dengan 2.0
B+	: Setara dengan 3.3	D	: Setara dengan 1.0
B	: Setara dengan 3.0	E	: Setara dengan 0
B-	: Setara dengan 2.7		

Nilai akhir yang diperoleh oleh mahasiswa merupakan rerata dari keseluruhan nilai yang diberikan oleh dosen atau tim dosen pada mata kuliah yang bersangkutan pada semester tersebut.

B. Ketentuan Kelulusan

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: 162/HP/Akd/2016 tentang peraturan kelulusan bagi mahasiswa program sarjana dan program pascasarjana telah ditetapkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0.

C. Predikat Kelulusan

Berdasarkan SK Rektor: No 162/HP/AKD/2016 Kualifikasi Yudisium dinyatakan dalam predikat sebagai berikut ini.

IPK	Predikat
3.76 - 4.00	Cumlaude *
3.76 - 4.00	Dengan Pujian / Excellent
3.51 - 3.75	Sangat Memuaskan / Very Good
3.00 - 3.50	Memuaskan / Good
Ket : * dengan masa studi maksimal selama masa studi normal (N) + 1 semester dan tidak ada nilai kurang dari B	

D. Putus Studi

Sesuai SK: 121/HP/D0.REV/2020 mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan batas waktu studi sebagaimana diatur tentang batas waktu studi yaitu maksimal 8 semester dianggap tidak dapat menyelesaikan studinya/kewajibannya dan dikenakan pemutusan hak studi.

E. Evaluasi Dosen

Evaluasi dosen dimaksudkan untuk melakukan peningkatan kualitas pelayanan dalam proses belajar mengajar setiap dosen. Mahasiswa wajib memberikan evaluasi untuk semua dosen yang mengajar dalam semester yang bersangkutan pada setiap akhir semester dengan cara membuka situs <https://siatma.uajy.ac.id>

F. Syarat Kehadiran Perkuliahan

Pada semester gasal tahun akademik 2024/2025 kehadiran kuliah 75% dari jumlah seluruh tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan sebagai syarat untuk bisa mengikuti ujian akhir semester.

G. Herregistrasi dan Biaya Pendidikan

Pada semester gasal tahun akademik 2024/2025, semua mahasiswa yang melebihi masa studi normal/paket dikenakan biaya herregistrasi dan biaya variabel yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

A. Waktu Kuliah

Kuliah Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY dilakukan dari senin sampai dengan kamis dengan waktu kuliah efektif 2 jam setiap kali pertemuan.

Kuliah yang diasuh oleh dosen tamu dari luar kota maupun luar negeri dapat dilaksanakan pada hari Sabtu atau jika sangat terpaksa dilaksanakan pada hari Minggu. Selama mengikuti kuliah mahasiswa:

- 1) tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah sebelum perkuliahan berakhir;
- 2) tidak boleh mengaktifkan telepon seluler selama perkuliahan berlangsung;
- 3) berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa)
- 4) tidak merokok di dalam ruang kuliah;
- 5) tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya di dalam ruang kuliah.

B. Pembatalan Mata Kuliah

Mahasiswa Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY tidak diijinkan membatalkan mata kuliah yang telah dipilih dalam Kartu Rencana Studi dengan alasan apapun.

C. Cuti Kuliah

- 1) Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti setelah menempuh studi selama 2 semester.
- 2) Mahasiswa diijinkan mengambil cuti kuliah, paling banyak satu kali untuk jangka waktu paling lama 1 semester, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
- 3) Setelah mengambil cuti mahasiswa wajib melakukan herregistrasi dan melaksanakan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku
- 4) Pengambilan mata kuliah setelah mahasiswa/i menyelesaikan cuti tergantung dari penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan

D. Tata Cara Penggunaan Presensi Barcode

- 1) Mahasiswa wajib melakukan presensi perkuliahan menggunakan barcode yang *dishare* oleh Dosen melalui website SPKP. Bagi mahasiswa yang lupa melakukan presensi dengan scan barcode dianggap tidak hadir dalam perkuliahan;
- 2) Bagi mahasiswa yang gagal melakukan presensi menggunakan barcode, diharapkan langsung menghubungi dosen yang bersangkutan;
- 3) Data kehadiran dari scan barcode akan digunakan untuk menentukan kelolosan mahasiswa mengikuti Ujian Akhir Semester (minimal 75% kehadiran dengan surat keterangan/ijin ataupun tidak);
- 4) Data kehadiran dari scan barcode juga akan dapat diakses oleh orang tua mahasiswa melalui fasilitas akses yang disediakan bagi orang tua mahasiswa;
- 5) Mahasiswa diminta mengingatkan Dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran mahasiswa melalui fasilitas yang disediakan.

A. UJIAN

1. Persyaratan mengikuti ujian
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa/i pada semester yang sedang berlangsung
 - b. Tidak sedang terkena sanksi akademik maupun administrasi.
 - c. Memenuhi kehadiran kuliah 75% dari jumlah tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Jenis ujian reguler
 - a. Ujian Tengah Semester
 - b. Ujian Akhir Semester
 - c. Selain kedua jenis ujian yang telah dijadwalkan tersebut, masing-masing dosen dapat juga mengadakan tes/kuis.

B. UJIAN PERBAIKAN (REMEDI)

Ujian perbaikan (remedi) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung;
- b. Mata kuliah yang ditawarkan ditentukan oleh program studi;
- c. Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen dan program studi;
- d. Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan dengan ketentuan memenuhi syarat kehadiran dan mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan program studi;
- e. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti remedi maksimum B-;
- f. Nilai tertinggi yang diperoleh pada program remedi maksimum B.

C. UJIAN SUSULAN

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena keadaan:

- a. Peserta ujian yang menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan;
- b. Dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, atau mertua) meninggal dunia;
- c. Mewakili Magister Hukum/UAJY atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu, dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas.

D. KETENTUAN UJIAN

- a. Hadir 15 menit sebelum ujian dimulai;
- b. Membawa alat tulis dan perlengkapan ujian sendiri;
- c. Memasuki ruangan dan menempati tempat duduk yang sudah ditentukan;
- d. Mahasiswa/i yang telah memasuki ruang ujian dan telah menerima soal ujian dianggap telah mengikuti ujian dan tidak diijinkan untuk membatalkan ujian;
- e. Peserta ujian tidak diijinkan keluar dari ruang ujian selama 30 menit pertama;
- f. Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian;
- g. Peserta ujian dilarang membawa buku atau catatan ke tempat ujian, kecuali ujian dinyatakan open-book;

- h. Meskipun ujian dinyatakan open-book, mahasiswa/i dilarang meminjam ataupun meminjamkan buku, catatan kuliah/handout atau bentuk apapun kepada sesama mahasiswa/i peserta ujian lainnya;
- i. Peserta ujian dilarang membantu atau meminta bantuan kepada peserta lain;
- j. Peserta ujian wajib membawa kartu mahasiswa/i serta menandatangani daftar hadir dan daftar penyerahan berkas ujian;
- k. Selama ujian berlangsung peserta tidak diperkenankan keluar dari ruang ujian;
- l. Selama ujian berlangsung peserta tidak boleh mengaktifkan telepon seluler;
- m. Selama ujian berlangsung peserta berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa), dilarang menggunakan kaos oblong, kaos berkerah, sandal jepit, sepatu gunung dan celana pendek;
- n. Selama ujian berlangsung peserta tidak diijinkan merokok;
- o. Selama ujian berlangsung peserta tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya.

E. MENGULANG MATA KULIAH

Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E, wajib mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang menawarkan mata kuliah tersebut dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.

F. UJIAN PROPOSAL DAN TESIS

Mahasiswa wajib mendaftarkan diri ke bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mendaftar setiap awal bulan sesuai dengan tanggal yang sudah ditetapkan setiap bulannya;
- b. Mengisi formulir dan kelengkapannya;
- c. Untuk ujian proposal wajib mengumpulkan 4 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- d. Untuk ujian tesis wajib mengumpulkan 3 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- e. Mahasiswa diharapkan mengupdate informasi yang akan dibagikan via WhatsApp group Pasca Sarjana terkait pengumuman pelaksanaan ujian dll;
- f. Untuk ujian tesis mahasiswa wajib mengumpulkan fotocopy kartu rencana studi;
- g. Mahasiswa wajib datang 15 menit sebelum ujian berlangsung;
- h. Mahasiswa wajib memakai pakaian rapi dan berdasi bagi yang pria dan bagi mahasiswi diwajibkan memakai rok dan baju kerja;

G. YUDISIUM

Mahasiswa yang sudah melakukan ujian tesis wajib mendaftarkan diri sebagai peserta yudisium. Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah di ambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium. Rapat yudisium diselenggarakan oleh program studi magister hukum. Keputusan yudisium dinyatakan dengan keputusan KaProdi MH. Ketentuan pendaftaran yudisium adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri dibagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan mengisi form serta menyerahkan persyaratan yang diminta. Syarat bisa diperoleh dibagian Tata Usaha. Form bisa didownload melalui website <https://fh.uajy.ac.id/>
- b. Yudisium akan dilakukan setiap tanggal terakhir tiap bulannya, kecuali pada saat tanggal tersebut libur maka akan diajukan.

SK Predikat Kelulusan



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 162/HP/AKD/2016
TENTANG
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
 - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*

Kedua :

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *GOOD*
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : *VERY GOOD*
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : *EXCELLENT*

Ketiga :

Kelulusan dengan predikat Pujian/*Excellent*, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima :

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

Salinan :

- Warek I,II,III
- Dir Prog Pascasarjana
- Dekan
- Ka. KAA

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



SK Pemutusan Hak Studi Mahasiswa



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 121/HP/DO.REV/2020

TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang :

- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 telah ditetapkan ketentuan pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR 1/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan revisi terkait perpanjangan masa studi mahasiswa Program Pascasarjana yang ditetapkan dengan keputusan rektor;

Mengingat :

- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Mengubah Keputusan Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 tentang pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 1
Ketentuan Umum

- Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) dalam surat keputusan ini adalah pemutusan hubungan akademik antara mahasiswa program Pascasarjana dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) diberlakukan bagi semua mahasiswa program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp +62-274-487711 (hunting) Fax +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



Pasal 2

Ketetapan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa / Drop Out

- Batas waktu studi untuk mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah 8 (delapan) semester, tidak termasuk masa cuti yang sah.
- Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf a Pasal ini, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya atau belum lulus, maka hak studi mahasiswa yang bersangkutan pada program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan putus.

Pasal 3

Ketetapan Administratif Mahasiswa DO

- Sejak dikeluarkannya Surat Keputusan bagi mahasiswa Program Pascasarjana seperti yang tercantum pada Pasal 1, maka semua kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya sesuai ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya di Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Pasal 4

Penutup

- Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 5

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan:

- Warek I
- Dir. Pascasarjana
- Ka. KAA
- Ka Kantor Keu

SK Perubahan Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel



REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 12/LA/SPP/2023
TENTANG
PERUBAHAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL
MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang : bahwa dengan adanya perubahan ketentuan mengenai masa studi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, perlu diadakan perubahan Tarif SPP dan SPP Variabel untuk Tahun Akademik (TA) 2023/2024 sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I Nomor 158/Reg/Aka/KAA/WR 1/2022 tanggal 15 September 2022 guna ditetapkan dengan Keputusan;

Mengingat :

1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
2. SK Rektor Nomor 120/HP/AKD/2020 tentang Pemutusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (Enam) Tahun;
3. SK Rektor Nomor 121/HP/DO.REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu :

- (1) Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel untuk Program Sarjana tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Tahun Akademik.
- (2) Program Magister tidak mengalami kenaikan selama 3 (tiga) Semester, kecuali untuk Program Teknik Industri tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Semester.

Kedua :

Bagi mahasiswa Program Sarjana yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Tahun Akademik :

- a. Saat memasuki Tahun Akademik ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 6 (enam) tahun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ketiga :

Bagi mahasiswa Program Magister selain Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 3 (tiga) Semester :

- a. Saat memasuki Semester ke-4 (empat) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Keempat :

Bagi mahasiswa Program Magister Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Semester :

- a. Saat memasuki Semester ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan Variabel Mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Alamat
Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

Kontak
Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@ujay.ac.id



Kelima :

Ketentuan tarif SPP Tetap dan Variabel yang ditetapkan berlaku untuk mahasiswa Angkatan TA 2023/2024.

Keenam :

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan yang mengatur mengenai tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak diubah dengan keputusan ini.

Ketujuh :

Keputusan ini berlaku mulai 1 Agustus 2023.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 16 Januari 2023

Rektor



Prof. Ir. Yoyog Arfiadi, M.Eng., Ph.D.

SK Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif



REKTORAT
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 109/LA/CT.MHS/REV/2024
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI
DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
PROGRAM SARJANA, PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI, PROGRAM MAGISTER
DAN PROGRAM DOKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

Menimbang : a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 122/HP/CT.MHS-REV/2020 telah ditetapkan Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 273/In/WR.I tanggal 27 Mei 2024 perlu dilakukan perubahan untuk ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan program Doktor.

Mengingat : 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

**Pasal 1
Pengertian Umum**

- (1) Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap/ UKT) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711
Surel : rektorat@uajy.ac.id



4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Pasal 3
Prosedur Cuti Studi**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan melalui laman <https://kaa.uajy.ac.id/form-permohonan-cuti-studi/>, dengan dilampiri :
 - a. Surat keterangan dari fakultas yang menyatakan yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk Program Sarjana/S1).
 - b. Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor).
- (3) Mahasiswa yang diizinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada indeks prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan cuti studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

**Pasal 4
Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dengan wajib membayar :
 - a. Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi dan Program Magister :
 1. SPP Tetap/Biaya Herregistrasi semester berjalan.
 2. Denda sebesar 50% dari SPP Tetap di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir).
 3. Denda sebesar 100% dari SPP Tetap di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir)
 - b. Program Doktor
 1. UKT/Biaya Herregistrasi semester berjalan.
 2. Denda sebesar 50% dari UKT di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir).
 3. Denda sebesar 100% dari UKT di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir)

**Pasal 2
Syarat Cuti Studi**

- (1) Mahasiswa Program Sarjana (S1)
 1. Syarat cuti studi :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
 - b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pendidikan Profesi
 1. Syarat cuti studi :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi
 4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Mahasiswa Program Magister (S2)
 1. Syarat cuti studi :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Mahasiswa Program Doktor (S3)
 1. Syarat cuti studi :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester.
 3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

**Pasal 5
Penutup**

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 122/HP/CT.MHS-REV/2020, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi
- (2) Segala sesuatu yang dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 28 Mei 2024
Rektor,

Dr. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.

Salinan Yth.:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Segenap Dekan Fakultas
6. Ka.KAA
7. Ka.KKACM
8. Ka.KKEU

SK Pembayaran SPP Tetap Bagi Mahasiswa Yudisium



REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 108/LA/SPP/2024
TENTANG
PEMBAYARAN SPP TETAP/ UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA, PROGRAM PROFESI, PROGRAM MAGISTER, DAN PROGRAM
DOKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA YANG AKAN YUDISIUM
PADA BULAN FEBRUARI DAN AGUSTUS**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 28 Mei 2024
Rektor,

Dr. G. Sri Nurhatanto, S.H., LL.M.

- Menimbang** :
- bahwa berdasarkan sistem pendidikan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, kelulusan mahasiswa yaitu, mahasiswa telah menyelesaikan studi dari program studi, lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir dan dinyatakan dalam Yudisium;
 - bahwa bagi mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir tetapi belum Yudisium, pimpinan Universitas memandang perlu mengatur pembayaran SPP Tetapnya dengan surat keputusan;

- Mengingat** :
- Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;
 - SK Rektor Nomor : 140/HP/Wsd.KKN/2012 tentang Pelaksanaan Wisuda dan KKN;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu :

Pembayaran SPP Tetap/Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi Mahasiswa Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor yang kelulusannya belum dinyatakan dalam Yudisium, yaitu :

- Mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir tetapi belum dinyatakan kelulusannya dalam yudisium pada semester yang sedang berlangsung, wajib membayar SPP Tetap sampai dengan yudisium;
- Mahasiswa yang akan yudisium harus tercatat sebagai mahasiswa aktif;
- Pelaksanaan yudisium diatur dan ditetapkan oleh Fakultas.

Kedua :

Mahasiswa Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor yang akan mengikuti yudisium pada bulan Februari atau Agustus, akan dikenakan SPP Tetap/Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebesar 30%.

Ketiga :

Dengan ditetapkan Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 152/HP/SPP/2012 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Keempat :

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

Salinan Yth. :

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Wakil Rektor III
- Segecap Dekan Fakultas
- Ka.KAA
- Ka. KKEU

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711
Surel : rektor@uajy.ac.id





UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

serviens in lumine veritatis

KALENDER AKADEMIK 2024-2025

PROGRAM MAGISTER

JULI 2024

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

7 Juli - Tahun Baru Islam 1446 H

17 Agustus - Proklamasai Kemerdekaan RI

OKTOBER 2024

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				

17 Agustus - Proklamasai Kemerdekaan RI

AGUSTUS 2024

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

17 Agustus - Proklamasai Kemerdekaan RI

SEPTEMBER 2024

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

18 Sept - Maulid Nabi Muhammad SAW

DESEMBER 2024

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

25 Desember - Hari Raya Natal

JANUARI 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

1 Januari - Tahun Baru Masehi
27 Januari - Perkiraan Isra Miraj
28 Januari - Perkiraan Isra Miraj
29 Januari - Perkiraan Tahun Baru Imlek

MELI 2025

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31		

1 Mei - Hari Buruh Internasional
12 Mei - Hari Lahir Pancasila
17 Mei - Perkiraan Kiblatan Yesus Kristus
27 Mei - Perkiraan Tahun Baru Islam 1446H

FEBRUARI 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30		

29 Maret - Perkiraan Hari Raya Nyepi
30-31 Maret - Perkiraan Idul Fitri 1446H

JUNI 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30		

1 Juni - Hari Lahir Pancasila
17 Juni - Perkiraan Tahun Baru Islam 1446H

MARET 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

29 Maret - Perkiraan Hari Raya Nyepi
30-31 Maret - Perkiraan Idul Fitri 1446H

JULI 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

17 Agustus - Proklamasai Kemerdekaan RI

APRIL 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30		

16 April - Wafat Yesus Kristus

AGUSTUS 2025

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

17 Agustus - Proklamasai Kemerdekaan RI

Mahasiswa Baru T.A. 2024 / 2025 Periode Semester Gasal
Kuliah Perdana
Character Building
Awal Kuliah

SEMESTER GASAL T.A. 2024/2025

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Pendaftaran KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester
Misa Dies Natalis Ke-59 UAJY
Upacara Dies Natalis Ke-59 UAJY
Libur Natal dan Tahun Baru
Misa Natal

Remidi Semester Gasal T.A. 2024 / 2025

Pengisian KRS
Pembayaran SPP Remidi
Ujian

Mahasiswa Baru T.A. 2024 / 2025 Periode Semester Genap
Kuliah Perdana
Character Building
Awal Kuliah

SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Pendaftaran KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester
Libur Idul Fitri 1446 H
Libur Paskah

Remidi Semester Genap T.A. 2024 / 2025

Pengisian KRS
Pembayaran SPP Remidi
Ujian

■	Pengisian KRS Remidi
■	Ujian Remidi
■	Pembayaran SPP Tetap (Herregistrasi)
■	Pembayaran SPP Variabel
■	Pengisian KRS
■	Kuliah
■	Kuliah Pengganti
■	Ujian
■	Kuliah Perdana
■	Character Building
■	Wisuda

WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda dan Yudisium
Yudisium Periode I
Yudisium Periode II
Yudisium Periode III
Yudisium Periode IV
Yudisium

30 November 2024
30 Agustus 2025
22 Februari 2025
29 November 2025
31 Mei 2025
28 Februari 2025
30 Agustus 2025
30 Mei 2025



UNGGUL, INKLUSIF, HUMANIS & BERINTEGRITAS

www.uajy.ac.id

Design created by Maschris TV FH