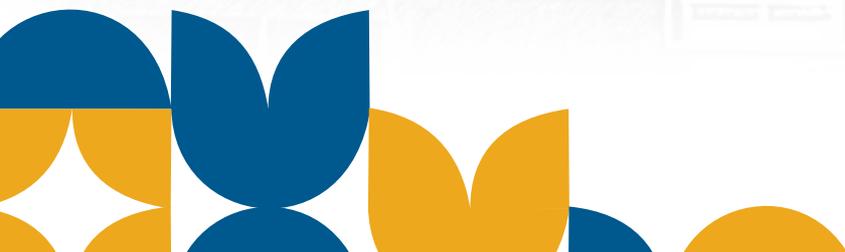




**UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA**
serviens in lumine veritatis

**PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS HUKUM
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**





UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

serviens in lumine veritatis

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS HUKUM TAHUN AKADEMIK 2023/2024



Kata Pengantar

Selamat datang di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Buku ini memuat berbagai pedoman dan pelayanan yang ada di program studi dalam lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). Sebagai salah satu universitas swasta terpadang, UAJY bangga mempunyai mahasiswa yang berasal dari berbagai lingkungan dan latar belakang. Dengan belajar di UAJY, mahasiswa diberi ilmu pengetahuan yang *up-to-date* sesuai perkembangan jaman melalui kurikulum yang dikembangkan oleh masing-masing program studi. Universitas mendorong mahasiswa untuk berkembang sehingga mencapai tingkat kompetensi yang sesuai untuk berkiprah di masyarakat secara global.

Universitas juga mendorong mahasiswa untuk berkembang, tidak hanya secara akademik, tetapi juga berkembang seimbang dengan memperhatikan *soft-skill* masing-masing individu, melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh unit-unit kegiatan mahasiswa. Dalam hal ini semboyan *Bukan Ilmu Semata* benar-benar ditekankan dalam kehidupan kampus, sehingga, jika nanti mahasiswa telah lulus, menjadi alumni yang mempunyai pengetahuan luas dengan bekal *soft-skill* yang cukup untuk memecahkan berbagai masalah yang dihadapi.

Universitas menekankan mahasiswa untuk selalu bersikap terbuka, jujur, bertanggung jawab dan bersemangat untuk mencapai keunggulan yang dilandasi dengan nilai-nilai untuk melayani dalam cahaya kebenaran (*serviens in lumine veritatis*).

Selamat belajar di UAJY! Semoga anda semua dapat berkembang maksimal dalam ladang pendidikan yang telah disiapkan.

Rektor,

Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 166/LA/BP/2023
TENTANG
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA TA 2023/2024**

Menimbang : bahwa dengan telah berakhirnya Tahun Akademik (TA) 2022/2023 dan dengan memperhatikan Surat Kepala Kantor Admisi dan Akademik tanggal 29 Agustus 2023, dipandang perlu untuk menyusun kembali Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta TA 2023/2024 dan menetapkannya dengan Keputusan;

Mengingat : Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu :

Buku Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024 diterbitkan untuk mahasiswa Program Sarjana dan Program Magister setiap Fakultas.

Kedua :

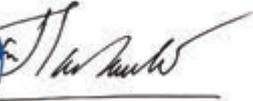
Dengan ditetapkannya Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor 39/LA/BP/2022 tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta TA 2022/2023 dinyatakan tidak berlaku lagi.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal TA 2023/2024.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 30 Agustus 2023

Rektor


Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.¹⁹⁷⁷

Salinan Yth:

1. Wakil Rektor I
2. Segenap Dekan
3. Kepala KAA

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Struktur Organisasi	viii
Susunan Pengurus	xii
Lambang Universitas Atma Jaya Yogyakarta	1
Sejarah Singkat UAJY	3
Visi Misi	4
Hymne UAJY	6
Azas, Tujuan dan Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	7
A. Azas.....	7
B. Tujuan.....	7
C. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	7
Program Pendidikan	9
A. Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor.....	9
B. Penerimaan Mahasiswa Baru.....	13
C. Registrasi Mahasiswa Baru.....	17
D. Peraturan Mengundurkan diri Pinalti.....	17
E. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital.....	17
F. Penerimaan Mahasiswa Pindahan untuk Program Sarjana.....	18
G. Herregistrasi.....	20
H. Cuti Studi.....	20
I. Mahasiswa Tidak Aktif.....	21
J. Perkuliahan.....	22
K. Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	23
L. Tugas Akhir atau Skripsi atau Tesis.....	24
M. Evaluasi Hasil Belajar dan Yudisium.....	24
N. Wisuda Sarjana dan Magister.....	29
O. Program Remedi.....	30
P. Program <i>Fast Track S1-S2 UAJY</i>	31

Fasilitas dan Pelayanan Mahasiswa	71
A. Perpustakaan.....	71
B. Sistem Informasi Akademik (SIATMA).....	74
C. Beasiswa.....	98
D. Asuransi Kesehatan Peserta Kuliah Kerja Nyata.....	99
E. Dana Kesetiakawanan Kesehatan (DKK) Bagi Mahasiswa.....	99
F. Bimbingan Konseling.....	100
G. Program Pengembangan <i>Soft-Skill</i> Mahasiswa.....	100
H. Program Asrama Mahasiswa (Putera dan Puteri).....	105

FAKULTAS DAN KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA

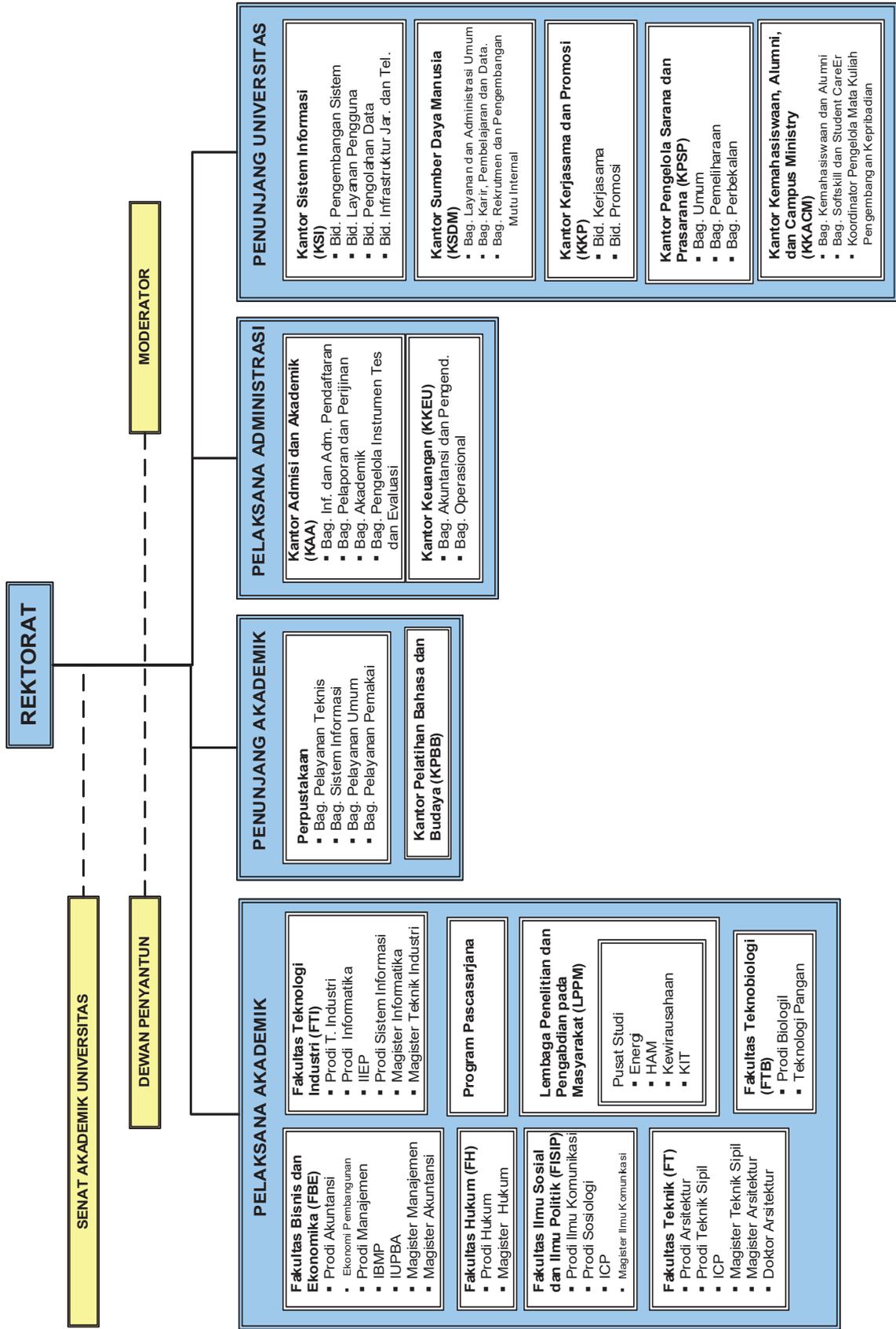
FAKULTAS HUKUM Program Studi S1 (Sarjana)

A . Deskripsi Umum	107
1. Visi.....	107
2. Misi.....	107
3. Tujuan.....	107
4. Struktur Organisasi.....	108
5. Susunan Pengurus.....	108
6. Senar Akademik Fakultas.....	109
7. Tugas dan Wewenang Fungsi Fakultas.....	110
B . Program Studi Hukum	112
1. Tujuan Pendidikan.....	112
2. Kurikulum.....	112
3. Proses Belajar Mengajar.....	133
C . Fasilitas Pembelajaran	136
1. Laboratorium Hukum.....	136
2. PBKH.....	137
3. Unit Kajian.....	137
4. Majalah Hukum <i>Justitia et Pax</i>	137
D . Tenaga Pengajar	137
E . Tenaga Kependidikan	139

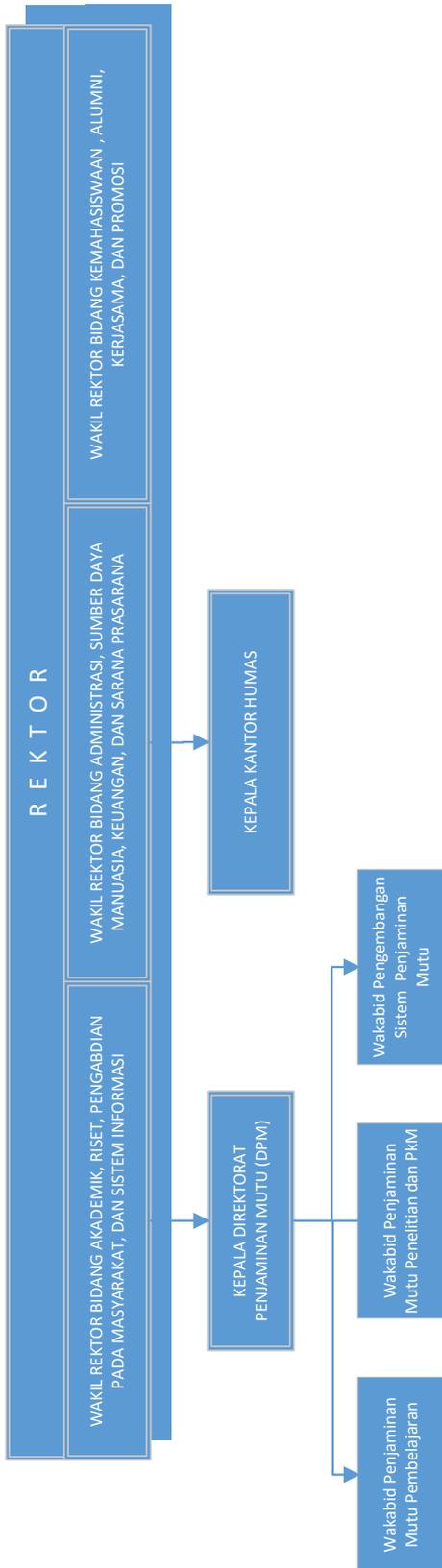
FAKULTAS HUKUM Program Studi S2 (Magister Hukum)

Visi Program Studi.....	140
Misi Program Studi.....	140
Tujuan Program Studi.....	140
Kurikulum.....	140
Deskripsi Mata Kuliah.....	142
Proses Belajar Mengajar.....	150
A. Waktu Kuliah.....	150
B. Cuti Kuliah.....	150
C. Ujian.....	150
D. Yudisium.....	151
E. Ketentuan Kelulusan.....	151
Program Fast Track.....	152
Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya (KPBB).....	153
Program KPBB.....	153
1. Jogja Istimewa.....	153
2. Program Cross Cultural Understanding (CCU).....	153
3. Program Pelatihan Bahasa.....	154
4. Program Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (Program BIPA).....	158
Kerjasama.....	158
Kegiatan Budaya.....	159
Foto-foto Kegiatan.....	163

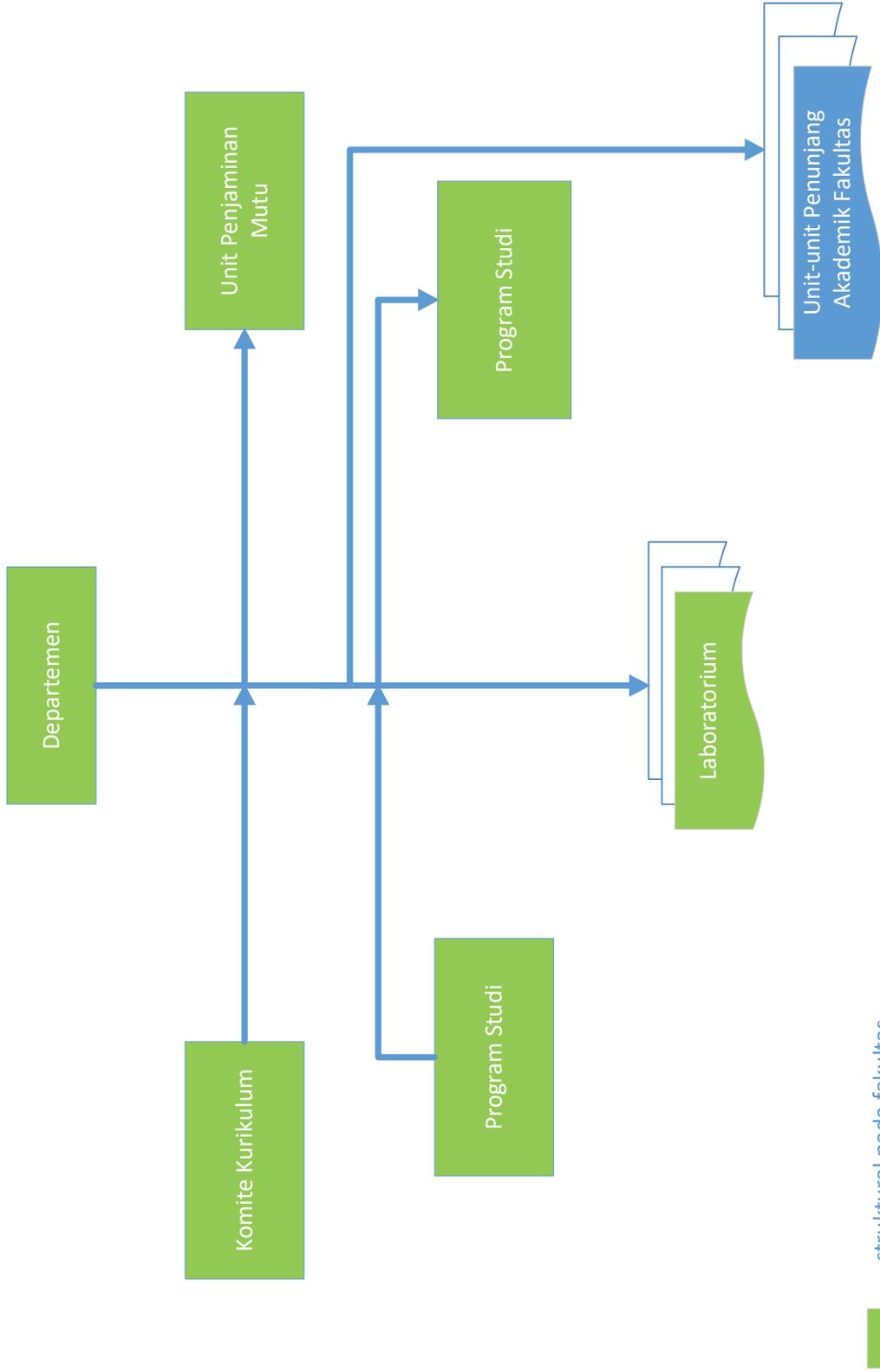
STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



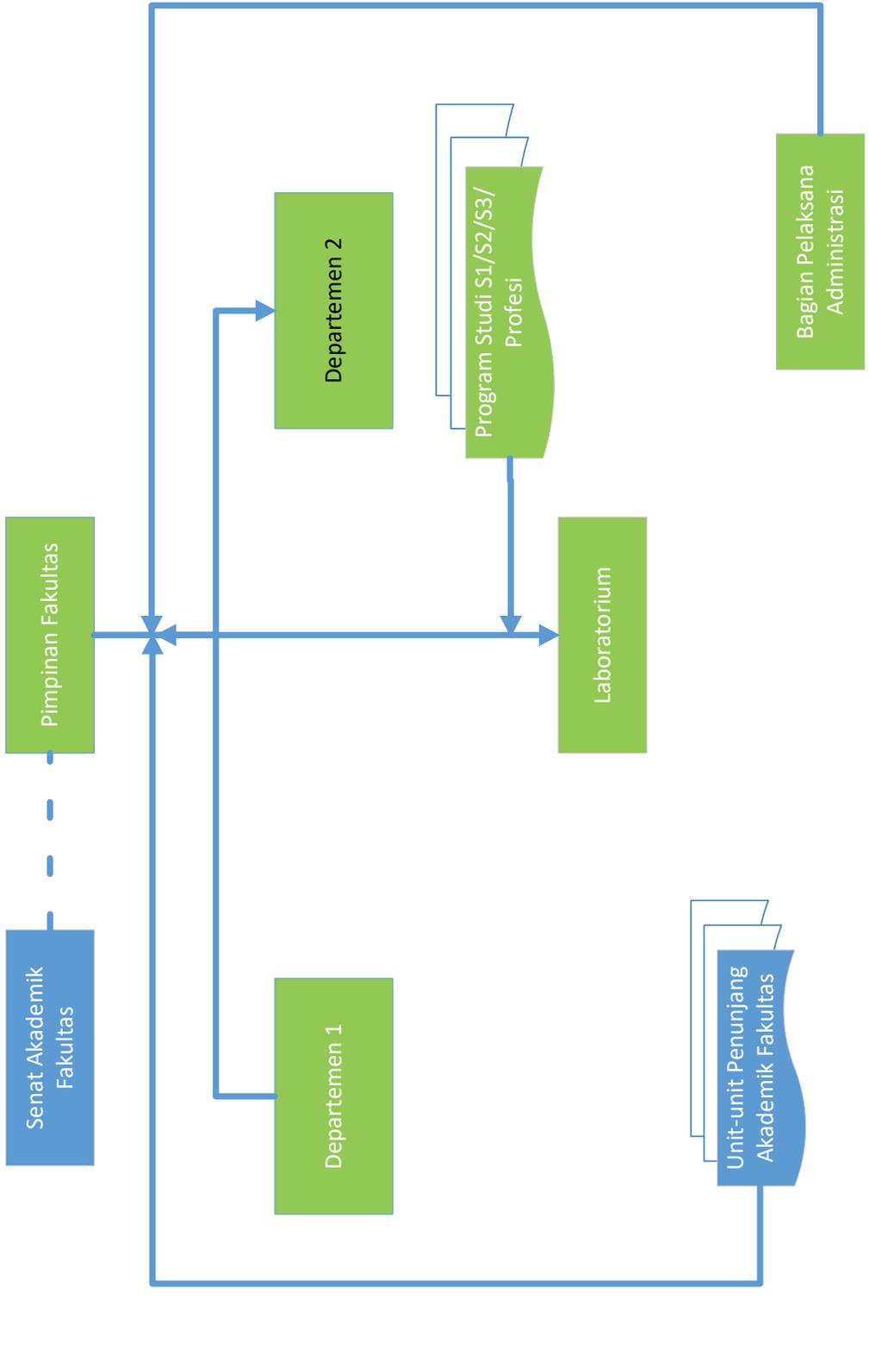
STRUKTUR ORGANISASI REKTORAT



STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN



STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS



■ struktural pada fakultas

■ nonstruktural pada fakultas



PEMBINA YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua	Mgr. Robertus Rubiyatmoko (ex-officio Waligereja Keuskupan Agung Semarang)
Ketua Harian	Prof. Ir. Y. Andi Trisyono, M.Sc., Ph.D.
Anggota	Prof. Dr. Maria S.W. Sumardjono, S.H., M.C.L., M.P.A.
Anggota	Prof. Bambang Riyanto, M.B.A, Ph.D

PENGURUS YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua Umum	Prof. Dr.-Ing. Ir. Andreas Tri Wiyono
Ketua	BM. Purwanto, M.B.A., Ph.D.
Sekretaris Umum	Dr. Ir. Johanes Pramana Gentur Sutapa, M.Sc.
Sekretaris	Dr. Hertibertus Jaka Triyana, S.H., L.L.M., M.A.
Bendahara	Dr. Franciscus Asisis Joko Siswanto, M.M., Akt.
Anggota	Prof. Dr. Chatarina Asri Budiningsih, M.Pd.

PENGAWAS YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Ketua	Prof. Dr. Ir. Yustinus Marsono, M.S.
Anggota	Dr. dr. Franciscus Xaverius Wikan Indrarto, Sp.A.
	Prof. Dr. Marcus Priyo Gunarto, SH., M.Hum.
	Dr. St. Suratman Gitowiratmo, Pr.

MODERATOR

DEWAN PENYANTUN - UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Ketua	Muljawan Margadana
Sekretaris	Ir. franciscus Go, S.H.
Anggota	Prof. Ir. Purnomo Yusgiantoro, M.Sc., M.A., Ph.D
Anggota	Drs. Michael Utama Purnama, M.A.
Anggota	Drs. A. Agus Sriyono
Anggota	Yaya Winarno Junardy
Anggota	Yustinus Prastowo, S.E., M.Hum., M.A
Anggota	Ir. Hartono Atmadja, M.M
Anggota	Yanuar Nugroho, Ph.D
Anggota	P. Agung Pambudhi
Anggota	Prof. Dr. Ir. Han Ay Lie, M.Eng.

KANTOR YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA

Kepala Sekretariat Yayasan	ME. Nastiti, A.Md.
Kepala Questoriat	Margaretha Widayatie, S.P.
Kepala Unit Pelaksana Dana pensiun	-



REKTORAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor	Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M
Wakil Rektor I	Sushardjanti Felasari, S.T., M.Sc. CAED., Ph.D.
Wakil Rektor II	Samiaji Sarosa, M.I.S., Ph.D
Wakil Rektor III	Ir. Yosef Daryanto, S.T., M.Sc., Ph.D

SENAT AKADEMIK UNIVERSITAS

Ketua	Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.
Sekretaris	Ir. A. Koesmargono, MCM., Ph.D.

SENAT AKADEMIK FAKULTAS

Fakultas Teknobiologi

Ketua	Drs. A. Wibowo Nugroho Jati, M.S.
Sekretaris	Drs. F. Sinung Pranata, M.P.

Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Ketua	Dr. A. Totok B. Santoso, SE., Akt., MBA.
Sekretaris	Samiaji Sarosa, SE., M.Info.Sys., PhD (Comp. Sci)

Fakultas Hukum

Ketua	Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.
Sekretaris	Prof. Dr. Theresia Anita Christiani, S.H., M.Hum.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Ketua	Dr. Victoria Sundari Handoko, M.Si.
Sekretaris	Drs. Ing. Agus Putranto, M.Si

Fakultas Teknik

Ketua	Ir. P. Wiryawan Sarjono, M.T.
Sekretaris	Dr. Ir. Racmat Budiharjo, M.T.

Fakultas Teknologi Industri

Ketua	Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D.
Sekretaris	Ag. Gatot Bintoro, S.T., M.T.

KANTOR ADMISI DAN AKADEMIK (KAA)

Kepala	Yohanes Suparno, S.E.
Kepala Bagian	
Akademik	Suharsihono, S.E.
Pelaporan dan Perijinan	-
Informasi dan Pendaftaran	Andreas Budi Santosa
Instrumen Tes dan Evaluasi	Joanna Ardhyanti Mita Nugraha, S.Kom., M.Kom

KANTOR KEUANGAN

Kepala	L. Kuwinta Lestariyani, S.E.
--------	------------------------------

Kepala Bagian

Pj. Operasional

Fransciska Asteriani Harti V., A.Md.

Akuntansi & Pengendalian Anggaran

MG. Ratna Puspita Sari, S.E.

KANTOR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA (KPSP)

Kepala

Agt. Agung Prasetyo, S.H.,M.M.

Kepala Bagian

Pemeliharaan

Septian Nugraha, A.Md.

Perbekalan

Ign. Ambeg Wibowo

Umum

Maximianus Agung Nugroho

KANTOR KERJASAMA DAN PROMOSI (KKP)

Kepala

Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si

Wakil Kepala Bidang Kerjasama

L. Dwi Rini Harjanti, S.I.P.

Wakil Kepala Bidang Promosi

Dra. M. Titi Purwaningsih

KANTOR SUMBER DAYA MANUSIA (KSDM)

Kepala

R. Sigit Widiarto, S.H., LL.M

Kepala Bagian

Layanan dan Administrasi Umum

Valentinus Rindyat, S.H.

Karir, Pembelajaran dan Data

-

Rekrutmen dan Pengembangan Mutu Internal

R. Basuki Ruswanta

KANTOR SISTEM INFORMASI (KSI)

Kepala

Y. Sigit Purnomo WP., S.T., M.Kom

Wakil Kepala Bidang Layanan Pengguna

Sigit Darmawan, S.Kom

Wakil Kepala Bidang Pengembangan Sistem

V. Liliani, S.T.

Wakil Kepala Bidang Infrastruktur Jaringan & Telekomunikasi

Yudhi Prihartanto, S.T.

Wakil Kepala Bidang Riset dan Manajemen Mutu

Rachel Kurniawati, S.T.

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)

Ketua

Dr. I Putu Sugiarta Sanjaya, S.E., M.Si, Ak. CA

Wakil Ketua

Drs. A. Wibowo Nugroho Jati, M.S.

PUSAT STUDI :**Pusat Studi Kewirausahaan**

Ketua

-

Pusat Studi Hak Asasi Manusia dan Demokrasi

Ketua

-

Pusat Studi Energi

Ketua

-

Pusat Studi Kawasan Indonesia Timur

Ketua

Drs. Y. Argo Trikromo, MA., Ph.D.

Pusat Manajemen Sentra HAKI

Ketua

Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H.

Kepala Bagian

Administrasi dan Keuangan

A. Hartono

PERPUSTAKAAN

Kepala

C. Hudi Ananto, S.Kom

Kepala Bagian

Pelayanan Umum

Al. Lucia Widowati

Pelayanan Teknis

A. Prastowo Harso Pamardi, S.H., M.A.

Pelayanan Pemakai

Rosalia Istiyarini, S.I. Pust

Sistem Informasi

-

KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA (KPBB)

Kepala

R.A. Vita NPA, S.Pd., M.Hum., Ph.D

KANTOR HUMAS

Kepala

Ike Devi Sulistyningtyas, S.Sos., M.Si

KANTOR KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN *CAMPUS MINISTRY* (KKACM)

Kepala

Surya Adi Pramana, SIP., M.Si

Kepala BagianPengembangan *Softskills* dan *Student Career*
Kemahasiswaan dan AlumniY. Yatiman Teguh W
Ignatius Irwan Adiyantara**Koordinator :**

Pengelola Mata Kuliah Pengembangan

Dr. B. Wibowo Suliantoro, SH., M.Hum

DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU (DPM)

Kepala

Dr. Eng. Luky Handoko,S.T.,M.Eng

Wakil Direktur :

Bidang Penjaminan Mutu Pembelajaran

Dr. V. Reni Vitasurya, S.T.,M.T.

Bidang Penjaminan Mutu, Penelitian dan

B. Satya Bharata, SIP., M.Si.

Pengabdian kepada Masyarakat

Bidang Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu

Dr. Andi Wahyu Rahardjo Emanuel, BSEE., MSSE.

FAKULTAS TEKNOBIOLOGI

Dekan

apt. Ines Septi Arsiningtyas, S.Farms.,M.Sc.,Ph.D.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan

Monika Ruwaimana, S.SI.,M.Sc.,Ph.D.

Kemahasiswaan

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya

Dr. apt. Sendy Junedy, S.Farm., M.Sc.

Manusia, dan Sarana Prasarana

Program Studi Biologi

Ketua Program Studi S1

Dra. Lorensia Indah Murwani Yulianti, M.Si.

Program Studi Teknologi Pangan

Ketua Program Studi S1

Drs. Franciscus Sinung Pranata, M.P.

Kepala Laboratorium

Lab. Teknobia Industri

Stefani Santi W,S.Farm,Apt,MBiotech

Lab. Teknobia Lingkungan

Prof. Ir. Pramana Yuda, M.Si., Ph.D

Lab. Bio Molekuler

Dra. L. Indah Murwani Yulianti, M.Si.

Lab. Teknobia Pangan

Drs. F. Sinung Pranata, M.P.

Koordinator Jurnal BIOTA

Dr. apt. Sendy Junedi, M.Sc.

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas

Agustinus Setyo Santosa, S.Sos.

FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA

Dekan

Wenefrida Mahestu Noviandra Krisjanti, S..E.,M.Sc., Ph.D.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan

Dr. Anna Purwaningsih, SE., M.Si.,Ak., CA.

Kemahasiswaan

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya

Theresia Agung Maryudi Harsiwi, SE., M.Si

Manusia, dan Sarana Prasarana

Departemen Akuntansi

Ketua Departemen Akuntansi

Dr. Anastasia Susty Ambarriani, M.Si., Akt., C.A., AMA., CRP.

Ketua Program Studi S1

Pratiwi Budiharta,SE.,MSA.,Akt.,CA., CRP.

Ketua Program Studi S2

Dr. Nuritomo, S.E., M.Acc.

Departemen Manajemen

Ketua Departemen Manajemen

Drs. M. Parnawa Putranta, M.B.A., Ph.D.

Ketua Program Studi S1

Harsono, SS., M.Phil.

Ketua Program Studi S2

Elisabet Dita Septiari, SE., M.Sc.

Program Studi Ekonomi Pembangunan

Ketua

Dr. AM. Rini Setyastuti, SE., M.Si.

Internasional Program

Koordinator Kelas Internasional Manajemen

Nadia Nila Sari, S.E., M.B.A.

Kepala Pusat

Kepala Pusat Pengembangan Bisnis dan Ekonomika

Dr. Pramudianto, S.Th, SE., M.Min, M.M.

Kepala Pusat Perpajakan

Raymundo Patria HS.,SE.,M.Ak

Kepala Laboratorium

Pj. Lab. Komputer

Aloysia Desy P., S.E., M.Sc.

Lab. Ekonomi Digital

Dr. AM. Rini Setyastuti, S.E., M.Si

Lab. Inovasi Bisnis

Dismas Persada D.P., S.M., M.SM.

Koordinator Jurnal

Pj. Jurnal Manajemen (MODUS)
Jurnal Kinerja
Jurnal Studi Ekonomi

Yohanes Mario Pratama, SE.,M.Acc.
Api Adyantari, S.A.,M.B.A
-

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas

F. Joki Hartono Tri Nugroho, S.E.

FAKULTAS HUKUM

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan
Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya
Manusia, dan Sarana Prasarana

Prof. Dr. Theresia Anita Christiani, S.H.,M.Hum.
Dr. V. Hari Supriyanto, S.H.,M.Hum.

Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.

Program Studi Hukum

Ketua Departemen
Ketua Program Studi S1
Ketua Program Studi S2

Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.
Puspaningtyas Panglipurjati, S.H.,LL.M.
Dr. Y. Triyana, S.H.,M.Hum.

Ketua Bagian

Sistem Peradilan
Praktik Kemahiran Hukum
Hukum Tentang Hubungan Internasional
Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan
Adat
Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan
Ekonomi dan Bisnis

Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.
Reinardus Budi Prasetyo, S.H.,M.H.
FX. Endro Susilo, S.H., LL.M.
Dr. D. Krismantoro, S.H.,M.Hum.
Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum
Dr. C. Kastowo, S.H., M.H.

Kepala Laboratorium

Lab. Hukum

Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.

Pusat Bantuan Dan Konsultasi Hukum

Kepala
Sekretaris

B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.
Nanda Indrawati, SH., M.H.

Koordinator Jurnal

Jurnal Hukum

Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas

Ign. Tri Sujoko

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan
Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya
Manusia, dan Sarana Prasarana

Dr. V. Sundari Handoko, S.Sos., M.Si.
Desideria Cempaka Wijaya Murti, S.Sos., M.A., Ph.D.
Dr. Phil. Yoseph Bambang Wiratmojo, S.Sos., M.A.

Departemen Ilmu Komunikasi

Ketua Departemen Ilmu Komunikasi

Ketua Program Studi S1

Ketua Program Studi S2

Program Studi Sosiologi

Ketua

Laboratorium

Kepala Lab. Audiovisual

Kepala Lab. Sosiologi

Kelas Internasional

Koordinator

Koordinator Jurnal

Jurnal Ilmu Komunikasi

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas

FAKULTAS TEKNIK

Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan

Kemahasiswaan

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya

Manusia, dan Sarana Prasarana

Departemen Arsitektur

Ketua Departemen Arsitektur

Ketua Program Studi S1

Ketua Program Studi S2

Ketua Program Studi S3

Departemen Teknik Sipil

Ketua Departemen Teknik Sipil

Ketua Program Studi S1

Ketua Program Studi S2

Koordinator Program Kelas Internasional

Kepala Laboratorium

Lab. Perencanaan Bangunan Arsitektur

Lab. Perencanaan Teknologi Arsitektur

Lab. Perencanaan Lingkungan dan Kawasan

Lab. Arsitektur Digital

Pj. Lab. Ilmu Ukur Tanah

Lab. Struktur dan Bahan Bangunan

Drs. Mario Antonius Birowo, MA., Ph.D.

Irene Santika Vidiadari, S.I.Kom., M.A.

Nobertus Ribut Santoso, S.S., M.A.

Kristian Tamtomo, S.Ant., M.A., Ph.D.

Yohanes Widodo, S.Sos., M.Sc

Kristian Tamtomo, S.Ant., M.A., Ph.D.

Drs. Ign. Agus Putranto, M.Si.

Birgitta Bestari Puspita Jati, S.Sos, MA.

MM. Trihesti Andriani, S.I.Kom.

Prof. Dr. Ir. AM. Ade Lisantono, M.Eng., IPU, ASEAN Eng.

Ir. Lucia Asdra Rudwiarti, M.Phil., Ph.D.

Dr. Sumiyati Gunawan, S.T., M.T.

Dr. Floriberta Binarti, S.T., Dipl.NDS.Arch.

Dr. Augustinus Madyana Putra, S.T., M.Sc.

Khaerunnisa, ST., M.Eng. Ph.D.

Prof. Dr. Amos Setiadi, S.T., M.T.

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D.

Dr.-Ing. Agustina Kiky Anggraini, S.T., M.Eng.

Ir. AY Harijanto Setiawan, M.Eng., Ph.D.

Johan Ardianto, S.T., M.Eng

Mutiara Cininta, S.T., M.Arch.

Frengky Benediktus Ola, S.T., M.T.

Dr. Ir. B. Sumardiyanto, M.Sc

Nimas Sekarlangit, S.T., M.T.

Didit Gunawan P. Jati, S.Kom., M.Sc.

Siswadi, S.T., M.T.

Lab. Mekanika Tanah
Lab. Transportasi
Lab. Hidrolika dan Rekayasa Lingkungan
Lab. Manajemen Konstruksi
Lab. Komputasi Teknik Sipil

Koordinator Jurnal

Pj. Jurnal Teknik Sipil
Jurnal Arsitektur

Pusat Perencanaan dan Konsultasi Teknik

Kepala
Sekretaris

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas
UPT Sistem Informasi Fakultas

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan
Wakil Dekan Bidang Keuangan, Sumber Daya
Manusia, dan Sarana Prasarana

Departemen Teknik Industri

Ketua Departemen Teknik Industri
Ketua Program Studi S1
Ketua Program Studi S2

Departemen Informatika

Ketua Departemen Informatika
Ketua Program Studi S1
Ketua Program Studi S2
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Kepala Laboratorium Teknik Industri

Lab. Dasar Rekayasa
Lab. Sistem Produksi
Lab. Pemodelan dan Optimasi
Lab. Sistem Bisnis dan Keputusan
Laboratorium Sistem Kerja dan Ergonomi
Lab. Otomasi Industri
Lab. Teknologi Manufaktur

Dr. Sumiyati Gunawan, S.T., M.T.
Ir. JF. Soandrijanie Linggo, MT.
-
Ferianto Raharjo, ST.,MT.
Dinar Gumilang Jati, S.T.,M.Eng.

Tri Yulianti, S.Pd., M.Eng
A.A. Ayu Ratih T.A.K., ST., M.Arch.

Ir. MK. Sinta Dewi P, M. Sc
Noor Zakiy Mubarrok, ST., M. Ars.

Susana Juwiasih, SIP.
Y. Sukmawan, S.Kom

Dr. Ir. Parama Kartika Dewa SP., S.T., M.T., IPU.
Dr. Ir. Chandra Dewi K, S.T, M.T.

Dr. Ernawati, M.T.

Dr. Ign. Luddy Indra P., M.Sc.
Twin Yoshua Rahardjo, S.T., M.Sc.
Dr. Deny Ratna Yuniartha, S.T., M.T.

Paulus Mudjihartono, S.T., M.T., Ph.D.
Thomas Adi Purnomo Sidhi, S.T., M.T.
Yonathan Dri handarko, S.T., M.Eng., Ph.D.
Julius Galih Prima N., S.Kom., M.Kom.

F. Edwin Wiranata, S.Pd.,M.Sc.
B. Laksito Purnomo, S.T., M.Sc
Dr. Ign. Luddy I. Purnama, M.Sc.
-
Adhi Anindyajati, ST ,M.Biotech.,Ph.D.
Brilianta Budi Nugraha, S.T., M.T.
Josef Hernawan Nudu, S.T.,M.T.

Kepala Laboratorium Informatika

Lab. Struktur Data

Lab. Jaringan Komputer

Lab. Perangkat Keras

Lab. Komputasi

Lab. Informatika Lanjut

Kepala Laboratorium Sistem Informasi

Lab. Inovasi Teknologi dan Sistem Informasi

Lab. Rekayasa dan Proses Bisnis

Pusat Konsultasi Teknologi

Kepala

Koordinator Jurnal

Koordinator Jurnal IJIEEM

Koordinator Jurnal Buana Informatika

Koordinator Jurnal Sistem Informasi

Koord. Jurnal KONSTELASI

Pj. Koord Kelas Internasional TI

Pj. Pengelola Jurnal Pengabdian Inf

Kepala Bagian

Administrasi Fakultas

PROGRAM PASCASARJANA

Direktur

Sekretaris

Eduard Rusdianto, S.T., M.T

Joseph Eric Samodra, S.Kom, M.T.

Eddy Julianto, S.T., M.T.

Stephanie Pamela Adithama, S.T.,M.T.

Dr. Pranowo, ST., MT.

Clara Hetty Primasari, S.T., M.Cs.

Julius Galih Prima N., S.Kom.,M.Kom

Irya Wisnubhadra, S.T., M.T.

Fransisca Hernina Puspitasari, S.T.,M.Sc.

Vinindita Citrayasa, S.Pd., M.Hum.

Putri Nastiti, S.Kom.,M.Eng

Elisabeth Marsella, S.S., M.Li.

Indah Sepwina Putri, S.T.,M.Sc.

Generosa Lukhayu Pritalia, S.T., M.Eng

Agustinus Kris Handoyo

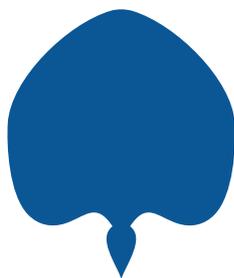
-

Dra. Anna Sri Wuryaningtyas



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

FILOSOFI LOGO



Mahkota Bunga
Mahkota Uskup

Lambang lebih banyak menggunakan unsur-unsur garis lengkung yang lebih bersifat feminin sebagai ungkapan universitas sebagai almamater (*ibu asuh*).

Secara geometris lambang yang memiliki bentuk simetris melambangkan kestabilan dari sebuah institusi. Secara keseluruhan merupakan gambar dari kuncup bunga, melambangkan bahwa sebuah universitas adalah wadah aktivitas yang mengembangkan generasi muda menuju masa depannya.

Secara parsial, elemen-elemen lambang dapat dijelaskan sebagai berikut :

Mahkota bunga terdiri dari unsur-unsur sebagai berikut :

Tujuh Sinar Roh Kudus yaitu sinar (1) anugerah budi, (2) kebijaksanaan, (3) ilmu pengetahuan, (4) firman, (5) cinta kasih, (6) kekuatan dan (7) ketakwaan pada Tuhan.

Ketujuh sinar tersebut memancar dari tengah buku sebagai lambang bahwa misi pendidikan melekat dengan misi penyelamatan Allah melalui pengutusan Roh Kudus. Ketujuh Sinar Roh Kudus memancar ke lingkaran yang melambangkan dunia. Pancaran sinar itu secara grafis dibuat sampai ke ujung batas dunia, melambangkan kesempurnaan yang hendak dicapai oleh misi pendidikan UAJY. Hal ini sesuai dengan salah satu misi UAJY yaitu *Strive for Academic Excellence*.

Pancaran ketujuh sinar tersebut diuat cukup dominan, sehingga dari jarak jauh sekalipun akan tampak jelas.



Tujuh Sinar
Roh Kudus

Teks Universitas Atma Jaya Yogyakarta ditulis membentuk setengah lingkaran di luar gambar dunia dengan latar belakang berbentuk *silhouette* bentuk mahkota uskup yang melambangkan universitas katolik ini berpartisipasi di dalam dan memberikan sumbangan pada kehidupan dan misi gereja universal.

MAKNA WARNA



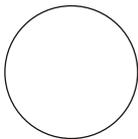
Warna yang ditampilkan dalam logo adalah warna biru, kuning dan putih. Biru dan kuning adalah warna-warna primer yang dapat digunakan sebagai stimulus yang kuat.



Warna biru adalah salah satu warna yang digunakan dalam logo UAJY. Warna ini merepresentasikan kekuatan, kestabilan, kebijaksanaan, serta spiritualisme. Hal ini sesuai dengan nama, "atma jaya" yaitu "jiwa yang unggul" atau "roh yang meang".



Warna lain yang digunakan adalah kuning. Warna ini melambangkan kejayaan, keagungan, keutamaan, serta melambangkan intelektualitas. Warna ini sesuai dengan misi, visi dan falsafah UAJY sebagai institusi pendidikan yang seluruh kegiatannya dilandasi oleh semangat Yesus Kristus, yaitu semangat kerasulan yang dijiwai iman Katolik sebagai basis moral dan operasional.



Warna putih, merupakan warna yang melambnagkan kesucian.

Penggunaan warna biru sebagai warna lembut dengan warna kuning sebagai warna hangat merupakan perpaduan dari dua sisi yang saling melengkapi, dan berguna untuk memberikan skema yang seimbang.

SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pendirian Universitas Atma Jaya Yogyakarta digagas pertama kali oleh Drs. A.J. Liem Sioe Siet, yang saat itu menjabat Sekretaris Ikatan Sarjana Katolik (ISKAT) Cabang Yogyakarta. Gagasan Liem Sioe Siet kemudian dibawa dalam Rapat Umum Anggota ISKAT Cabang Yogyakarta, yang saat itu diketuai oleh A. Sutijoso, S.H. dengan A. Djakatirtana, S.H. dan F.X. Soedijana, S.H. sebagai Wakil Ketua I dan II.

Untuk mewujudkan gagasan ini, pada tanggal 1 November 1964 ISKAT Cabang Yogyakarta membentuk Panitia Kecil, yang kemudian dapat disebut sebagai **Pendiri Universitas Atma Jaya Yogyakarta**, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Prof. R.A. Soehardi, S.H.
Sekretaris : Drs. A.J. Liem Sioe Siet
Anggota : A. Sutijoso, S.H.,
Prof. Drs. Oey Liang Lee
Dr. Leo Soekoto, S.J.

Saat itu kelima orang ini terkenal dengan sebutan “Lima Serangkai.” Pada tanggal 13 Mei 1965 “Lima Serangkai” berhasil membentuk Yayasan Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta, yang sekarang menjadi **YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA**.

Setelah didahului dengan Misa Kudus yang dipimpin oleh Romo Dr. Leo Soekoto, S.J. di Gereja Santo Antonius, Kotabaru, maka pada tanggal 27 September 1965, di bawah lindungan Santo Albertus Magnus, kelahiran Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta diresmikan dalam sebuah upacara di Gedung Bank Negara Indonesia Unit V (sekarang Bank Tabungan Negara) Jalan Jendral Sudirman 43 Yogyakarta. Sejak 31 Agustus 1973 Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Cabang Yogyakarta melepaskan diri dari Universitas Katolik Indonesia Atmajaya di Jakarta, dan berdiri sendiri dengan nama UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

Rektor, Ketua Presidium dan Ketua Pimpinan Harian yang pernah memimpin Universitas Atma Jaya Yogyakarta sejak berdiri hingga saat ini adalah sebagai berikut:

1965 – 1966	: Prof. R.A. Soehardi, S.H.	[Rektor]
1967 – 1976	: A. Sutijoso, S.H.	[Rektor]
1977 – 1978	: F.X. Soedijana, S.H.	[Ketua Presidium]
1979 – 1980	: R.L. Wahyudi	[Rektor]
1981	: F.X. Soedijana, S.H.	[Ketua Pimpinan Harian]
1981 – 1987	: F. Sugeng Istanto, S.H.	[Rektor]
1984 – 1985	: Paul W. Suleman, S.H.	[Pj. Rektor]
1987 – 1991	: Drs. Silvester A. Kodhi	[Rektor]
1991 – 1995	: Drs. Silvester A. Kodhi	[Rektor]
1995 – 1999	: Drs. E. Kusumadmo, MM	[Rektor]
1999 – 2003	: Drs. E. Kusumadmo, MM	[Rektor]
2003 – 2007	: Dr. E.F. Slamet S. Sarwono, MBA	[Rektor]
2007 – 2009	: Prof. Dr. Dibyo Prabowo, M.Sc.	[Rektor]
2009 – 2011	: Ir. A. Koesmargono, M.Const.Mgt., Ph.D.	[Rektor]
2011 – 2015	: Dr. R. Maryatmo, M.A.	[Rektor]
2015 – 2019	: Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.	[Rektor]
2019 – 2023	: Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D.	[Rektor]
2023 – Sekarang	: Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.	[Rektor]

VISI - MISI

SEMBILAN PEDOMAN ARAH

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

VISI : Menjadi komunitas Atma Jaya Yogyakarta yang berjiwa unggul, inklusif, humanis dan berintegritas serta mampu memberi sumbangan pada kualitas kehidupan yang lebih baik melalui pelayanan dalam cahaya kebenaran.

MISI : Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan sumbangan pada peningkatan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ketrampilan profesional yang bermanfaat bagi martabat manusia melalui karya yang unggul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

SEMBILAN PEDOMAN ARAH

UAJY memiliki komitmen pada :

Pembelajaran

Pembelajaran adalah tujuan dan prioritas utama. UAJY membantu pengembangan sebuah lingkungan yang mendukung suasana belajar bagi para mahasiswa, dosen dan semua pihak yang berkepentingan.

Ilmu Pengetahuan

UAJY berusaha untuk berperan serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dengan menjunjung tinggi kebebasan akademik.

Mutu

Mutu adalah pusat dan tujuan dari seluruh kegiatan. UAJY memiliki komitmen untuk mencapai standar tinggi agar dapat mempertahankan dan meningkatkan keunggulan pendidikan tinggi.

Integritas

Integritas menjadi dasar sikap setiap anggota organisasi. UAJY mempertimbangkan kewajaran, rasa hormat dan kejujuran sebagai pedoman untuk setiap kebijakan, kegiatan, dan dalam berhubungan dengan berbagai pihak.

Kebhinekaan

Kebhinekaan meningkatkan kekuatan dan kesehatan budaya organisasi. UAJY menghargai setiap sumbangan dari berbagai pihak, ideologi, dan pandangan tentang pendidikan.

Semangat Kewirausahaan

Semangat Kewirausahaan mendorong aksi dan inovasi. UAJY mendorong anggota organisasi untuk menggabungkan berbagai pengetahuan, teknologi, dan pendekatan pembelajaran baru dalam seluruh proses pendidikan.

Pelayanan

Pelayanan adalah penting untuk keseimbangan kehidupan. UAJY berusaha menanamkan tanggung jawab kemasyarakatan sebagai bagian yang mendasar dalam bekerja dan hidup dalam sebuah komunitas.

Tanggung Jawab

Tanggung Jawab mendorong hasil. UAJY berkeyakinan bahwa semua karyawan memiliki tanggung jawab atas tindakan mereka dan mengharapkan mereka untuk selalu berusaha meningkatkan diri agar secara berkesinambungan dapat mengembangkan universitas.

Kebenaran

Kebenaran menjadi semangat dasar dalam pengelolaan universitas.

Himne Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Syair dan Lagu: Ernest Mariyanto 2020

do = d 4/4 MM = 64 *khidmat, megah*

Intro

5 $\overline{56}$ 5 5 5 | $\dot{1}$ $\overline{\dot{1}\dot{2}}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ | 6 7 $\dot{1}$ $\dot{2}$ | $\dot{1}$. . . ||

5 $\overline{56}$ 5 5 5 | $\dot{1}$ $\overline{\dot{1}\dot{2}}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ | 6 7 $\dot{1}$ $\dot{2}$ | $\dot{1}$. . . ||
U- ni- ver- si- tas At- ma Ja- ya Yo- gya- kar - ta!

||: 1 $\overline{.1}$ 1 1 | 1 $\overline{12}$ 1 3 3 | 4 4 5 $\overline{56}$ 5 | 5 . 5 . |
At- ma Ja- ya Yo- gya- kar- ta, Al- ma- ma- ter ter- cin- ta,
Ma- ha- sis- wa di- tem- pa- nya: tram- pil, pro- fe- si- o- nal,

6 6 7 7 | $\dot{1}$ $\overline{76}$ 5 5 | 4 4 5 2 | 3 . 3 . |
wi- dya lo- ka tu- nas bangsa s'lu- ruh In- do- ne- sia,
yang hu- ma- nis, ju- ga in- klu- sif dan ber- in- te- gri- tas,

4 $\overline{.3}$ $\overline{21}$ 7 | 1 $\overline{.2}$ $\overline{34}$ 5 | 6 6 $\dot{1}$ 6 | 7 . 7 . |
a- jang a- sah ra- gam il- mu dan p'ri- la- ku mu- lia,
du- ta ung- gul ka- sih Tu- han ba- gi ma- sya- ra- kat:

$\dot{1}$ $\overline{\dot{1}5}$ 6 6 | 5 $\overline{52}$ 3 $\overline{33}$ 3 | 4 4 3 2 | 1 . . . :||
ra- nah bi- na bak- ti su- ci ke- pa- da Yang E- sa.
bangsa ma- ju, a- dil, mak- mur, ser- ta se- jah- te- ra.

Coda: MM 60

1 $\overline{121}$ 1 . | 3 $\overline{343}$ 3 3 | 4 3 2 1 | 2 . 3 . |
Ser- vi- ens in lu- mi- ne ve - ri - ta- tis,

5 $\overline{56}$ 5 5 5 | $\dot{1}$ $\overline{\dot{1}\dot{2}}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ $\dot{1}$ | 6 7 $\dot{1}$ $\dot{2}$ | $\dot{1}$. . . ||
me- la- yan- i da- lam ca- ha- ya ke- be- nar - an.

AZAS, TUJUAN DAN SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. AZAS

Sesuai dengan Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta, azas dan tujuan pendidikan adalah:

1. Universitas Atma Jaya Yogyakarta berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Universitas Atma Jaya Yogyakarta bertujuan membentuk putra-putri bangsa Indonesia menjadi manusia Indonesia seutuhnya, yang memiliki ilmu pengetahuan, kreatif dan bertanggung jawab, bersikap demokratis dan penuh tenggang rasa, berkecerdasan tinggi yang disertai budi pekerti luhur, serta mencintai bangsa dan sesamanya.
3. Untuk mencapai tujuan itu Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyelenggarakan pendidikan tinggi sejalan dengan kebijaksanaan pemerintah dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. TUJUAN

Tujuan Universitas adalah menumbuh-kembangkan komunitas akademik secara cermat dan kritis dalam rangka membantu melindungi, meningkatkan harkat dan martabat manusia serta warisan budaya melalui pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat dan berbagai pelayanan lain yang diberikan kepada komunitas setempat, nasional dan internasional dengan semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

Berdasarkan fungsi tersebut di atas, Universitas Atma Jaya Yogyakarta berperan :

1. Secara internal sebagai pelaksana dan pengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Secara eksternal sebagai pendukung usaha-usaha pembangunan di Indonesia dan dikenal eksistensinya secara internasional.

C. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan ditujukan untuk menghasilkan mutu civitas akademika dan alumni sesuai dengan visi dan misi universitas.
2. Pendidikan di lingkungan Universitas diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Sistem Kredit Semester merupakan sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta beban kerja Dosen
4. Jumlah satuan kredit semester dan jumlah semester untuk suatu program studi di lingkungan Universitas ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Administrasi akademik diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester.
6. Pelaksanaan ketentuan yang dimaksud pada ayat (4) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Universitas.

PROGRAM PENDIDIKAN

Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) pada saat ini menyelenggarakan program pendidikan tinggi Strata 1 (Sarjana), Strata 2 (Magister), dan Strata 3 (Doktor).

A. Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor

Program Sarjana

Pengertian dan Tujuan

Program Sarjana adalah program pendidikan tinggi yang memiliki beban belajar paling sedikit 144 SKS yang dijadwalkan untuk dapat diselesaikan dalam masa studi normal selama 8 (delapan) semester dan paling lama 6 (enam) tahun masa studi. Kurikulum setiap program studi di lingkungan UAJY senantiasa disesuaikan dengan peraturan perundangan terbaru yang mengatur tentang pendidikan tinggi di Indonesia, yaitu Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Sesuai dengan peraturan-peraturan tersebut, maka kurikulum di lingkungan UAJY harus didefinisikan mengenai Capaian Pembelajaran Sikap dan Tata Nilai serta Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum.

Lulusan pendidikan akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta harus memiliki Capaian Pembelajaran Sikap dan Tata Nilai sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11. Menunjukkan sikap yang mencerminkan nilai-nilai UAJY yaitu unggul, inklusif, humanis, dan berintegritas.

Lulusan program sarjana harus setara dengan jenjang 6 KKNl yang harus memiliki minimal Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Program Magister Tujuan Pendidikan

Dengan memperhatikan beberapa potensi yang ada serta pertimbangan praktis yang terkait dengan pemenuhan kebutuhan profesional bagi masyarakat, maka tujuan didirikannya Program Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk menghasilkan tenaga profesional yang:

1. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami, pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya.
2. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah.
3. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan, keterpaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, diperhatikan pula beberapa nilai yang diharapkan dapat menjadi bagian integral dari sikap, pola pikir, pengembangan wawasan dari para mahasiswa dan dosen. Adapun tata nilai tersebut mencakup:

1. Keunggulan

Keunggulan dalam kinerja proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2. Keadilan Sosial

Komitmen untuk mengakui dan memberi hak semua orang untuk memperoleh kesempatan yang adil atas pelayanan masyarakat, perlakuan yang adil dan hidup bermartabat dalam suatu lingkungan yang bebas dari bias, prasangka, dan diskriminasi.

3. Perspektif Internasional

Komitmen terhadap perspektif antar budaya dan bangsa dalam segala bidang, dalam komunitas mahasiswa, staf pengajar, dan administrasi, serta pengelolaan program Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

4. Etika

Standar etika yang tinggi termasuk didalamnya integrasi, akurasi, kejujuran, kerjasama, toleransi dan pengakuan kewajiban dan hak.

Program Doktor

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan unggul yang kreatif dan inovatif berwawasan global, mampu beradaptasi dengan teknologi digital serta berjiwa wirausaha berdasarkan hati nurani demi / untuk lingkungan berkelanjutan.
2. Menghasilkan luaran penelitian dan publikasi berskala nasional dan internasional di bidang arsitektur digital yang merupakan hasil terapan dari proses pembelajaran maupun yang dapat diterapkan dalam sistem pendidikan arsitektur digital, serta memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.
3. Berperan aktif dalam kegiatan Arsitektur Digital pada tingkat nasional dan internasional dan mewujudkan kerjasama yang intensif dan ekstensif dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, dan alumni) dalam rangka mengembangkan kemampuan program studi untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas

Jenis Program Studi

UAJY menyelenggarakan 6 Fakultas yang menawarkan 13 program studi, yang semuanya telah terakreditasi (Tabel A-1). Proses pembelajarannya diselenggarakan dalam bahasa Indonesia. Selain itu UAJY juga menyelenggarakan Program Internasional yang proses pembelajarannya dalam bahasa Inggris. Program ini diselenggarakan pada Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi (Fakultas Bisnis dan Ekonomika), Program Studi Teknik Sipil (Fakultas Teknik), Program Studi Teknik Industri (Fakultas Teknologi Industri) dan Program Studi Ilmu Komunikasi (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik).

Tabel A-1. Program Sarjana

NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KONSENTRASI / PEMINATAN	STATUS
1	Teknobiologi	Biologi	1. Teknobiologi-Industri 2. Teknobiologi Lingkungan	Terakreditasi Unggul
		Teknologi Pangan	-	Izin Pembukaan : Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan , Riset dan Teknologi, Nomor: 164/E/O/2023. tanggal 6 Februari 2023
2	Bisnis Dan Ekonomika	1. Akuntansi	1. Akuntansi Keuangan 2. Akuntansi Manajemen 3. Pengauditan 4. Perpajakan 5. Akuntansi Publik & Keuangan Daerah 6. Sistem Informasi Akuntansi	Terakreditasi Unggul
		2. Manajemen	1. Manajemen Pemasaran 2. Manajemen Sumber Daya Manusia 3. Manajemen Keuangan 4. Manajemen Operasi dan Inovasi	Terakreditasi A
		3. Ekonomi Pembangunan	1. Agribisnis 2. Industri dan Perdagangan 3. Keuangan dan Perbankan	Terakreditasi Baik Sekali
3	Hukum	Hukum	1. Hukum Ekonomi dan Bisnis 2. Sistem Peradilan 3. Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Hukum Adat 4. Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan 5. Hukum tentang Hubungan Internasional	Terakreditasi A
4	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	1. Ilmu Komunikasi	1. Komunikasi Strategis 2. Komunikasi Massa dan Digital	Terakreditasi Unggul
		2. Sosiologi		Terakreditasi A
5	Teknik	1. Arsitektur		Terakreditasi A
		2. Teknik Sipil		Terakreditasi Unggul dan Teakreditasi Internasional IABEE
6	Teknologi Industri	1. Teknik Industri		Terakreditasi Unggul dan Teakreditasi Internasional IABEE
		2. Informatika		Terakreditasi A
		3. Sistem Informasi		Terakreditasi B

Tabel A-2. Program Magister

NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KONSENTRASI / PEMINATAN	STATUS
1	Bisnis Dan Ekonomika	Manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. E Bisnis 2. Bisnis Internasional 3. Manajemen Pemasaran 4. Manajemen Keuangan 5. Manajemen Sumber Daya Manusia 	Terakreditasi A
		Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accounting Data Analytics 2. Taxation 3. Public Sector Accounting 4. Business Accounting and Entrepreneurship 	Izin Pembukaan: Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan , Riset dan Teknologi, Nomor: 465/E/O/2023. tanggal 24 Mei 2023
2	Hukum	Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 5. Hukum Bisnis 6. Hukum Pengelolaan Sumber Daya Alam 7. Hukum Ketatanegaraan 8. Litigasi / Penegakan Hukum 	Terakreditasi A
3	Teknik	Teknik Sipil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Konstruksi 2. Struktur 3. Transportasi 	Terakreditasi Baik Sekali
		Arsitektur		Terakreditasi A
4	Teknologi Industri	Informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intelligent Informatics 2. Innovation of Computational Science 3. Information Technology Management 	Terakreditasi B
		Teknik Industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business Analytics 	Terakreditasi Baik
5	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management of Public Communication 2. Management of Digital Media 	Terakreditasi B

Tabel A-3. Program Doktor

NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KONSENTRASI / PEMINATAN	STATUS
1	Teknik	Arsitektur		Ijin Pembukaan : Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan , Riset dan Teknologi, Nomor: 682/E/O/2023. tanggal 16 Agustus 2023

B. Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru (PMB) dilakukan setiap menjelang tahun akademik baru dan ditangani oleh Kantor Admisi dan Akademik (KAA).

PMB UAJY ditawarkan melalui program tanpa tes dan program dengan tes (seleksi ujian masuk). UAJY juga mempunyai beberapa program beasiswa untuk mahasiswa baru, baik untuk program Sarjana, maupun program Magister.

Program PMB untuk Program Sarjana

1. Program PMB yang dilakukan dengan tes¹⁾

PMB Berbasis Komputer (CBT)

Calon mahasiswa yang masuk melalui program ini harus lolos tes potensi akademik (TPA) dan Bahasa Inggris. Program ini mulai dibuka untuk penerimaan mahasiswa baru TA 2023/2024, sebagai pengganti PMB Reguler yang dihentikan sejak pandemi.

Pengerjaan soal bisa dilakukan dari rumah (di luar kampus) dan calon menentukan sendiri jadwal tesnya. Program ini disebut Program CBT Online.

Program ini juga memfasilitasi calon mahasiswa yang menghendaki tes di kampus. Diselenggarakan program CBT On Campus, dengan jadwal sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan universitas

2. Program PMB tanpa tes (Seleksi Dokumen)

a. Program Unggulan

PMB ini diselenggarakan dengan cara memilih calon mahasiswa yang memiliki prestasi belajar tinggi dan diterima tanpa mengikuti tes tertulis. Calon yang lolos melalui program ini akan mendapat potongan Sumbangan Pengembangan Universitas (SPU) yang besarnya bergantung pada jalurnya. PMB Unggulan dilaksanakan dengan 3 jalur, yaitu

- Unggulan Ranking
- Unggulan Rapor
- Unggulan Non Akademis

b. Program Rapor Kelas XI

Melalui program ini calon mahasiswa diseleksi berdasar nilai rapor kelas XI. Berbeda dengan program Unggulan, calon yang masuk melalui program ini tidak mendapat potongan SPU.

c. Program Rapor semester V

Program baru untuk penerimaan mahasiswa baru mulai TA 2022/2023. Program ini juga berdasar nilai rapor, tetapi yang diperhitungkan hanya nilai rapor semester V saja. Program ini hanya dibuka untuk program studi tertentu.

d. Program UTBK

Merupakan program penerimaan mahasiswa baru berdasar nilai UTBK (Ujian Tulis Berbasis Komputer), tanpa mengikuti ujian tertulis.

e. Program PNI

Merupakan program penerimaan mahasiswa baru dengan menggunakan Nilai Ijazah, tanpa mengikuti ujian tertulis.

3. Program PMB dengan skema Beasiswa

a. Program Seleksi Siswa Berprestasi (PSSB)

Merupakan program penerimaan dengan cara merekrut calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi, dan berasal keluarga yang secara ekonomi kurang mampu, Mahasiswa yang lolos program PSSB akan dibebaskan dari biaya pendidikan (Bebas SPU, SPP Tetap dan SPP Variabel) selama 4 tahun selama yang bersangkutan memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

b. Beasiswa Program Internasional (BPI)

Beasiswa ini khusus ditawarkan kepada calon mahasiswa yang berminat studi pada program Internasional. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari pembayaran SPU (Sumbangan Pengembangan Universitas) dan SPP Tetap selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

c. Beasiswa Program Akademik (BPA)

Beasiswa ini diperuntukan bagi calon yang mempunyai prestasi akademik tinggi. Calon yang lolos melalui program ini akan dibebaskan dari pembayaran SPU (Sumbangan Pengembangan Universitas) dan SPP Tetap selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

d. UAJY Full Scholarship

Beasiswa ini mulai dibuka pada PMBTA 2022/2023, dan ini dikhususkan untuk mereka yang beragama Katolik. Beasiswa ini juga diprioritaskan bagi calon dari keluarga yang anggota keluarganya belum ada yang mengenyam pendidikan program sarjana. Manfaat beasiswa ini sama dengan PSSB, namun mereka yang memperoleh beasiswa ini mendapat manfaat lebih, yaitu mendapat subsidi biaya hidup selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas.

e. Beasiswa Internasional Mahasiswa Asing (BIMA)

Beasiswa ini dikhususkan bagi mahasiswa asing dan akan diseleksi untuk masuk dalam program Internasional. Penerima beasiswa ini akan mendapat *settlement allowance* untuk 1 bulan, pengurusan telex visa dan bebas biaya pendidikan termasuk biaya buku di awal. Beasiswa diberikan untuk 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas. Selain itu mereka juga mendapatkan pembelajaran bahasa Indonesia selama 2 semester.

f. PMB KIP Kuliah

KIP-Kuliah adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. UAJY dipercaya oleh pemerintah sebagai salah satu PTS pengelola beasiswa ini. Mahasiswa yang diterima melalui program ini bebas dari semua biaya Pendidikan selama 4 tahun, bila memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

g. Beasiswa Disabilitas

Beasiswa Disabilitas dikhususkan bagi calon mahasiswa yang memiliki keterbatasan secara sensorik dan motorik. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari pembayaran SPU (Sumbangan Pengembangan Universitas), SPP Tetap, SPP Variabel selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas.

h. Beasiswa APTIK Peduli Mentawai (APM)

Beasiswa APTIK Peduli Mentawai dikhususkan bagi calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi dan berasal dari Mentawai. Ada 2 skema untuk program beasiswa ini:

1. Beasiswa APM Skema 1 :

Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari biaya Pendidikan dan subsidi biaya hidup selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas.

2. Beasiswa APM Skema 2

Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari biaya Pendidikan selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas.

i. Beasiswa Ketapang

Beasiswa Ketapang dikhususkan bagi calon mahasiswa yang berasal dari Keuskupan Ketapang Kalimantan Barat, mendapat rekomendasi dari Keuskupan, memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari , SPU, SPP Tetap, dan SPP Variabel selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) dengan syarat memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas.

j. Beasiswa OSC (*Online Scholarship Competition*)

Beasiswa OSC adalah beasiswa atas kerjasama UAJY dengan MedCom.id., untuk calon mahasiswa yang berprestasi. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari biaya SPU, SPP Tetap dan SPP Variabel selama 4 tahun (8 semester berturut-turut) selama yang bersangkutan memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 217/HP/Klh/2012 Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta tidak diperbolehkan kuliah rangkap program studi dan bagi mahasiswa yang terkena Pemutusan Hak Studi tidak boleh mendaftarkan kuliah lagi pada Program Studi yang sama di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Program PMB untuk Program Magister

PMB untuk Program Magister dibuka dua kali dalam satu tahun akademik, yakni periode semester gasal dan periode semester genap.

PMB Program Magister dilakukan dengan tes. Untuk periode semester gasal maka pendaftaran dibuka mulai bulan Februari sampai dengan Agustus, Sedangkan periode semester genap dibuka mulai September sampai dengan Januari.

Program Magister juga menawarkan Beasiswa, yang disebut Program Seleksi Mahasiswa Berprestasi (PSMB) . Program Beasiswa ini memberikan kuota untuk 1 (satu) calon mahasiswa di tiap program studi di setiap tahun akademik. Beasiswa yang diberikan adalah bebas SPP Tetap dan SPP Variabel untuk masa studi selama 3 (tiga) atau 4 semester, bergantung pada program studinya

Seperti pada program Sarjana, program Magister juga membuka beasiswa untuk mahasiswa asing yang disebut dengan BIMA. Penerima beasiswa ini akan mendapat *settlement allowance* untuk 1 bulan, pengurusan telex visa dan bebas biaya pendidikan. Beasiswa diberikan untuk 4 semester berturut-turut, dengan rincian 1 semester dipergunakan belajar Bahasa Indonesia (karena perkuliahan disampaikan dalam Bahasa Indonesia) dan 3 semester untuk menyelesaikan studi.

Beasiswa OSC adalah beasiswa atas kerjasama UAJY dengan MedCom.id., untuk calon mahasiswa program magister yang berprestasi. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa ini akan dibebaskan dari biaya SPP Tetap dan SPP Variabel selama 1.5 tahun (3 semester berturut-turut) selama yang bersangkutan memenuhi Indeks Prestasi Kumulatif yang disyaratkan oleh universitas

Informasi lebih lanjut bisa menghubungi Bagian Pendaftaran KAA.

Program PMB untuk Program Doktor

PMB untuk Program Doktor dibuka dua kali dalam satu tahun akademik, yakni periode semester gasal dan periode semester genap. Periode semester gasal pendaftaran dibuka mulai bulan Februari sampai dengan Agustus, Sedangkan periode semester genap dibuka mulai September sampai dengan Januari.

C. Registrasi Mahasiswa Baru

Peserta PMB yang sudah dinyatakan lolos seleksi atau Lulus Ujian Masuk PMB berarti diterima sebagai mahasiswa baru UAJY. Kewajiban selanjutnya adalah melakukan pendaftaran ulang atau registrasi secara online melalui web sika.uajy.ac.id dengan mengunggah dokumen dalam bentuk gambar (Jpg) maksimal masing-masing dokumen 500Kb:

1. Perincian Biaya Pendidikan / Surat Ketetapan Pembayaran Uang Kuliah (SKPUK)
2. Bukti bayar/kuitansi pembayaran Angsuran I dari Bank
3. Surat Keterangan Lulus / Ijazah
4. Pas foto berwarna, menghadap ke depan dengan kemeja putih, berdas hitam panjang, *background* polos dengan warna bebas (akan digunakan untuk Kartu Tanda Mahasiswa)
5. KTP
6. Kartu Keluarga
7. Form Data Induk Mahasiswa
8. Akte kelahiran
9. Form Data Orang Tua
10. Form Surat Pernyataan Mahasiswa Baru
11. Form Surat Pernyataan Kesanggupan Membawa Laptop (khusus untuk mahasiswa program studi Informatika dan Sistem Informasi)
12. Form Surat Kesanggupan Memenuhi Ketentuan Pembayaran Biaya Pendidikan

Setelah melakukan registrasi online mahasiswa baru akan mendapatkan **Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)** dan melakukan aktivasi email student. Mahasiswa baru yang masih memiliki kekurangan unggah dokumen registrasi harus mengirimkan dokumen lainnya melalui *link* yang telah ditentukan oleh UAJY

13. Bagi Lulusan SMA Luar Negeri: Fotokopi surat penyetaraan ijazah/penilaian ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia atau surat keterangan dari KBRI di Negara tempat asal SMA, yang menyatakan bahwa lulusan SMA tersebut direkomendasi untuk melanjutkan studi di Indonesia.

D. Peraturan Mengundurkan diri Pinalti

Bagi mahasiswa baru yang tidak aktif mengikuti perkuliahan pada semester pertama yang ditunjukkan dengan ketidakhadirannya pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah, maka oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta mahasiswa baru tersebut dianggap mengundurkan diri. Sesuai SK Rektor No. 159/HP/Akd.MD/2016 tanggal 21 Juli 2016.

E. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Digital

1. KTM Digital harus dimiliki oleh setiap mahasiswa aktif UAJY.
2. KTM Digital berfungsi sebagai :
 - a. Bukti identitas mahasiswa aktif UAJY untuk mengikuti semua kegiatan akademis dan/atau kegiatan lain yang menunjang kegiatan akademis.
 - b. Kartu Anggota Perpustakaan UAJY.
3. KTM Digital diaktifkan pada saat (her)registrasi mahasiswa dan dengan masa berlaku sesuai dengan ketentuan dari universitas

F. Penerimaan Mahasiswa Pindahan untuk Program Sarjana

UAJY menerima mahasiswa pindah kuliah antar Program Studi di UAJY maupun dari perguruan tinggi/universitas lain.

Ketentuan Umum :

- a. Mahasiswa yang akan pindah kuliah wajib mengikuti program PMB yang ditentukan universitas, dan dinyatakan lulus.
- b. Mahasiswa pindahan hanya diperbolehkan mengambil satu pilihan program studi yang akan dituju.
- c. Mahasiswa tidak diperkenankan adanya kuliah rangkap program studi di lingkungan UAJY.
- d. Mahasiswa tidak diperkenankan pindah program dari program internasional ke program reguler atau sebaliknya

1. Pindah Kuliah antar Program Studi di UAJY

- a. Syarat-syarat mahasiswa bisa mengajukan pindah Program Studi :
 - 1) mahasiswa aktif pada semester sebelumnya.
 - 2) Maksimal adalah mahasiswa pada tahun kedua pada saat pengajuan (mahasiswa semester IV)
 - 3) Belum menerima pemutusan hak studi (*drop out/DO*).
- b. Prosedur pindah program studi :
 - 1) Mengajukan permohonan pindah program studi kepada Wakil Rektor I, melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum Penutupan pendaftaran program PMB yang telah ditentukan. (Formulir permohonan dapat di akses di kaa.uajy.ac.id).
 - 2) Melengkapi dokumen yang diperlukan :
 - Bukti di terima (*screenshot*) pendaftaran pada program PMB yang telah ditentukan oleh universitas
 - Daftar Hasil Studi (DHS)/ Rapor S1.
 - *screenshot* Kartu Tanda Mahasiswa Digital (KTM).
 - 3) Mengirimkan scan/foto formulir pindah prodi dan dokumen lainnya ke email kaa.registrasi@uajy.ac.id
 - 4) Bila dinyatakan diterima maka dikenakan Biaya
 - Administrasi yang besarnya akan ditentukan oleh pimpinan Universitas
 - Membayar selisih SKPUK yang lama dengan yang baru .
 - 5) Lain-lain
 - Keputusan mengenai informasi mata kuliah yang dapat ditransfer akan disampaikan secara tertulis.
 - Nilai yang dapat diakui minimal B

2. Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi lain untuk Program Sarjana

UAJY hanya menerima mahasiswa pindahan dari Program Studi S1 dan tidak menerima pindahan dari Program Diploma, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Status Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi asal minimal sama dengan Akreditasi UAJY dan Program Studi yang dituju.
- b. Mahasiswa aktif pada semester sebelumnya.
- c. Belum menerima pemutusan hak studi (*drop out/DO*).
- d. Jumlah SKS mata kuliah yang bisa ditransfer/diakui maksimal adalah 40 (empat puluh) SKS.
- e. Nilai mata kuliah yang dapat ditransfer minimal B.
- f. UAJY tidak menerima pindahan mahasiswa asing dari perguruan tinggi lain.

Prosedur dan persyaratan :

- 1) Mengajukan permohonan pindah Perguruan Tinggi kepada Wakil Rektor I, melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum penutupan pendaftaran program PMB yang ditetapkan universitas ((Formulir Permohonan bisa diakses di kaa.uajy.ac.id).
- 2) Melengkapi dokumen yang diperlukan :
 - Bukti di terima (*screenshot*) pendaftaran pada program PMB yang telah ditentukan oleh universitas
 - Daftar Hasil Studi (DHS) / Rapor S1 Asli dari Program Studi Asal.
 - Kartu Mahasiswa (KTM)asal.
 - Surat Keterangan Pindah dari PT asal (diberikan setelah dinyatakan diterima di UAJY).
 - Kurikulum/Silabus dari Program Studi asal.
 - Status Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi asal.
- 3) Mengirimkan scan/foto formulir pindah prodi dan dokumen lainnya ke email kaa.registrasi@uajy.ac.id
- 4) Keputusan mengenai informasi mata kuliah yang dapat ditransfer disampaikan secara tertulis.
- 5) Dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan universitas untuk mahasiswa baru

3. Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi Luar Negeri

Prosedur dan persyaratan pindahan dari Perguruan Tinggi luar negeri sama seperti pindahan dari Perguruan Tinggi dalam negeri. Transfer kredit akan diatur secara khusus disesuaikan dengan sistem kredit Perguruan Tinggi di negara asal.

Bagi mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) : Diwajibkan membayar LUNAS Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru sebelum registrasi guna mendapat ijin belajar dan telex visa.

G. Herregistrasi

1. Pengertian

Herregistrasi adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap semester. Segala ketentuan mengenai Herregistrasi mahasiswa diatur dengan SK Rektor.

2. Prosedur dan Persyaratan

Umum :

- a. Setiap semester UAJY akan mengumumkan jadwal serta ketentuan tentang Herregistrasi dan Biaya Pendidikan Mahasiswa.
- b. Mahasiswa membayar lunas SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Tetap sesuai ketentuan melalui bank kerjasama. Pada saat ini UAJY bekerjasama dengan 5 bank, yaitu Bank BNI 46, Bank MANDIRI, Bank BRI, Bank CIMB Niaga dan Bank BPD. Pembayaran bisa dilakukan secara tunai atau melalui ATM. Prosedur pembayaran di tiap bank bisa dilihat di fakultas masing-masing.
- c. Setelah pembayaran mahasiswa secara otomatis tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.

Khusus :

- 1) Mahasiswa tidak herregistrasi pada semester sebelumnya :
 - a) Mahasiswa mengajukan dengan mengisi formulir online melalui web kaa.uajy.ac.id sesuai jadwal herregistrasi yang telah ditetapkan universitas
 - b) Membayar denda tidak aktif 50% dari SPP Tetap, per semester
 - c) Selanjutnya mengikuti Prosedur dan Persyaratan Umum.
- 2) Keterlambatan pembayaran SPP :
 - a) Keterlambatan pembayaran SPP Tetap masih dilayani sampai dengan 2 (dua) hari sebelum batas akhir jadwal pengisian KRS.
 - b) Keterlambatan pembayaran SPP Variabel masih dilayani sampai dengan 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS).
 - c) Keterlambatan pembayaran akan dikenakan sanksi denda sebesar 15% dari SPP Tetap atau SPP Variabel.

H. Cuti Studi

Cuti Studi adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik (KAA).

Berdasarkan SK Rektor Nomor 122/HP/Ct.Mhs-REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Pascasarjana, ketentuan cuti studi adalah sebagai berikut:

Program Sarjana

1. Persyaratan Cuti Studi:

- a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
 - b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus sebagai mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) Semester, baik berurutan maupun tidak.
 3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar uang kuliah SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Tetap dan Variabel.

5. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Prosedur Pengajuan Cuti Studi :
 - a. Mahasiswa membuka web kaa.uajy.ac.id untuk mengisi link permohonan cuti studi di <https://kaa.uajy.ac.id/form-permohonan-cuti-studi/> pada masa Herregistrasi.
 - b. Mahasiswa yang mengajukan cuti harus mendapat surat rekomendasi cuti dari kaprodi/wadek I untuk diupload di link cuti studi
7. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
8. Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik (KAA) dan dilayani pada masa herregistrasi.
9. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.

Program Magister

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Program Doktor

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester.
3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

I. Mahasiswa Tidak Aktif

Mahasiswa Tidak Aktif adalah mahasiswa Program Sarjana dan Magister yang tidak melaksanakan herregistrasi (membayar SPP Tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 122/HP/Ct.Mhs-REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Pascasarjana, konsekuensi bagi mahasiswa yang tidak aktif adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Jika akan aktif kembali, mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.
3. Jika mahasiswa tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri dari UAJY.

J. Perkuliahan

1. Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diadakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya, dan kegiatan ilmiah lain.

Seorang mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan apabila pada semester yang bersangkutan sudah melakukan herregistrasi dan mendaftarkan diri dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan Kalender Akademik yang disusun untuk setiap tahun akademik dan diselenggarakan oleh setiap fakultas.

2. Tata Tertib Perkuliahan :

- a. Jumlah pertemuan untuk kegiatan perkuliahan dan ujian per semester sebanyak 16 kali (termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester).
- b. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan (silabus, SAP) kepada mahasiswa.
- c. Bila karena sesuatu hal dosen tidak dapat melaksanakan kegiatan perkuliahan menurut jadwal, dosen wajib mengusahakan waktu lain sebagai penggantinya, dengan persetujuan Wakil Dekan I/Ketua Program Studi.
- d. Fakultas wajib mengganti hari libur Nasional ke hari Sabtu atau hari yang ditentukan fakultas dan dijadwalkan sejak awal kuliah,
- e. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melaksanakan pemeriksaan kehadiran mahasiswa.
- f. Mahasiswa wajib melakukan presensi dengan *fingerprint*, sebelum dan sesudah mengikuti kegiatan perkuliahan.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya **75%** dari jumlah pertemuan kegiatan perkuliahan dalam satu semester untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester.
- h. Tidak ada ijin tidak hadir kuliah, ketidakhadiran berupa sakit, alpha atau ijin yang dibuat oleh mahasiswa secara personal, dicatat sebagai tidak hadir.
- i. Jika ada mahasiswa tidak hadir karena penugasan fakultas/universitas, dianggap hadir (ikut kuliah secara mbkm)
- j. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, penyusunan laporan, makalah dan atau tugas lain yang ditetapkan oleh pengajar.
- k. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kaos tanpa kerah dan sandal selama mengikuti kuliah.

3. Plagiasi

Karya mahasiswa dalam bentuk tugas mata kuliah/tugas akhir harus merupakan karya sendiri dan mengikuti kaidah penulisan akademik. Jika karya tersebut bukan merupakan karya sendiri atau mengindikasikan karya plagiasi, mahasiswa tersebut akan mendapat sanksi.

4. Bimbingan Akademik

Bimbingan Akademik adalah kegiatan konsultasi antara pembimbing akademik dan mahasiswa dalam merencanakan studi dan membantu menyelesaikan masalah studi yang dialami, agar mahasiswa yang bersangkutan dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik diatur oleh tiap fakultas.

5. Beban studi dan beban kredit semester :

- a. Pendidikan di UAJY diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- b. Perencanaan Beban Studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa dengan bimbingan Pembimbing Akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku.
- c. Beban Kredit Semester adalah jumlah SKS maksimal yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester.
 - 1) Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru wajib mengambil sejumlah mata kuliah yang telah ditentukan oleh Fakultas masing-masing.
 - 2) Beban kredit semester mahasiswa ditentukan atas dasar Indeks Prestasi (IP) studi mahasiswa pada semester sebelumnya.
 - 3) IP adalah bilangan yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif yang merupakan jumlah kumulatif dari perkalian kredit (K) dan bobot nilai (N) dari tiap mata kuliah dibagi dengan jumlah kredit semester yang direncanakan (ΣK).

IP	=	$\frac{\Sigma (KN)}{\Sigma K}$

Berdasarkan SK Rektor Nomor 125/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Kembali Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Sarjana dan Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta, maka jumlah SKS yang dapat direncanakan oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan pada IPS (Indeks Prestasi Semester), dengan ketentuan seperti tertera dalam Tabel A-3 :

Tabel A-3

Program	IP	Jumlah SKS yang dapat direncanakan
Sarjana	$\leq 3,00$	21 SKS
	$> 3,00$	24 SKS

K. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Atma Jaya Yogyakarta nomor 108/HP/KKN/2010 tentang Peraturan Kuliah Kerja Nyata Universitas Atma Jaya Yogyakarta, KKN merupakan bentuk kegiatan akademik yang terkait dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan intrakurikuler. Pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) UAJY. KKN adalah aktivitas akademik wajib UAJY yang dilaksanakan dengan bobot 2 SKS.

LPPM UAJY mempunyai perhatian terhadap pengembangan masyarakat ekonomi lemah, sehingga konsentrasi program ditekankan dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*) yang dirancang untuk penyelesaian persoalan suatu wilayah dalam pelaksanaan kegiatan KKN.

Berdasarkan pada luasnya cakupan dan dampak pengembangannya, ada dua macam KKN :

- a. KKN Reguler.
- b. KKN Tematik MBKM.

Syarat-syarat bagi peserta Kuliah Kerja Nyata adalah :

1. Terdaftar aktif sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan.
2. Telah menempuh syarat akademik yang ditentukan oleh Fakultas masing-masing.

Syarat lulus Kuliah Kerja Nyata adalah dengan nilai minimal C.

L. Tugas Akhir atau Skripsi atau Tesis

1. Tugas akhir atau Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing. Tugas Akhir atau Skripsi merupakan salah satu persyaratan kelulusan program sarjana. Ketentuan-ketentuan mengenai Tugas Akhir atau Skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
2. Pada akhir penulisan tesis semua mahasiswa Program Magister wajib menempuh ujian tesis. Ujian tesis terdiri dari ujian/seminar proposal, dan ujian akhir tesis. Syarat ujian tesis diatur oleh Fakultas sementara tanggal ujian, dan tim penguji tesis diatur oleh Ketua Program Studi.

M. Evaluasi Hasil Belajar dan Yudisium

1. Evaluasi Hasil Belajar

Pengertian :

- a. Evaluasi hasil belajar adalah suatu proses yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kinerja akademik.
- b. Evaluasi hasil belajar dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

2. Sistem Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa didasarkan pada tiga kemungkinan sistem penilaian yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah :

- a. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas Lulus.
- b. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Norma (PAN) yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- c. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Kombinasi (PAK) yaitu dengan menentukan batas-batas terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.

3. Ujian

a. Ujian Mata Kuliah

- 1) Ujian Mata Kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik.
- 2) Nilai final mata kuliah diserahkan kepada keputusan pengajar yang bersangkutan. Nilai final terdiri dari komponen ujian tengah semester, ujian akhir semester dan tugas-tugas dari mata kuliah yang bersangkutan (bila ada).

b. Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena keadaan :

- 1) peserta ujian menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan.
- 2) dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, kakak, adik atau mertua) meninggal dunia.
- 3) Mewakili universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu (dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas).
- 4) Permohonan ujian susulan harus diajukan paling lambat 1 minggu setelah ujian dilaksanakan.

c. Ujian Pendadaran

Ujian Pendadaran adalah ujian lisan yang dilaksanakan untuk mengevaluasi skripsi. Ujian pendadaran terdiri dari ujian skripsi dan ujian komprehensif.

4. Pedoman Pemberian Nilai

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 90/HP/AKD.REV/2017 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Sarjana dan Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Indeks
1	85 - 100	A	4,00
2	80 - 84.99	A-	3,70
3	75 - 79.99	B+	3,30
4	65 - 74.99	B	3,00
5	60 - 64.99	B-	2,70
6	55 - 59.99	C+	2,30
7	40 - 54.99	C	2,00
8	20 - 39.99	D	1,00
9	0 - 19.99	E	0

5. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi Ke-1)

- a. Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan final.
- b. Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk:
 - 1) membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah
 - 2) mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya
- c. Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.
- d. Fakultas akan memberikan informasi kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- e. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa UAJY, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat lulus masing-masing program studi

No	Prodi	IPK
1	Arsitektur	IPK \geq 2,25
2	Teknik Sipil	IPK \geq 2,25
3	Manajemen	IPK \geq 2,50
4	Akuntansi	IPK \geq 2,50
5	Ilmu Hukum	IPK \geq 2,50
6	Teknik Industri	IPK \geq 2,25
7	Teknik Informatika	IPK \geq 2,25
8	Biologi	IPK \geq 2,30
9	Ilmu Komunikasi	IPK \geq 2,25

No	Prodi	IPK
10	Sosiologi	IPK \geq 2,25
11	Ekonomi Pembangunan	IPK \geq 2,50
12	Manajemen Internasional	IPK \geq 2,50
13	Teknik Sipil Internasional	IPK \geq 2,25
14	Teknik Industri Internasional	IPK \geq 2,25
15	Akuntansi Internasional	IPK \geq 2,50
16	Sistem Informasi	IPK \geq 2,25
17	Ilmu Komunikasi Internasional	IPK \geq 2,25
18	Teknologi Pangan	IPK \geq 2,30

- f. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat untuk melanjutkan studi berdasarkan evaluasi hasil belajar dua tahun pertama akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

6. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- 1) Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- 2) Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- 3) Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup sks lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

7. Evaluasi Hasil Belajar Enam Tahun (Evaluasi Ke-3)

- 1) Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- 2) Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah enam tahun masa studi, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- 3) Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XII; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah enam tahun masa studi.
- 4) Fakultas akan memberikan informasi kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- 5) Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam enam tahun masa studi akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

8. Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (enam) Tahun Masa Studi

Dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa.

Disamping Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama, evaluasi hasil belajar juga dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun masa studi belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor 120/HP/AKD/2020 Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Sarjana ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan seterusnya.

9. Batas Waktu Studi Mahasiswa Program Magister

Batas waktu studi bagi setiap mahasiswa di Program Magister UAJY adalah empat tahun akademik, tidak termasuk masa cuti resmi yang disetujui. Apabila dalam batas waktu studi tersebut, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya maka akan diberlakukan pemutusan hak studi, Berdasarkan SK: Nomor. 121/HP/DO.Rev/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Bagi mahasiswa yang sudah melampaui masa studi normal/paket (3 semester) untuk Prodi Teknik Industri 4 Semester, maka pada semester 4 (empat) wajib membayar biaya herregistrasi dan SPP Variabel sesuai dengan jumlah SKS yang akan ditempuh apabila mengulang matakuliah.

Waktu studi normal program Magister yang diikuti dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Program Studi	Waktu Studi Normal	Batas Waktu Studi
Manajemen	3 semester =1,5 tahun	4 tahun
Teknik Sipil	3 semester =1,5 tahun	4 tahun
Hukum	3 semester =1,5 tahun	4 tahun
Informatika	3 semester =1,5 tahun	4 tahun
Arsitektur	3 semester = 1.5 tahun	4 tahun
Ilmu Komunikasi	3 semester = 1.5 tahun	4 tahun
Teknik Industri	4 semester = 2 tahun	4 tahun
Akuntansi	3 semester = 1.5 tahun	4 tahun

10. Kualifikasi Yudisium Dan Predikat Kelulusan

Pengertian :

Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi sarjana yang ditetapkan oleh fakultas.

a. Persyaratan kelulusan dalam yudisium:

- 1) Lulus MPK (Mata kuliah Pengembangan Kepribadian) dengan nilai minimal C. sesuai dengan SK Rektor No. 154/LA/Per/2023 tanggal 1 September 2023
Mata kuliah Pengembangan Kepribadian tersebut adalah

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah
1	MKUN01002	Agama
2	MKUN02002	Pancasila
3	MKUN03002	Kewarganegaraan
4	MKUN04002	Bahasa Indonesia
5	MKUN05002	Masyarakat Digital
6	MKUN06002	Kewirausahaan
7	MKUN07002	KKN

- 2) Memenuhi IPK minimal kelulusan program sarjana, sesuai ketentuan program studi atau fakultas.
- 3) Mahasiswa wajib simpan dan publikasi karya ilmiah berdasarkan Surat Keputusan Rektor nomor : 15/HP/SK/2013.
- 4) Memenuhi minimal 65 Satuan Aktifitas (SA) sesuai Surat Keputusan Rektor nomor 30/HP/SPAMA/2011

- b. Kualifikasi Yudisium ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari hasil semua mata kuliah, sesuai dengan kurikulum program studi yang bersangkutan. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 162/HP/Akd/2016, predikat kelulusan program sarjana di UAJY dinyatakan sebagai berikut :

IPK	Predikat kelulusan	Bahasa Inggris
2,76 - 3,00	Memuaskan	<i>Good</i>
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	<i>Very Good</i>
3,51 – 4,00	Pujian	<i>Excellent</i>

Predikat kelulusan Pujian/*Excellent* (IPK 3,51 - 4.00) dapat ditetapkan menjadi predikat *CUM LAUDE* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester, dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

Predikat Kelulusan Program Magister dinyatakan sebagai berikut:

IPK	Predikat Kelulusan	Bahasa Inggris
3.00 – 3.50	Memuaskan	Good
3.51 – 3.75	Sangat Memuaskan	Very Good
3.76 – 4.00	Pujian	Excellent

N. **Wisuda Sarjana dan Magister**

Wisuda Sarjana dan Magister diselenggarakan 4 (empat) kali dalam satu tahun, pada hari sabtu minggu terakhir bulan November, Februari, Mei, dan Agustus.

Ketentuan Wisuda

1. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah diinyatakan lulus dalam yudisium dari masing-masing fakultas, yang diselenggarakan paling lambat satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda.
2. Lunas semua biaya administrasi keuangan.
3. Mahasiswa yang sudah mendaftar tetapi tidak mengikuti upacara wisuda, tidak diperbolehkan mendaftar untuk mengikuti wisuda lagi.
4. Mahasiswa yang belum / tidak mendaftar wisuda boleh mendaftar dan mengikuti upacara wisuda maksimal 1 (satu) periode wisuda sesudahnya.
5. Mahasiswa dimaksud pada butir d, dikenakan biaya wisuda sesuai ketentuan universitas pada saat upacara wisuda tersebut diselenggarakan.

6. Persyaratan administrasi wisuda :
 - a. Membayar biaya wisuda (jadwal, tempat dan biaya wisuda diumumkan melalui pengumuman pendaftaran wisuda pada setiap periode).
 - b. Melakukan pendaftaran wisuda secara online di web sika.uajy.ac.id dengan persyaratan mengunggah dokumen :
 - 1) Pas foto hitam putih memakai jas warna gelap (hitam), kemeja warna terang (putih) dan berdasi panjang. (file max 1 MB)
 - 2) Pas foto berwarna memakai jas warna gelap (hitam), kemeja warna terang(putih) dan berdasi panjang. (file max 1 MB)
 - 3) Bukti pembayaran wisuda dari Bank.
7. Pakaian Wisuda :
 - a. Putra : berbaju lengan panjang putih berdasi kupu hitam, bercelana panjang hitam, sepatu hitam.
 - b. Putri : berkain, kebaya (disarankan)

O. Program Remedi

Program Remedi diatur berdasarkan Keputusan Rektor nomor : 91/HP/REM.REV.III/2017 tentang Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai berikut :

1. Ketentuan Umum :

- a. Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- b. Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- c. Remedi diberikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- d. Mata kuliah yang akan ditawarkan remedi ditentukan oleh Program Studi.
- e. Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen dan Program Studi.
- f. Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau Program Studi.

2. Syarat Akademik :

- a. Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan :
 - 1) Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen)
 - 2) Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau Program Studi seperti UTS, UAS, Tes, Tugas-tugas dan bentuk evaluasi lainnya.
- b. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-.

3. Waktu Pelaksanaan :

- a. Program remedi dilaksanakan 2 (dua) kali setahun.
- b. Pelaksanaan program remedi diselenggarakan selama 1 (satu) minggu dan dimulai 1 (satu) minggu setelah nilai akhir semester diumumkan.
- c. Nilai akhir remedi diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah proses remedi berakhir.

4. Pembiayaan :

Mahasiswa yang mengikuti remedi wajib membayar biaya remedi sebesar (1) satu SKS untuk setiap mata kuliah yang besarnya sesuai tarif terakhir SKS mahasiswa terbaru pada tahun akademik berlangsung, sesuai Program Studi masing-masing.

P. PROGRAM *FAST TRACK* S1-S2 UAJY

1. Pengertian:

Program *fast track* S1-S2 UAJY adalah program yang dirancang untuk memfasilitasi mahasiswa jenjang sarjana (S1) UAJY yang mempunyai minat untuk langsung melanjutkan studi ke jenjang magister (S2) di UAJY pada bidang minat yang SAMA dengan bidang minat sarjananya.

2. Tujuan:

Program *fast track* S1-S2 UAJY diselenggarakan dengan tujuan untuk:

- Memfasilitasi pendidikan khusus bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik luar biasa;
- Memfasilitasi mahasiswa yang memiliki topik penelitian yang sangat bermanfaat dan unggul sehingga memerlukan ketuntasan cakupan yang menyempurnakan hasil penelitian pada jenjang yang lebih tinggi;
- Mempercepat masa studi bagi mahasiswa;
- Mendorong peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa.

3. Prinsip

Program *Fast Track* S1-S2 UAJY diselenggarakan dan dikelola;

- a. Berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku
- b. Taat dalam pemenuhan standar pendidikan tinggi dan menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal..

4. Persyaratan

Persyaratan mahasiswa UAJY untuk dapat mendaftarkan diri mengikuti program *Fast Track* S1-S2 UAJY sebagai berikut :

- Mahasiswa telah menempuh paling sedikit 5 semester pada program Sarjana dan lulus paling sedikit 100 SKS dengan IPK paling rendah 3,25 dan nilai minimum C.
- Program studi yang terkait dapat menetapkan jumlah SKS lulus lebih banyak dari 100 SKS atas ijin Universitas yang dituangkan dalam Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik.
- Mahasiswa maksimal berada di semester VII (tercatat sebagai mahasiswa program *fast track* S1-S2 UAJY pada semester VIII)
- Mahasiswa bersedia menandatangani surat pernyataan bermeterai yang telah disiapkan oleh Universitas sebagai mahasiswa peserta program *fast track* S1-S2 UAJY
- Mahasiswa dapat mengikuti *Fast Track* mulai semester VII (Pendaftaran di semester VI)

5. Prosedur Seleksi Mahasiswa Program *Fast Track*
 - Fakultas membuat pengumuman pembukaan seleksi program *fast track* S1-S2 UAJY lengkap dengan jadwal wawancara bersama Ketua Prodi S1 dan Ketua Prodi S2
 - Mahasiswa mendaftar seleksi melalui Prodi dengan membawa dokumen yang disyaratkan
 - Ketua Prodi Si melakukan pemeriksaan dokumen dan wawancara bersama Ketua Prodi S2
 - Fakultas mengeluarkan surat rekomendasi mengikuti program *fast track* S1-S2 UAJY bagi mahasiswa
 - Fakultas membuat daftar mahasiswa yang direkomendasi mengikuti program *fast track* S1-S2 UAJY untuk dikirim ke Kantor Administrasi Akademik (KAA)
 - Proses seleksi dibuka setiap semester
6. Pendaftaran
 - Bag. Pendaftaran pada KAA akan menghubungi mahasiswa untuk memberikan *user* dan *password* masuk ke web pmb.uajy.ac.id
 - Mahasiswa melakukan pendaftaran melalui pmb.uajy.ac.id dengan melampirkan surat rekomendasi sebagai pengganti ijazah S1
 - Jadwal pendaftaran sama dengan jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Program Reguler
 - Mahasiswa akan mendapat bukti pendaftaran, apabila proses pendaftaran sudah berhasil
 - Bagian Pendaftaran pada KAA menerbitkan Surat Keterangan Diterima lengkap dengan jadwal registrasi dan dokumen yang disyaratkan
7. Registrasi
 - Mahasiswa melakukan registrasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan di sika.uajy.ac.id
 - Bagian Registrasi pada KAA memproses dokumen calon dan berkoordinasi dengan Kantor Sistem Informasi (KSI) untuk menerbitkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
 - KSI akan memproses NPM dan email student
8. Ketentuan Akademik
 - Mahasiswa berstatus sebagai mahasiswa *program fast track* terhitung sejak melakukan KRS untuk program Magister
 - Mahasiswa akan mempunyai 2 (dua) NPM, yakni NPM sebagai mahasiswa S1 dan sebagai mahasiswa S2
 - Masa studi sebagai mahasiswa Program Magister terhitung sejak distatuskan sebagai mahasiswa program *fast track* dengan masa studi maksimal 4 (empat) tahun
 - Total jumlah SKS program S2 yang boleh diambil mahasiswa *program fast track* pada satu tahun akademik I paling banyak 15 SKS
 - Peserta program *fast track* harus dapat menyelesaikan program sarjana di akhir semester IX.
 - Jarak kelulusan program S1 dan program S2 tidak boleh kurang dari 1 (satu) tahun
 - Guna melancarkan proses belajar mahasiswa, maka disarankan tugas akhir (skripsi) bisa dilanjutkan sebagai materi tesis

9. Pembayaran

Ketentuan Pembayaran program *fast track* S1-S2 UAJY diatur sebagai berikut:

- Mahasiswa tidak membayar biaya pendaftaran dan registrasi program S2
- Mahasiswa wajib membayar uang buku /biaya pendukung lainnya
- Selama berstatus mahasiswa S1 (belum yudisium S1), mahasiswa
 - Membayar SPP Tetap dengan tarif mahasiswa S1
 - Membayar SPP Variabel matakuliah S1 yang diambil dengan tarif mahasiswa S1
 - Membayar SPP Variabel matakuliah S2 yang diambil dengan tarif mahasiswa S2
- Selama berstatus mahasiswa S2, mahasiswa
 - Membayar SPP Tetap dengan tarif mahasiswa S-2
 - Membayar SPP Variabel dengan tarif mahasiswa S-2
- Mahasiswa yang distatuskan *program fast track* di akhir semester (Yudisium Februari dan Yudisium Agustus)
 - Membayar SPP Tetap dengan tarif S1
 - Dalam hal terjadi selisih SPP Tetap, maka kelebihan bayar akan dikembalikan dan kekurangan bayar tidak akan ditagih.
 - Membayar SPP Variabel dengan tarif mahasiswa S2

10. Lain-Lain

- program *fast track* S1-S2 UAJY mulai dijalankan untuk PMB Program S2 Periode Semester Gasal T.A. 2023/2024
- Isi dari Surat Pernyataan yang ditandatangani mahasiswa:
 - Bersedia tidak mengambil cuti kuliah selama tercatat sebagai mahasiswa *program fast track*
 - Bersedia menempuh program *fast track* jika lulus seleksi yang diketahui orang tua/wali.



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 159/HP/Akd.MD/2016
TENTANG
MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan penyesuaian guna perbaikan rasio dosen mahasiswa yang terkait dengan pemutusan hak studi mahasiswa;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pengunduran diri penalti mahasiswa baru Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 3. Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :** Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjr/Aka/KAAWR I tanggal 11 Mei 2016;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** PERATURAN MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Bagi mahasiswa baru yang tidak aktif mengikuti perkuliahan pada semester pertama yang ditunjukan dengan ketidakhadirannya pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah, maka oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta mahasiswa baru tersebut dianggap mengundurkan diri.

Kedua :

Mahasiswa baru yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Ketiga :

Ketentuan ini berlaku mulai Tahun Akademik 2016/2017.

Keempat :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.

REKTOR

Salinan :

1. Warek I, II, III
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor Keu



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 160/HP/Akd.DO/2016
TENTANG
PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN
MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta dalam rangka peningkatan pengawasan, penjaminan mutu akademik serta peningkatan kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka perlu dilakukan evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pemutusan hak studi 2 (dua) tahun mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat** :
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan** : Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjr/Aka/KAA/WR I tanggal 11 Mei 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN PEMUTUSAN HAK STUDI 2 (DUA) TAHUN MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Mahasiswa dikenakan pemutusan hak studi apabila setelah 2 (dua) tahun pertama atau semester IV tidak dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS (minimal) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi.

Kedua :

Daftar syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi sebagaimana dimaksud pada diktum pertama, yaitu :

No	Program Studi	IPK
1	Arsitektur	IPK \geq 2,25
2	Teknik Sipil	IPK \geq 2,25
3	Manajemen	IPK \geq 2,50
4	Akuntansi	IPK \geq 2,50
5	Ilmu Hukum	IPK \geq 2,50
6	Teknik Industri	IPK \geq 2,25
7	Teknik Informatika	IPK \geq 2,25
8	Biologi	IPK \geq 2,30
9	Ilmu Komunikasi	IPK \geq 2,25

10	Sosiologi	IPK \geq 2,25
11	Ekonomi Pembangunan	IPK \geq 2,50
12	Manajemen Internasional	IPK \geq 2,50
13	Teknik Sipil Internasional	IPK \geq 2,25
14	Teknik Industri Internasional	IPK \geq 2,25
15	Akuntansi Internasional	IPK \geq 2,50
16	Sistem Informasi	IPK \geq 2,25

Ketiga :

Mahasiswa yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- a. Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- b. Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Keempat :

Mahasiswa yang telah dinyatakan putus hak studinya oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Kelima :

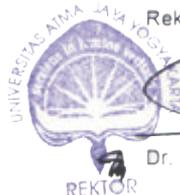
Peraturan ini mulai berlaku untuk mahasiswa angkatan TA 2016/2017.

Keenam :

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.

Salinan :

1. Warek I, II, III
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor Keu



KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 122/HP/CT.MHS-REV/2020
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI
DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 telah ditetapkan Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan perubahan ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif program sarjana dan pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan keputusan rektor;
- Mengingat :**
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
 2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

BAB I
Pengertian Umum

Pasal 1

1. Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

BAB II
Syarat dan Prosedur
Cuti Studi Mahasiswa

Pasal 2
Syarat Cuti Studi Mahasiswa

(1) Mahasiswa Program Sarjana (S1), sebagai berikut :

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.

- b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
 - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
 - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
 3. Cuti Studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

(2) Mahasiswa Program Pascasarjana (S2), sebagai berikut :

1. Syarat cuti studi, yaitu :
 - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Mahasiswa yang diijinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Pasal 3 Prosedur Cuti Studi Mahasiswa

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi.
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan dan telah distempel “Bebas Tanggungan Perpustakaan” dan “Bebas Tanggungan Keuangan”, dengan dilampiri :
 - Surat Keterangan dari fakultas yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk program sarjana/S1);
 - Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk program pascasarjana/S2).
- (3) Mahasiswa yang diijinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada Indeks Prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan Cuti Studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

Pasal 4 Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dan dikenai sanksi keuangan sebesar 50% dari SPP Tetap / Biaya Herregistrasi yang telah ditentukan pada semester sebelumnya.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

BAB III

Penutup

Pasal 5

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 118/HP/Ct.Mhs/2013 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 6

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :

1. Warek I
2. Segenap Dekan
3. Ka. KAA
4. Ka. KACM
5. Ka. Kantor Keu



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 12/LA/SPP/2023
TENTANG
PERUBAHAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL
MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** : bahwa dengan adanya perubahan ketentuan mengenai masa studi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, perlu diadakan perubahan Tarif SPP dan SPP Variabel untuk Tahun Akademik (TA) 2023/2024 sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I Nomor 158/Reg/Aka/KAA/WR I/2022 tanggal 15 September 2022 guna ditetapkan dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
2. SK Rektor Nomor 120/HP/AKD/2020 tentang Pemutusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (Enam) Tahun;
3. SK Rektor Nomor 121/HP/DO.REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu :

- (1) Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel untuk Program Sarjana tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Tahun Akademik.
- (2) Program Magister tidak mengalami kenaikan selama 3 (tiga) Semester, kecuali untuk Program Teknik Industri tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Semester.

Kedua :

Bagi mahasiswa Program Sarjana yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Tahun Akademik :

- a. Saat memasuki Tahun Akademik ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 6 (enam) tahun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ketiga :

Bagi mahasiswa Program Magister selain Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 3 (tiga) Semester:

- a. Saat memasuki Semester ke-4 (empat) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Keempat :

Bagi mahasiswa Program Magister Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Semester :

- a. Saat memasuki Semester ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan Variabel Mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
- b. Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



Kelima :

Ketentuan tarif SPP Tetap dan Variabel yang ditetapkan berlaku untuk mahasiswa Angkatan TA 2023/2024.

Keenam :

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan yang mengatur mengenai tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak diubah dengan keputusan ini.

Ketujuh :

Keputusan ini berlaku mulai 1 Agustus 2023.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 16 Januari 2023

Rektor



REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Prof. Ir. Yoyog Arfiadi, M.Eng., Ph.D. 



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 120/HP/AKD/2020
TENTANG
PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
SETELAH 6 (ENAM) TAHUN**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
 - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;

- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

Pertama :

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

Kedua :

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020



Rektor

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Salinan :

1. Warek I
2. Dekan Fakultas
3. Ka. KAA
4. Ka. Kantor



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Rektor

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR : 121/HP/DO.REV/2020
TENTANG
PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang :

- a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 telah ditetapkan ketentuan pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 123/Pjr/Aka/KAA/WR I/2020 tanggal 25 juni 2020 serta keputusan RKU tanggal 9 Juni 2020 perlu dilakukan revisi terkait perpanjangan masa studi mahasiswa Program Pascasarjana yang ditetapkan dengan keputusan rektor;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 tahun 2010 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
4. Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KETENTUAN PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Mengubah Keputusan Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 tentang pemutusan hak studi mahasiswa program pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 1

Ketentuan Umum

- (1) Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) dalam surat keputusan ini adalah pemutusan hubungan akademik antara mahasiswa program Pascasarjana dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Pemutusan Hak Studi Mahasiswa/*Drop Out* (DO) diberlakukan bagi semua mahasiswa program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



Pasal 2
Ketetapan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa / Drop Out

- (1) Batas waktu studi untuk mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah 8 (delapan) semester, tidak termasuk masa cuti yang sah.
- (2) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf a Pasal ini, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studinya atau belum lulus, maka hak studi mahasiswa yang bersangkutan pada program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan putus.

Pasal 3
Ketetapan Administratif Mahasiswa DO

- (1) Sejak dikeluarkannya Surat Keputusan bagi mahasiswa Program Pascasarjana seperti yang tercantum pada Pasal 1, maka semua kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- (2) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya sesuai ketentuan akademik yang berlaku di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Mahasiswa Program Pascasarjana yang telah dinyatakan putus hak studinya di Universitas Atma Jaya Yogyakarta diwajibkan menyelesaikan segala urusan yang menyangkut administrasi akademik dan administrasi lainnya.

Pasal 4
Penutup

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 42/HP/DO/2016 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Pasal 5

Keputusan ini berlaku mulai semester gasal Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 14 Agustus 2020

Rektor


Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D
REKTOR

Salinan:

1. Warek I
2. Dir. Pascasarjana
3. Ka. KAA
4. Ka Kantor Keu



**PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR 125/LA/AKD/REV/2023
TENTANG
PERUBAHAN KEMBALI PERATURAN PENILAIAN
HASIL BELAJAR MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** : bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 142/Pjr/Aka/KAA/WR I/2023 tanggal 7 Juli 2023 perlu dilakukan perbaikan kembali Peraturan UAJY Nomor 53/LA/AKD/REV/2023 tentang Perubahan Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Sarjana dan Magister UAJY dengan Peraturan Universitas;
- Mengingat** : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu :

Pengambilan jumlah SKS mahasiswa Program Sarjana ditentukan sebagai berikut :

- a. Pada 2 (dua) Semester Pertama mahasiswa diijinkan mengambil beban SKS sama dengan beban SKS pada Kurikulum.
- b. Setelah 2 (dua) Semester Pertama, beban SKS maksimum mahasiswa adalah :
 - 21 SKS jika IP Semester (IPS) \leq 3.00 dan memenuhi etika akademik
 - 24 SKS jika IP Semester (IPS) $>$ 3.00 dan memenuhi etika akademik

Kedua :

Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Sarjana dan Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

NO	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI INDEKS
1	85 - 100	A	4,00
2	80 - 84.99	A -	3,70
3	75 - 79.99	B +	3,30
4	65 - 74.99	B	3,00
5	60 - 64.99	B -	2,70
6	55 - 59.99	C +	2,30
7	40 - 54.99	C	2,00
8	20 - 39.99	D	1,00
9	0 - 19.99	E	0

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



Ketiga :

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka segala ketentuan tentang Peraturan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program Sarjana dan Magister Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang sudah ada sebelumnya dan/atau bertentangan dengan Peraturan ini, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keempat :

Peraturan ini berlaku mulai Semester Genap TA 2022/2023.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 13 Juli 2023

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M
REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Tembusan Yth. :

1. Ka. DPM
2. Ka. KSI
3. Ka. KSDM



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 162/HP/AKD/2016
TENTANG
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
 - b. bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pertama :

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- b. IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- c. IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

Kedua :

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- a. IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- b. IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- d. IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



Ketiga :

Kelulusan dengan predikat *Pujian/Excellent*, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

Keempat :

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

Kelima :

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam :

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.
REKTOR

Salinan :

1. Warek I,II,III
2. Dir Prog Pascasarjana
3. Dekan
4. Ka. KAA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 91/HP/REM.REV.III/2017

TENTANG

PERUBAHAN KETIGA PERATURAN PROGRAM REMEDI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 297/HP/Rem.Rev.II/2016 telah ditetapkan Perubahan Kedua Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta Yogyakarta;
 - bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 090/Pjr/Aka/KAAWR I/2017 tanggal 27 Maret 2017 perlu dilakukan perubahan ketiga Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perubahan ketiga peraturan program remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu ditetapkan dengan keputusan rektor;

Mengingat : Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

- Memperhatikan** :
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 24 Maret 2017;
 - Surat Wakil Rektor I Nomor : 090/Pjr/AK2/KAAWR I tanggal 27 maret 2017 tentang Permohonan revisi SK Remedi;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KETIGA PERATURAN PROGRAM REMEDI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pasal 1
Ketentuan Umum

- Remedi adalah proses untuk memperbaiki hasil pembelajaran mahasiswa yang tidak memenuhi kompetensi dasar minimal.
- Remedi tidak menjamin perbaikan nilai akhir.
- Remedi diberikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung.
- Mata kuliah yang akan ditawarkan remedi ditentukan oleh program studi.
- Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen dan program studi.
- Nilai tertinggi pada program remedi maksimum B yang merupakan gabungan dari proses pembelajaran selama satu semester dan hasil proses remedi. Penentuan komponen dan formula penilaian diserahkan pada dosen dan atau program studi.

Pasal 2
Syarat Akademik

- Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan :
 - Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen);
 - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi seperti UTS, UAS, Tes, Tugas-tugas dan untuk evaluasi lainnya.
- Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-.

Pasal 3
Waktu Pelaksanaan

- Program remedi dilaksanakan 2 (dua) kali setahun.
- Pelaksanaan program remedi diselenggarakan selama 1 (satu) minggu dan dimulai 1 (satu) minggu setelah nilai akhir semester diumumkan.
- Nilai akhir remedi diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah proses remedi berakhir.

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



Pasal 4
Pembiayaan

- (1) Mahasiswa yang mengikuti remedi wajib membayar biaya remedi sebesar 1 (satu) SKS untuk setiap mata kuliah yang besarnya sesuai tarif terakhir SKS mahasiswa terbaru pada tahun akademik berlangsung, sesuai Program Studi masing-masing;
- (2) Dosen dan bagian administrasi mendapatkan insentif sesuai ketentuan yang berlaku.

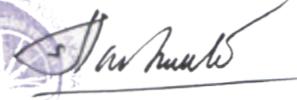
Pasal 5
Peralihan

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor 297/HP/Rem.Rev.II/2016 tentang Perubahan Kedua Peraturan Program Remedi Universitas Atma Jaya Yogyakarta Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Pasal 6
Penutup

Peraturan ini berlaku mulai semester Genap Tahun Akademik 2016/2017.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 28 April 2017

Rektor

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.
REKTOR

- Salinan :
1. Warek I, II, III
 2. Dekan
 3. Ka. KAA
 4. Ka Kanter Keu



**PERATURAN UNIVERSITAS
NOMOR 154/LA/Per/2023
TENTANG
NILAI MINIMUM MATA KULIAH WAJIB BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020, kepada mahasiswa Program Sarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) diberlakukan mata kuliah wajib;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, perlu menetapkan Nilai Minimum Mata Kuliah Wajib bagi Mahasiswa Program Sarjana UAJY sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I tanggal 21 Agustus 2023 dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan YSR Y Nomor 047/Kep-Peng/YSRY/2023 tentang Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
3. Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020 tentang Panduan Kurikulum 2020 *Innovation to Excellence* Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu :

Mata Kuliah Wajib Universitas adalah mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa dan dilaksanakan untuk semua Program Studi.

Kedua :

Nilai minimum untuk mata kuliah wajib lebih detail sebagai berikut :

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Nilai Minimum
1	MKUN01002	Agama	C
2	MKUN02002	Pancasila	C
3	MKUN03002	Kewarganegaraan	C
4	MKUN04002	Bahasa Indonesia	C
5	MKUN05002	Masyarakat Digital	C
6	MKUN06002	Kewirausahaan	C
7	MKUN07002	KKN	C

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



Ketiga :

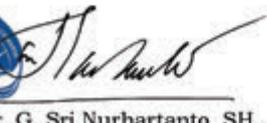
Batas nilai minimum untuk mata kuliah sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kedua adalah C.

Keempat :

Ketentuan ini berlaku sejak diterapkannya Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020 tentang Panduan Kurikulum 2020 *Innovation to Excellence* Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 1 September 2023

Rektor


Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.
REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



**PERATURAN UNIVERSITAS
NOMOR 17/LA/Per/2022
TENTANG
REVISI KEDUA PERATURAN UNIVERSITAS
NOMOR 57/HP/Akd.Rev/2021
TENTANG
REVISI PEMBUATAN IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK
DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Menimbang : bahwa untuk menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain, perlu diadakan perubahan Peraturan Universitas tentang Pembuatan Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagaimana diusulkan melalui Surat Wakil Rektor I Nomor 102/Pjr/Aka/KAA/WR I/2022 tanggal 12 Mei 2022 guna ditetapkan kembali dengan Peraturan Universitas;

Meningingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN UNIVERSITAS TENTANG REVISI KEDUA PEMBUATAN IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK DAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Pasal 1

- (1) Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan kepada mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang dinyatakan lulus dari pendidikan tinggi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Format ijazah adalah bentuk dan ukuran ijazah dengan spesifikasi tertentu yang menjadi ciri khas Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Transkrip Akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh mahasiswa.
- (4) Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu Program Pendidikan Tinggi.

Pasal 2

Ijazah

Penetapan format ijazah dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pemalsuan dan penyalahgunaan ijazah dengan tujuan untuk meningkatkan pengamanan

Pasal 3

Ijazah memuat :

1. Nomor Ijazah nasional;
2. Logo perguruan tinggi;
3. Nama perguruan tinggi;
4. Nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
5. Program pendidikan tinggi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik Ijazah (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id

URL

www.uajy.ac.id



9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
12. Tanggal bulan dan tahun kelulusannya;
13. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan Ijazah;
14. Nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Ijazah;
15. Stempel perguruan tinggi; dan
16. Foto pemilik Ijazah.

Pasal 4

Tanda tangan pada Ijazah

- (1) Ijazah yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Rektor.
- (2) Ijazah yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas kemudian dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan menyentuh pasfoto penerima gelar.
- (3) Penandatanganan Rektor dan Dekan Fakultas dengan menggunakan tinta hitam.

Pasal 5

- (1) Ijazah dicetak memakai bahan *Security Paper* 150 gsm, ukuran: 210 mm x 297 mm, warna : 7 (5 + 1 *invisible ink* + 1 sisi belakang) dengan dasar kuning.
- (2) Sisi depan : ada 7 *security features* terdiri dari :
 - a. Security Paper dengan invisible fiber 3 warna
 - b. Microtext
 - c. Line Width Modulation
 - d. Relief Motif
 - e. Anticopy
 - f. Invisible Ink
 - g. Hologram.
- (3) Sisi belakang : penggabungan *Line Width Modulation* dan Relief Motif, berupa garis-garis yang membentuk logo UAJY berukuran kecil menyebar dan logo UAJY berukuran besar di bagian tengah.

Pasal 6

- (1) Ijazah ditulis dalam Bahasa Indonesia dan diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 7

Transkrip Akademik

Transkrip Akademik memuat :

1. Nomor Transkrip Akademik;
2. Nomor Ijazah nasional;
3. Logo perguruan tinggi;
4. Nama perguruan tinggi;
5. Program pendidikan tinggi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik Transkrip Akademik (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik (sesuai dengan Akte kelahiran untuk WNI dan Pasport untuk WNA);
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan;
11. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
12. Nama dan jabatan pemimpin perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik;
13. Stempel perguruan tinggi

14. Daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh; dan
15. Indeks prestasi kumulatif dan predikat kelulusan

Pasal 8 **Tanda tangan pada Transkrip Akademik**

- (1) Transkrip Akademik yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Wakil Rektor I atas nama (a.n.) Rektor
- (2) Transkrip Akademik yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas kemudian dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan.
- (3) Penandatanganan Wakil Rektor I dan Dekan Fakultas menggunakan tinta hitam.
- (4) Untuk Transkrip yang dicetak sampai pada halaman yang tidak ber-hologram, maka wajib diberi cap rektor dan cap fakultas.

Pasal 9

- (1) Transkrip Akademik dicetak memakai bahan *Security Paper* 150 gsm, dengan invisible fiber 3 warna.
- (2) *Security features* pada sisi depan terdiri dari :
 - a. Microtext
 - b. Line Width Modulation
 - c. Relief Motif
 - d. Anticopy
 - e. Invisible Ink
 - f. Hologram
- (3) Sisi belakang : Penggabungan *Line Width Modulation* dan Relief Motif, berupa garis-garis yang membentuk logo UAJY berukuran kecil menyebar dan logo UAJY berukuran besar di bagian tengah.

Pasal 10

- (1) Transkrip Akademik ditulis dalam Bahasa Indonesia dan diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian tak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 11 **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memuat :

1. Nomor SKPI;
2. Nomor Ijazah nasional;
3. Logo perguruan tinggi;
4. Nama perguruan tinggi;
5. Status akreditasi;
6. Nama program studi;
7. Nama lengkap pemilik SKPI;
8. Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
9. Nomor pokok mahasiswa;
10. Tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
11. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
12. Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
13. Program Pendidikan Tinggi;
14. Capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
15. Peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
16. Bahasa pengantar kuliah;
17. Sistem penilaian;
18. Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan;

19. Konsentrasi Studi;
20. Judul Skripsi/Tesis; dan
21. Informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal.

Pasal 12
Tanda tangan SKPI

- (1) SKPI yang diterbitkan dibubuhi tanda tangan dan nama terang Dekan Fakultas.
- (2) SKPI yang diterbitkan dibubuhi cap Fakultas yang bersangkutan.

Pasal 13

SKPI dicetak memakai bahan kertas conserde krem 90 gsm ber logo UAJY, ukuran: 210 mm x 297mm, warna full colour.

Pasal 14

- (1) SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.
- (2) Nama Fakultas, kode Program Studi DIKTI, nama Program Studi, terjemahan nama Program Studi, singkatan Program Studi, Gelar, singkatan Gelar dan Kode Program Studi UAJY seperti tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

Pasal 15

Surat Keterangan Pengganti Kerusakan/hilang Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI

- (1) Dalam hal Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI rusak, hilang atau musnah yang dibuktikan dengan surat keterangan tertulis dari pihak kepolisian, dapat diterbitkan Surat Keterangan Pengganti atas permintaan pemilik Ijazah, Transkrip Akademik atau SKPI.
- (2) Surat Keterangan Pengganti merupakan dokumen pernyataan yang dinilai sama dengan Ijazah, Transkrip Akademik atau SKPI.

Pasal 16

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka Peraturan Universitas Nomor 57/Akd.Rev/2021 tentang revisi pembuatan ijazah, transkrip akademik dan surat keterangan pendamping ijazah dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Pasal 17

Peraturan ini mulai berlaku untuk Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta pada Wisuda Periode III Tahun Akademik 2021/2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 25 Mei 2022

Rektor,


REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Salinan :

1. Wakil Rektor I
2. Kepala KAA
3. Kepala KSI
4. Dekan Fakultas

**TABEL NAMA PROGRAM STUDI, GELAR DAN PENULISAN GELAR UNTUK IJAZAH
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

PROGRAM SARJANA

No.	Fakultas	Kode Prodi DIKTI	Program Studi Dalam Bahasa Indonesia	Program Studi Dalam Bahasa Inggris	Singkatan Prodi	Gelar	Singkatan Gelar	Kode Prodi UAJY
1	Bisnis dan Ekonomika	61201	Manajemen	Management	MAN	Sarjana Manajemen	S.M.	03
		61201	Manajemen Program Internasional	International Business Management Program	IBMP	Sarjana Manajemen	S.M.	12
		62201	Akuntansi	Accounting	AKT	Sarjana Akuntansi	S.Ak.	04
		62201	Akuntansi Program Internasional	International Undergraduate Program of Business Accounting	IUP-BA	Sarjana Akuntansi	S.Ak.	15
		60201	Ekonomi Pembangunan	Development Economics	EP	Sarjana Ekonomi	S.E.	11
2	Teknik	22201	Teknik Sipil	Civil Engineering	TS	Sarjana Teknik	S.T.	02
		22201	Teknik Sipil Program Internasional	International Civil Engineering Program	ICEP	Sarjana Teknik	S.T.	13
		23201	Arsitektur	Architecture	ARS	Sarjana Arsitektur	S.Ars.	01
3	Hukum	74201	Hukum	Law	HK	Sarjana Hukum	S.H.	05
4	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	70201	Ilmu Komunikasi	Communication Science	IKOM	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.I.Kom.	09
		70201	Ilmu Komunikasi Program Internasional	International Communication Program	ICP	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.I.Kom.	18
		69201	Sosiologi	Sociology	SOS	Sarjana Sosial	S.Sos.	10
5	Teknologi Industri	26201	Teknik Industri	Industrial Engineering	TI	Sarjana Teknik	S.T.	06
		26201	Teknik Industri Program Internasional	International Industrial Engineering Program	IIEP	Sarjana Teknik	S.T.	14
		26201	Teknik Industri (Program UAJY-ATMI)	Industrial Engineering	TIA	Sarjana Teknik	S.T.	16
		55202	Informatika	Informatics	INF	Sarjana Komputer	S.Kom.	07
		57201	Sistem Informasi	Information System	SI	Sarjana Komputer	S.Kom.	17
6	Teknologiologi	46201	Biologi	Biology	BIO	Sarjana Sains	S.Si.	08

PROGRAM MAGISTER

No.	Program Studi Dalam Bahasa Indonesia	Kode Prodi DIKTI	Program Studi Dalam Bahasa Inggris	Singkatan Prodi	Gelar	Singkatan Gelar	Kode Prodi UAJY
1	Manajemen	61101	Management	MM	Magister Manajemen	M.M.	50
2	Teknik Sipil	22101	Civil Engineering	MTS	Magister Teknik	M.T.	51

3	Hukum	74101	Law	MH	Magister Hukum	M.H.	52
4	Informatika	55102	Informatics	MInf	Magister Komputer	M.Kom.	53
5	Arsitektur	23101	Architecture	MArs	Magister Arsitektur	M.Ars.	54
6	Ilmu Komunikasi	70101	Communication Science	MIKom	Magister Ilmu Komunikasi	M.I.Kom.	55
7	Teknik Industri	26101	Industrial Engineering	MTI	Magister Teknik	M.T.	56

Rektor



REKTOR
UNIVERSITAS PADJARAN

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D



**KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 49/LA/KEP/2022
TENTANG
PERUBAHAN ATAS
KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 58/HP/2007
TENTANG
PENERIMAAN MAHASISWA PINDAH KULIAH
DI UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

Menimbang : bahwa untuk menyesuaikan dengan kebutuhan Universitas terkait penerimaan mahasiswa pindah kuliah, Universitas perlu mengubah Keputusan Rektor Nomor 58/HP/2007 tentang penerimaan mahasiswa pindah kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan memperhatikan Surat Wakil Rektor III Nomor 255/In/WR.III tanggal 24 Juni 2022 guna menetapkan kembali dengan Keputusan;

Mengingat : Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Kesatu :

- Mahasiswa yang pindah kuliah wajib mengikuti program PMB yang ditentukan Universitas, dan dinyatakan lulus.
- Mahasiswa pindahan hanya diperbolehkan mengambil satu pilihan program studi yang akan dituju.
- Mahasiswa tidak diperkenankan adanya kuliah rangkap program studi di lingkungan UAJY.
- Mahasiswa tidak diperkenankan pindah program dari program internasional ke program regular atau sebaliknya.

Kedua :

Pindah Kuliah antar Program Studi di UAJY :

- Syarat-syarat mahasiswa untuk dapat mengajukan pindah program studi :
 - Mahasiswa aktif pada semester sebelumnya.
 - Maksimal adalah mahasiswa pada tahun kedua pada saat pengajuan (mahasiswa semester IV).
 - Belum menerima pemutusan hak studi (belum dinyatakan drop out).
- Prosedur untuk pindah program studi:
 - Mengajukan permohonan pindah program studi kepada Wakil Rektor I melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum penutupan pendaftaran program PMB yang telah ditentukan (Formulir permohonan dapat diunduh melalui kaa.uajy.ac.id)
 - Melengkapi dokumen yang diperlukan:
 - Bukti diterima (screenshot) pendaftaran pada program PMB yang telah ditentukan oleh Universitas.
 - Daftar Hasil Studi (DHS)/Rapor S1.
 - Screenshot Kartu Tanda Mahasiswa Digital (KTM).
 - Mengirimkan scan/foto formulir pindah program studi dan dokumen lainnya ke email: kaa.registrasi@uajy.ac.id
 - Bila dinyatakan diterima, mahasiswa yang bersangkutan:
 - Dikenai biaya administrasi yang besarnya ditentukan oleh Pimpinan Universitas.
 - Membayar selisih SKPUK yang lama dengan yang baru.

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



- c. Nilai yang dapat diakui untuk pindah program studi sebagaimana dimaksud dalam diktum ini minimal B.
- d. Keputusan mengenai informasi mata kuliah yang dapat ditransfer disampaikan secara tertulis.

Ketiga :

Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi lain untuk Program Sarjana :

- a. UAJY hanya menerima mahasiswa pindahan dari Program Studi S1 dan tidak menerima pindahan dari Program Diploma dengan ketentuan:
 - 1) Status akreditasi perguruan tinggi dan program studi asal minimal sama dengan Akreditasi UAJY dan Program Studi yang dituju.
 - 2) Jumlah SKS mata kuliah yang dapat ditransfer/diakui maksimal adalah 40 (empat puluh) SKS.
 - 3) Nilai mata kuliah yang dapat ditransfer minimal B.
 - 4) UAJY tidak menerima pindahan mahasiswa asing dari perguruan tinggi lain.
- b. Prosedur dan persyaratan :
 - 1) Mengajukan permohonan pindah Perguruan Tinggi kepada Wakil Rektor I melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) paling lambat 1 hari sebelum penutupan pendaftaran program PMB yang ditetapkan Universitas (Formulir Permohonan dapat diunduh melalui kaa.uajy.ac.id).
 - 2) Melengkapi dokumen yang diperlukan:
 - a) Bukti di terima (screenshot) pendaftaran pada program PMB yang telah ditentukan oleh Universitas.
 - b) Daftar Hasil Studi (DHS) Rapor S1 Asli dari Program Studi asal.
 - c) Kartu Mahasiswa (KTM) asal.
 - d) Surat Keterangan Pindah dari PT asal.
 - e) Kurikulum/Silabus dari Program Studi asal.
 - f) Status Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi asal.
 - 3) Mengirimkan scan/foto formulir pindah program studi dan dokumen lainnya ke email: kaa.registrasi@uajy.ac.id
 - 4) Keputusan mengenai informasi mata kuliah yang dapat ditransfer disampaikan secara tertulis.
 - 5) Dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan Universitas untuk mahasiswa baru

Keempat :

Pindah Kuliah dari Perguruan Tinggi Luar Negeri :

- a. Prosedur dan persyaratan pindahan dari Perguruan Tinggi luar negeri sama seperti pindahan dari Perguruan Tinggi dalam negeri.
- b. Transfer kredit akan diatur secara khusus disesuaikan dengan system kredit Perguruan Tinggi di negara asal.
- c. Bagi mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) diwajibkan membayar lunas Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru sebelum registrasi guna mendapat ijin belajar dan telex visa.

Kelima :

Program Magister mulai TA 2022/2023 tidak menerima mahasiswa pindah kuliah.

Keenam :

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, Keputusan Rektor Nomor 58/HP/2007 tentang Penerimaan Mahasiswa Pindah Kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta dan Keputusan Rektor Nomor 255/HP/PDH/2014 tentang Ketentuan Pindah Program Studi Mahasiswa Pada Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan tidak berlaku lagi.

Ketujuh :

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 14 Juli 2022

Rektor


Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng, Ph.D

REKTOR
UNIVERSITAS ATENA JAWA YOGYAKARTA

3



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 75/LA/AKD/2023
TENTANG
PERUBAHAN NAMA PROGRAM STUDI, GELAR
DAN PENULISAN GELAR PADA IJAZAH PROGRAM SARJANA DAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** : a. bahwa Program Studi Teknologi Pangan Universitas Atma Jaya Yogyakarta telah disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia nomor 164/E/0/2023;
b. bahwa dengan adanya perubahan dan penambahan pada Nama Program Studi sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I Nomor 056/Pjr/Aka/KAA/WR I/2023 tanggal 10 Maret 2023 dan berdasarkan pertimbangan huruf a, Universitas perlu menetapkan Perubahan Nama Program Studi, Gelar dan Penulisan Gelar Pada Ijazah Program Sarjana dan Pascasarjana dengan keputusan;
- Mengingat** : 1. Keputusan Menristek Dikti Nomor 876/KPT/1/2019 tentang Perubahan Nama Prodi pada Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia nomor 164/E/0/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Pangan Program Sarjana pada Universitas Atma Jaya Yogyakarta di Yogyakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta;
3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PERUBAHAN NAMA PADA PROGRAM STUDI, GELAR DAN PENULISAN GELAR PADA IJAZAH PROGRAM SARJANA DAN PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Kesatu : Perubahan Nama Program Studi, Gelar dan Penulisan Gelar pada Ijazah Program Sarjana dan Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan.

Kedua : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan mengenai Nama Program Studi, Gelar dan Penulisan Gelar pada Ijazah Program Sarjana dan Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 29 Maret 2023
Rektor,


Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D
REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



**TABEL NAMA PROGRAM STUDI, GELAR DAN PENULISAN GELAR UNTUK IJAZAH
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

No	Fakultas	Kode Prodi Dikti	Program Studi Dalam Bahasa Indonesia	Program Studi Dalam Bahasa Inggris	Singkatan Prodi	Gelar	Singkatan Gelar	Kode Prodi UAJY
1	Bisnis dan Ekonomika	61201	Manajemen	Management	MAN	Sarjana Manajemen	S.M.	03
		61201	Manajemen Program Internasional	International Business Management	IBMP	Sarjana Manajemen	S.M.	12
		62201	Akuntansi	Accounting	AKT	Sarjana Akuntansi	S.Ak.	04
		62201	Akuntansi Program Internasional	International Undergraduate Program in Business Accounting	IUPBA	Sarjana Akuntansi	S.Ak.	15
2	Teknik	60201	Ekonomi Pembangunan	Development Economics	EP	Sarjana Ekonomi	S.E.	11
		61101	Manajemen	Management	MM	Magister Manajemen	M.M.	50
		22201	Teknik Sipil	Civil Engineering	TS	Sarjana Teknik	S.T.	02
		22201	Teknik Sipil Program Internasional	International Civil Engineering	ICEP	Sarjana Teknik	S.T.	13
3	Hukum	23201	Arsitektur	Architecture	ARS	Sarjana Arsitektur	S.Ars.	01
		22101	Teknik Sipil	Civil Engineering	MTS	Magister Teknik	M.T.	51
		23101	Arsitektur	Architecture	MAIS	Magister Arsitektur	M.Ars.	54
		74201	Hukum	Law	HK	Sarjana Hukum	S.H.	05
4	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	74101	Hukum	Law	MH	Magister Hukum	M.H.	52
		70201	Ilmu Komunikasi	Communication Science	IKOM	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.I.Kom.	09
		70201	Ilmu Komunikasi Program Internasional	International Communication Program	ICP	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.I.Kom.	18
		69201	Sosiologi	Sociology	SOS	Sarjana Sosial	S.Sos.	10
5	Teknologi Industri	70101	Ilmu Komunikasi	Communication Science	MIKOM	Magister Ilmu Komunikasi	M.I.Kom.	55
		26201	Teknik Industri	Industrial Engineering	TI	Sarjana Teknik	S.T.	06
		26201	Teknik Industri Program Internasional	International Industrial Engineering	IEP	Sarjana Teknik	S.T.	14
		26201	Teknik Industri (Program UAF-ATMI)	Industrial Engineering	TIA	Sarjana Teknik	S.T.	16
		55202	Informatika	Informatics	INF	Sarjana Komputer	S.Kom.	07
		57201	Sistem Informatika	Information System	SI	Sarjana Komputer	S.Kom.	17
6	Teknologi	55102	Informatika	Informatics	MInf	Magister Komputer	M.Kom.	53
		26101	Teknik Industri	Industrial Engineering	MTI	Magister Teknik	M.T.	56
		46201	Biologi	Biology	BHO	Sarjana Sains	S.Si.	08
		41221	Teknologi Pangan	Food Technology	TP	Sarana Teknologi Pangan	S.TP.	19

Rektor,



Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

REKTOR
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

**PERATURAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
NOMOR : 168/KEP/KSDM/2013
Tentang
PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang:**
- a. bahwa dalam menjalankan peran dan tugas sebagai mahasiswa yang didasari oleh semangat kristiani dan nilai-nilai keutamaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang terangkum dalam sikap unggul, inklusif, integritas, dan humanis, diperlukan adanya perangkat kode perilaku yang digunakan sebagai pedoman;
 - b. bahwa Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam berperilaku baik di lingkungan internal maupun eksternal kampus;
 - c. bahwa pedoman perilaku sebagaimana tersebut pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dalam Peraturan Universitas;
- Mengingat:**
1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Anggaran Dasar Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta Tahun 2010;
 4. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2009;

Dengan Persetujuan Bersama
YAYASAN SLAMET RIJADI YOGYAKARTA
dan
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Pedoman Perilaku Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

1. Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah pedoman sikap dan tingkah laku yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas, yang bersumber pada nilai-nilai etik yang dijadikan sebagai pedoman berfikir, bersikap, dan bertindak dalam aktivitas-aktivitas yang dilakukan.
2. Universitas adalah Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Pimpinan Universitas adalah Rektor yang bertanggung jawab kepada Yayasan dan dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh para Wakil Rektor.
4. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni budaya tertentu.
5. Pimpinan Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Pimpinan Sub Unit adalah pemimpin atau pejabat yang membawahi sub unit kerja di Pusat Administrasi, Fakultas, Lembaga, Pusat Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
7. Dosen adalah pegawai kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dengan tugas mengajar, meneliti, dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.
8. Karyawan adalah pegawai non kependidikan Yayasan Slamet Rijadi dan pegawai lain yang bekerja di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
9. Pimpinan Kegiatan adalah pemimpin kegiatan ad-hoc yang berlangsung dalam periode waktu tertentu di

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1036 / YKBB
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



- lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
10. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas.
 11. Intrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan sebagai bagian dalam pelaksanaan kurikulum.
 12. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan intrakurikuler yang bertujuan untuk melengkapi kegiatan kurikulum.
 13. Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa adalah sekelompok orang yang dibentuk oleh Pimpinan Universitas yang bertugas untuk memeriksa dan memberikan rekomendasi sanksi terhadap kasus-kasus pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh mahasiswa.

BAB II MAKSUD, TUJUAN, DAN LINGKUP PEMBERLAKUAN

Pasal 2

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas untuk berperilaku baik dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat pada umumnya.

Pasal 3

Tujuan yang ingin dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah untuk:

- a. Mewujudkan komitmen bersama mahasiswa untuk mendukung terwujudnya visi, misi, dan tujuan Universitas.
- b. Menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dengan iklim akademik yang kondusif.
- c. Membentuk mahasiswa menjadi insan yang memiliki keseimbangan antara penguasaan *hardskill* dan *softskill*.

Pasal 4

Pedoman Perilaku Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta berlaku terhadap:

- a. Seluruh mahasiswa Universitas.
- b. Setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan Universitas baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- c. Perilaku mahasiswa Universitas di luar lingkungan Universitas.

BAB III PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 5

Standar perilaku mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah:

- a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- c. Menjunjung tinggi hakekat dan martabat kemanusiaan sesama dalam segala hal kehidupan.
- d. Menumbuhkan integritas, disiplin, inklusif dalam mengembangkan diri untuk menjadi pribadi yang unggul, serta memiliki kepedulian kepada sesama dan lingkungan.
- e. Berpartisipasi aktif dalam memajukan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Gereja, masyarakat, dan negara sesuai dengan kompetensi dan potensi yang dimilikinya.
- f. Berpartisipasi aktif dalam menciptakan suasana dan kondisi akademik yang inovatif, kreatif, kritis, dan penuh tanggung jawab.
- g. Saling menghormati dengan dosen, karyawan, dan sesama mahasiswa lainnya dengan menjunjung tinggi nilai kesucilaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
- h. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan yang mendukung terciptanya kebersamaan antar sesama mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan kepribadiannya.
- i. Menghargai, merawat, dan menjaga fasilitas dan peralatan yang dipakainya demi kelayakan dan kenyamanan bagi pemakai lainnya.
- j. Berpenampilan sopan dan rapi, mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku, dan menjauhkan diri dari perbuatan tercela.
- k. Dalam menghadapi tantangan dan hambatan, mahasiswa mampu menyandarkan pada kehendak yang baik dan tekad yang kuat untuk menemukan solusi yang relevan.

Pasal 6

Perilaku mahasiswa dalam proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Di ruang kuliah dan laboratorium, mahasiswa:
 1. Hadir tepat waktu

2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan;
 3. Santun dalam bertanya dan menyampaikan pendapat;
 4. Tidak menandatangani presensi kehadiran mahasiswa lain;
 5. Tidak melakukan kecurangan dalam penyusunan tugas;
 6. Menjaga kebersihan dan keutuhan inventaris ruang kuliah dan laboratorium;
 7. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas di ruang kuliah dan laboratorium.
- b. Pada saat ujian, mahasiswa:
1. Menghormati pengawas dan sesama peserta ujian;
 2. Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu proses ujian;
 3. Tidak melakukan kecurangan;
 4. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan masing-masing Fakultas.
- c. Dalam kegiatan penelitian, mahasiswa:
1. Menghargai kejujuran dan independensi;
 2. Menghargai subjek/objek penelitian;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Mengutamakan prinsip kehati-hatian;
 5. Mempertanggungjawabkan hasil penelitian;
 6. Hasil penelitian dilaporkan secara objektif, tanpa menutupi kelemahan dan/atau membesar-besarkan hasil penelitian;
 7. Menguraikan secara jelas dan langsung manfaat yang akan diperoleh subjek penelitian;
 8. Bermanfaat bagi universitas dan/atau masyarakat.
- d. Dalam penyusunan tugas akhir/skripsi, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran;
 2. Menyusun tugas akhir/skripsi sebagai hasil karya sendiri;
 3. Menghargai karya orang lain dan menghindari plagiasi;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen maupun pihak lain.
- e. Dalam kegiatan ekstrakurikuler, mahasiswa:
1. Menjunjung tinggi kejujuran dan sportivitas;
 2. Mengupayakan pencapaian prestasi dengan cara-cara yang terpuji;
 3. Menjaga sopan santun dalam tutur kata dan perbuatan dalam setiap kegiatan;
 4. Menghargai perbedaan pendapat dan menyikapinya dengan bijaksana;
 5. Bertanggung jawab terhadap semua keputusan dan tindakan;
 6. Peka terhadap masalah-masalah kemasyarakatan dan mengupayakan kontribusi dengan cara-cara yang baik dan terpuji.

Pasal 7

Perilaku mahasiswa dalam hubungan dengan sivitas akademika adalah sebagai berikut:

- a. Dalam hubungan dengan dosen, mahasiswa:
1. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium;
 2. Mengembangkan komunikasi dan pergaulan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Santun dalam mengemukakan pendapat atau mengungkapkan ketidak-sepahaman pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional;
 4. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada dosen yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.
- b. Dalam hubungan dengan sesama mahasiswa, mahasiswa:
1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah, sopan dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
 3. Bekerjasama dengan mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan mengembangkan kepribadian;
 4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan aturan yang berlaku;
 5. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.
- c. Dalam hubungan dengan karyawan Universitas, mahasiswa:
1. Menghormati setiap karyawan Universitas tanpa membedakan suku, agama, ras, jenis kelamin, status sosial dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka;
 2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap karyawan Universitas dalam interaksi baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;

3. Menghindari pemberian berupa uang, barang, atau fasilitas lain (gratifikasi) kepada karyawan Universitas yang mengarah pada perolehan nilai dan perlakuan istimewa.

Pasal 8

Dalam hubungan dengan masyarakat, mahasiswa:

- a. Menjaga dan menjunjung tinggi citra Universitas di masyarakat;
- b. Menghindari perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, baik norma hukum, norma adat-istiadat, dan agama;
- c. Melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan kemasyarakatan;
- d. Suka menolong masyarakat sesuai kemampuan yang dimiliki;
- e. Menjadi teladan dalam kehidupan bermasyarakat.

BAB IV PENEGAKAN PEDOMAN PERILAKU MAHASISWA

Pasal 9

Untuk kepastian penegakan Pedoman Perilaku mahasiswa ini, maka Pedoman Perilaku ini dapat dijadikan sebagai salah satu landasan penyusunan peraturan yang berlaku di Universitas.

Pasal 10

- (1) Pimpinan Universitas bertanggung jawab terhadap penegakan Pedoman Perilaku Mahasiswa.
- (2) Penegakan Pedoman Perilaku ini dilaksanakan oleh Pimpinan Unit, Sub Unit, Dosen, dan Pimpinan Kegiatan sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (3) Penegakan Pedoman Perilaku memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Setiap mahasiswa diperlakukan sama tanpa diskriminasi;
 - b. Pemeriksaan terhadap pelanggaran Pedoman Perilaku berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, karyawan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku;
 - c. Mahasiswa memiliki hak untuk melakukan pembelaan pada setiap proses pemeriksaan;
 - d. Sanksi hanya dapat dijatuhkan pada mahasiswa apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup tentang terjadinya pelanggaran Pedoman Perilaku.

Pasal 11

- (1) Pelanggaran terhadap berbagai Peraturan yang diturunkan dari Pedoman Perilaku mahasiswa ini dikenakan sanksi yang diatur dalam masing-masing Peraturan tersebut.
- (2) Sanksi yang diberikan dapat berupa peringatan lisan sampai dengan pemberhentian hak studi atau pembatalan gelar kesarjanaaan.
- (3) Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku yang belum diturunkan ke dalam peraturan akan ditangani oleh Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa yang dibentuk oleh Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas sesuai dengan lingkup pelanggaran.
- (4) Tim Pertimbangan Pelanggaran Pedoman Perilaku Mahasiswa melaporkan hasil pemeriksaan dan memberikan rekomendasi sanksi kepada Pimpinan Unit atau Pimpinan Universitas untuk diambil keputusan.

BAB V PENUTUP

Pasal 12

Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 8 November 2013

Rektor

Dr. R. Maryatmo, MA.
REKTOR



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
NOMOR 112/LA/SPP/2023
TENTANG
TARIF SPP MAHASISWA PROGRAM STUDI SARJANA DAN MAGISTER
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang** : bahwa dengan adanya perubahan tarif SPP bagi mahasiswa Program Studi Sarjana dan Magister untuk Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana diusulkan dalam Surat Kepala Kantor Keuangan Nomor 086/In/KKeu tanggal 3 Agustus 2023, Universitas perlu menetapkan Tarif SPP mahasiswa Program Studi Sarjana dan Magister Tahun Akademik 2023/2024 dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;
2. SK Rektor Nomor 120/HP/AKD/2020 tentang Pemutusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (Enam) Tahun;
3. SK Rektor Nomor 121/HP/DO.REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
4. SK Rektor Nomor 12/LA/SPP/2023 tentang Perubahan Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun Akademik 2023/2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

Kesatu

Tarif SPP mahasiswa Program Studi Sarjana dan Magister sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan.

Kedua

Kepada mahasiswa Program Studi Sarjana Tahun Akademik 2018/2019 berlaku tarif baru sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu.

Ketiga

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan yang mengatur mengenai tarif SPP mahasiswa dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan/atau diubah dengan Keputusan ini.

Keempat

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 10 Agustus 2023

Rektor


Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

Alamat

Kampus II Gedung Thomas Aquinas
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

URL

www.uajy.ac.id

Kontak

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218
Surel : rektorat@uajy.ac.id



TARIF SPP PROGRAM S1 TA. 2023/2024

SPP TETAP PER SEMESTER

Mahasiswa Angkatan \ Program Studi	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Arsitektur	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Teknik Sipil	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Teknik Industri	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Informatika	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Biologi	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Manajemen	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Akuntansi	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Ekonomi Pembangunan	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Hukum	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Ilmu Komunikasi	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Sosiologi	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
- Manajemen	5.000.000	5.000.000	4.250.000	4.500.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000
- Teknik Sipil	5.000.000	5.000.000	4.250.000	4.500.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000
- Teknik Industri	5.000.000	5.000.000	4.250.000	4.500.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000
- Akuntansi	5.000.000	5.000.000	4.250.000	4.500.000	4.500.000	5.000.000	5.000.000
- Teknik Industri ATMI	-	4.000.000	3.500.000	-	-	4.000.000	4.000.000
- Ilmu Komunikasi	-	-	-	-	4.500.000	5.000.000	5.000.000
Sistem Informasi	4.000.000	4.000.000	3.500.000	3.750.000	3.750.000	4.000.000	4.000.000
Teknologi Pangan	-	-	-	-	-	-	4.000.000

SPP VARIABEL PER SKS

Mahasiswa Angkatan \ Program Studi	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Arsitektur	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Teknik Sipil	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Teknik Industri	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Informatika	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Teknobiologi	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Manajemen	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Akuntansi	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Ekonomi Pembangunan	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Hukum	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Ilmu Komunikasi	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Sosiologi	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
- Manajemen Int.	425.000	425.000	400.000	425.000	425.000	425.000	425.000
- Teknik Sipil Int.	425.000	425.000	400.000	425.000	425.000	425.000	425.000
- Teknik Industri Int.	425.000	425.000	400.000	425.000	425.000	425.000	425.000
- Akuntansi Int.	425.000	425.000	400.000	425.000	425.000	425.000	425.000
- Teknik Industri ATMI	-	250.000	225.000	-	-	250.000	250.000
- Ilmu Komunikasi Int.	-	-	-	-	425.000	425.000	425.000
Sistem Informasi	250.000	250.000	225.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Teknologi Pangan	-	-	-	-	-	-	250.000

TARIF SPP POGRAM S2 TA.2023/2024

HERREGISTRASI PER SEMESTER

Mahasiswa Angkatan / Program Studi	2019/2020 (Periode Genap)	2020/2021	2021/2022
Manajemen	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Teknik Sipil	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Hukum	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Informatika	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Arsitektur	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Ilmu Komunikasi	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Teknik Industri	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Akuntansi			

SPP TETAP PER SEMESTER

Mahasiswa Angkatan / Program Studi	2022/2023	2023/2024
Manajemen	3.750.000.	3.750.000.
Teknik Sipil	4.000.000	4.000.000
Hukum	3.750.000	3.750.000
Informatika	4.000.000	4.000.000
Arsitektur	4.000.000	4.000.000
Ilmu Komunikasi	4.300.000	4.300.000
Teknik Industri	3.750.000	3.750.000
Akuntansi		3.750.000

SPP VARIABEL PER SKS

Mahasiswa Angkatan / Program Studi	2019/2020 (Periode Genap)	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Manajemen	800.000	800.000	800.000	400.000	400.000
Teknik Sipil	640.000	640.000	640.000	400.000	400.000
Hukum	575.000	575.000	575.000	350.000	350.000
Informatika	700.000	700.000	700.000	350.000	350.000
Arsitektur	700.000	700.000	700.000	350.000	350.000
Ilmu Komunikasi	800.000	800.000	800.000	400.000	400.000
Teknik Industri	800.000	800.000	-	350.000	350.000
Akuntansi					350.000

Rektor,

 Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.
 REKTOR
 UNIVERSITAS PAM BOGOR

FASILITAS DAN PELAYANAN MAHASISWA

A. PERPUSTAKAAN (Terakreditasi A)

1. Pengertian

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang perguruan tinggi, yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya, berperan serta dalam melaksanakan visi dan misi perguruan tingginya.

2. Pelayanan Koleksi

Pelayanan koleksi ada di 2(dua) lokasi yaitu : Gedung Perpustakaan Pusat Jl. Babarsari 5-6. Yogyakarta dan Gedung Alfonsus Kampus I (Jl. Mrican Baru No.28)

3. Jumlah dan waktu peminjaman

Jumlah maksimal buku yang dapat dipinjam di semua kampus diatur sebagai berikut :

Mahasiswa	: 6 buku/1 minggu
Mahasiswa skripsi	: 6 buku/2 minggu
Mahasiswa Pascasarjana	: 8 buku/2 minggu
Student exchange	: 6 buku/30 hari

Jumlah koleksi e-book yang dapat dipinjam melalui situs kuliah:

Mahasiswa	: 15 e-books / 1 semester
-----------	---------------------------

4. Layanan I-Pustaka

Layanan ini merupakan layanan peminjaman buku berbasis mobile yang dapat diakses baik melalui android maupun iphone. Mahasiswa aktif dapat memanfaatkan fasilitas i-pustaka dengan mendaftarkan diri melalui eform <http://form.lib.uajy.ac.id/ipustaka>. E-book dan majalah dapat dipinjam selama 7 hari, sedangkan koran dapat dipinjam selama 4 jam dan otomatis dikembalikan apabila waktu peminjaman sudah habis. Jumlah peminjaman maksimal 4 buku/koran/majalah.

5. Layanan Mandiri berbasis RFID

Layanan sirkulasi perpustakaan pusat dilengkapi dengan peminjaman mandiri berbasis RFID baik untuk layanan peminjaman/self loan service dan layanan pengembalian/book drop service. Layanan book drop service berada di luar sisi selatan perpustakaan yang dapat digunakan 24jam/hari.

6. Layanan Bebas Pustaka

Surat keterangan bebas pustaka diberikan kepada :

- Mahasiswa cuti kuliah.
- Mahasiswa pindah kuliah
- Wisuda

7. Waktu dan Tempat Layanan

Perpustakaan Kampus Mrican
Jl. Mrican Baru 28 Yogyakarta, telp (0274) 514319 ext 1051
Pelayanan sirkulasi dan Pelayanan Referensi
Senin – Jumat : 08.00 s.d. 17.00 WIB

Perpustakaan Pusat Babarsari
Jl. Babarsari No.5- 6 Yogyakarta, Telp (0274) 487711 ext 4156
Pelayanan referensi dan sirkulasi
Senin s.d. Jumat : Pukul 08.00 s.d. 19.00 WIB

8. Layanan yang disediakan :

- a. Sirkulasi : Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi tersistem dan berbasis RFID
- b. Referensi : Informasi rujukan kepada pemustaka
- c. Penelusuran : Penelusuran catalog (Online Public Access Catalogue), penelusuran jurnal dan repositori melalui web perpustakaan: <http://lib.uajy.ac.id/e-library>
- d. Bimbingan Pemustaka : Jasa tentang tata cara memanfaatkan fasilitas perpustakaan kepada Pemustaka
- e. Pengecekan karya ilmiah : Layanan cek kemiripan karya tulis ilmiah
- f. Desk Information : Layanan informasi mengenai layanan perpustakaan yang tersedia
- g. Pelatihan Literasi Informasi : Layanan pelatihan untuk mengakses sumber-sumber informasi. Pelatihan dilakukan secara berjenjang :
 - i. Pelatihan Literasi informasi dasar : Akses e-journal, akses sumber-sumber informasi
 - ii. Pelatihan Literasi informasi lanjut : Evaluasi sumber-sumber informasi, etika
 - iii. Pelatihan pengecekan similarity dan reference manager
- i. Peminjaman buku by request : Merupakan layanan pesan antar melalui jasa pengiriman ataupun diambil ditempat yang dapat diakses melalui aplikasi web dengan alamat <https://siquest.uajy.ac.id> dan dilayani selama jam kerja

9. Fasilitas :

- a. Koleksi Buku teks dan referensi baik cetak maupun elektronik
- b. Terbitan berkala baik cetak maupun elektronik dan surat kabar
- c. Database jurnal
- d. Koleksi audio visual
- e. Fasilitas scanner, fotocopy dan print (ruang audiovisual, basement)
- f. Fasilitas ruang : Ruang digital library dan ruang diskusi serta ruang klinik e-resources
- g. Locker

PERPUSTAKAAN

Kepala : Cornelius Hudiananto, S.Kom

Kepala Bagian

Kepala Bagian Pelayanan Pemakai : Rosalia Istiyarini, S.I.Pust

Kepala Bagian Pelayanan Teknis : A. Prastawa Harso Pamardi, S.H., M.A.

Kepala Bagian Sistem Informasi : -

Kepala Bagian Pelayanan Umum : AL. Lusia Widowati

B. Sistem Informasi Akademik (SIATMA)

Deskripsi Sistem Informasi Akademik (SIATMA) merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY). SIATMA memiliki tiga versi yaitu SIATMA berbasis desktop yang digunakan untuk keperluan pendaftaran kelas dan administrasi akademik, SIATMA berbasis Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada Personal Computer maupun Laptop/Notebook dan SIATMA berbasis Mobile Web yang dapat diakses melalui Web Browser yang terinstall pada piranti mobile seperti Smartphone maupun Tablet.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Pendaftaran Kelas

Fitur ini hanya tersedia pada SIATMA versi Desktop dan digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran kelas atau sering disebut dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) setiap awal semester

2. Reporting Akademik

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan kegiatan akademik seperti Indeks Prestasi Semester, Indeks Prestasi Akademik, Jadwal Kuliah dan Ujian, Presensi Kuliah, dan Informasi Pembayaran SPP.

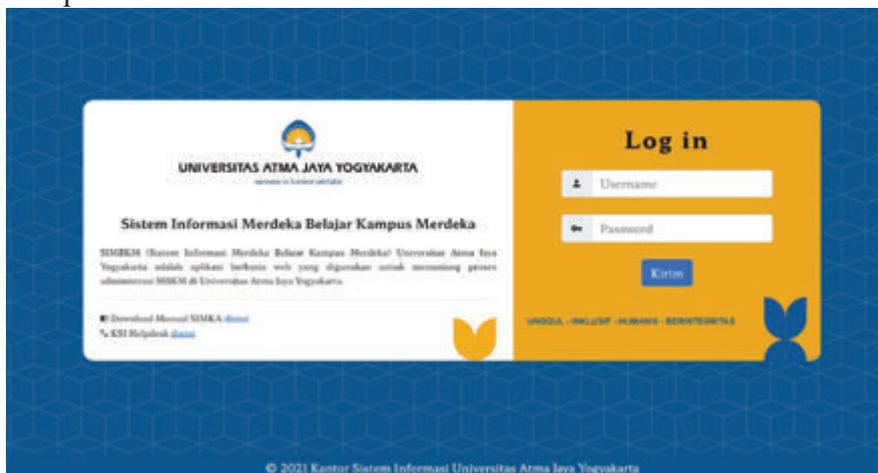
3. Evaluasi Kinerja Dosen

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memberikan evaluasi terhadap kinerja dosen pengampu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa setiap semesternya.

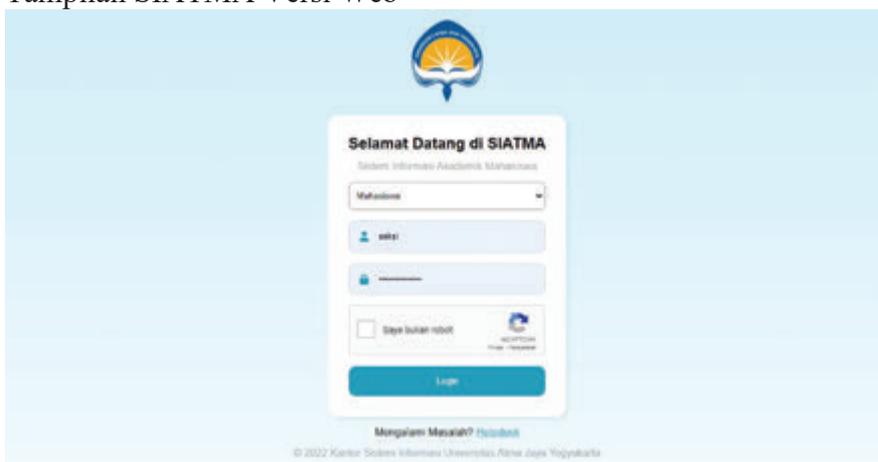
Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. SIMBKM untuk pendaftaran kelas (KRS)
<https://simbkm.uajy.ac.id>
2. SIATMA versi Web
<https://siatma.uajy.ac.id>
3. SIATMA versi Mobile Web
<https://siatma.uajy.ac.id/mobile/>
4. Aplikasi Mobile untuk presensi Kuliah

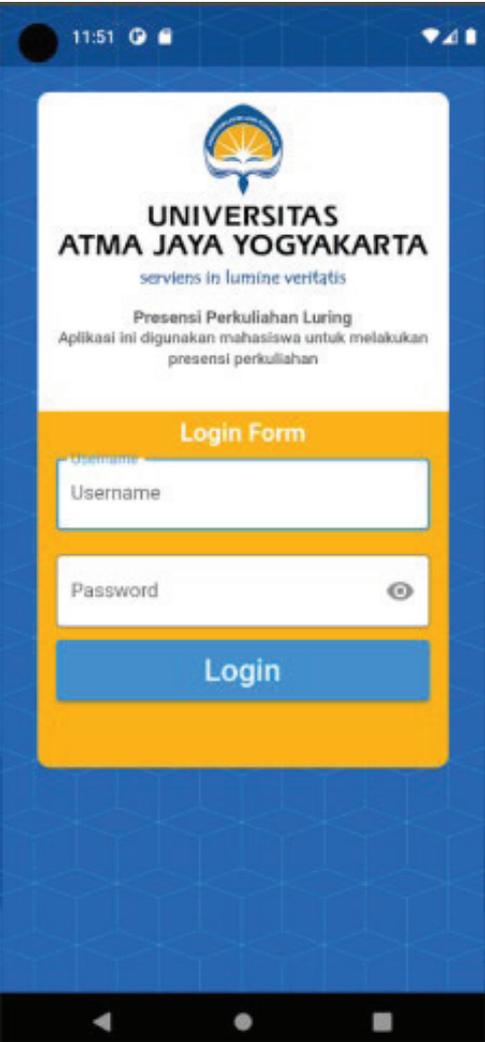
Tampilan SIMBKM



Tampilan SIATMA Versi Web



Tampilan Aplikasi SIATMA Mobile untuk presensi kuliah



Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA)

Deskripsi Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk mendukung UAJY dalam usahanya untuk terus mengembangkan soft skill mahasiswa.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAMA)

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk mengeloladata yang terkait dengan partisipasi aktivitas mahasiswa seperti Upload Data Partisipasi Aktivitas Mahasiswa, Display Transkrip Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa dan Informasi Poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa.

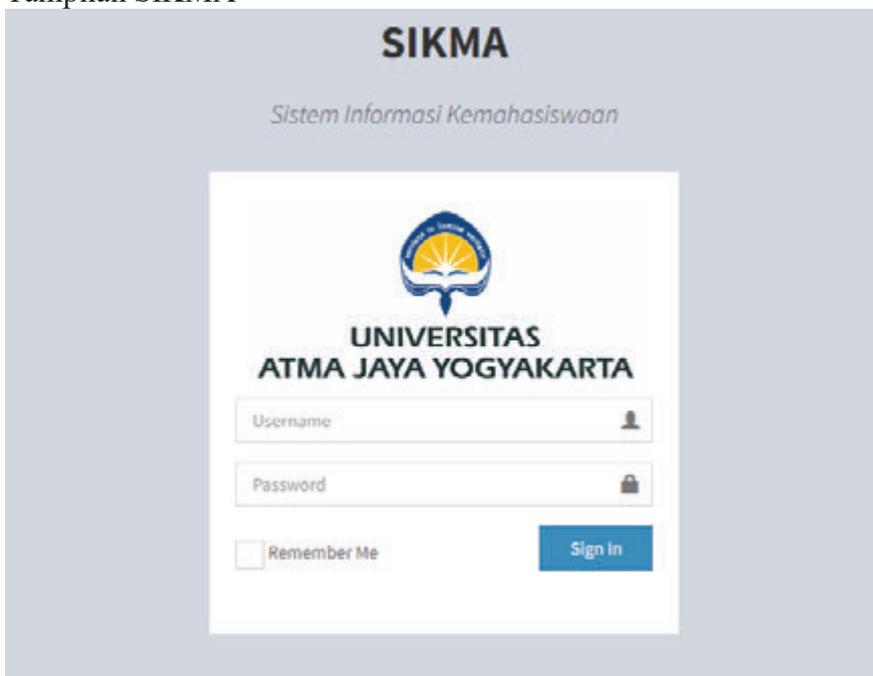
2. Beasiswa

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan beasiswa seperti Informasi Beasiswa, Pendaftaran Beasiswa PPA dan BBM, Pengumuman Penerima Beasiswa dan Portfolio Beasiswa.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- <http://sikma.uajy.ac.id>

Tampilan SIKMA



Internet

Deskripsi UAJY telah menyediakan konektivitas Internet yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika UAJY.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Bandwidth lebih dari 2Gbps

Konektivitas Internet UAJY saat ini tersedia dengan bandwidth di atas 2Gbps yang terdistribusi ke setiap fakultas dan area-area publik yang ada di UAJY, dengan pembatasan kuota 3GB/user/hari FUP (fair usage policy). Untuk situs terkait pendidikan tidak dikenakan kuota.

2. Single Sign On

Konektivitas Internet UAJY dapat diakses oleh seluruh civitas akademika UAJY dari seluruh kampus dengan memanfaatkan sebuah akun tunggal, yaitu menggunakan akun SIATMA untuk mahasiswa dan akun SIMKA/Webmail untuk dosen dan karyawan.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui:

1. Jaringan Nirkabel (HOTSPOT)

Seluruh civitas akademika UAJY dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Nirkabel (HOTSPOT) yang tersedia di seluruh kampus UAJY (+/- 160 titik HOTSPOT).

2. Jaringan Kabel

Seluruh civitas akademika UAJY juga dapat menggunakan layanan Internet melalui Jaringan Kabel melalui Personal Komputer ataupun Laptop yang terhubung dengan jaringan UAJY seperti di laboratorium, ruang kelas dan lain-lain.

Learning Management System

Deskripsi UAJY telah menyediakan sebuah *online learning management system* berbasis teknologi *open source* (Moodle) yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan UAJY.

Fitur

Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Manajemen Sumber Daya Perkuliahan

Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola sumber daya perkuliahan seperti *handout* kuliah dan materi pendukung lainnya. Sumber daya perkuliahan yang telah di-*upload* nantinya dapat diakses/di-*download* oleh mahasiswa yang terdaftar pada mata kuliah tersebut. Situs kuliah juga dilengkapi dengan digital library yang bekerjasama dengan penerbit luar negeri seperti Wiley, Pearson, Cengage, dan McGrawhill.

2. Manajemen Aktivitas Perkuliahan

Fitur ini dapat digunakan oleh dosen untuk mengelola aktivitas yang terkait dengan kegiatan perkuliahan seperti pemberian tugas secara online, diskusi secara online melalui forum diskusi, pemberian kuis secara online dan lain-lain. Mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah dapat terlibat aktif berpartisipasi dalam berbagai aktivitas yang telah diset oleh dosen yang bersangkutan seperti meng-*upload* tugas, menulis *posting* pada forum diskusi, mengerjakan kuis/ujian online dan sebagainya.

Akses

Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. Situs Kuliah versi Web

<https://kuliah.uajy.ac.id>

2. Situs Kuliah versi Mobile Android

Dapat diinstal pada android dengan download **moodle** pada playstore. Setelah download masukkan URL **kuliah.uajy.ac.id** dan masuk menggunakan username dan password situs kuliah.

3. Situs kuliah versi Mobile IOS

Dapat diakses dengan download **moodle** pada app Store. Setelah download masukkan URL **kuliah.uajy.ac.id** dan masuk menggunakan username dan password situs kuliah.

Tampilan Learning Management System (Situs Kuliah) versi web

Home Log in

HUMANIS **SERVIENS IN LUMINE VERITATIS** **BERINTEGRITAS**

Welcome to Learning Management System UAJY

[KNOW MORE >](#)

E-Learning UAJY

Available courses

- UAJY Digital Collection** [See More >](#)
- Wiley Digital Textbooks** [See More >](#)
- Wiley Student Recommended Reads** [See More >](#)
- Wiley Sample Integrated Course** [See More >](#)
- Health and Medicine Science** [See More >](#)
- WileyPLUS Digital Resources** [See More >](#)

INFO
LMS UAJY 2018 - 2021
LMS UAJY 2017 - 2018
InfoDesk KSI UAJY
BatalUAJY

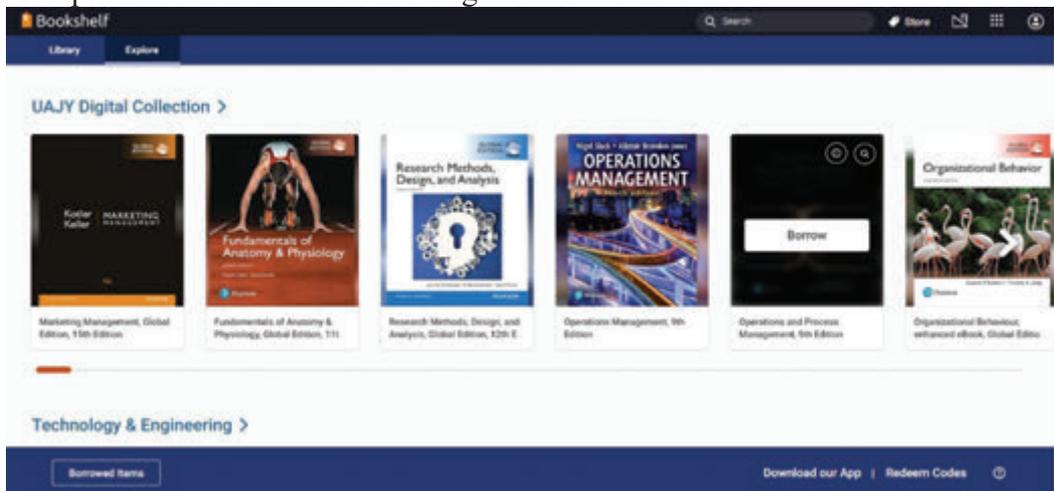
CONTACT US
Jl. Babarsari No. 5-6, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Phone +62-271-487711 ext. 4425
E-mail ksi@uajy.ac.id

GET SOCIAL

LMS Universitas Alma Jaya Yogyakarta (UAJY) dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di lingkungan Universitas Alma Jaya Yogyakarta. Sistem ini dibangun dengan menggunakan Moodle yang merupakan sebuah Course Management System (CMS), juga dikenal sebagai Learning Management System (LMS) atau Virtual Learning Environment (VLE). Moodle adalah sebuah aplikasi web gratis yang dapat digunakan untuk membuat situs pembelajaran online yang efektif. Informasi lebih lengkap mengenai Moodle dapat di tonton di [video](#).

Copyright © 2023 - Developed by KSI UAJY. Powered by Moodle

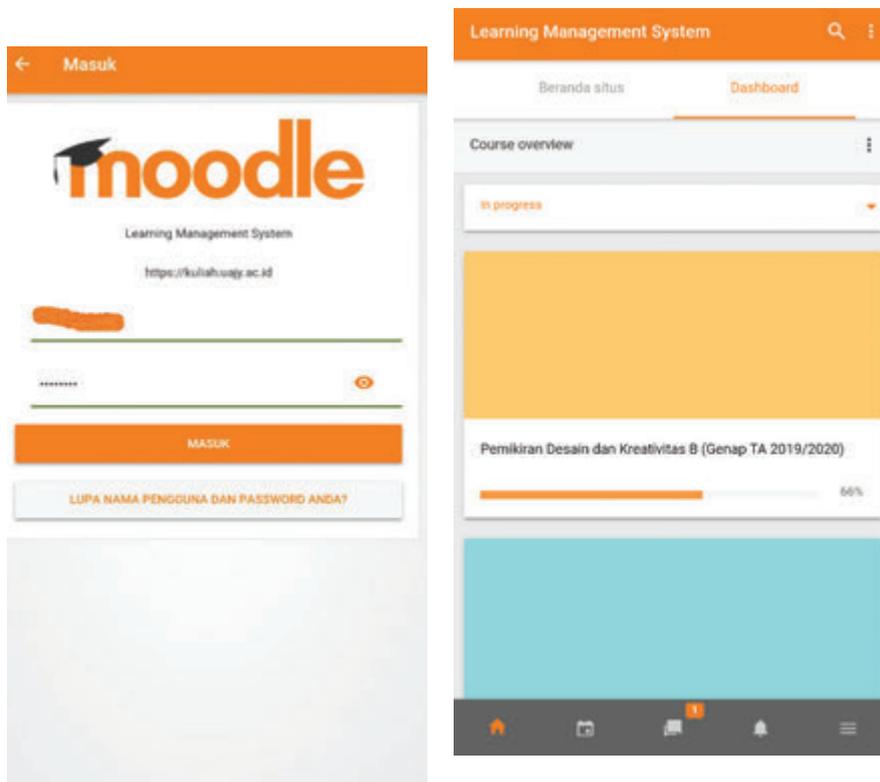
Tampilan Bookshelf atau UAJY Digital Collection



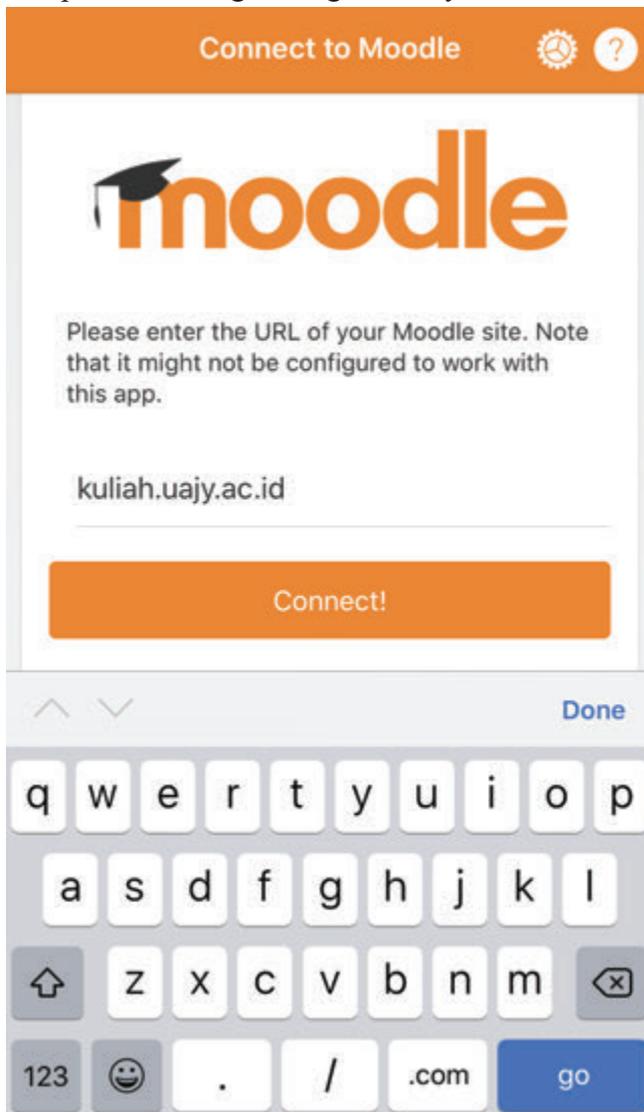
Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile android (moodle)



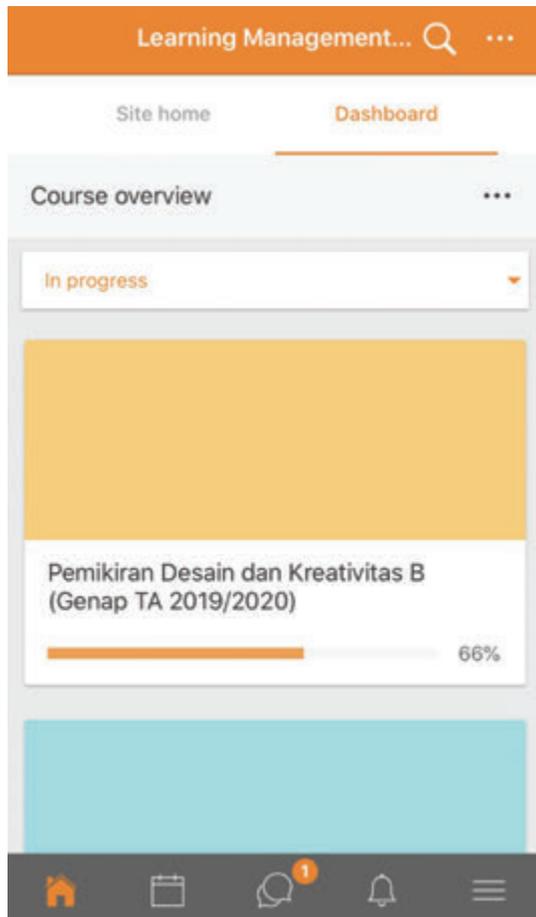
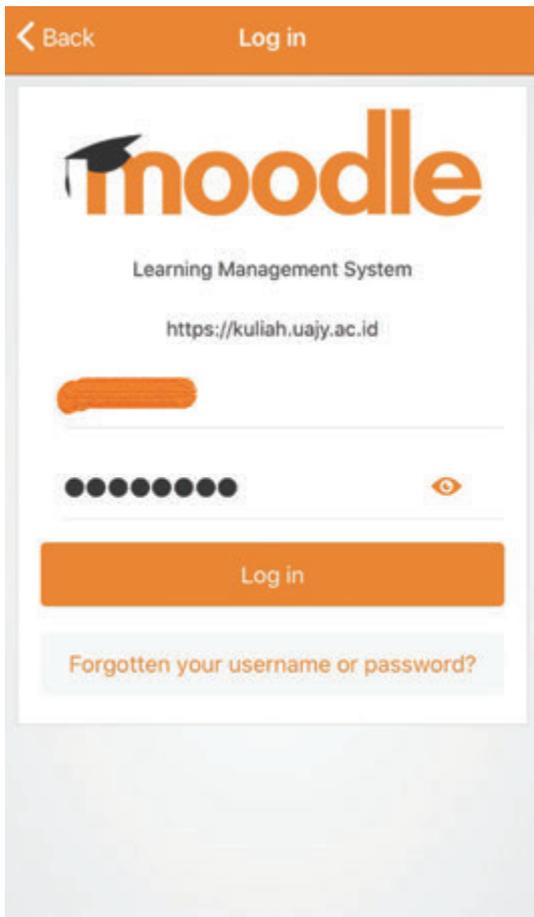
Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile android (moodle) pada saat login menggunakan akun situs kuliah



Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile IOS (moodle)



Tampilan Learning Management System Situs Kuliah versi mobile IOS (moodle) pada saat login menggunakan akun situs kuliah



Office 365

Deskripsi UAJY bekerjasama dengan PT. Microsoft Indonesia telah menyediakan layanan Office 365 yang dapat digunakan oleh segenap civitas akademika UAJY. Layanan ini sebelumnya bernama Windows Live@edu.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Exchange Online

Outlook berbasis Exchange Online merupakan layanan email gratis berkapasitas 50 GB untuk setiap pengguna dengan domain **@students.uajy.ac.id** (untuk mahasiswa) dan **@uajy.ac.id** (untuk dosen dan karyawan). Layanan ini terintegrasi dengan layanan kalender dan manajemen kontak yang mempermudah pengguna untuk berbagi kalender dan berkomunikasi dengan pengguna lainnya. Layanan ini juga sudah memiliki fitur perlindungan anti-malware dan penyaringan anti-spam premium. Pengguna juga dapat melakukan sinkronisasi email, kalender dan kontak ke berbagai piranti mobile yang dimiliki oleh pengguna untuk mendukung mobilitas pengguna

2. OneDrive

OneDrive adalah layanan yang ditujukan untuk menyimpan dan mengatur dokumen, khususnya dokumen kerja dengan kapasitas 1TB untuk setiap pengguna. Layanan ini merupakan bagian integral dari Office 365 atau SharePoint Server 2013, sehingga memungkinkan pengguna untuk bekerja dan berkolaborasi dalam konteks organisasi. Pengguna dapat dengan mudah berbagi file dengan semua orang dalam organisasi dengan menemukannya di folder bersama. Pengguna juga dapat berbagi file dengan rekan kerja yang ditentukan sehingga dapat berkolaborasi dalam suatu pekerjaan. Fitur ini sangat cocok untuk dimanfaatkan sebagai sarana kolaborasi antar dosen maupun antar mahasiswa.

3. Office Web Apps for EDU

Microsoft Office Web Apps adalah versi berbasis web dari Microsoft Office yang terdiri dari versi berbasis web dari Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint dan Microsoft OneNote. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mengakses dokumen melalui Web Browser dan berkolaborasi dengan pengguna lain secara online. Aplikasi ini dapat membantu pengguna yang belum memiliki lisensi Microsoft Office versi desktop. Pengguna dapat mengakses fitur ini melalui OneDrive.

4. Teams

Teams adalah layanan untuk kolaborasi dalam sebuah proyek yang memiliki fasilitas chat, berbagi file, video call, dan lainnya .

Akses

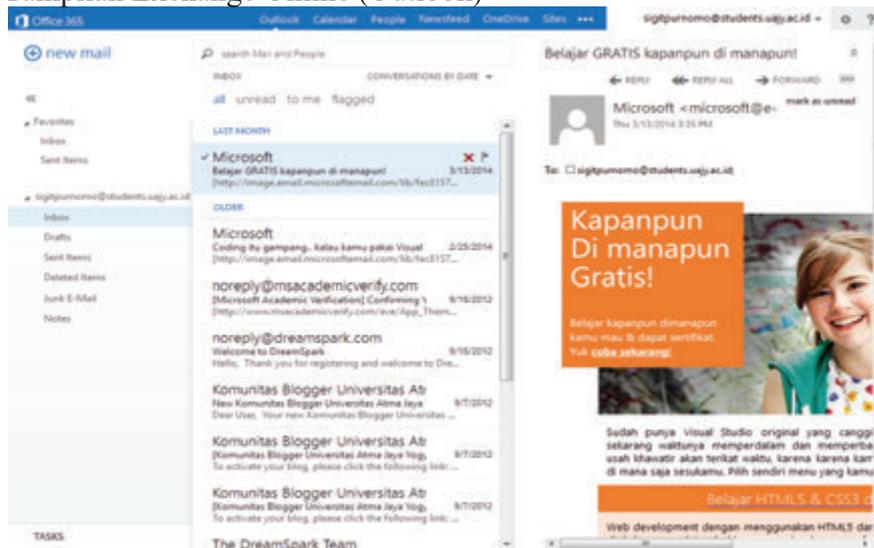
Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. Dosen dan Karyawan
<http://mail.staff.uajy.ac.id>
2. Mahasiswa
<http://mail.students.uajy.ac.id>

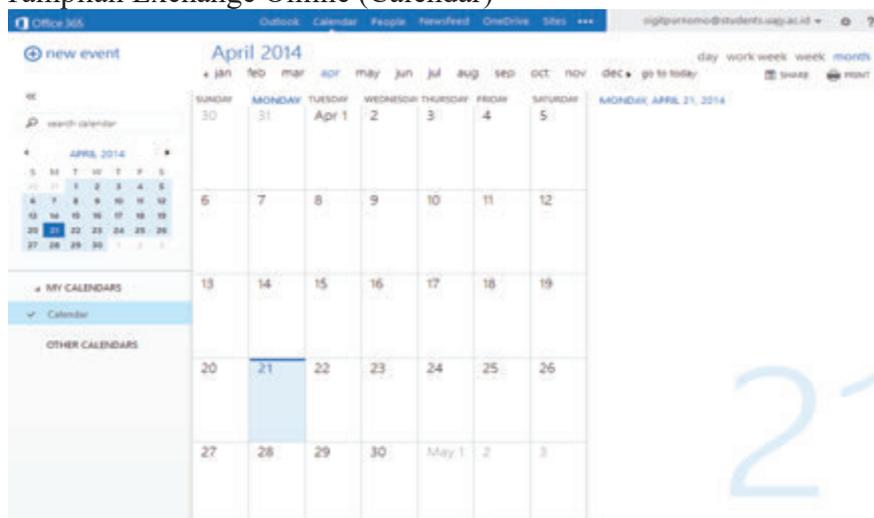
Catatan:

Layanan ini juga dapat diakses melalui piranti mobile pengguna. Informasi mengenai konfigurasi yang harus dilakukan dapat dilihat melalui bagian setting/options yang ada pada account masing-masing.

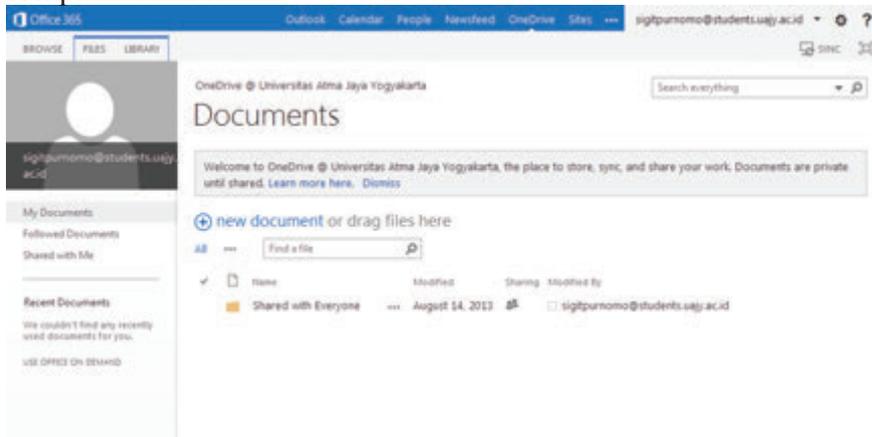
Tampilan Exchange Online (Outlook)



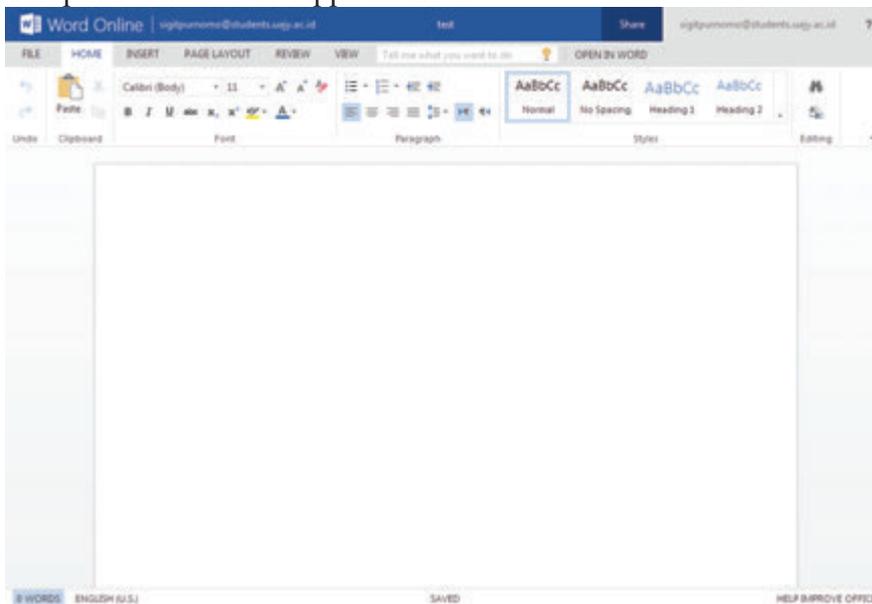
Tampilan Exchange Online (Calendar)



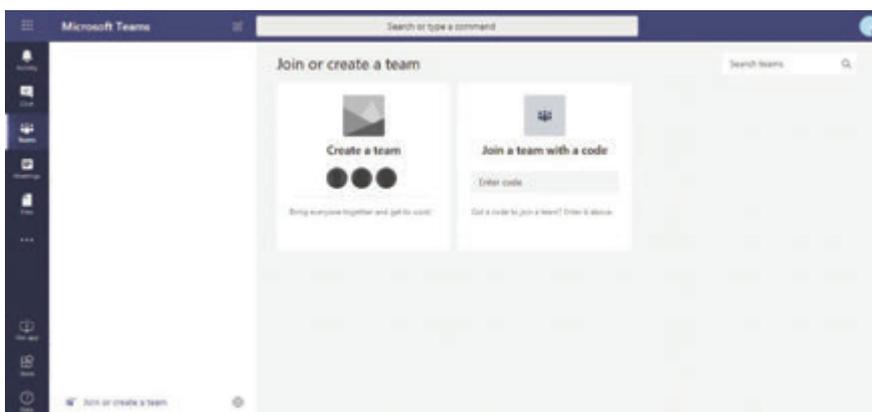
Tampilan OneDrive



Tampilan Office Web Apps for EDU



Tampilan Microsoft Team



Lisensi Software

Deskripsi UAJY bekerjasama dengan PT. Microsoft Indonesia telah menyediakan layanan lisensi software secara gratis bagi mahasiswa dan dosen atau karyawan. Lisensi untuk mahasiswa, yaitu *Microsoft Azure* (khusus untuk mahasiswa Fakultas Teknik, Fakultas Teknologi Industri dan Fakultas Teknobiologi). Sedangkan lisensi untuk dosen dan karyawan tersedia melalui *Microsoft Campus Agreement*.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Microsoft Azure

Fitur ini memberikan lisensi gratis **beberapa software** dari Microsoft yang dapat digunakan oleh seluruh civitas akademika UAJY. Software yang tersedia terbagi dalam beberapa kategori, yaitu Operating Systems, Developer Tools, Servers, Applications dan lain - lain. Kebijakan mengenai fitur ini dapat dibaca di halaman berikut: <https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut: <https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

Portal Unit Kegiatan Mahasiswa

Deskripsi Layanan ini ditujukan bagi seluruh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang sudah terdaftar di UAJY. Layanan ini dibangun dengan harapan dapat menjadi sarana bagi seluruh UKM untuk berbagi informasi mengenai profil, kegiatan dan prestasi yang telah diperoleh.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Blog Posting

Fitur ini memungkinkan seluruh UKM untuk mem-*posting* konten baik yang berupa profil, berita, maupun informasi lainnya ke dalam Web masing-masing untuk diakses oleh pengunjung.

2. Kapasitas Penyimpanan 100MB

Setiap Web yang dibuat akan mendapatkan kapasitas penyimpanan sebesar 100MB. Kapasitas yang tersedia cukup terbatas sehingga disarankan untuk menggunakan layanan *image hosting* seperti PhotoBucket, Flickr, dll dan layanan *video hosting* seperti Youtube untuk menyimpan konten gambar maupun video.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- <https://ukm.uajy.ac.id>



Selamat Datang

Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) telah menyediakan layanan Web Hosting (<http://ukm.ujy.ac.id>) yang ditujukan bagi seluruh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di UAJY. Layanan ini dibangun dengan harapan dapat menjadi sarana bagi seluruh UKM di Universitas UAJY untuk memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan dan prestasi UKM kepada seluruh anggota komunitas UAJY dan masyarakat umum. Selain itu, layanan web hosting ini juga diharapkan dapat membantu UAJY untuk menuju World Class University melalui Webometrics.

Akhir kata, selamat datang di Portal Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta. "Selami Ilmu, Raih Harmoni Hidup".

UNIT KEGIATAN MAHASISWA

- Portal Unit Kegiatan Mahasiswa UAJY
- UKM Aikido UAJY
- APC : UKM Photography UAJY
- UKM Bola Basket UAJY
- UKM Boxer UAJY
- UKM Bule Tangkis UAJY
- UKM Debat UAJY
- UKM Excellent UAJY
- UKM INKAI UAJY
- UKM Koperasi Mahasiswa KOPMA UAJY
- UKM Kyokusinkai
- UKM Marching Band Atma Jaya
- UKM Merpati Putih UAJY
- UKM Pecinta Alam Patawa UAJY
- UKM Pers Mahasiswa PASTI UAJY

Featured UKM

LA LIGHTS CAMPUS LEAGUE: UKM Basket UAJY Kawinkan Gelar

Sleman (KR) – Tim Basket putra-putri Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) tampil luar biasa. Mereka berhasil mengawinkan gelar juara pada kejuaraan basket antar perguruan tinggi (PT) se DIY / Jateng La Lights Campus League 2012. Pada laga final yang digelar di GOR STIE YKPN, Sleman, Sabtu (14/4) malam, keduanya berhasil menekuk lawan-lawannya.

Putri UAJY yang tampil pada partai pertama, sukses mengatasi putri Universitas Diponegoro (Undip) Semarang, dengan skor 59-56 (21-11, 28-30, 46-47). Sedangkan putra UAJY di laga puncak sukses mengalahkan putra Universitas Islam (UI) Yogyakarta, dengan kemenangan satu bola 53-51 (12-11, 27-19, 41-35).

Sebelum bertarung di final, putri UAJY di semifinal menadukikan putri UNY 66-47. Kemudian, putri Undip di semifinal menang atas UPN Yogya 67-39. Sementara itu, putra UAJY dan putra UI di semifinal juga berjaya menggasak rival-rival mereka.

Putra UAJY di semifinal menang atas Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) 74-56. Kemudian, putra UI melenyapkan harapan satu-satunya wakil dari Jateng, putra Undip dengan skor 68-61.

Selain merebut juara putra-putri, UAJY juga sukses menyempurnakan gelarnya itu, dengan menyabet pemain terbaik putra-putri. Pemain terbaik putra diraih Tedy Wiranata. Sedangkan pemain terbaik putri disabet Dewi Nur Sellyaningsih.

Juara Putra:

1. UAJY, 2. UI, 3. UNY, 4. Undip

Juara Putri:

1. UAJY, 2. Undip, 3. UPN, 4. UNY

Sumber: Kedaulatan Rakyat – 16 April 2012

Sistem Informasi Portal Alumni (SIMPONI)

Deskripsi Sistem Informasi Portal Alumni merupakan sistem informasi berbasis web yang digunakan untuk menghubungkan alumni Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan almamaternya dan juga perusahaan. Perusahaan dapat menggunakan sistem ini untuk mengumumkan lowongan pekerjaan dan info-info seputar perusahaan sekaligus dapat menjelajah data alumni.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. Pengelolaan Profil Alumni dan Perusahaan

Fitur ini memungkinkan alumni dan perusahaan untuk mengelola profil. Bagi alumni, profil dapat dikelola secara lengkap sehingga dapat menjadi curriculum vitae yang nantinya dapat digunakan untuk mendaftar lowongan kerja.

2. Pengelolaan Lowongan Kerja

Fitur ini memungkinkan alumni dan perusahaan untuk mengelola informasi lowongan kerja. Alumni dapat melamar pekerjaan yang ditawarkan oleh perusahaan dan perusahaan dapat melihat profil alumni yang melamar.

3. Media Komunikasi

Fitur ini memungkinkan UAJY, alumni dan perusahaan untuk saling berbagi informasi sehingga terjalin komunikasi yang baik diantara ketiganya.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

Tampilan SIMPONI



Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua

Deskripsi Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua merupakan sistem informasi berbasis web yang dapat digunakan oleh orang tua untuk memonitor perkembangan putra-putrinya selama kuliah di UAJY

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- **Reporting Akademik**

Fitur ini memungkinkan orang tua untuk memperoleh informasi yang terkait dengan kegiatan akademik putra-putrinya seperti Indeks Prestasi Semester, Indeks Prestasi Akademik, Jadwal Kuliah dan Ujian, Presensi Kuliah, dan Informasi Pembayaran SPP.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

- <http://ortu.uajy.ac.id>

Tampilan Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua



Sistem Informasi Akademik untuk Orang Tua
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Selamat Datang di Sistem Informasi Akademik Untuk Orang Tua

Sistem Informasi ini berhubungan dengan Akademik Mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Username

Password

Login

User Online : 1

©2012 Kantor Sistem Informasi UAJY

Digital Signage

Deskripsi Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin mempublikasikan kegiatan dan informasi lainnya melalui layar digital signage yang terpasang di beberapa titik strategis yang ada di kampus.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- Publikasi konten gambar maupun video di layar signage yang terpasang di beberapa titik strategis yang ada di kampus dengan pengelolaan terpusat baik untuk assignment device maupun penjadwalan.

Akses Anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin mempublikasikan kegiatan dan informasi lainnya melalui layanan digital signage dapat mengisi form permohonan penayangan pada alamat berikut <https://uajy.info/digitalSignage>

Tampilan Layar Digital Signage



IT Lounge

Deskripsi Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang membutuhkan ruang untuk diskusi maupun melakukan aktivitas lainnya seperti mengerjakan tugas kuliah, rapat dan sebagainya.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

- Ruang (4 ruang) dengan kapasitas +/- 10 orang yang dilengkapi dengan koneksi Internet, Air Conditioner dan Smart TV.

Akses Anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ingin menggunakan ruang ini dapat mengajukan permohonan peminjaman melalui Sistem Informasi yang telah disediakan oleh Kantor Sistem Informasi melalui <https://uajy.info/peminjamanvicon>



Sistem Informasi Penghargaan Pengguna TIK (Atmarewards)

Deskripsi Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai pengguna layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UAJY. Setiap pengguna dapat mengikuti tantangan-tantangan terkait layanan TIK untuk mendapatkan poin yang nantinya dapat ditukarkan dengan hadiah yang telah disediakan.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

1. *Join Challenge*

Fitur ini memungkinkan seluruh pengguna untuk mengikuti tantangan-tantangan terkait layanan TIK untuk mendapatkan poin.

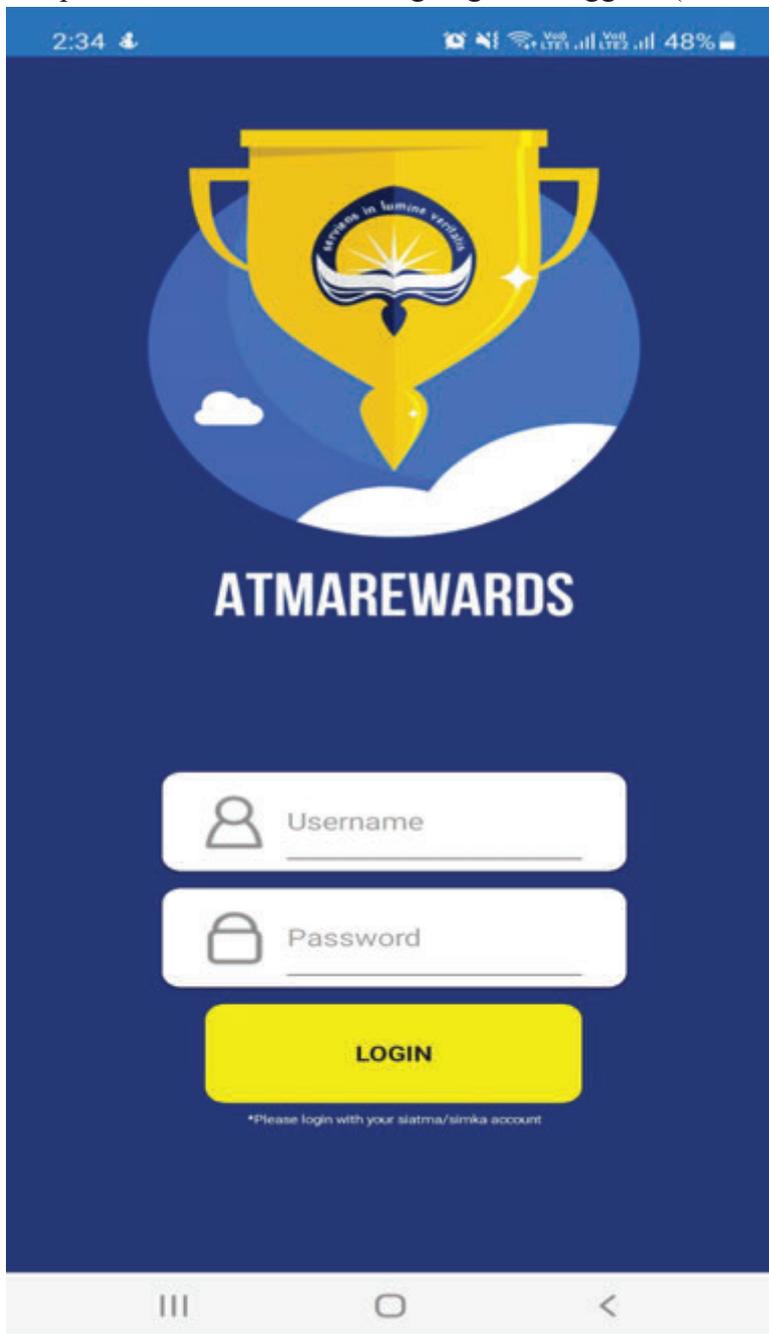
2. *Redeem Point*

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk menukarkan poin yang telah dikumpulkan dengan hadiah yang sesuai.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.uajy.atmanesia>

Tampilan Sistem Informasi Penghargaan Pengguna (Atmareward) Android



Sistem Informasi Helpdesk KSI UAJY

Deskripsi Layanan ini ditujukan bagi seluruh anggota komunitas Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai pengguna layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) UAJY. Setiap pengguna dapat menyampaikan keluhan/saran perbaikan/permohonan terkait layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.

Fitur Layanan ini memiliki fitur sebagai berikut:

3. *Open New Ticket*

Fitur ini memungkinkan seluruh pengguna untuk menyampaikan keluhan/saran perbaikan/ permohonan terkait dengan layanan TIK yang disediakan oleh KSI UAJY.

4. Check Ticket Status

Fitur ini memungkinkan pengguna untuk memonitor kemajuan dan tindak lanjut penanganan yang dilakukan oleh staf KSI UAJY terhadap keluhan/saran perbaikan/permohonan yang disampaikan oleh pengguna secara online.

Akses Layanan ini dapat diakses melalui alamat sebagai berikut:

1. <http://ksi.uajy.ac.id/helpdesk>

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

[Support Center Home](#) [Open New Ticket](#) [Check Ticket Status](#)

Selamat Datang di Sistem Informasi Helpdesk Kantor Sistem Informasi - UAJY

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengguna, Kantor Sistem Informasi menggunakan sistem informasi helpdesk berbasis sistem tiket. Setiap Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan dari pengguna akan diberikan sebuah nomor tiket yang unik yang dapat digunakan untuk memonitor kemajuan dan tindak lanjut yang kami berikan secara online. Sebagai referensi, kami menyediakan arsip lengkap dan riwayat semua Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan Anda. Untuk menggunakan sistem ini, alamat email yang valid sangat dibutuhkan. Oleh karena itu, setiap kali Anda men-submit Open New Ticket, mohon mengisikan alamat email yang valid. Terimakasih.

Salam,

Bidang Layanan Pengguna Kantor Sistem Informasi UAJY



Open A New Ticket

Klik Tombol Open New Ticket untuk menyampaikan Keluhan/Saran Perbaikan/Permohonan Anda. Mohon untuk mengisi formulir yang ada dengan lengkap dan jelas, khususnya **Topik** sehingga kami dapat membantu Anda dengan lebih baik. Formulir yang disubmit pada jam kerja 07.30 s.d. 14.45 WIB (Senin - Jumat) akan segera ditanggapi pada jam kerja, sedangkan formulir yang disubmit diluar jam tersebut akan ditangani paling cepat pada hari kerja berikutnya.

[Open a New Ticket](#)



Check Ticket Status

Masukkan alamat email Anda yang digunakan pada saat Open New Ticket dan ID Ticket yang diberikan kemudian klik tombol Check Status untuk melihat progress penanganan yang telah kami lakukan.

[Check Ticket Status](#)

C. BEASISWA

Universitas Atma Jaya Yogyakarta memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dan secara akademik memenuhi syarat. Beasiswa diberikan dengan tujuan agar para mahasiswa dapat memperlancar studinya.

Daftar Beasiswa :

1. Beasiswa Yayasan Slamet Rijadi Yogyakarta / Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Beasiswa dari Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik Indonesia (APTIK).
3. Beasiswa Liem Family *Scholarship*
4. Beasiswa Alumni / KAMAJAYA
5. Beasiswa dari instansi di luar Universitas Atma Jaya Yogyakarta (Pemerintah, Perusahaan, Bank Swasta).

Persyaratan untuk memperoleh beasiswa

a. Persyaratan umum meliputi :

- 1) Mahasiswa yang secara ekonomis membutuhkan dan apabila perlu dapat membuktikannya dengan surat keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari kelurahan.
- 2) Mahasiswa yang secara akademis memenuhi persyaratan Indeks Prestasi Kumulatif minimal sesuai yang ditetapkan masing-masing program beasiswa.
- 3) Mahasiswa yang sekurang-kurangnya telah menempuh pendidikan selama 2 (dua) semester.

b. Persyaratan khusus dapat diketahui pada waktu mengajukan permohonan.

Proses Pengajuan Beasiswa.

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan beasiswa apapun kepada Wakil Dekan III masing-masing fakultas dilengkapi :

- a. Surat keterangan penghasilan orang tua
- b. Fotokopi kartu keluarga / C 1
- c. KHS (Kartu Hasil Studi)
- d. Beberapa persyaratan lain yang diperlukan

D. ASURANSI KESEHATAN PESERTA KULIAH KERJA NYATA

Pada saat mahasiswa mengikuti Kuliah Kerja Nyata, Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan bantuan dana bagi para mahasiswa yang mengalami sakit atau kecelakaan lalu lintas maupun kecelakaan lain. Perlindungan diberikan selama proses pembekalan dan pelaksanaan di lokasi Kuliah Kerja Nyata. Dana Kesehatan dan Kecelakaan Mahasiswa diberikan untuk membantu biaya pengobatan.

Syarat-syarat pengajuan :

1. Mengisi formulir pengajuan santunan.
2. Fotokopi Kartu Peserta Kuliah Kerja Nyata.
3. Surat keterangan dari Rumah Sakit tempat perawatan (*Medical Record*).
4. Kwitansi pembayaran asli dari Rumah Sakit.
5. Pengurusan dilakukan secepatnya paling lambat 30 hari setelah kejadian di Sekretariat LPPM Gedung Don Bosko, Jln. Babarsari No. 5 Yogyakarta.

E. DANA KESETIAKAWANAN KESEHATAN (DKK) BAGI MAHASISWA

Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan Dana Kesetiakawanan Kesehatan (DKK) bagi para mahasiswa yang mengalami kecelakaan lalu lintas maupun kecelakaan lain. Perlindungan diberikan selama 24 jam dimanapun berada.

Dana Kesehatan dan Kecelakaan Mahasiswa meliputi :

1. Santunan Kecelakaan (Meninggal dunia, Biaya Rawat Inap, Cacat Tetap).
2. Santunan rawat inap karena penyakit
3. Uang Duka bagi yang meninggal bukan karena kecelakaan.

Syarat-syarat pengajuan :

- a. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
- b. Surat keterangan dari Rumah Sakit tempat perawatan (*Medical Record*).
- c. Kwitansi pembayaran asli dari Rumah Sakit.
- d. Nomor Rekening Mahasiswa yang mengajukan
- e. Surat keterangan kematian dari Rumah sakit/pemerintah setempat, surat keterangan ahli waris khusus bagi yang meninggal dunia.
- f. Pengurusan dilakukan secepatnya paling lambat 40 hari setelah kejadian di Kantor Kemahasiswaan, Alumni dan Campus Ministry (KKACM) Gedung Theresa, Jln. Babarsari No. 5-6 Yogyakarta.

F. BIMBINGAN KONSELING

Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyediakan bimbingan konseling untuk menemani dan mendampingi para mahasiswa dalam menyelesaikan studi, dan menyelesaikan persoalan-persoalan hidup yang sedang dialaminya.

Jadwal Bimbingan Konseling:

- Mahasiswa dapat memilih dan mengisi jadwal sesuai dengan yg disediakan oleh konselor (konselor terdiri dari Romo dan Suster) di Kantor KACM, Gd. Teresa, Kampus IV
- Konseling dapat dilakukan di:
 1. Gedung Alfonsus (Kampus I, Mrican)
 2. Gedung Teresa (Kampus IV, Babarsari)

G. PROGRAM PENGEMBANGAN *SOFT-SKILL* MAHASISWA

Menurut dokumen *Ex Corde Ecclesiae*, yaitu Konstitusi Apostolik Tentang Universitas Katolik yang ditulis oleh Paus Yohanes Paulus II, hakekat dan tujuan pendidikan perguruan tinggi adalah mengembangkan pribadi mahasiswa menjadi manusia utuh dan seimbang, baik aspek profesional maupun aspek kepribadiannya (bandingkan diktum 23). Memang kecerdasan intelektual yang ditunjukkan dengan IPK tinggi itu penting, tetapi bila tidak dilengkapi dengan kecerdasan emosional, spiritual dan kepribadian yang baik belum cukup untuk menjadi pribadi yang berkarakter. Maka sejak T. A. 2011/2012 program pengembangan *soft-skill* bagi mahasiswa menjadi program unggulan Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Tujuannya adalah untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter atma jaya, yaitu menjadi pribadi yang unggul, inklusif, humanis dan berintegritas. Sejak September 2022, UAJY mencanangkan diri untuk berproses menjadi Universitas *Laudato Si'* sehingga lulusan akan dipersiapkan pula untuk ramah terhadap lingkungan hidup (*environment*) dan berkomitmen untuk membantu mereka yang hidupnya kurang beruntung (*the poor*). Ada beberapa pengembangan *soft-skill* yang disediakan untuk mahasiswa, yaitu :

1. Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (LDPKM)

LDPKM merupakan suatu kegiatan yang integral dengan keseluruhan sistem pendidikan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, yang diselenggarakan selama dua hari oleh Kantor Kemahasiswaan, Alumni dan Campus Ministry (Kantor KACM), dan bersifat wajib untuk mahasiswa baru (semester I).

a. Nilai yang ditekankan dalam LDPKM

1. Daya Juang (*Adversity Quotient*)
2. Kepribadian yang utuh dan seimbang
3. Berkepribadian positif (*positive character*): berpikir, bersikap, berperilaku, berinteraksi dan berprofesi
4. Nilai-nilai Keatmajayaan dan *Laudato Si'*

b. Tujuan LDPKM :

1. Membantu mahasiswa mengenal dan mengembangkan Daya Juang (*Adversity Quotient*)
2. Membantu mahasiswa mengembangkan semangat *Serviens in Lumine Veritatis*
3. Membantu mahasiswa memiliki kepribadian yang utuh dan seimbang : intelektual, emosional, spiritual dan *attitude*

c. Sasaran LDPKM :

1. Mahasiswa bangga menjadi mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2. Mahasiswa memiliki komitmen untuk berhasil dalam kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
3. Mahasiswa mampu merumuskan tujuan (*goal*) mereka kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
4. Mahasiswa mampu merumuskan strategi untuk sukses kuliah di Universitas Atma Jaya Yogyakarta
5. Mahasiswa mengenal dan mampu mengembangkan daya juang
6. Mahasiswa menganggap kesulitan dan hambatan sebagai kesempatan, peluang untuk mengembangkan daya juang secara maksimal
7. Mahasiswa menjadi berkat bagi sesama: mengutamakan sikap memberi dari pada menerima; membantu dari pada meminta bantuan
8. Mahasiswa mengembangkan aspek-aspek kepribadian secara utuh dan seimbang (*body, mind, heart, spirit*)

2. Program Pengembangan *Soft-Skill* Tingkat Lanjut

- a. Program Pengembangan *Soft-Skill* Lanjutan diikuti oleh mahasiswa semester II ke atas.
- b. Program Pengembangan *Soft-Skill* Lanjutan ini dapat berupa kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Latihan Kepemimpinan (*Leadership Training for Students*).
 - 2) Kursus Teologi.
 - 3) Seminar Moral,
 - 4) Retret Lanjutan,
 - 5) Dialog lintas iman.
 - 6) Bakti sosial lintas iman,
 - 7) *Multicultural Camping*
 - 8) Pelatihan khusus bagi penerima program Beasiswa, PSSB, dan Bidikmisi
 - 9) Pengembangan karakter berbasis asrama (putera dan puteri)
 - 10) Rekoleksi Ekologis
- c. Lama penyelenggaraan kegiatan umumnya 3 hari 2 malam

3. Sistem Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Atma Jaya Yogyakarta (SPAMA)

a. Pengertian

- 1) Sistem Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang selanjutnya disingkat SPAMA adalah sistem yang mendukung, mengakui, dan memberi nilai setiap aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan diri agar memiliki karakter yang tangguh, aktif, kreatif, mandiri, dan berdedikasi tinggi, sehingga menjadi manusia yang utuh dan berkualitas.
- 2) Sistem Partisipasi adalah nilai yang diberikan kepada aktivitas kemahasiswaan dengan mempertimbangkan cakupan kegiatan dan peran mahasiswa di dalamnya.
- 3) Aktivitas Mahasiswa adalah kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh mahasiswa.

b. Tujuan

Tujuan **SPAMA** adalah :

- 1) mendukung keaktifan mahasiswa dalam menyelenggarakan dan/atau mengikuti berbagai macam kegiatan,
- 2) memberi pengakuan dan penghargaan pada kegiatan yang diselenggarakan dan/atau diikuti oleh mahasiswa,
- 3) mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki mahasiswa dengan standar minimal yang setara,
- 4) mengembangkan dan mewujudkan sistem pendidikan yang unggul, inklusif, dan humanis,
- 5) membantu mahasiswa untuk menjadi manusia yang utuh dan berkualitas.

c. Penerapan

- 1) SPAMA merupakan salah satu syarat yang wajib dipenuhi mahasiswa untuk yudisium.
- 2) Setiap mahasiswa wajib memenuhi minimal 65 Satuan Aktivitas (SA) selama studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- 3) Setiap aktivitas mahasiswa harus disertai dengan bukti otentik, misalnya sertifikat.
- 4) Setiap aktivitas mahasiswa sebagaimana dimaksud pada butir 3 (tiga) dicatat dalam buku pedoman SPAMA.
- 5) Aktivitas mahasiswa yang mendapat satuan aktivitas dapat dilihat dalam Bab III buku pedoman SPAMA.
- 6) Keputusan SPAMA mulai berlaku bagi mahasiswa angkatan tahun 2011/2012.
- 7) Mahasiswa transfer dari Perguruan Tinggi lain harus memenuhi minimal 40 SA (diluar inisiasi).
- 8) Mahasiswa Program S1 UAJY-ATMI diatur tersendiri.

d. Teknis Pelaksanaan SPAMA

Mahasiswa

- a. Mengikuti kegiatan mahasiswa (Wajib dan Pilihan) dan mengumpulkan bukti otentik (sertifikat),
- b. Merekap dan menuliskannya di buku Pedoman SPAMA,
- c. Menginput data SPAMA melalui sistem SIKMA di website <http://sikma.uajy.ac.id>
- d. Menyerahkan laporan bukti kegiatan mahasiswa setiap akhir semester ke Wakil Dekan III untuk diverifikasi.

Wakil Dekan III

- a. Melakukan verifikasi SPAMA yang telah di input mahasiswa di SIKMA dan pengecekan bukti-bukti otentik (sertifikat/surat keterangan).
- b. Memberikan paraf dan cap pada buku Pedoman SPAMA sebagai tanda pengesahan.
- c. Mengembalikan semua berkas kepada mahasiswa apabila sudah selesai di koreksi.

Kantor KACM

- a. Mengecek point SPAMA yang telah diverifikasi Wakil Dekan III di SIKMA.
- b. Menerbitkan **Sertifikat SPAMA** (sebagai syarat yudisium) bagi mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan SA.

4. Partisipasi Dalam Unit Kegiatan Mahasiswa dan Komunitas

a. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

1. Bidang Bela Diri : Tae Kwon Do, Hapkido, INKAI, PS. Merpati Putih, Kyokushinkai, SWI Pro Patria, Tarung Derajat AA. Boxer, Aikido
2. Bidang Kesenian : Paduan Suara Mahasiswa, Marching Band Atma Jaya, Teater Lilin, Seni Budaya Nusantara, Paguyuban Seni Karawitan Atma Jaya
3. Bidang Permainan : Bola Basket, Bola Voli, Sepak Bola, Tennis Lapangan, Bulutangkis, Renang, UNISEC (*e-sport*)
4. Bidang Minat Bakat : Selam, Palawa, Kreativitas Mahasiswa, KOPMA, Atma Jaya Photography Club, PASTI Persma, CTC – English Debate, Sat-Menwa

b. Komunitas

1. Leaders Community (LC),
2. Lembaga Belajar Mahasiswa (LBM),
3. Komunitas Tari,
4. Mahasiswa PSSB (Program Seleksi Siswa Berprestasi),
5. FORMASI (Forum Mahasiswa BIDIKMISI),
6. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Oikumene,
7. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Melisia Christi,
8. JOY Fellowship,
9. Keluarga Mahasiswa Hindu Dharma (KMHD) Mahatma / KMHD Mahatma,
10. Keluarga Mahasiswa Buddhis (Kamadhis) Dharma Jaya / KDJ UAJY,
11. Forum Komunikasi Mahasiswa Islam (FORKOMI),
12. Gerakan Rasul Awam Muda Katolik (GARUDA KATOLIK),
13. Misa Kampus,
14. Persekutuan Doa Karismatik Katolik (PDKK) Missio Dei.
15. *Atma Jaya Movement*

H. PROGRAM ASRAMA MAHASISWA (PUTERA DAN PUTERI)

Penyelenggaraan asrama putera dilakukan di Gedung Maximilianus Kolbe (Kampus II) yang dapat memuat 42 mahasiswa putera. Mahasiswa yang tinggal di asrama diutamakan berasal dari Luar DIY (terutama dari Luar Jawa) dan memperoleh beasiswa (KIP, PSSB, dll.). Mereka yang bukan penerima beasiswa namun berkomitmen untuk berkembang melalui pendampingan berbasis asrama juga diberi kesempatan. Mereka akan didampingi selama 4 semester dengan program berjenjang-sistematik untuk mengasah keterampilan, karakter, interlektualitas, komitmen sosial dan sipiritualitas. Mereka akan didampingi oleh seorang pamong utama (bruder) dan 2 orang pamong pendamping. Aktivitas dilakukan di dalam dan sekitar asrama, kampus dan luar kampus. Minat dan bakat mahasiswa akan diamati dan dikembangkan sesuai dengan keunikan masing-masing melalui pendampingan, pengembangan dan pelayanan yang terhubung dengan aneka UKM dan komunitas di dalam kampus, LPPM, KACM dan relasi eksternal. Biaya asrama ini lebih murah daripada biaya kos di sekitar kampus. Aktivitas pendampingan dibebankan bersama (mahasiswa dan UAJY) sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kesepakatan bersama. Pengelolaan asrama bersifat mandiri (self-sufficient), sedangkan gedung dan fasilitas disediakan oleh UAJY dengan biaya murah.

Penyelenggaraan asrama puteri bekerjasama dengan alumnus FE UAJY (Ibu Andayani Budi Lestari) dan PT Interskala Mandiri Indonesia. Asrama puteri yang berlokasi di luar kampus (10-15 menit bersepeda motor) ini bersifat gratis terutama untuk penerima beasiswa dari kalangan yang secara ekonomi membutuhkan. Mereka akan dibentuk menjadi lulusan yang cerdas, mandiri dan berkarakter. Karakter ini akan diisi dengan nilai-nilai Keatmajayaan dan Laudato Si'. Mereka akan didampingi oleh para pamong, yaitu para suster, yang berasal dari Kongregasi S. Sp. S. Keunikan kepribadian setiap mahasiswa akan menjadi basis pendampingan, pemekaran dan pengembangan diri selama 4 tahun. Asrama ini dihuni oleh maksimal 32 mahasiswa yang diseleksi setiap tahun. Pada tahun pertama (2023) telah ada 18 mahasiswa yang bergabung, sehingga tahun kedua (2024) akan diterima 14 mahasiswa baru penghuni asrama. Mereka semua akan mengalami on going formation secara berjenjang-sistematis oleh para suster, pemateri luar dan aneka aktivitas terintegrasi dengan aneka UKM dan komunitas mahasiswa di UAJY, LPPM dan KACM, selain mitra eksternal.

FAKULTAS HUKUM

Program Studi S1 (Sarjana)

A. DESKRIPSI UMUM

Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta merupakan salah satu fakultas tertua di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, karena fakultas ini sudah ada sejak Universitas Atma Jaya Yogyakarta berdiri pada tahun 1965.

Melalui Surat Keputusan Menteri P dan K Nomor 074/U/1978 **Fakultas Hukum** Universitas Atma Jaya Yogyakarta memperoleh status terdaftar, dan melalui Surat Keputusan Nomor 0243/0/1985 memperoleh status diakui. Sedangkan Status Disamakan diperoleh melalui Surat Keputusan Nomor 008/0/1988 yang diperbaharui dengan Surat Keputusan Nomor 0189/0/1992. Sejak tahun 1998, Fakultas Hukum telah terakreditasi dengan sistem akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT). Pada saat ini Fakultas Hukum **terakreditasi A** Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 3506/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2020 dan memiliki lebih kurang 1.500 mahasiswa.

1. VISI

Menjadi pendidikan tinggi hukum yang unggul, inklusif, humanis, berintegritas dan berakar pada nilai-nilai lokal serta berwawasan global, yang dijiwai semangat pelayanan dalam terang kebenaran

2. MISI

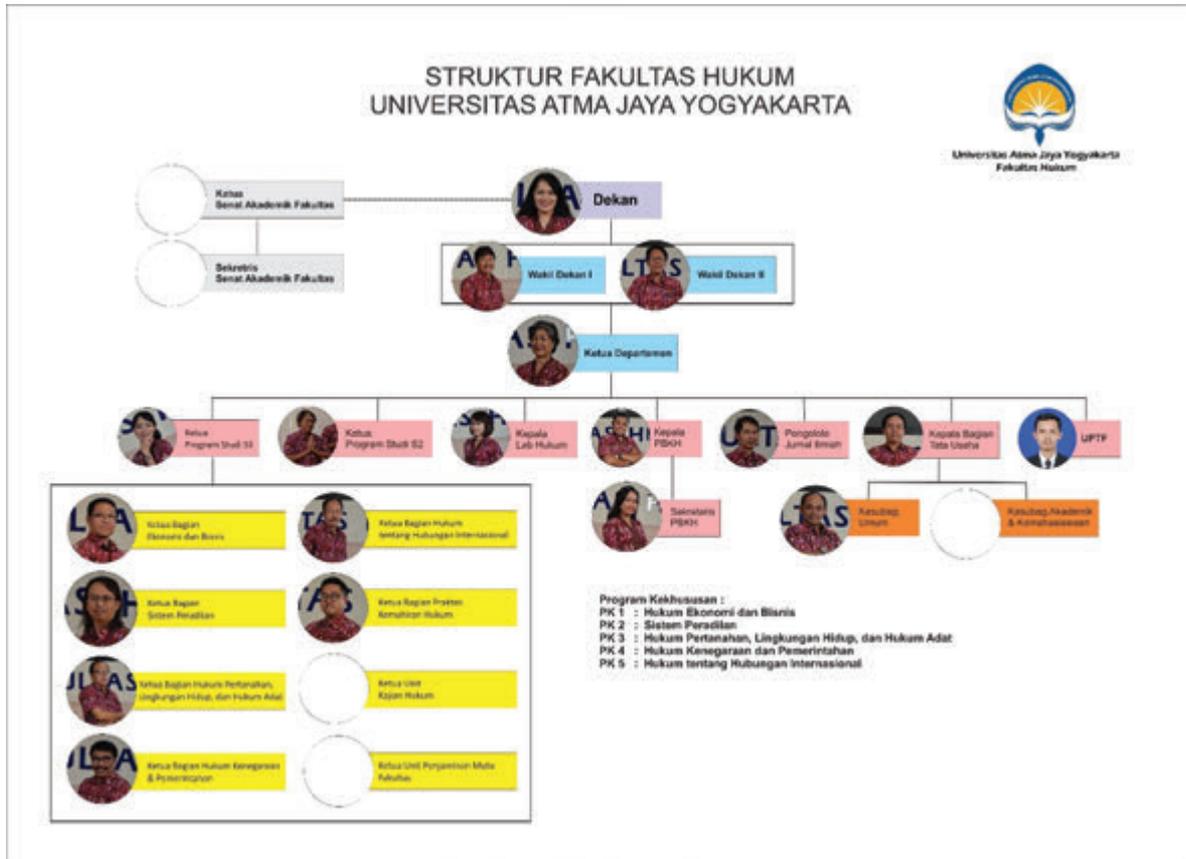
Menyelenggarakan pendidikan sarjana, magister, dan doktor hukum untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan berintegritas dengan dijiwai semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran, serta karya yang bermanfaat bagi martabat manusia, melalui:

1. Pelaksanaan proses pembelajaran yang seimbang antara teori dan praktik.
2. Penelitian hukum yang adaptif terhadap kebutuhan global, mampu menjawab masalah kemanusiaan, keadilan, kesejahteraan, dan keutuhan ciptaan.
3. Pemanfaatan hasil penelitian untuk pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
4. Tata kelola berkelanjutan yang dijiwai semangat pelayanan dalam terang kebenaran.

3. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menyelesaikan masalah hukum dalam masyarakat secara profesional, adil, dan manusiawi
2. Menghasilkan karya penelitian dosen dan mahasiswa yang adaptif terhadap kebutuhan global, mampu menjawab masalah kemanusiaan, keadilan, kesejahteraan, dan keutuhan ciptaan.
3. Menghasilkan karya pengabdian yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
4. Mencapai tata kelola yang baik dan berkelanjutan.

4. STRUKTUR ORGANISASI



5. SUSUNAN PENGURUS

NO	JABATAN	NAMA	ALAMAT	TELP.
1.	Dekan	Prof. Dr.Th.Anita Christiani, S.H.,M.Hum.	Perum Jambu Sari Jl. Jambusari Raya No.C3 Yk.	08112503192
2.	Wakil Dekan I	Dr. V. Hari Supriyanto, S.H.,M.Hum.	Jalan Garuda Gg. Sriti 154 Pringwulung CC Depok Sleman	085927461808
3.	Wakil Dekan II	Dr. G. Widiartana, SH.,M.Hum.	Jl. Tantular Selatan 414 C Pringwulung, CC, Depok, Sleman	(0274) 545611 081328046792
4.	Ketua Departemen	Dr. E. Sundari, SH, M.Hum.	Jl Gejayan, Gg Jembatan Merah V / no 63 CC, Depok, Sleman 55283	08566626888
5.	Ka.Prodi. S1	Puspaningtyas Panglipurjati,S.H., LL.M.	Jombor Kavling Indah, Jl. Amerta VII/Kav. 4A , Sinduadi, Mlati, Sleman	081225140411
6.	Ka.Prodi. S2	Dr. Triyana Yohanes,S.H.,M.Hum.	Perum Candi Indah Blok H 15 Wedomartani, Ngemplak, Sleman.	(0274) 884834 081578618170
7.	Ketua Bagian Ekonomi dan Bisnis	Dr. C. Kastowo, SH, M.H.	Ngebel DK III/ RT 07 Tamantirto, Kasihan, Bantul 55183	(0274) 4342515 08122954530

NO	JABATAN	NAMA	ALAMAT	TELP.
8.	Ketua Bagian Sistem Peradilan	Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.	Karangwuni CT II Blok B/9C J. Kaliurang Km 5 Yogyakarta	08122950516
9.	Ketua Bagian Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Adat	Dr. D. Krismantoro,S.H.,M.Hum.	Jl. Pandean Gg. Empu Gandring 781 Yk	081328083858
10.	Ketua Bagian Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo,SH.,M.Hum.	Jl. Nyi Ageng Nis No.03 Kotagede Yk. 55171	081802657989
11.	Ketua Bagian Hukum tentang Hubungan Internasional	FX. Endro Susilo, SH.,LLM.	Perum Puri Sewon Asri C-17 Sewon Bantul 55188	(0274) 7480875 0818264526
12.	Ketua Bagian Praktek Kemahiran Hukum	Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H.	Jl. Boyong Mangunan Harjobinangun Pakem Sleman Yogyakarta	081214300047
13.	Ketua Unit Kajian Hukum	-	-	-
14.	Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas	-	-	-
15.	Kepala Lab. Hukum	Dewi Krisna Hardjanti,S.H.,M.H.	Perum Ambarukmo Garden No. 12, Sorowajan Baru, Bantul Yogyakarta	085292010791
16.	Ketua PBKH	B. Hengky Widianara,S.H.,M.H.	Perum Randu Asri No. 96, Randu Sari , Prambanan, Jawa Tengah.	085725601331
17.	Sekretaris PBKH	Nanda Indrawati, S.H., M.H.	Jetak RT 09 RW 04 Mutihan Gantiwarno Klaten Jawa Tengah	085226125831
18.	Koord.Peng.Jurnal Ilmu Hukum	Y. Sri Pudyatmoko, S.H.M.Hum.	Jl. Kastriyan No. 5 Klaseman Sinduharjo, Sleman Yogyakarta	081392358889
19.	Ka.Bag. TU	Ign. Tri Sujoko	Kiyudan, Sendangsari, Minggir, Sleman, Yogyakarta	08122771446
20.	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	-	-	-
21.	Ka.Sub.Bag. Administrasi, Keuangan dan Umum	E. Antok Sugiarto	Griya Wirokerten Pratama F4, Banguntapan, Bantul, Yk.	(0274) 2840053 08122704030

6. SENAT AKADEMIK FAKULTAS

NO	JABATAN	NAMA	ALAMAT	TELP.
1.	Ketua	-	-	-
2.	Sekretaris	-	-	-

7. TUGAS DAN WEWENANG FUNGSI FAKULTAS

Berdasarkan SK Rektor No. 182/HP/2011 tanggal 21 Desember 2011

a. Dekan

- 1) Mengelola perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi strategi pengembangan fakultas;
- 2) Mengembangkan kerjasama fakultas dengan pihak eksternal;
- 3) Mengelola pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi di fakultas.

b. Wakil Dekan

- 1) Wakil Dekan I :
 - a) Mengelola pengembangan akademik fakultas;
 - b) Mengelola pengembangan Mutu Akademik, ISO dan Akreditasi;
 - c) Mengelola pengembangan sistem informasi akademik fakultas.
- 2) Wakil Dekan II :
 - a) Mengelola pengembangan administrasi keuangan fakultas;
 - b) Mengelola pengembangan Sumber Daya Manusia fakultas;
 - c) Mengelola pengembangan aset fakultas.
- 3) Wakil Dekan III :
 - a) Mengelola pengembangan bidang kemahasiswaan dan alumni fakultas;
 - b) Mengelola pengembangan promosi tingkat fakultas;
 - c) Mengelola pengembangan kerjasama tingkat fakultas.

c. Senat Akademik Fakultas

- 1) Senat Akademik Fakultas (SAF) diketuai oleh seorang Ketua dan didampingi oleh seorang Sekretaris yang dipilih oleh dan dari anggota Senat Fakultas yang bersangkutan;
- 2) Senat Akademik Fakultas berhak meminta segala keterangan dan pertimbangan dari Dekan;
- 3) Merumuskan kebijaksanaan akademik Fakultas;
- 4) Melakukan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan kepribadian dosen;
- 5) Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Fakultas;
- 6) Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijaksanaan Fakultas sebagaimana dimaksud dalam butir c);
- 7) Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Dekan;
- 8) Memberi pertimbangan kepada Dekan mengenai calon-calon Wakil Dekan, Ketua Bagian, dan Kepala PBKH;
- 9) Wajib memenuhi permintaan Dekan berupa pendapat dan saran-saran untuk kelancaran tugas fakultas.

d. Ketua Program Studi

- 1) Mengkoordinasi kegiatan internal program studi yang meliputi:
 - a) Mengidentifikasi permasalahan akademik
 - b) Mengkoordinasi pelaksanaan perkuliahan program studi setiap semester
 - c) Mengkoordinasi pelaksanaan semua bentuk kegiatan akademik mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum yang meliputi seminar, studio, praktikum, kuliah lapangan, kerja praktek, dan tugas akhir, serta bentuk tugas lainnya sesuai peraturan yang berlaku
 - d) Mengelola administrasi evaluasi belajar mengajar dan pembimbingan akademik
- 2) Mengelola kegiatan kemahasiswaan dan alumni program studi yang meliputi:
 - a) Mengkoordinasi kegiatan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) dan kelompok studi mahasiswa dan pendampingan kegiatan penalaran mahasiswa;
 - b) Mengevaluasi kegiatan penalaran mahasiswa
 - c) Mengelola monitoring alumni program studi

e. Ketua Bagian Fakultas Hukum

- 1) Mengelola pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Bagian:
 - a) Mengevaluasi dan mengembangkan silabus bagian;
 - b) Mengkoordinasi pengembangan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- 2) Mengelola pengembangan bagian:
 - a) Mengevaluasi perencanaan, pelaksanaan pengembangan bagian;
 - b) Mengelola dan menyeleksi pustaka untuk pengembangan bagian;
 - c) Mengelola administrasi dan dokumentasi bagian.
- 3) Mengembangkan citra akademik bagian:
 - a) Mengelola pelaksanaan pelayanan penelitian eksternal;
 - b) Merancang materi publikasi pelayanan penelitian.

f. Kepala Pusat Bantuan dan Konsultasi Hukum

- 1) Mengelola pengembangan jasa konsultasi dan pelatihan hukum;
- 2) Mengelola kerjasama penyelesaian perkara;
- 3) Mengelola advokasi bagi pencari keadilan di dalam dan di luar peradilan;
- 4) Mengelola monitoring, evaluasi dan penyelesaian perkara.

g. Pengajar

Mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- 1) memberi kuliah/ praktikum
- 2) menyiapkan bahan kuliah/ praktikum
- 3) membimbing mahasiswa
- 4) memeriksa pekerjaan/ tugas mahasiswa
- 5) melaksanakan pekerjaan-pekerjaan lain yang berhubungan dengan kegiatan-kegiatan yang ada seperti tugas-tugas kepanitiaan, rapat-rapat, piket dsb.
- 6) melaksanakan pekerjaan-pekerjaan pembinaan administrasi
- 7) mengerjakan tugas-tugas penelitian
- 8) melaksanakan tugas-tugas pengabdian pada masyarakat, menguji mahasiswa, membimbing skripsi dsb.

h. Koordinator Pengelolaan Jurnal

- 1) Mengelola pengembangan jurnal ilmiah yang berkualitas secara berkelanjutan;
- 2) Mengelola sasaran dan target yang akan dicapai serta evaluasi terbitan jurnal ilmiah secara berkala;
- 3) Mengelola pengembangan bank data/naskah, komunikasi ke semua pihak, dokumentasi, pengendalian administrasi internal dan publikasi naskah yang layak terbit;
- 4) Mengelola persiapan penerbitan naskah, pengiriman naskah, proses penyuntingan, pemeliharaan data base jurnal dan pelaporan proses/ hasil penyuntingan;
- 5) Mengelola editing teknis bahasa dan penyesuaian format tata penulisan naskah.

i. Kepala Bagian Tata Usaha

- 1) Mengelola bidang administrasi fakultas;
- 2) Mengelola sistem pelayanan fakultas;
- 3) Mengelola sumber daya manusia Tata Usaha Fakultas;
- 4) Mengelola sarana fakultas.

j. Kepala Sub Bagian

- 1) Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
 - a) Mengelola perencanaan perkuliahan/KRS;
 - b) Mengelola pelaksanaan perkuliahan;
 - c) Mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan.
 - d) Mengelola nilai mahasiswa;
 - e) Mengelola pelaksanaan ujian;
 - f) Mengelola pelaksanaan yudisium.
- 2) Sub Bagian Umum :
 - a) Mengelola aktivitas keuangan;
 - b) Mengelola aktivitas surat-menyurat dan pengarsipan;
 - c) Menyediakan fasilitas dan mengelola inventarisasi;
 - d) Mengelola administrasi kepegawaian.

B. PROGRAM STUDI HUKUM

1. Tujuan Pendidikan

Perkembangan global menuntut tersedianya Sarjana Hukum yang berkualitas. Hal ini berarti sarjana hukum dituntut memiliki dasar teori ilmu hukum yang memadai dan memiliki wawasan global. Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta (FH UAJY) dalam menyelenggarakan pendidikan hukum telah menangkap dan mengantisipasi kebutuhan tersebut. FH UAJY memberikan bekal sehingga lulusannya diharapkan :

- Memiliki integritas keilmuan yang tinggi dalam bidang ilmu hukum yaitu profesional dan memiliki semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran, dengan dukungan kemampuan akademik yang tinggi sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja di era globalisasi dengan tetap peka terhadap persoalan keadilan dan kesejahteraan yang dihadapi masyarakat;
- Menghasilkan penelitian, ide, gagasan, pemikiran-pemikiran yang berkualitas guna pengembangan ilmu hukum, perubahan, penegakan hukum serta perubahan tatanan masyarakat yang lebih berkeadilan dan sejahtera;
- Melaksanakan tanggung jawab sosial untuk ikut menegakkan supremasi hukum serta ikut mengatasi persoalan keadilan dan kesejahteraan yang dihadapi masyarakat melalui berbagai bentuk pengabdian masyarakat, guna memberdayakan masyarakat.

Dengan demikian lulusan FH UAJY akan mampu berpikir yuridis, analitik, dan kreatif dalam menghadapi tantangan masyarakat global.

2. Kurikulum

Dengan mempertimbangkan kebutuhan sarjana hukum di seluruh sektor kehidupan bermasyarakat, kurikulum Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta disusun dengan tujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan teori hukum yang dalam dan ketrampilan praktek hukum yang tinggi, sehingga lulusan Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta mampu memenuhi persyaratan yang dibutuhkan oleh dunia profesi hukum. Oleh karena itu, kurikulum yang berbasis capaian pembelajaran (out-come based education) didesain untuk adaptif terhadap perkembangan ilmu hukum dan kebutuhan pasar kerja serta perkembangan teknologi informasi.

Pelaksanaan kurikulum ditindaklanjuti dengan kuliah-kuliah teori dan praktek hukum yang diberikan oleh dosen yang ahli dan mempunyai kewenangan di bidangnya. Untuk mendukung seperti tersebut di atas Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta menyelenggarakan lima Program Kekhususan yaitu :

- Progran Kekhususan Hukum Ekonomi dan Bisnis,
- Program Kekhususan Sistem Peradilan,
- Program Kekhususan Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Hukum Adat
- Program Kekhususan Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan,
- Program Kekhususan Hukum tentang Hubungan Internasional,

Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta mulai Semester Gasal 2021/2022 juga memulai implementasi program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam tiga bentuk yaitu pertukaran mahasiswa, magang dan riset yang akan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar di luar kampus. Program ini dilaksanakan melalui kerjasama dengan sejumlah perguruan tinggi, instansi pemerintah, firma hukum, kantor notaris, pusat studi, lembaga riset, dan instansi lainnya.

Adapun kurikulum Program Sarjana Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta 2021 adalah sebagai berikut :

1) Susunan Mata Kuliah

Struktur Kurikulum berbasis OBE MBKM Tahun 2023 pada Prodi S1 Hukum diuraikan dalam tabel di bawah ini:

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	1	Bahasa Inggris Hukum	2
	2	Pancasila	2
	3	Ilmu Negara	4
	4	Pengantar Ilmu Hukum	4
	5	Pengantar Hukum Indonesia	2
	6	Sosiologi	2
	7	Bahasa Indonesia	3
	8	Pendidikan Kewarganegaraan	2
		JUMLAH	21

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
II	1	Hukum Agraria	3
	2	Ilmu Budaya Dasar	3
	3	Hukum Perdata	3
	4	Hukum Tata Negara	4
	5	Hukum Pidana	2
	6	Hukum Adat	2
	7	Kewirausahaan	2
	8	Masyarakat Digital	2
		JUMLAH	21

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
III	1	Hukum Internasional	4
	2	Hukum Administrasi Negara	4
	3	Hukum Perburuhan	3
	4	Pendidikan Agama	4
	5	Hukum Dagang	2
	6	Hukum Keperabatan	2
	7	Hukum Islam	2
		JUMLAH	21

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
IV	1	Hukum Acara Perdata	4
	2	Hukum Acara Pidana	4
	3	Hukum Harta Kekayaan	3
	4	Hukum Perdagangan Internasional	3
	5	Hukum Perjanjian Internasional	3
	6	Hukum HAM	2
	7	Hukum Perdata Internasional	2
		JUMLAH	21

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
V	1	Hukum Acara PTUN	2
	2	Hukum Pertanahan	3
	3	Hukum Lingkungan	3
	4	Hukum Sarana Pemerintahan	3
	5	Hukum Ekonomi	2
	6	Hukum Pidana di Luar Kodifikasi	2
	7	Hukum Pemerintahan Pusat	3
	8	Filsafat Hukum	2
		JUMLAH	20

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
VI JALUR REGULER	1	Penanganan Perkara Perdata	2
	2	Perancangan Peraturan Perundang undangan	2
	3	Penyelesaian sengketa alternatif (ADR)	2
	4	Perancangan Kontrak	2
	5	Penangan Perkara TUN	2
	6	Penanganan Perkara Pidana	2
	7	MK Pilihan PK	2
	8	MK Pilihan PK	2
	9	MK Pilihan PK	2
	10	MK Pilihan PK	2
		JUMLAH	20

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
VI MBKM	1	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 1	2
	2	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 2	2
	3	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 3	2
	4	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 4	2
	5	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 5	2
	6	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 6	2
	7	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 7	2
	8	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 8	2
	9	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 9	2
	10	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 10	2
			JUMLAH
SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
VII	1	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3
	2	Hukum Pajak	2
	3	Hukum Perdata Islam	3
	4	Perbandingan Sistem Hukum	2
	5	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	2
	6	MK Pilihan Hukum	2
			JUMLAH
SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
VIII	1	KKN	2
	2	Penulisan Hukum	4
			JUMLAH

2) Mata Kuliah Program Kekhususan (PK)

PK I : Hukum Ekonomi dan Bisnis

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK15562	Hukum Korporasi	2	Institusional
2.	HK04762	Hukum Perbankan	2	Institusional
3.	HK04862	Hukum Asuransi	2	Institusional
4.	HK04962	Hukum Transportasi	2	Institusional
5.	HK05062	Hukum Investasi	2	Institusional
6.	HK05162	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2	Institusional
7.	HK05262	Hukum Persaingan Usaha	2	Institusional
8.	HK05362	Hukum Surat Surat Berharga	2	Institusional
9.	HK05462	Hukum Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2	Institusional
10.	HK05562	Hukum Perlindungan Konsumen	2	Institusional
11.	HK14762	Kontrak Bisnis	2	Institusional
12.	HK14862	Hukum Jaminan Khusus	2	Institusional
13.	HK05862	Hukum Konstruksi	2	Institusional
14.	HK05962	Hukum Kesehatan	2	Institusional
15.	HK06362	Hukum Teknologi Informasi	2	Institusional
16.	HK06462	Aspek Hukum Alih Teknologi	2	Institusional
17.	HK06762	Kontrak Bisnis Transnasional	2	Institusional

PK II : Sistem Peradilan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK07062	Kriminologi	2	Institusional
2.	HK07162	Hukum Pidana Ekonomi	2	Institusional
3.	HK07262	Viktimologi	2	Institusional
4.	HK07462	Pencegahan Kejahatan	2	Institusional
5.	HK07662	Hukum Pidana Militer	2	Institusional
6.	HK07962	Penologi	2	Institusional
7.	HK08162	Advokatur	2	Institusional
8.	HK11462	Eksaminasi	2	Institusional
9.	HK14962	Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi	2	Institusional
10.	HK07562	Hukum Pelanggaran Adat	2	Institusional
11.	HK15662	Penyelesaian Sengketa Hubungan Industrial	2	Institusional

PK III : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Hukum Adat

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK08362	Politik Hukum Pertanahan	2	Institusional
2.	HK08462	Hukum Penguasaan Atas Tanah	2	Institusional
3.	HK98562	Hukum Penatagunaan Tanah	2	Institusional
4.	HK08662	Hukum Penataan Ruang	2	Institusional
5.	HK15062	Pengurusan Hak Atas Tanah	2	Institusional
6.	HK08862	Hukum Tanah Adat	2	Institusional
7.	HK09062	Hukum Pertambangan	2	Institusional
8.	HK09162	Hukum Kehutanan	2	Institusional
9.	HK09362	Aspek Hukum AMDAL	2	Institusional

PK III : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Hukum Adat

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK08362	Politik Hukum Pertanahan	2	Institusional
2.	HK08462	Hukum Penguasaan Atas Tanah	2	Institusional
3.	HK98562	Hukum Penatagunaan Tanah	2	Institusional
4.	HK08662	Hukum Penataan Ruang	2	Institusional
5.	HK15062	Pengurusan Hak Atas Tanah	2	Institusional
6.	HK08862	Hukum Tanah Adat	2	Institusional
7.	HK09062	Hukum Pertambangan	2	Institusional
8.	HK09162	Hukum Kehutanan	2	Institusional
9.	HK09362	Aspek Hukum AMDAL	2	Institusional
10.	HK11562	Penyelesaian Sengketa Pertanahan	2	Institusional
11.	HK09262	Hukum Kepariwisata	2	Institusional

PK IV : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK09662	Hukum Pemerintahan Lokal	2	Institusional
2.	HK09562	Teori Konstitusi	2	Institusional
3.	HK09762	Hukum Kewarganegaraan	2	Institusional
4.	HK15162	Hukum Keimigrasian dan Kepabeanan	2	Institusional
5.	HK09962	Hukum Aparatur Sipil Negara	2	Institusional
6.	HK10062	Hukum Perijinan	2	Institusional
7.	HK10162	Hukum Keuangan Negara	2	Institusional
8.	HK15262	Hukum Infrastruktur Publik	2	Institusional
9.	HK14562	Hukum Pengadaan Barang dan Jasa	2	Institusional
10.	HK14662	Hukum Pelayanan Publik	2	Institusional
11.	HK08962	Hukum Perindustrian	2	Institusional
12.	HK11762	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	Institusional
13.	HK12762	Hukum dan Kearifan Lokal	2	Institusional

PK V : Hukum Tentang Hubungan Internasional

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	2	Institusional
2.	HK09462	Hukum Lingkungan Internasional	2	Institusional
3.	HK10662	Hukum Organisasi Internasional	2	Institusional
4.	HK10762	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	Institusional
5.	HK10862	Hukum Angkasa	2	Institusional
6.	HK15362	Hukum Laut Internasional	2	Institusional
7.	HK11062	Hukum Humaniter	2	Institusional
8.	HK11162	Hukum Pengungsi	2	Institusional
9.	HK12462	HAM dan Bisnis	2	Institusional
10.	HK08062	Hukum Pidana Internasional	2	Institusional
11.	HK15462	Penyelesaian Sengketa Internasional	2	Institusional

3) Mata Kuliah Prasyarat (Prerequisite)

NO.	MATA KULIAH	PRASYARAT
1.	Hukum Perdata	PIH / PHI
2.	Hukum Pidana	PIH / PHI
3.	Hukum Dagang	PIH / PHI
4.	Hukum Islam	PIH / PHI
5.	Hukum Tata Negara	PIH / PHI / Ilmu Negara
6.	Hukum Internasional	PIH / PHI / Ilmu Negara
7.	Hukum Adat	PIH / PHI
8.	Hukum Agraria	PIH / PHI
9.	Hukum Administrasi Negara	PIH / PHI / Ilmu Negara
10.	Hukum Acara Perdata	Hukum Perdata
11.	Hukum Acara Pidana	Hukum Pidana
12.	Hukum Perburuhan	Hukum Perdata/HAN
13.	Hukum Harta Kekayaan	Hukum Perdata
14.	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	Hukum Acara Pidana
15.	Hukum Pemerintahan Pusat	Hukum Tata Negara
16.	Hukum Perdagangan Internasional	Hukum Dagang
17.	Hukum Kekerabatan	Hukum Adat
18.	Hukum Sarana Pemerintahan	Hukum Administrasi Negara

NO.	MATA KULIAH	PRASYARAT
19.	Hukum Pajak	Hukum Perdata / Hukum Administrasi Negara
20.	Hukum Perdata Islam	Hukum Islam
21.	Hukum Lingkungan	Hk. Agraria/ Hk Perdata/HAN
22.	Hukum Perjanjian Internasional	Hukum Internasional
23.	Hukum Pertanahan	Hukum Agraria
24.	Hukum Perdata Internasional	Hukum Perdata
25.	Hukum Acara Peradilan TUN	Hukum Administrasi Negara
26.	Hukum Hak Azasi Manusia (Hukum HAM)	Hukum Pidana/ HTN/Hukum Internasional/HAN
27.	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	Telah lulus minimal 100 SKS
28.	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	Telah lulus Hukum Acara Pidana/Hk.Acara Perdata
29.	Filsafat Hukum	Telah lulus minimal 84 SKS
30.	- Perancangan Kontrak	- Lulus Hukum Harta Kekayaan dgn nilai >= C
31.	- Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	- Lulus Hukum Acara Perdata dng nilai >= C
32.	- Penanganan Perkara Perdata	- Lulus Hukum Acara Perdata dng nilai >= C
33.	- Penanganan Perkara Pidana	- Lulus Hukum Acara Pidana dng nilai >=C
34.	- Perancangan Peraturan Perundang-Undangan	- Lulus Hukum Tata Negara dng nilai >= C
35.	- Penanganan Perkara PTUN	- Lulus Hukum Acara PTUN dng nilai >=C
34.	Mata kuliah Program Kekhususan	Menyelesaikan 100 SKS
		Telah Lulus dengan Nilai B mata kuliah Induk Program Kekhususan :
		A. PK 1 : Hukum Ekonomi & Bisnis - Hukum Perdata/ Hukum Dagang/ Hukum Acara Perdata
		B. PK 2 : Sistem Peradilan - Hukum Pidana /Hukum Acara Pidana
		C. PK 3 : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Hukum Adat - Hukum Agraria/ Hukum Lingkungan/Hkm Adat
		D. PK 4 : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan - HAN/HTN
35.	Kuliah Kerja Nyata	E. PK 5 : Hukum tentang Hubungan Internasional - Hk. Internasional
		- Setelah menyelesaikan (lulus) minimal 126 sks
36.	Penulisan Hukum Jalur Reguler	- Telah menyelesaikan (lulus) minimal 126 SKS dengan IPK >= 2,50 - Telah lulus mata kuliah MPH Minimal C - Mengambil mata kuliah Pil. PK minimal 6 SKS sesuai PK Skripsi yg diambilnya; - Salah satu Mata kuliah Induk Progran Kekhususan lulus dengan nilai >= B
36	Penulisan Hukium Jalur MBKM	- Telah menyelesaikan (lulus) 126 SKS dengan IPK >= 2,50 - Telah lulus mata kuliah MPH Minimal C - Mata kuliah Induk Progran Kekhususan >= B - Mahasiswa yang mengambil jalur MBKM, wajib mengambil dan lulus 1 (satu) mata kuliah PK - Penulisan hukum wajib disesuaikan dengan PK yang diambil.

4) Deskripsi Mata Kuliah

UNU0102: PENDIDIKAN AGAMA, 2 SKS

Mata kuliah Pendidikan Agama memiliki visi agar mahasiswa mempunyai wawasan yang luas tentang kemajemukan agama, sehingga tidak terjebak pada fanatisme sempit dan fundamentalisme agama, dengan demikian mahasiswa mampu bersikap inklusif dan humanis. Mata kuliah ini akan membahas fenomenologi agama dan sosiologi agama serta dimensi-dimensi agama yang akan direfleksikan dalam masing-masing agama sesuai dengan yang dianut oleh mahasiswa. Metode dialogis–reflektif untuk membahas dan menshariskan pengalaman beriman dan beragama akan membantu mahasiswa agar semakin memahami agamanya masing-masing serta dapat memperkaya dan diperkaya teman-teman tentang agama-agama lain yang berbeda. Melalui mata kuliah pendidikan agama diharapkan mahasiswa mampu memahami secara komprehensif agama sebagai realitas kehidupan manusia, sehingga mampu berperilaku sebagai manusia yang beriman secara kritis, dan dapat mewujudkan nilai-nilai religiusitas yaitu memperjuangkan kasih, keadilan, kebenaran serta menjunjung harkat dan martabat manusia. Dalam mata kuliah Pendidikan Agama juga dibahas tentang pendidikan moral, yaitu moral dasar, moral hidup, moral seksual, moral keluarga dan moral sosial. Adapun visi pendidikan moral adalah mengembangkan kepribadian mahasiswa sebagai pribadi yang memiliki integritas moral yang tinggi, baik dalam menerapkann ilmu pengetahuan maupun dalam hidup bermasyarakat. Melalui pendidikan moral mahasiswa diajak memahami prinsip-prinsip moral untuk hidup baik sebagai manusia yang mampu berpikir secara kritis dan bertanggung jawab serta memiliki kedewasaan dan otonomi moral. Pendidikan agama ini dilengkapi dengan kuliah umum (stadium Generale) yang mendatangkan pakar- pakar agama yang berbeda-beda untuk mendalami topik “membangun sikap inklusif” dan dan humanis serta menanamkan multikulturalisme.

UNU0302: PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN, 2 SKS

Mata Kuliah Pendidikan Kewarganegaraan memiliki visi mengembangkan kepribadian mahasiswa selaku warga Negara yang berperan aktif dalam menegakkan demokrasi menuju masyarakat madani. Melalui Pendidikan Kewarganegaraan ini diharapkan mahasiswa dapat menjadi ilmuwan yang profesional yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis yang berkeadaban, menjadi warga Negara yang memiliki daya saing, berdisiplin dan berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan Pancasila. Pendidikan Kewarganegaraan diharapkan dapat menumbuh kembangkan kesadaran pada mahasiswa untuk melakukan bela Negara secara benar, memiliki wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional secara integral dan komprehensif serta memiliki rasa Nasionalisme dan Patriotisme yang tinggi. Mata kuliah ini membahas tentang Dimensi-dimensi kewarganegaraan, wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional dan Bela Negara, serta Politik Nasional dan Strategi Nasional. Mata kuliah Pendidikan Kewarganegaraan dilengkapi dengan studium generale atau mata kuliah umum dan kuliah lapangan.

UNU0402: BAHASA INDONESIA, 2 SKS

Mata kuliah Bahasa Indonesia bertujuan untuk memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk membuat kalimat, paragraf dan tulisan, serta mengkomunikasikan ide di depan publik dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Mata kuliah Bahasa Indonesia memiliki visi mengembangkan kepribadian mahasiswa agar menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki pengetahuan dan sikap positif terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa Negara dan bahasa nasional dan mampu menggunakannya secara baik dan benar untuk mengungkapkan pemahaman, rasa kebangsaan dan cinta tanah air, serta untuk berbagai keperluan dalam bidang ilmu teknologi dan seni, dalam profesinya masing-masing. Mata kuliah Bahasa Indonesia membahas mengenai ketrampilan menyimak, berbicara, membaca dan menulis secara akademik. Meliputi penulisan karya ilmiah, makalah, rangkuman, ringkasan, resensi buku, presentasi dan lain sebagainya.

HK00114: PENGANTAR ILMU HUKUM (PIH), 4 SKS

Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan dasar-dasar ilmu hukum meliputi pengertian dasar ilmu hukum, kaidah, tujuan, sumber, sistem hukum dan penegakan hukum maupun melakukan analisis penemuan hukum dalam kasus sederhana.

HK00214: PENGANTAR HUKUM INDONESIA (PHI), 4 SKS

Mahasiswa mengetahui dan memahami ikhtisar tentang tata hukum yang berlaku di Indonesia secara garis besar.

HK00312: ILMU NEGARA, 2 SKS

Memberikan penjelasan kepada mahasiswa untuk dapat memahami pengertian, hakekat, tujuan, fungsi dan bentuk negara dalam rangka menghantarkan mahasiswa mempelajari mata kuliah lain yang berobyek negara.

HK00424: HUKUM PERDATA, 4 SKS

Mahasiswa memahami asas dan materi hukum perdata yang terdiri dari : Pengantar, Hukum Badan Pribadi/Orang, Hukum Perkawinan, Hukum Benda, Hak Kebendaan, Hukum Perikatan dan Hukum Perjanjian.

HK00524: HUKUM PIDANA, 4 SKS

Memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa tentang hukum pidana sehingga mampu memahami hal-hal yang berkaitan dengan tindak pidana, pertanggungjawaban pidana dan ppidanaan.

HK00624: HUKUM TATA NEGARA, 4 SKS

Mata Kuliah ini mempelajari hukum Tata Negara Indonesia, baik dalam aspek Sejarah Tata Negara Indonesia sebelum Kemerdekaan hingga Hukum Tata Negara berdasarkan UUD yang pernah berlaku di Indonesia. Fokus mata kuliah HTN terletak pada praktik ketatanegaraan Indonesia sesudah amandemen.

HK00734: HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang hukum yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas pemerintahan dalam arti sempit, yang meliputi perbuatan-perbuatan administrasi, keputusan tata usaha negara serta bagaimana cara pembuatannya dan penegakan hukumnya.

HK00834: HUKUM INTERNASIONAL, 4 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang aspek-aspek hukum yang mengatur hubungan hukum antar subyek Hukum Internasional yang terdiri dari negara, Organisasi Internasional (publik) dan individu.

HK00944: HUKUM ACARA PERDATA, 4 SKS

Mata kuliah Hukum Acara Perdata merupakan mata kuliah keahlian yang memberikan pemahaman tentang hukum yang harus diperhatikan dalam penegakan Hukum Perdata Materiil melalui pengadilan beserta proses peradilannya.

HK01044: HUKUM ACARA PIDANA, 4 SKS

Mata kuliah Hukum Acara Pidana merupakan mata kuliah keahlian yang memberikan pemahaman tentang kaidah yang harus diperhatikan dalam penegakan hukum melalui sistem peradilan pidana.

HK01134: HUKUM DAGANG, 4 SKS

Hukum Dagang sebagai salah satu Mata Kuliah wajib, mata kuliah ini mempelajari aspek hukum perikatan yang muncul khusus dari lapangan hukum perusahaan ,

HK01222: HUKUM ADAT, 2 SKS

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengertian, proses, ciri, struktur tradisional masyarakat hukum adat, hukum tanah adat, hukum peruntungan adat serta kedudukan hukum adat di Indonesia menurut peraturan perundang-undangan.

HK01342: HUKUM ISLAM, 2 SKS

Memberikan pengertian dan pemahaman terhadap mahasiswa tentang ruang lingkup Hukum Islam, syarat pertumbuhan dan perkembangan Hukum Islam, sumber-sumber Hukum Islam, *al ahkam*, *al khamzah* serta kedudukan Hukum Islam di Indonesia. Dari pemahaman tersebut diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan tentang pengertian Hukum Islam, perbedaan antara *syariat* dan *fiqh*, mengetahui dan menjelaskan sumber-sumber Hukum Islam serta kaidah-kaidah Hukum Islam yang menjadi dasar perilaku orang-orang *mukhalaf*. Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan bagaimana arah perkembangan Hukum Islam di Indonesia dalam tata hukum maupun dalam pembinaan hukum nasional. Dengan pemahaman ini mahasiswa diharapkan mempunyai dasar untuk mempelajari Hukum Perdata Islam.

HK01433: HUKUM AGRARIA, 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang hukum yang berkaitan dengan sumberdaya agraria (bumi, air, ruang angkasa dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya). Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa mengetahui tentang pengertian-pengertian, asas, sistem, lembaga hukum, sejarah perkembangan hukum agraria dan berbagai peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan hukum agraria.

HK01552: HUKUM ACARA PERADILAN TATA USAHA NEGARA , 2 SKS

Secara umum mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman tentang perlindungan hukum administrasi (*rechtsbescherming*) dalam Negara Hukum Indonesia. Secara khusus mata kuliah ini bertujuan memberikan bekal pengetahuan kepada mahasiswa tentang prinsip-prinsip perlindungan hukum melalui peradilan tata usaha hukum, metode bekerjanya sistem peradilan tata usaha negara baik melalui upaya administratif, maupun melalui proses peradilan, memberikan kemampuan analisis terhadap obyek sengketa TUN maupun bekerjanya sistem peradilan TUN, sehingga mahasiswa mampu menerapkan kemampuan yang diperolehnya dalam profesinya sebagai yuris.

HK01653: HUKUM LINGKUNGAN, 3 SKS

Memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang kebijakan lingkungan serta peraturan hukum lingkungan dalam pengelolaan lingkungan di Indonesia, serta kasus-kasus lingkungan dan *legal reasoning* dalam menerapkan peraturan hukum lingkungan pada kasus-kasus lingkungan.

HK01743: HUKUM HARTA KEKAYAAN, 3 SKS

Mata kuliah Hukum Harta Kekayaan merupakan mata kuliah keilmuan dan ketrampilan yang merupakan kelanjutan dan pendalaman dari Hukum Perdata.

HK01853: HUKUM PIDANA DI LUAR KODIFIKASI, 3 SKS

Hukum Pidana di luar Kodifikasi merupakan salah satu mata kuliah keilmuan dan ketrampilan yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mengetahui ekosistem dan mendalami perkembangan hukum pidana di luar kodifikasi.

HK01953: HUKUM PEMERINTAHAN PUSAT, 3 SKS

Mata Kuliah ini mempelajari Sistem Pemerintahan negara Indonesia dalam arti luas, terutama setelah amandemen UUD 1945. Lebih khusus lagi mempelajari kedudukan dan kekuasaan Lembaga-lembaga Tinggi Negara, serta hubungan antar lembaga-lembaga tinggi negara.

HK02043: HUKUM PERDAGANGAN INTERNASIONAL, 3 SKS

Mata kuliah Perdagangan Internasional merupakan kelanjutan dari Hukum Dagang. Dalam mata kuliah Hukum Perdagangan Internasional dibahas aspek-aspek perdagangan internasional dengan segala macam penunjang dari perdagangan internasional. Agar mahasiswa mampu menerangkan dan menganalisis permasalahan-permasalahan hukum yang timbul dalam bidang hukum perdagangan internasional.

HK02153: HUKUM SARANA PEMERINTAHAN, 3 SKS

Mempelajari Hukum Sarana Pemerintahan secara menyeluruh dari sudut yuridis maupun teoritis sehingga mahasiswa mampu menguraikan kembali pemahaman sarana-sarana yang dibutuhkan dalam tindak pemerintah dan menjelaskan bagaimana perkembangan sarana tindak pemerintah secara teoritis maupun yuridis.

HK02243: HUKUM PERJANJIAN INTERNASIONAL, 3 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas negara sebagai subyek hukum dengan negara lain sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK02353: HUKUM PERTANAHAN, 3 SKS

Mata kuliah Hukum Pertanahan merupakan pendalaman dari Hukum Agraria, yaitu Bidang Penatagunaan Tanah, Landreform/PPT, Pengurusan Hak atas Tanah, Pendaftaran Tanah.

HK02463: HUKUM PERBURUHAN, 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan penjelasan kepada mahasiswa agar setelah mahasiswa menempuh mata kuliah ini dapat memahami hak dan kewajiban buruh maupun majikan serta dapat memahami permasalahan perburuhan.

HK12562: HUKUM PERDATA INTERNASIONAL, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan subyek hukum yang berbeda sistem hukumnya sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK02662: HUKUM PAJAK, 2 SKS

Mata kuliah hukum pajak merupakan mata kuliah yang membahas mengenai berbagai persoalan dasar mengenai pajak, khususnya dari perspektif hukum. Muatan dari mata kuliah ini meliputi pengertian dasar, teori perpajakan, asas di bidang perpajakan, pembaharuan perpajakan lahir dan hapusnya utang pajak dan berbagai hal lain yang berkaitan dengan aspek yuridis dalam pajak.

HK02753: HUKUM PERDATA ISLAM, 3 SKS

Mata kuliah Hukum Perdata Islam sebagai kelanjutan mata kuliah Hukum Islam, dengan mendalami Hukum Mu'amalah terutama yang menyangkut mengenai masalah pewarisan, perkawinan, perwakafan, dan hukum tentang harta dan milik (mu'amalah dalam arti sempit) serta mengetahui dan memahami tentang Peradilan agama di Indonesia

HK02852: HUKUM KEKERABATAN, 2 SKS

Memberikan pengertian dan pemahaman kepada mahasiswa yang telah lulus hukum adat, tentang hukum perorangan, obyek hukum kekerabatan, ketunggalan silsilah dan kewangsaan, hukum perkawinan dan hukum waris.

HK03172: PERANCANGAN KONTRAK, 2 SKS

Mata kuliah Praktik Perancangan Kontrak, pada hakekatnya akan mengajarkan tiga keterampilan (*skills*), yakni keterampilan negosiasi, keterampilan penulisan serta keterampilan analisis. *Skill* pertama menitikberatkan pada tahap praMoU atau prakontraktual, *Skill* kedua menitikberatkan pada tahap perumusan isi MoU dan/atau isi kontrak tentu dengan memperhatikan kaedah bahasa hukum serta kaedah *legal writing*, sedangkan *skill* analisis menitikberatkan kemampuan untuk menganalisis utamanya risiko hukum dan risiko ekonomis dari suatu kontrak yang sudah ada dan selanjutnya dituangkan dalam suatu pendapat hukum (*legal opinion*).

HK3272: PENYELESAIAN SENGKETA ALTERNATIF (ADR), 2 SKS

Mata kuliah Praktik Penyelesaian Sengketa Alternatif (PLKH PSA) di dalam kurikulum merupakan mata kuliah keahlian berkarya. Tujuannya untuk memberi pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang prinsip, strategi ataupun teknik berbagai cara yang dikenal dalam penyelesaian sengketa alternatif melalui negosiasi dan mediasi.

HK03372: PENANGANAN PERKARA PERDATA, 2 SKS

Mata kuliah Praktik Peradilan Perdata merupakan mata kuliah keahlian berkarya. Sebagai mata kuliah keahlian berkarya yang dikemas dalam bentuk mata kuliah praktik kemahiran maka materi perkuliahan berupa pendalaman berbagai persoalan hukum yang terkait dengan proses peradilan perdata. Sehingga mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan ketrampilan untuk membuat surat-surat resmi yang diperlukan dalam beracara di Peradilan Perdata, lebih lanjut diharapkan mampu berperan sebagai pelaku dalam proses peradilan perdata.

HK03472: PENANGANAN PERKARA PIDANA, 2 SKS

Mata kuliah Praktik Peradilan Pidana merupakan sarana untuk membekali mahasiswa fakultas hukum sebuah keterampilan untuk mengaplikasikan hukum pidana dan hukum acara pidana dalam penyelesaian perkara/kasus melalui proses peradilan pidana. Secara spesifik mata kuliah ini mempunyai tujuan untuk mendalami berbagai persoalan hukum yang terkait dengan proses peradilan pidana sehingga mahasiswa memiliki keterampilan dasar dalam menyusun surat/dokumen resmi dalam proses peradilan pidana sekaligus mampu memerankan sebagai pelaku proses peradilan pidana dalam penyelesaian perkara pidana.

HK03572: PERANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, 2 SKS

Mata kuliah Praktik Perancangan Peraturan Perundang-undangan (dulu namanya PLKH Teknik Perundang-undangan) pada hakekatnya merupakan pengajaran terhadap salah satu bagian dari ilmu perundang-undangan (*wetgevingswettenschap*).

HK03672: PENANGANAN PERKARA PERADILAN TATA USAHA NEGARA, 2 SKS

Praktik Peradilan Tata Usaha Negara merupakan mata kuliah yang memberikan aksentuasi pada kemampuan analisis kasus (*case analysis*) dan keahlian litigasi (*litigation skill*) sengketa tata usaha negara. Studi difokuskan pada pemahaman komprehensif terhadap prosedur beracara secara tertulis (*schriftelijk procedure*) di Peradilan Tata Usaha Negara berbasis pada logika hukum, melalui latihan-latihan praktik tentang penyusunan dokumen-dokumen beracara dan *moot court*. Tujuan Mata Kuliah ini adalah untuk memberikan dasar-dasar kemampuan menganalisis kasus dalam penanganan sengketa tata usaha negara serta memberikan dasar-dasar keahlian litigasi berdasarkan logika hukum.

HK03773: METODOLOGI PENELITIAN DAN PENULISAN HUKUM, 3 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar penelitian pada umumnya dan khususnya penelitian hukum baik hukum maupun empiris yang meliputi antara lain :

1. Dasar-dasar penelitian pada umumnya dan penelitian hukum pada khususnya <Pengantar>
2. Kajian Ilmu Hukum dan penelitian <Pendahuluan>
3. Perumusan masalah dalam kajian Ilmu Hukum <Normatif dan Empiris>
4. Langkah-langkah kajian hukum
5. Langkah-langkah penulisan laporan hasil penelitian dan/penulisan hukum

HK03963: BAHASA INGGRIS HUKUM, 3 SKS

Mata kuliah Bahasa Inggris Hukum merupakan salah satu mata kuliah keahlian berkarya yang mengantarkan mahasiswa masuk ke bidang hukum dalam bahasa Inggris dan bermanfaat untuk memperoleh kemampuan dalam percakapan dan berdiskusi serta menulis hukum yang berkaitan dengan bidang hukum dalam bahasa Inggris.

HK04072: ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB PROFESI, 2 SKS

Memperkenalkan dan memberikan bekal tentang prinsip-prinsip etika profesi hukum kepada mahasiswa dengan harapan ketika menjalankan profesi hukum dapat berlandaskan pada moral etik.

HK04162: FILSAFAT HUKUM, 2 SKS

Mata kuliah Filsafat Hukum merupakan salah satu "pilar" dari ilmu hukum di samping Dogmatika Hukum dan Teori Hukum. Sebagai bagian dari filsafat, Filsafat Hukum menjawab pertanyaan-pertanyaan mendasar, seperti: apa dan mengapa, asal, tujuan dan hakikat hukum? Pemikiran-pemikiran filosofis mengenai hukum dalam sejarah, aliran-aliran dan persoalan-persoalan yang berkaitan dengan keadilan dan moralitas misalnya, juga dibahas dalam mata kuliah ini. Selain itu, kajian mengenai kemungkinan Filsafat Hukum keindonesiaan juga diberikan dalam mata kuliah ini dengan tujuan agar terbentuk identitas Filsafat Hukum Indonesia.

HK04242: ILMU BUDAYA DASAR, 2 SKS

Mata Kuliah Ilmu Budaya Dasar, pada dasarnya membahas tentang berbagai permasalahan kebudayaan, hubungan manusia dengan hukum, manusia dengan alam, manusia dengan kekuasaan, manusia dengan Tuhan.

HK04312: SOSIOLOGI , 2 SKS

Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari struktur sosial dan proses-proses sosial termasuk didalamnya perubahan-perubahan sosial merupakan salah satu mata kuliah wajib yang obyeknya adalah masyarakat dan perilaku manusia dalam hidup bermasyarakat. Oleh karena itu kuliah sosiologi akan membahas secara rinci tentang hubungan timbal balik antara aneka macam gejala-gejala sosial dan hubungan manusia dengan kelompok-kelompok.

HK04472: HUKUM HAK AZASI MANUSIA, 2 SKS

Mata kuliah ini mempelajari HAM berdasarkan hukum internasional/nasional dan sekaligus mengkonfrontasikan dengan realitas hukum: Ciri khas HAM, macam-macam HAM beserta pelanggaran-pelanggaran; dan bagaimanakah promosi dan proteksi HAM itu dijalankan.

UNU0402: PANCASILA, 2 SKS

Memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang Pancasila sebagai dasar hukum di dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

HK15622: KEWIRAUSAHAAN, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami konsep kewirausahaan, pemanfaatan teknologi digital yang berorientasi pada ekonomi kreatif, memahami dan mengidentifikasi peluang, melakukan inovasi dan memperhitungkan risiko suatu produk inovasi, menemukan solusi terhadap permasalahan masyarakat melalui produk inovatif-kreatif, mengingat dan memahami wirausaha Jasa hukum, memahami aspek Hukum dalam ide-ide inovatif secara umum, mengingat dan memahami manajemen bisnis hukum, mengingat dan memahami aspek kode etik di dalam profesi hukum, merancang pembiayaan, perhitungan BEP dan HPP serta aspek perpajakan dalam bisnis hukum, mampu memahami konsep bisnis kanvas dan bisnis di bidang Hukum, mampu merancang konsep bentuk perusahaan dan pemasaran bisnis di bidang hukum, mampu merancang konsep e-business dan e-marketing dalam bisnis di bidang hukum, mampu mempresentasikan business plan di bidang Hukum, mampu merancang kegiatan expo produk inovatif-kreatif bisnis di bidang hukum, mahasiswa mampu merancang Prototype dan rencana bisnis (BP) di bidang hukum.

HK15722: MASYARAKAT DIGITAL, 2 SKS

Mahasiswa mampu mengingat dan memahami teknologi informasi dari aspek regulasi dan implikasi hukumnya.

HK04662: HUKUM KORPORASI 2 SKS

Melalui mata kuliah ini bertujuan mendalami teori, doktrin dan hukum positif yang mengatur dunia usaha serta mengkaji kasus-kasus kontemporer. Mahasiswa diharapkan mempunyai gambaran yang komprehensif baik aspek mikro maupun makro dan mampu menganalisis secara yuridis berbagai operasionalisasi perusahaan.

HK04762: HUKUM PERBANKAN, 2 SKS

Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami perbankan baik dari aspek hukum, kelembagaan, maupun kegiatan operasionalnya serta implementasinya dalam praktek.

HK04862: HUKUM ASURANSI, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang asuransi sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK04962: HUKUM TRANSPORTASI, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang transportasi sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK05062: HUKUM INVESTASI, 2 SKS

Melalui mata kuliah ini bertujuan untuk mendalami berbagai persoalan hukum yang timbul dari hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang penanaman modal. Mahasiswa mempunyai kemampuan untuk menganalisis secara yuridis kegiatan penanaman modal dan mengetahui pengaturan dalam hukum positif Indonesia.

HK05162: HUKUM HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL, 2 SKS

Mata Kuliah Hukum Milik intelektual ini diberikan agar mahasiswa memahami, dan menguasai aspek hukum positif mengenai milik intelektual sehingga memiliki kemampuan untuk menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang terjadi dalam bidang bisnis khususnya yang terkait dengan hak kekayaan intelektual.

HK05262: HUKUM PERSAINGAN USAHA, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang persaingan sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK05362: HUKUM SURAT-SURAT BERTHARGA, 2 SKS

Melalui mata kuliah ini bertujuan untuk mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang surat-surat berharga. Mahasiswa diharapkan mempunyai pengetahuan tentang surat-surat berharga (macam-macam, persamaan dan perbedaannya) serta fungsinya dalam perekonomian. Mereka juga mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul berkaitan dengan penggunaan surat-surat berharga.

HK05462: HUKUM KEPAILITAN DAN PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang kepailitan sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK05562: HUKUM PERLINDUNGAN KONSUMEN, 2 SKS

Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diajak untuk melihat pertumbuhan isu perlindungan konsumen, mengidentifikasi persoalan-persoalan yang dihadapi konsumen, serta memahami materi hukum perlindungan konsumen dengan baik. Termasuk di dalamnya memahami persoalan-persoalan yang dihadapi oleh konsumen miskin dalam mengakses kebutuhan dasar (*basic needs*).

HK05662: KONTRAK BISNIS, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang perjanjian jenis baru sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK05762: HUKUM JAMINAN KHUSUS, 2 SKS

Mahasiswa dapat memahami persoalan hukum yang timbul sebagai akibat adanya hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang jaminan, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul

HK05862: HUKUM KONSTRUKSI/BANGUNAN, 2 SKS

Mendalami berbagai persoalan hukum sebagai akibat yang timbul dari berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang hukum bangunan sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK05962: HUKUM KESEHATAN, 2 SKS

Mata kuliah Hukum Kesehatan merupakan salah satu mata kuliah pilihan program kekhususan Ekonomi Bisnis.

HK06162: HUKUM KELUARGA, 2 SKS

Mahasiswa memahami asas dan permasalahan hukum keluarga dengan materi: Pengantar Hukum Keluarga, Perkawinan dan Permasalahannya, Anak, Harta Perkawinan, Putusnya Perkawinan, dan Peralihan Harta.

HK06262: HUKUM WARIS, 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pilihan yang berisi tentang persamaan dan perbedaan hukum waris menurut hukum waris adat, islam atau BW. Mata kuliah ini bertujuan menyampaikan kepada mahasiswa tentang persamaan dan perbedaan hukum waris dalam 3 sistem hukum (hukum Islam, Hukum Adat, Hukum Barat) agar dapat dimengerti dan dipahami untuk kemudian mahasiswa dapat menyelesaikan kasus hukum waris dalam tiga hukum.

HK06362: HUKUM TEKNOLOGI INFORMASI, 2 SKS

Perkembangan teknologi informasi membawa dampak revolusioner yaitu terhadap saling keterhubungan (*interconnectedness*) antar person dan *recht*person yg ditandai dengan migrasi besar2an dari konvensional ke online serta perkembangan revolusi Industri 4.0.

Mata Kuliah Hukum dan TI dimaksudkan untuk menganalisis pemahaman fenomena tersebut sehingga mahasiswa mendapatkan pemahaman (*verstehen*) terhadap perkembangan Industri 4.0, *Lex Informatica*, fenomena kesenjangan hukum konvensional dengan perkembangan cyber yg tidak terduga serta *sl*evolusioner, Transaksi-transaksi online melalui *E-commerce/E-business*, perlindungan konsumen online, persaingan usaha online, pelanggaran yg terjadi di online, perlindungan terhadap *privacy* yang kesemuanya itu melalui analisis hukum.

HK06462: ASPEK HUKUM ALIH TEKNOLOGI, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai aspek hukum yang timbul sebagai akibat dari aktivitas di bidang alih teknologi sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan mencari solusi atas persoalan-persoalan hukum yang timbul.

HK06762: KONTRAK BISNIS TRANSNASIONAL, 2 SKS

Hukum Kontrak Bisnis Internasional merupakan mata kuliah yang membahas tentang pengertian, ruang lingkup, asas-asas serta sumber hukum kontrak bisnis internasional. Prinsip-prinsip hukum kontrak yang bersifat universal, seperti: *Principles of European Contract Law (PECL)*, *UNIDROIT Principles of International Commercial Contracts*, *the United Nations Convention on Contract for the International Sale of Goods (UNCISG)*, dan rencana pengembangan *Principles of Asian Contract Law* akan diperkenalkan pada para mahasiswa sehingga mahasiswa memiliki bekal dalam merumuskan serta menganalisis kontrak-kontrak bisnis internasional.

HK0HK10662: HUKUM ORGANISASI INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai persoalan hukum yang muncul dalam berkenaan dengan kedudukan, aktivitas dan hubungannya dengan negara sebagai subyek Hukum Internasional sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK07062: KRIMINOLOGI, 2 SKS

Agar mahasiswa memahami dan mendalami berbagai persoalan yang berkaitan dengan kejahatan, sebab-sebab kejahatan, penjahat, reaksi sosial dari aspek non yuridis, dan mahasiswa dapat mengetahui hubungan antara kriminologi dengan hukum pidana serta sumbangan kriminologi bagi hukum pidana.

HK07162: HUKUM PIDANA EKONOMI, 2 SKS

Hukum Pidana Ekonomi merupakan salah satu mata kuliah pilihan bebas PK II : Peradilan dan Penyelesaian Sengketa Hukum yang bermanfaat untuk lebih mendalami berbagai persoalan hukum dari aspek hukum pidana terhadap berbagai hubungan hukum yang berkaitan dengan aktivitas di bidang ekonomi.

HK07262: VIKTIMOLOGI, 2 SKS

Viktimologi merupakan salah satu mata pilihan bebas PK II : Peradilan dan Penyelesaian Sengketa Hukum yang bermanfaat untuk lebih mendalami berbagai persoalan yang berkaitan dengan korban, khususnya korban kejahatan.

HK07462: HUKUM PENCEGAHAN KEJAHATAN/POLITIK KRIMINAL, 2 SKS

Politik Kriminal merupakan salah satu mata kuliah pilihan bebas PK II : Peradilan dan Penyelesaian Sengketa Hukum yang bermanfaat untuk lebih mendalami upaya penanggulangan kejahatan baik secara penal maupun non penal.

HK07562: HUKUM PELANGGARAN ADAT/HUKUM PIDANA ADAT, 2 SKS

Agar mahasiswa dapat memahami karakteristik hukum pidana adat sebagai hukum yang hidup dalam masyarakat Indonesia yang bersifat religius magis, komunal kosmis, serta keberadaannya dalam system hukum Indonesia.

HK07662: HUKUM PIDANA MILITER, 2 SKS

Hukum Militer merupakan salah satu bagian dari mata kuliah pilihan yang materinya meliputi tiga bagian yaitu Hukum Disiplin Militer, Tindak Pidana Militer yang diatur dalam KUHPM (Kitab Undang- Undang Hukum Pidana Militer) dan Peradilan Militer. Oleh karena itu dalam kuliah hukum pidana Militer akan membahas secara rinci tentang prinsip-prinsip hukum Disiplin Militer, jenis tindak pidana yang khusus hanya dilakukan oleh seorang militer dan proses beracara di lingkungan peradilan militer. Adapun tujuan mata kuliah Hukum Pidana Militer adalah agar mahasiswa dapat memahami dan mendalami kaidah-kaidah hukum yang berkaitan dengan militer.

HK07962: PENOLOGI, 2 SKS

Penologi merupakan salah satu mata kuliah pilihan bebas PKII : Peradilan dan Penyelesaian Sengketa Hukum yang bermanfaat untuk lebih mendalami dan mengembangkan hukum yang berkaitan dengan pelaksanaan pidana.

HK07162: HUKUM PIDANA INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang ketentuan-ketentuan hukum yang berlaku terhadap kejahatan-kejahatan internasional dan kejahatan-kejahatan trans-nasional, penyelesaian masalah yurisdiksi negara berkaitan dengan kejahatan-kejahatan tersebut dan praktek peradilan pidana internasional.

HK08162: ADVOKATUR, 2 SKS

Mata kuliah advokatur merupakan mata kuliah pendalaman dari salah satu aspek mata kuliah hukum acara, yakni aspek pembelaan dalam beracara atau dalam proses penegakan hukum. Tujuannya adalah untuk memberikan bekal pengetahuan dan pemahaman teoretis, yuridis maupun praktis kepada mahasiswa yang berkaitan dengan pembelaan atau advokasi dalam proses penegakan hukum beserta profesi advokat.

HK11462: EKSAMINASI, 2 SKS

Mata kuliah eksaminasi memberikan ketrampilan tentang cara menganalisis dan mengkritisi praktek penegakan hukum melalui kajian terhadap putusan-putusan hakim yang mengusik rasa keadilan masyarakat.

HK0HK10662: HUKUM ORGANISASI INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai tindak pidana korupsi, terkait dengan asal-usul, bentuk-bentuk (aspek hukum materil), penanganan tindak pidana korupsi (aspek hukum acara) dan lembaga-lembaga penanganan tindak pidana korupsi. Materi mata kuliah ini meliputi: pengertian, faktor penyebab, dampak, dan sejarah tindak pidana korupsi, keuangan negara, suap menyuap, bentuk-bentuk tindak pidana korupsi termasuk di dalamnya gratifikasi, hukum acara penanganan perkara korupsi, lembaga khusus penanganan korupsi KPK, dan pengadilan tindak pidana korupsi.

HK08362: POLITIK HUKUM PERTANAHAN, 2 SKS

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami prinsip-prinsip yang mengarahkan Pemerintah untuk mewujudkan tujuan Hukum Agraria dalam kaitannya dengan struktur hubungan antar bangsa, negara dan masyarakat dengan sumber daya alamnya. Disamping itu, prinsip-prinsip yang berkaitan dengan mengefektifkan penguasaan dan pemanfaatan tanah, pemerataan penguasaan dan pemilikan tanah, prinsip yang mendasari penetapan jenis-jenis hak atas tanah, serta perubahan prinsip hukum agraria dan hukum tanah sebagai dampak dari perubahan politik pembangunan. Sehingga, mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis perubahan prinsip-prinsip Hukum Agraria sebagai dampak perubahan politik pembangunan.

HK08462: HUKUM PENGUASAAN ATAS TANAH, 2 SKS

Agar mahasiswa mampu memahami ruang lingkup Bidang Pemilikan Dan Penguasaan Tanah yang merupakan mata kuliah pendalaman dari Hukum Pertanahan sehingga mahasiswa dapat mengidentifikasi, menganalisis, dan memecahkan kasus-kasus di Bidang Pemilikan Dan Penguasaan Tanah.

HK08562: HUKUM PENATAGUNAAN TANAH, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami dan mendalami tentang penggunaan tanah yang berkaitan dengan pembangunan, sehingga mahasiswa dapat mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan masalah hukum yang timbul.

HK08662: HUKUM PENATAAN RUANG, 2 SKS

Agar mahasiswa mampu memahami tentang hal-hal yang berkaitan dengan bidang penataan ruang seperti asas dan tujuan dalam penataan ruang, perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian dalam tata ruang.

HK08762: PENGURUSAN HAK ATAS TANAH , 2 SKS

Mata Kuliah Hukum Pengurusan Hak Atas Tanah mengkaji tentang berbagai persoalan hukum yang muncul dalam mekanisme dan kegiatan dalam rangka Pendaftaran Tanah sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK08862: HUKUM TANAH ADAT, 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pilihan. Berisi tentang pengertian, transaksi tanah dan transaksi yang bersangkutan dengan tanah, kedudukan hukum tanah adat menurut peraturan perundang-undangan di Indonesia, keberadaan peralihan hak atas tanah menurut Hukum Adat, dan keberadaan beberapa tanah adat di Indonesia. Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan memahami dan mendalami serta menerapkan Hukum Tanah Adat di Indonesia sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasikan, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK08962: HUKUM PERINDUSTRIAN, 2 SKS

Memahami dan mendalami berbagai persoalan hukum yang muncul sebagai akibat aktivitas dalam bidang perindustrian, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK09062: HUKUM PERTAMBANGAN, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami dan mendalami berbagai persoalan hukum yang muncul sebagai akibat aktivitas dalam bidang pertambangan, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK09162: HUKUM KEHUTANAN, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami dan mendalami berbagai persoalan hukum yang muncul dalam hubungan hukum antara orang dengan sumberdaya hutan sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul dari aktivitas orang di bidang kehutanan.

HK09362: ASPEK HUKUM AMDAL, 2 SKS

Mata kuliah *Aspek Hukum Analisis Mengenai Dampak Lingkungan* (Aspek Hukum AMDAL) adalah mata kuliah pilihan Program Kekhususan Hukum Pertanahan dan Lingkungan Hidup. Mata kuliah ini membahas secara khusus mengenai AMDAL, yaitu pendalaman dan pengembangan materi AMDAL yang ada dalam mata kuliah Hukum Lingkungan. Dalam mata kuliah Hukum Lingkungan materi AMDAL dibahas secara singkat, yaitu hanya mengenai pemahaman dasar tentang AMDAL. Dalam mata kuliah pilihan Aspek Hukum AMDAL materi tersebut dikembangkan, diperluas dan diperdalam lebih lanjut, terutama mengenai prosedur AMDAL. Tujuan mata kuliah ini ialah memberikan pengetahuan dan ketrampilan yang memandai kepada para peserta kuliah mengenai AMDAL, khususnya dari aspek hukum. Dengan demikian diharapkan para mahasiswa kelak setelah lulus dari fakultas hukum dapat berkিপrah dalam profesi, ahli atau konsultan AMDAL di tengah masyarakat.

HK11562: PENYELESAIAN SENGKETA PERTANAHAN, 2 SKS

Mata Kuliah Penyelesaian sengketa tanah berisi materi mengenai macam macam hak atas tanah di Indonesia, prinsip prinsip sengketa tanah, sertifikat sebagai alat bukti, kekuatan dan system pembuktian dalam sengketa tanah, proses dan tata cara penyelesaian sengketa tanah dalam rangka memberikan kepastian hukum .

HK09262: HUKUM KEPARIWISATAAN, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami dan mendalami berbagai persoalan hukum yang muncul sebagai akibat aktivitas dalam bidang kepariwisataan, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK12762: HUKUM DAN KEARIFAN LOKAL, 2 SKS

Mata kuliah ini mengkaji tentang: Pengertian dan wujud kearifan lokal; Kearifan lokal dan hukum pengelolaan sumber daya alam; Penyelesaian sengketa berbasis kearifan lokal; Ketahanan kearifan lokal; Revitalisasi kearifan lokal; Kearifan lokal dan pembangunan hukum.

HK09562: TEORI KONSTITUSI, 2 SKS

Memahami dan mendalami berbagai teori berkenaan dengan sifat, isi dan perubahan konstitusi sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK09662: HUKUM PEMERINTAHAN LOKAL, 2 SKS

Memahami dan mendalami berbagai persoalan hukum yang muncul dalam lingkup pemerintahan lokal sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK09762: HUKUM KEWARGANEGARAAN, 2 SKS

Hukum Kewarganegaraan adalah merupakan salah satu bagian dari mata kuliah pilihan yang materinya merupakan kelanjutan dari materi kuliah kewarganegaraan yang sudah disampaikan secara garis besar dalam mata kuliah Hukum Tata negara. Oleh karena itu Hukum Kewarganegaraan akan membahas lebih lanjut dan lebih rinci materi yang telah disampaikan dalam kuliah Hukum Tata Negara khususnya materi tentang kewarganegaraan. Adapun tujuan mata kuliah Hukum Kewarganegaraan adalah agar mahasiswa dapat memahami dan mendalami berbagai kaidah hukum yang berkaitan dengan masalah kewarganegaraan.

HK09862: HUKUM KEIMIGRASIAN DAN KEPABEANAN, 2 SKS

Agar mahasiswa dapat memahami berbagai ketentuan hukum keimigrasian, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan permasalahan-permasalahan pokok hukum keimigrasian di Indonesia.

HK009962: HUKUM APARATUR SIPIL NEGARA/KEPEGAWAIAN, 2 SKS

Mata kuliah ini mempelajari tentang ruang lingkup hukum kepegawaian, pengertian dan jenis-jenis pegawai negeri, manajemen pegawai negeri, formasi dan pengangkatan pegawai negeri sipil, kedudukan dan hak pegawai negeri sipil, pangkat, jabatan, disiplin dan pemberhentian pegawai negeri sipil.

HK10062: HUKUM PERIZINAN, 2 SKS

Mata kuliah hukum perizinan merupakan mata kuliah yang membahas mengenai berbagai persoalan dasar mengenai perizinan, khususnya dari perspektif hukum. Muatan dari mata kuliah ini meliputi pengertian dasar, teori keputusan tata usaha negara, asas di bidang perizinan, pembaharuan di bidang perizinan dan berbagai hal lain yang berkaitan dengan aspek yuridis dalam perizinan.

HK10162: HUKUM KEUANGAN NEGARA, 2 SKS

Peserta mata kuliah memiliki landasan analisis secara sosio-yuridis terhadap perspektif hukum keuangan negara dalam kaitannya dengan best practices (penerapan kaidah-kaidah yang baik) pengelolaan keuangan negara.

HK10262: HUKUM INFRASTRUKTUR PUBLIK, 2 SKS

Mahasiswa mampu memahami pengaturan terhadap status hukum atau kedudukan hukum dari barang/benda milik / kekayaan negara, siklus perlengkapan, pengurusan jalan serta pengurusan sungai.

HK11762: HUKUM ACARA MAHKAMAH KONSTITUSI, 2 SKS

Mata kuliah ini memiliki capaian pembelajaran bagi mahasiswa agar dapat mengemukakan Hukum acara Mahkamah Konstitusi, terutama dalam hal Pengujian UU terhadap UUD 1945, Sengketa Kewenangan Lembaga Negara, Pembubaran Partai Politik, Perselisihan Hasil Pemilihan Umum, Pemilihan Umum Kepala Daerah, dan Dugaan Pelanggaran Undang-Undang Dasar oleh Presiden/ Wakil Presiden (*Impeachment*), sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis permasalahan-permasalahan, dan menerapkan Hukum Acara Mahkamah Konstitusi

HK11962: PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, 2 SKS

Mata kuliah ini mempelajari macam-macam perselisihan hubungan industrial yaitu berupa perselisihan hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja, perselisihan antara serikat pekerja dalam satu perusahaan dan mempelajari macam macam cara penyelesaian perselisihan hubungan industrial yaitu berupa bipartit, rekonsiliasi, arbitrase, mediasi, pengadilan hubungan industrial.

HK06062: HUKUM KETENAGAKERJAAN, 2 SKS

Mata kuliah Hukum Ketenagakerjaan merupakan salah satu mata kuliah pilihan program kekhususan Ekonomi Bisnis yang materinya merupakan kelanjutan dan pendalaman mata kuliah Hukum Perburuhan

HK14562: HUKUM PENGADAAN BARANG DAN JASA, 2 SKS

Mata kuliah ini fokus pada pendalaman pelaksanaan fungsi pemerintah dalam bidang pengadaan barang dan jasa yang merupakan rangkaian dari siklus pengelolaan barang milik Negara/daerah. Pembahasan juga dilakukan secara komprehensif terhadap teori, konsep dan system pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip pengadaan barang/jasa yang baik (*good procurement principles*) yang mengacu pada standar-standar internasional maupun nasional dalam system pengadaan barang dan jasa.

HK14662: HUKUM PELAYANAN PUBLIK, 2 SKS

Mata kuliah ini mengajarkan teori, konsep dan system pelayanan publik yang menjadi salah satu fungsi utama pemerintah menurut UU Administrasi Pemerintahan. Pelayanan publik sendiri terdiri dari pemenuhan hak masyarakat atas barang publik, jasa publik maupun administratif berdasarkan standar pelayanan publik. Dalam kuliah ini juga dibahas system pengawasan maupun pengaduan terhadap pelayanan publik yang menjadi bagian integral dari rangkaian pelayanan publik.

HK06562: HUKUM EKONOMI INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang aspek-aspek hukum yang mengatur hubungan ekonomi antar subyek-subyek hukum internasional yang meliputi negara, lembaga-lembaga ekonomi internasional dan perusahaan multi nasional, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasikan, menganalisis dan memecahkan masalah-masalah hukum dalam hubungan ekonomi tersebut.

HK10762: HUKUM DIPLOMATIK DAN KONSULER, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai persoalan hukum berkenaan dengan perlindungan hukum terhadap kedudukan, tugas, fungsi, misi diplomatik dan konsuler sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK10862: HUKUM ANGKASA, 2 SKS

Mata kuliah membahas berbagai persoalan hukum yang muncul sebagai akibat aktivitas negara sebagai subyek Hukum Internasional dalam hubungannya dengan ruang angkasa sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK10962: HUKUM LAUT INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai persoalan hukum yang muncul sebagai akibat aktivitas negara sebagai subyek Hukum Internasional dalam hubungannya dengan wilayah laut sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK11062: HUKUM HUMANITER, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang hukum yang berlaku dalam konflik bersenjata yang terdiri dari hukum yang mengatur hak negara untuk melakukan perang, hukum tentang cara dan sarana perang serta hukum perlindungan korban perang, sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan persoalan hukum yang muncul.

HK11162: HUKUM PENGUNGSI, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas berbagai persoalan hukum yang muncul akibat adanya pengungsi, bagaimana dan kewajiban dan perlindungan pengungsi.

HK10662: HUKUM LINGKUNGAN INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip-prinsip hukum lingkungan internasional, sumber hukum lingkungan internasional, baik di tingkat internasional ataupun regional, kelembagaan yang berkaitan dengan persoalan lingkungan, serta kasus-kasus lingkungan lintas batas dan kemampuan untuk membuat *legal reasoning* dalam menerapkan ketentuan hukum lingkungan internasional dalam kasus lingkungan lintas batas.

HK12162: HUKUM PENYELESAIAN SENGKETA INTERNASIONAL, 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan hukum tentang Penyelesaian sengketa internasional, khususnya penyelesaian secara yudisial melalui Mahkamah Internasional (ICJ), Mahkamah Pidana Internasional (ICC), Mahkamah Hukum Laut (ITLOS), Pengadilan WTO (DSB WTO). Disamping itu, mata kuliah ini juga membahas tentang penyelesaian sengketa melalui arbitrase internasional, termasuk arbitrase ICSID di Washington. Dengan mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa mampu mengkonstruksikan konsep hukum acara peradilan internasional, membandingkan institusionalisasi dari masing-masing sistem peradilan, dan menerapkan sumber hukum internasional dalam memberikan analisa untuk permasalahan baik secara individu maupun kelompok.

HK12462: HUKUM HAM DAN BISNIS, 2 SKS

Hukum HAM dan Bisnis merupakan bagian dari Hukum Internasional. Hukum HAM dan Bisnis mempelajari sumber hukum positif tentang HAM dan Bisnis yang meliputi instrumen-instrumen hukum soft-law dari United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights dan OECD Guidelines for Multinational Enterprises. Hukum HAM dan Bisnis juga mempelajari case laws terkait dengan HAM dan Bisnis dalam berbagai kasus-kasus hukum di berbagai negara. Di dalam perkuliahan, mahasiswa akan diberikan 12 artikel jurnal terkait dengan isu HAM dan Bisnis yang paling relevan dan kontekstual. Mahasiswa diberikan kesempatan pula untuk mempresentasikan riset kelompok tentang HAM dan Bisnis setelah Ujian Tengah Semester.

HK14223: HUKUM EKONOMI, 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan yang berkaitan dengan pengaturan hukum di bidang ekonomi di Indonesia, khususnya kaidah-kaidah hukum di bidang ekonomi yang muncul sebagai akibat pelaksanaan pembangunan berencana. Pembahasan perkuliahan meliputi hubungan antara hukum dan ekonomi, peranan hukum dalam pembangunan ekonomi di Indonesia, sejarah munculnya hukum ekonomi di berbagai negara dan di Indonesia, ruang lingkup dan pembagian Hukum Ekonomi Indonesia, hubungan antara Hukum Ekonomi Indonesia dengan Hukum Ekonomi Internasional dan berbagai aspek penting dalam pengaturan Hukum Ekonomi Indonesia, seperti pengaturan bidang jasa keuangan, investasi dan produksi.

HK14332: PERBANDINGAN SISTEM HUKUM, 2 SKS

Perbandingan sistem hukum merupakan mata kuliah yang membahas tentang pengertian, ruang lingkup serta metode perbandingan sistem hukum untuk mengkaji persamaan dan perbedaan dari berbagai keluarga sistem sistem hukum yang dominan, seperti *Civil Law System*, *Common Law System* serta Sistem Hukum Sosialis serta Sistem Hukum Agama. Pengkajian terhadap berbagai sistem hukum tersebut dilakukan dengan melihat sejarah, tradisi dan budaya hukumnya. Dengan demikian mahasiswa mempunyai bekal serta wawasan dalam tugas pengembangan hukum, baik sebagai praktisi maupun teoritis.

5) DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN BIDANG KAJIAN

NO	KODE	NAMA DOSEN	BIDANG KAJIAN
1.	207	Prof.Dr.Dra.MG. Endang Sumiarni, SH.,M.Hum	- Hukum Keluarga - Hukum Perkawinan - Hukum Waris - Hukum & Jender (Hukum & Wanita) - Hukum dan Anak - Hukum Kependudukan
2.	240	Prof. Dr. Th Anita Christiani, SH., M.Hum	- Penanaman Modal Asing - Hukum Asuransi - Hukum Perbankan
3.	202	Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum.	- Hukum Perjanjian - Hukum Jaminan - Hukum Keluarga - Hukum Harta Kekayaan - Hukum Persaingan
4.	230	Dr. Triyana Yohanes, SH., M.Hum	Hukum Internasional dgn konsentrasi : - Aspek Hukum Alih Teknologi - Hukum Humaniter - Hukum Ekonomi Internasional
5.	216	Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM	Hukum Internasional dgn konsentrasi : - Hukum Organisasi Internasional - Hukum Diplomatik dan Konsuler - Hak Asasi Manusia
6.	211	Dr.D. Krismantoro, SH., M.Hum	Hukum Pertanahan dgn konsentrasi : - Hukum Agraria - Hukum Pertanahan - Hukum Perizinan
7.	239	Dr. Al. Wisnubroto, SH., M.Hum	- Sistem Peradilan Pidana - Aspek Hukum Pidana dalam Komputer - Hakim dan Lembaga peradilan - Hukum acara pidana
8.	218	Dr. Anny Retnowati, SH., M.Hum	Hukum Pidana dgn konsentrasi: - Hukum Kesehatan - Hukum dan jender - Hukum Pidana
9.	231	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, SH., M.Hum	Hukum Ketatanegaraan dg konsentrasi : - Hukum Kelembagaan Negara - Politik Hukum - Pemerintahan Lokal - Teknik Perundang-undangan
10.	205	Dr. C. Kastowo, SH., MH	Hukum Keperdataan dgn konsentrasi : - Hukum Perusahaan - Hak Atas Kekayaan Intelektual
11.	210	Dr. C. Woro Murdiati, SH., M.Hum	Hukum Keperdataan dgn konsentrasi : - Hukum Kehutanan - Hukum Tanah Adat - Hukum Perkawinan - Hukum Waris - Hukum Adat - Hukum Kearifan lokal

12.	214	Dr. E. Sundari, SH., M.Hum	Hukum Acara Perdata dan Keperdataan dgn konsentrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Sistem Peradilan Perdata - Advokatur - Perlindungan Konsumen - Class Action
13.	242	Dr. W. Riawan Tjandra, SH., M.Hum.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Acara Peradilan TUN - Hukum Administrasi Negara - Hukum Administrasi Daerah - Hukum Keuangan Negara/Daerah - Hukum Pajak - Perbandingan Hukum Administrasi Negara - HAN dan Otonomi Daerah
14.	241	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Agraria - Hukum Perburuhan - Hukum Pertanahan - Hukum Penatagunaan Tanah
15.	224	Dr. G. Widiartana, SH. M.Hum	Hukum Pidana dgn konsentrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Viktimologi - Hukum Pidana
16.	233	Dr. Hyronimus Rhiti, SH., LL.M	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Lingkungan - Penyelesaian Sengketa Lingk.
17.	238	Dr. Ign. Sumarsono Rahardjo SH., M.Hum	<ul style="list-style-type: none"> - Cyberlaw - Hak Atas Kekayaan Intelektual - Hukum Asuransi
18.	209	Dr. J. Widiantoro, SH, MH.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Keperdataan dgn konsentrasi : - Hukum Perlindungan Konsumen
19.	243	Dr. H. Untung Setyardi, SH, M.Hum.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Internasional - Hukum pengungsi internasional - Hukum Organisasi Internasional
20.	206	Dr.St. Mahendra Soni I, SH., M.Hum.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Dagang - Hukum Perusahaan
21.	213	G. Aryadi, SH, MH.	Hukum Acara Pidana Dgn Konsentrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Penologi - Kriminologi - Tindak Pidana Korupsi - Sistem Peradilan Pidana
22.	227	Y. Hartono, SH., M.Hum	Hukum Ketatanegaraan dg konsentrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Lembaga-lembaga Negara - Otonomi Daerah
23.	232	St. Harum Pudjiarto, SH. M.Hum	Hukum Pidana dgn konsentrasi : <ul style="list-style-type: none"> - Penologi - Politik Kriminal - HAM - Tindak Pidana Khusus
24.	236	Y. Sri Pudyatmoko, SH., M.Hum.	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Adm. Negara - Hukum Pajak - Hukum Sarana Pemerintahan
25.	246	Dr. Imma Indra Dewi, SH., M.Hum	<ul style="list-style-type: none"> - Hukum Perjanjian - Hukum Jaminan - Hukum Perburuhan
26.	225	FX. Endro Susilo, SH., LL.M.	Hukum Lingkungan (Aspek Internasional Termasuk Kajian Sektoral)

27.	217	P. Prasetyo Sidi Purnomo, SH., MS.	Hukum Pidana dgn konsentrasi: - Kriminologi - Politik Hukum Pidana
28.	247	N. Budi Arianto Wijaya, SH., M.Hum.	- Hukum Jaminan Perjanjian dan Perjanjian Jenis Baru - Hukum Jaminan - Hukum Perburuhan
29.	245	R. Sigit Widiarto, SH.,LL.M.	- Hukum Administrasi Negara - Hak Asasi Manusia - Aspek Hukum Manajemen Pesisir - Hukum Kepegawaian
30.	229	H. Chandera Halim, SH., M.Hum	- Hukum Pembuktian - Penyelesaian Sengketa Alternatif - Hukum Perjanjian
31.	212	Maria Hutapea, SH., M. Hum.	- Hukum Agraria - Pendaftaran Tanah - Pemilikan dan penguasaan tanah - Pengurusan hak atas tanah - Hukum kehutanan
32.	250	Dewi Krisna Hardjanti,S.H.,M.H.	- Hukum Tata Negara - Hukum Islam - Hukum Pemerintah Pusat - Ilmu Negara
33.	251	Bibianus Hengky Widhi Antoro,S.H.,M.H.	- Penanganan Perkara PTUN - Hukum Benda Milik Negara - Hukum Sarana Pemerintahan - Hukum Pajak - Perancangan Pertaturan PerUUan - Hukum Administrasi Negara
34.	253	Yustina Niken Sharaningtyas,S.H.,M.H.	- Hukum HAM - Hukum Tata Negara - Hukum Pemerintah Pusat - Ilmu Negara
35.	252	Ratna Juwita,S.H.,LL.M. Ph.D	- Hukum HAM - Hukum HAM dan Bisnis - Hukum Internasional - Hukum Humaniter - Hukum Perjanjian Internasional
36.	254	Puspaningtyas Panglipurjati,S.H.,LL.M.	- Perancangan Kontrak - Hukum Perdata - Hukum Harta Kekayaan - Hukum Perdata Internasional
37.	254	Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H.	- Perburuhan - Ketenagakerjaan
38.	255	Sekhar Candra Pawana, SH,MH	- Hukum Adat
39.	256	Linda, S.H.,M.Kn.	- Hukum Agraria
40.	257	Vincensius Patria Setyawan, SH.MH	- Hukum Pidana
41.	258	Nanda Indrawati, SH.MH	- Hukum Internasional

3. PROSES BELAJAR MENGAJAR

a. Bimbingan Akademik Secara Umum

Di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta Dosen Pembimbing Akademik ditetapkan melalui Keputusan Dekan. Secara umum, dosen pembimbing akademik diberikan tugas untuk memberikan arahan mengenai rencana dan evaluasi studi sekaligus memberikan bimbingan akademik para mahasiswa di bawah bimbingannya. Kewenangan tersebut terurai dalam hak dan kewajiban sebagai berikut :

1) Kewajiban Dosen Pembimbing Akademik

- a) Setiap Dosen Pembimbing Akademik berkewajiban untuk memberikan jadwal pembinaan mahasiswa yang berada di bawah bimbingannya.
- b) Setiap Dosen Pembimbing berkewajiban memberikan petunjuk, pengarahan dan pertimbangan-pertimbangan dalam menyusun rencana studi, beban studi dan kemajuan studi mahasiswa yang ada di bawah bimbingannya.
- c) Setiap Dosen Pembimbing wajib mengetahui, memahami dan memberikan informasi tentang peraturan-peraturan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

2) Hak dan Kewajiban Mahasiswa

- a) Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan, pengarahan dan pembinaan akademik baik pada awal semester, tengah semester maupun akhir semester selama menjalankan studi di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta
- b) Setiap mahasiswa wajib mentaati jadwal pertemuan dengan Dosen Pembimbing untuk menetapkan rencana studi, beban studi dan kemajuan studi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan Fakultas.
- c) Setiap mahasiswa wajib menyampaikan kepada Dosen Pembimbing hal-hal yang menghambat proses studinya untuk kemudian dicarikan bersama-sama jalan pemecahannya.
- d) Setiap mahasiswa yang akan pindah, cuti dan atau mengundurkan diri wajib memberitahukan atau mengkonsultasikan kepada Dosen Pembimbing.

b. Bimbingan Akademik Pengisian Rencana Studi

Pengisian Rencana Studi merupakan bagian awal dari kegiatan belajar mengajar yang merupakan syarat untuk mengikuti kegiatan akademik. Semua mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya yang telah terdaftar dengan bukti kuitansi pembayaran uang biaya tetap (SPP Tetap) pada semester yang bersangkutan berhak untuk mendapatkan bimbingan pengisian Rencana Studi. Adapun prosesnya diatur sebagai berikut :

- 1) Pada setiap semester mahasiswa merencanakan sejumlah mata kuliah yang akan dipilih dengan memperhatikan :
 - a) Mata kuliah yang ditawarkan sesuai dengan Jadwal Penawaran Mata Kuliah yang dikeluarkan oleh Fakultas pada tiap semester.
 - b) Mata kuliah Prasyarat (Prerequisite), adalah sejumlah SKS, IPK dan/atau mata kuliah yang harus sudah ditempuh dan dinyatakan lulus untuk menempuh mata kuliah tertentu lainnya.
 - c) Jadwal kuliah dan ujian
 - d) Pengambilan jumlah SKS ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Semester sebelumnya dengan ketentuan jumlah pengambilan SKS sebagai berikut :
 - (1) Untuk mahasiswa semester satu diberlakukan sistem paket (jumlah SKS/Mata Kuliah yang ditetapkan Fakultas)
 - (2) Untuk semester selanjutnya pengambilan mata kuliah ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi yang dicapai dengan ketentuan.
 - (3) Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
Indeks Prestasi Semester adalah nilai rata-rata dari sejumlah mata kuliah yang ditempuh dalam satu semester. Sedangkan IPK adalah nilai rata-rata yang diperoleh dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh dari semua semester yang ditempuhnya.
- 2) Bimbingan dan pengesahan KRS dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan.
- 3) Mahasiswa yang telah disetujui rencana studinya, wajib menyelesaikan kewajiban administrasinya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
- 4) Bagi mahasiswa yang pada semester sebelumnya mengambil cuti studi dan dapat menunjukkan Surat Keterangan Cuti Studi secara resmi, maka pada saat akan aktif kembali pengambilan mata kuliah diberlakukan sesuai dengan IP Semester terakhir.
- 5) Bagi mahasiswa yang tidak aktif namun tidak dapat menunjukkan Surat Keterangan Cuti Studi, maka pada saat akan aktif kembali diberlakukan pengambilan SKS maksimal, yaitu 21 SKS.

- 6) Mahasiswa yang tidak melakukan bimbingan pada waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan tidak berhak mengikuti perkuliahan dan ujian pada semester berjalan.
- 7) Mahasiswa bertanggung jawab atas ketelitian dan kecermatan dalam pengisian kartu rencana studi, apabila terjadi kekeliruan/kesalahan dan ketidaksesuaian menjadi tanggung jawab mahasiswa.
- 8) Setelah mengisi blanko Rencana Studi dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing, mahasiswa menginput data sesuai isian blanko pengambilan yang sudah ditandatangani dosen pembimbing, serta mengambil print out SBPK.
- 9) Setelah mahasiswa membayar Biaya Variabel (jadwal pembayaran biaya variabel akan ditentukan oleh Universitas), mahasiswa mendapat bukti pembayaran biaya variabel yang dipergunakan untuk mengambil Kartu Rencana Studi.

c. Perkuliahan

Jumlah pertemuan perkuliahan per semester :

- 1) Untuk mata kuliah 2 atau 3 sks sebanyak 14 kali tatap muka
- 2) Untuk mata kuliah 4 sks sebanyak 28 kali tatap muka

d. Ujian

Bahan ujian tengah semester meliputi bahan kuliah dari awal sampai tengah semester, bahan pustaka, serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen termasuk Kapita Seleкта dan ceramah ilmiah. Sedangkan bahan ujian akhir semester meliputi keseluruhan bahan kuliah, bahan pustaka serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dari awal sampai akhir semester termasuk Kapita Seleкта dan ceramah ilmiah.

Tata Tertib Ujian :

- 1) Datang tepat pada waktunya. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian setelah ujian berlangsung 15 menit.
- 2) Membawa serta menunjukkan Kartu Mahasiswa, Kartu Rencana Studi (KRS) yang berlaku pada semester bersangkutan.
- 3) Dilarang masuk ruang ujian tanpa ijin pengawas dan harus menempatkan diri sesuai dengan nomor tempat duduk ujian.
- 4) Selama ujian berlangsung dilarang meninggalkan ruang ujian dengan alasan apapun.
- 5) Membawa alat tulis dan kelengkapan ujian lainnya, kertas ujian/buram disediakan oleh Fakultas, dilarang saling meminjam alat tulis sesama peserta ujian.
- 6) Dilarang membawa tas, buku catatan dan lain sebagainya ke meja ujian, barang-barang tersebut harus diletakkan di tempat yang ditentukan, kecuali ujian dinyatakan "open book" oleh penguji/pengawas ujian.
- 7) Dilarang melihat atau mencontek pekerjaan peserta ujian yang lain, berbicara, bekerjasama dengan sesama peserta atau orang lain waktu mengerjakan ujian.
- 8) Menyerahkan kertas pekerjaan/jawaban yang dianggap batal kepada pengawas.
- 9) Dilarang menarik/meminta kembali pekerjaan yang sudah diserahkan kepada pengawas.
- 10) Menandatangani daftar hadir dan mengisi nama, nomor mahasiswa, nomor presensi serta hal-hal lainnya yang diperlukan pada tempat yang telah disediakan dalam kertas ujian.
- 11) Wajib memelihara ketenangan dan ketertiban ujian baik di dalam maupun di luar ruang ujian.
- 12) Berbusana sopan, rapi dan layak, serta dilarang memakai kaos oblong, celana pendek, sandal, tutup kepala dan merokok selama mengikuti ujian.
- 13) Peserta tidak diperkenankan keluar ruang ujian sebelum ujian berlangsung 30 menit.

Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Ujian :

- 1) Tidak diperkenankan mengikuti ujian yang bersangkutan
- 2) Nilai ujian mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus (dan atau semua mata kuliah ujian yang diambil yang bersangkutan pada semester tersebut).
- 3) Ujian yang bersangkutan dibatalkan
- 4) Diskors atau dikeluarkan dari Fakultas Hukum UAJY

e. Penulisan Hukum

Dalam rangka melengkapi persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan pendidikannya di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta maka setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan Penulisan Hukum dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Persyaratan Akademik :

- a) Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan
- b) Telah mengumpulkan kredit mata kuliah 126 SKS
- c) IP Kumulatif minimal 2,50
- d) Telah lulus Mata Kuliah Induk Program Kekhususan dengan nilai minimal B (*lihat juga Daftar Mata kuliah Prasyarat*)
- e) Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Hukum (MPH) dengan nilai minimal C
- f) Mencantumkan mata kuliah Penulisan Hukum/Skripsi dalam KRS semester yang bersangkutan

2) Prosedur Administratif :

- a) Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah Penulisan Hukum harus sudah mempersiapkan judul/permasalahan penulisan yang akan dilakukannya.
- b) Mengikuti pengarahannya tentang teknis pengambilan dan tata cara bimbingan Penulisan Hukum yang diselenggarakan Fakultas.
- c) Mengisi dan menyerahkan kembali blanko Penulisan Hukum/Skripsi di Sub Bagian Ujian dan Yudisium sesuai waktu yang telah ditentukan (pada saat bimbingan KRS)
- d) Blanko yang telah diisi dan diketahui Pembimbing Akademik akan diseleksi oleh Pembantu Dekan I untuk menetapkan Dosen Pembimbing Penulisan Hukum

3) Prosedur Bimbingan

- a) Mahasiswa yang judul/permasalahan penulisan telah disetujui dan mendapatkan Pembimbing dapat mengambil Buku Bimbingan Penulisan Hukum di Sub Bagian Ujian dan Yudisium yang selanjutnya dapat menghubungi Pembimbing untuk melakukan bimbingan.
- b) Mahasiswa yang proposal penelitiannya telah disetujui dan akan melakukan penelitian serta membutuhkan surat ijin penelitian, dapat dilayani di loket Sub Bagian Ujian dan Yudisium.
- c) Metode bimbingan dan waktu bimbingan diserahkan kepada mahasiswa dan Dosen Pembimbing dengan memperhatikan waktu yang telah ditetapkan, yaitu 1 semester (6 bulan) dengan masa perpanjangan maksimal 1 semester (6 bulan).

Ketentuan teknis pelaksanaan Bimbingan Penulisan Hukum dan format penulisan diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Penulisan Hukum

f. Ujian Pendadaran Penulisan Hukum

1) Ketentuan Umum :

- b) Bagi yang telah menyelesaikan penulisannya dapat segera mendaftarkan diri pada Sub Bagian Ujian dan Yudisium untuk mengikuti Ujian Pendadaran.
- c) Mahasiswa yang diijinkan mengikuti ujian pendadaran adalah mahasiswa aktif pada semester yang sedang berjalan dan telah menyelesaikan urusan administrasi yang telah ditentukan.
- d) Setiap mahasiswa berhak mengikuti ujian penulisan hukum pada setiap semester maksimum sebanyak 2 (dua) kali. Ujian kedua merupakan ujian ulangan bagi yang belum lulus. Perbaikan nilai bagi yang telah dinyatakan lulus dapat dilakukan atas keputusan Tim Penguji dan dapat diselenggarakan pada semester berikutnya.
- e) Penguji ditentukan oleh Pengurus Fakultas yang terdiri atas 3 orang Dosen.
- f) Jika mahasiswa tidak datang pada saat ujian berlangsung dianggap kehilangan kesempatan untuk mengikuti ujian pada saat itu.

2) Pendaftaran Ujian Penulisan Hukum

Sesuai dengan kalender akademik, ujian dilaksanakan tiap bulan dengan menyerahkan persyaratan ke loket Sub Bagian Ujian dan Yudisium :

- a) Buku Bimbingan Penulisan Hukum yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Penulisan Hukum pada kolom pengesahan.
- b) 3 (tiga) eksemplar Penulisan Hukum yang telah disetujui Dosen Pembimbing.
- c) 1 (satu) lembar foto copy KTM dan KRS
- d) 2 (dua) lembar foto copy Ijazah SLTA yang telah dilegalisasi.
- e) 2 (dua) lembar foto copy Akta Kelahiran/Surat Kelahiran yang telah dilegalisasi.
- f) 6 (enam) lembar foto hitam putih ukuran 4 X 6 (baju putih berdasari dan mengenakan jas hitam)
- g) bagi WNI keturunan melampirkan masing-masing 2 (dua) lembar foto copy Surat Bukti Kewarganegaraan Indonesia (SBKRI) dan Surat Ganti Nama (bila ada).

3) **Penyerahan Penulisan Hukum :**

- a) Penulisan Hukum yang telah diujikan dan lulus, dijilid ulang dan dilakukan penyempurnaan antara lain pada lembar pengesahan dan sampul.
- b) Penulisan Hukum yang telah selesai dijilid ulang sesuai ketentuan diserahkan ke Sub Bagian Ujian dan Yudisium sebanyak 1 eksemplar asli dan 1 (satu) dalam disket dalam format MS Word.
- c) Penyerahan Penulisan Hukum bersifat wajib dan diserahkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah lulus ujian pendadaran.

g. **Yudisium**

1) **Persyaratan Akademik :**

- a) Telah menempuh semua mata kuliah program sarjana dalam Kurikulum dengan jumlah kredit 144 SKS.
- b) Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Pancasila, KKN dan Penulisan Hukum lulus dengan nilai minimal C.
- c) IPK Kumulatif $\geq 2,50$ (minimal 2,50)

2) **Persyaratan administrasi untuk pendaftaran yudisium :**

- a) Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- b) Menyerahkan Skripsi dan Naskah Publikasi (Jurnal), hard copy dan soft copy format PDF ke Perpustakaan UAJY Kampus Mrican. Bukti Penyerahan dari perpustakaan diserahkan ke Bagian Ujian dan Yudisium
- c) Menyerahkan satu buah soft copy skripsi dalam bentuk CD ke Laboratorium AUC Fakultas Hukum UAJY. Bukti penyerahan dari AUC di serahkan ke Bagian Ujian dan Yudisium
- d) Menyerahkan Jurnal dan CD Jurnal ke Bagian Ujian dan Yudisium
- e) Menyerahkan foto copy Cover skripsi 1 lembar
- f) Menyerahkan abstraksi skripsi dalam bahasa Inggris 1 lembar
- g) Bagi mahasiswa angkatan 2020/2021 dan berikutnya : Menyerahkan Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 400 atau Sertifikat tes bahasa Inggris dari Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan nilai yang disetarakan TOEFL dengan nilai minimal 400.
- h) Menyerahkan Bukti Bebas Administrasi Keuangan dari Kantor Keuangan
- i) Menyerahkan Sertifikat SPAMA dari KACM
- j) Mengisi Form Pernyataan Penyimpanan Ijazah 2 lembar bermaterai 10000
- k) Menyerahkan foto copy KTP untuk WNI dan foto copy Pasport untuk WNA

C. FASILITAS PEMBELAJARAN

Guna menunjang proses belajar mengajar dan dalam rangka mempersiapkan alumni memasuki dunia kerja, FH UAJY mempunyai fasilitas yang lengkap yang diarahkan kepada **e-learning (electronic learning)**, antara lain : tersedianya ruang kuliah yang sangat memadai dan *online*, ruang multimedia, ruang diskusi, ruang praktek peradilan, laboratorium hukum (yang menyediakan layanan Acces User Center (AUC), riset online, perpustakaan khusus hukum), pusat dokumentasi hukum, Pusat Bantuan dan Konsultasi Hukum (PBKH), Pusat-pusat studi dan lain-lain. Perpustakaan memiliki koleksi buku sangat lengkap, termasuk jurnal dari dalam dan luar negeri. Prosesing pencarian bahan pustaka dilakukan dengan *database* sehingga kebutuhan dapat dilayani secara cepat. Penguasaan aplikasi program komputer dan penguasaan bahasa Inggris hukum menjadi bagian kemahiran yang diberikan kepada mahasiswa FH UAJY.

1. LABORATORIUM HUKUM

Laboratorium Hukum sebagai bagian dari Sistem Jaringan dan Dokumentasi Hukum Indonesia mengembangkan, *meng-up date* setiap mata kuliah kemahiran hukum.

Tujuan utama terletak pada peningkatan kemampuan mahasiswa untuk memperoleh ilmu yang sarat dengan muatan praktek. Melalui berbagai pelatihan, mahasiswa FH UAJY mendapatkan pengalaman praktek yang sangat bermanfaat dalam memasuki dunia kerja nantinya.

Laboratorium Hukum menyediakan Dokumentasi Hukum yang lengkap, peraturan-peraturan nasional maupun Konvensi Internasional dan didukung oleh program komputer yang memadai, sehingga mampu menemukan jenis peraturan tertentu secara cepat. Dikembangkannya **AUC (Acces User Center)** yang dimaksudkan untuk penelusuran melalui internet bagi para mahasiswa untuk mengikuti perkembangan global, **ruang riset** untuk mahasiswa dengan perpustakaan lengkap dan prasarana komputer dengan kecepatan akses internet tinggi. Dikembangkannya **website laboratorium hukum** dengan antara lain mengembangkan **istilah hukum online.com**, mengembangkan buku-buku ajar dalam menunjang perkuliahan

2. PBKH

Pusat Bantuan dan Konsultasi Hukum (PBKH) merupakan salah satu wadah pengembangan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa. PBKH juga memberikan pelayanan hukum baik litigasi, non litigasi maupun penyuluhan hukum kepada masyarakat dengan *Preferential Option for the Poor*. Secara periodik, PBKH mengadakan pelatihan kepengacaraan bekerja sama praktisi hukum senior, sehingga mahasiswa mendapat bekal yang memadai jika nantinya memilih profesi sebagai praktisi hukum di Pengadilan. Dikembangkannya **website PBKH** untuk pelayanan konsultasi dan bantuan hukum.

3. UNIT KAJIAN

Unit kajian merupakan bagian integral dalam pengembangan ilmu hukum.

4. Majalah Hukum *Justitia et Pax*

Majalah hukum dikembangkan untuk mempertajam kemampuan penulisan ilmiah para Dosen, mahasiswa, masyarakat akademisi di luar FH UAJY dengan pengelolaan oleh tim pakar sebagai dewan penelaah yang terdiri dari para Profesor dan Doktor serta Mitra Bestari dari Universitas Swasta dan Negeri.

D. TENAGA PENGAJAR

Perkuliah di Fakultas Hukum UAJY diberikan oleh Guru Besar, Doktor, dan Dosen yang sebagian besar bergelar Master baik lulusan dalam maupun luar negeri. Jabatan akademik Lektor Kepala telah mendekati 70% dari seluruh Dosen yang ada. Jalinan kerja sama yang luas dengan perguruan tinggi luar negeri terwujud baik dalam pengadaan fasilitas pustaka maupun dalam pertukaran Dosen. Berkat jalinan kerja sama ini, secara periodik dosen-dosen asing mengajar di FH UAJY. Dosen tamu juga berasal dari para praktisi baik instansi pemerintahan maupun kalangan pengusaha yang secara berkala memberikan tambahan bekal bagi mahasiswa.

Dosen Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta

1. Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum. (Dra-UGM,S.H.-UAJY,M.Hum., Dr.- UNAIR)
2. Prof. Dr. Theresia Anita Christiani, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.-UNDIP, Dr. -UNDIP)
3. Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.- UGM, Dr. - UGM)
4. Dr. Triyana Yohanes, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.-UNPAD, Dr. - UNS)
5. Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M. (S.H.-UNDIP, LL.M.-Nothern Territory Univ. Australia, Dr. - UGM)
6. Dr. Hyronimus Rhiti, S.H., LL.M. (S.H.-UAJY, LL.M.-Trier University Jerman, Dr-UNPAR)
7. Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.-UGM, Dr.-UII)
8. Dr. Chryssantus Kastowo, S.H., M.H. (S.H.-UGM, M.H.-UI, Dr. -UNAIR)
9. Dr. E. Sundari, S.H., M.Hum. (S.H.-UNS, M.Hum- UGM, Dr. - UGM)
10. Dr. V. Hari Supriyanto, S.H.,M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum,- UGM, Dr. - UGM)
11. Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.-UNDIP, Dr. - UNDIP)
12. Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H., M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.-UNPAD, Dr-UNPAR)
13. Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.-UGM, Dr. - UGM)
14. Dr. J. Widjantoro, S.H., M.H. (S.H.-UAJY, M.H.-UI, Studi S3 UGM)
15. Dr. Aloysius Wisnubroto, S.H., M.Hum. (S.H.-UNS, M.Hum.-UNDIP, Dr. - UNDIP)
16. Dr. Anny Retnowati, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum. – UNDIP, Dr.- UNS)
17. Dr. W. Riawan Tjandra, S.H.,M.Hum. (S.H.-UNBRAW, M.Hum.,- UGM, Dr.,-UGM)
18. Dr. H. Untung Setyardi, S.H.,M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum. – UGM, Studi S3 UNS)
19. Dr. Ign. Sumarsono Raharjo, S.H., M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.-UNAIR, Dr.-UNAIR)
20. Dr. St. Mahendra Soni Indrio, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.-UNDIP, Dr. - UNDIP)

21. Dr. Dra. M.D. Susilawati, M.Hum. (Dra.-STFK Pradnyawidya, M.Hum.- UGM, S3 UGM)
22. G. Aryadi, S.H., M.H. (S.H.-UGM, M.H.- UI)
23. Y. Hartono, S.H., M.Hum. (S.H.-UGM, M.Hum.-UNPAD)
24. St. Harum Pudjiarto, S.H., M.Hum. (S.H.-UNIKA. Soegijapranata, M.Hum.-UNDIP)
25. Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum. (S.H.-UNS, M.Hum. – UNDIP)
26. Dr. Imma Indra Dewi W., S.H.,M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.,- UGM, Studi S3 UGM)
27. F.X. Endro Susilo, S.H., LL.M. (S.H.-UGM, LL.M.-ILINOIS-USA)
28. P. Prasetyo Sidi Purnomo, S.H., M.S. (S.H.-UGM, M.S.- UI)
29. N. Budi Arianto Wijaya, S.H.,M.Hum. (S.H.-UNS, M.Hum.,- UNDIP)
30. R. Sigit Widiarto, S.H., LL.M. (S.H.-UGM, LLM - UGM)Helidorus Chandra, S.H.,
M.Hum. (S.H.-UAJY, M.Hum.-UGM)
31. Maria Hutapea, S.H.,M.Hum. (S.H.-UAJY., M.Hum - UNPAR)
32. Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H. (S.H.-UGM, M.H.-UGM)
33. Bibianus Hengky Widhi Antoro, S.H., M.H. (S.H.-UNS, M.H.- UNS)
34. Drs. A. Danardana, M.Si. (Drs.- UGM, M.Si.- UI)
35. Yustina Niken Sharaningtyas, S.H., M.H. (S.H. – UAJY, M.H. – UI)
36. Ratna Juwita, S.H., LL.M., M.H., PhD (S.H.–UAJY, LL.M. University of Groningen,
M.H. – UGM, Ph.D – University of Groningen Belanda)
37. Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M. (S.H. – UGM, LL.M. – UGM)
38. Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H. (S.H. – UGM, M.H. – UGM)
39. Linda, S.H., M.Kn. (S.H. – UAJY, M.Kn – UGM)
40. Vincentius Patria Setyawan, S.H., M.H. (S.H. – UNS, M.H. – UNS)
41. Sekhar Chandra Pawana, S.H., M.H. (S.H. – UAJY, M.H. – UGM)
42. Nanda Indrawati, S.H., M.H. (S.H. – UAJY, M.H. – UGM)
43. Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H. (S.H. – UNPAR, M.H. – UNIKA Soegijapranata)
44. ETTY Indrawati, S.H.,M.H. (S.H. – UAJY, M.H. – UGM)
45. Dr. Dra. MD. Susilawati, M.Hum. (Dra. – Sekolah Tinggi Filsafat Kateketik Pradnyawidya,
M.Hum. – UGM, Dr. – UGM)
46. Maria Acynta Christy, SH, M.H.Li. (S.H. – UGM, M.H.Li. – UGM)
47. Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li. (S.S – UNS, M.Li. – UNS)

E. TENAGA KEPENDIDIKAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Ign Tri Sujoko	Ka.Bag. Tata Usaha
2.	-	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan
3.	E.Antok Sugiarto	Ka.Sub.Bag. Administrasi, Keuangan dan Umum
4.	Hendrikus Sandi	Staf Sub.Bag. Akademik dan Kemahasiswaan
5.	Lusia Dian Priska Belinda, S.E.	Staf Sub.Bag. Akademik dan Kemahasiswaan
6.	Ngadina	Staf Sub.Bag Akademik dan Kemahasiswaan
7.	Hendrikus Kristoro Setyawan	Staf Sub.Bag. Akademik dan Kemahasiswaan
8.	G. Ishartati Ratna Dewi	Staf Sub.Bag. Administrasi, Keuangan dan Umum
9.	Petrus Sumadi	Staf Sub.Bag. Administrasi, Keuangan dan Umum
10.	Agatha Fera Nastiti, S.E.	Staf Sub.Bag. Administrasi, Keuangan dan Umum
11.	Antonius Heri Sutanto	Sekretaris Dekanat
12.	TA. Winda Dewanti Putri, A.Md.	Staf Keuangan
13.	Andreas Ardi Nur Pratomo, S.Kom.	UPTF
14.	Setya Tri Astuti, S.H.	Staf Lab. Hukum
15.	Dwi Revan Yuniantara	Staf PBKH

Program Studi S2 (Magister Hukum)

VISI PROGRAM STUDI

Visi Program Magister Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah menjadi program studi Magister Hukum untuk menghasilkan ahli-ahli hukum yang unggul, berwawasan global, dan humanis, serta mampu mengimplementasikan keahliannya dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran.

MISI PROGRAM STUDI

Misi Program Magister Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah menyelenggarakan Program Studi Magister Hukum yang:

1. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas pendidikan, penelitian serta pengabdian pada masyarakat;
2. Menyelenggarakan tata kelola yang baik, dilandasi semangat pelayanan dalam cahaya kebenaran;
3. Memberi akses ke proses belajar yang berkesinambungan; dan
4. Mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan ahli-ahli hukum yang unggul dalam era globalisasi.

TUJUAN PROGRAM STUDI

Tujuan Program Magister Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta adalah menghasilkan ahli-ahli hukum yang profesional baik secara akademis maupun secara praktis yang memiliki:

1. Kemampuan mengembangkan dan mengintegrasikan keahlian teoretis-konseptual dan praktis operasional di bidang hukum dalam berbagai bidang kehidupan;
2. Kemampuan berpikir yuridis dan merumuskan pendekatan yang sesuai dalam memecahkan berbagai persoalan hukum, khususnya di bidang bisnis, tata negara, agrarian, serta penegakan hukum; dan
3. Nilai-nilai etika dan moral positif sebagai landasan dalam bersikap dan berperilaku

KURIKULUM

Secara keseluruhan jumlah SKS yang harus ditempuh mahasiswa Magister Hukum adalah 36 (tiga puluh enam) SKS yang terdiri dari 20 SKS matakuliah inti termasuk tesis (6 SKS), 12 SKS matakuliah wajib konsentrasi dan 4 SKS matakuliah pilihan konsentrasi.

Adapun tahap pengambilan matakuliah setiap semesternya adalah sbb :

1. Pada semester 1, Mahasiswa baru wajib mengambil mata kuliah inti sebanyak 14 SKS.
2. Pada semester II mahasiswa mengambil 14 SKS terdiri dari 12 SKS mata kuliah wajib konsentrasi dan 2 SKS mata kuliah pilihan konsentrasi.
3. Pada semester III mahasiswa mengambil 8 SKS yang terdiri dari 2 SKS mata kuliah pilihan konsentrasi dan tesis (6 SKS).
4. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengambil mata kuliah wajib konsentrasi dan pilihan konsentrasi pada konsentrasi yang sudah dipilihnya (tidak diperkenankan mengambil matakuliah di konsentrasi lain, kecuali mahasiswa lama yang telah mengambil mata pilihan pada konsentrasi yang berbeda).

5. Mahasiswa akan dinyatakan lulus pada program ini setelah memenuhi persyaratan secara keseluruhan dan telah mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal ilmiah atau prosiding seminar, atau minimal telah disetujui/accepted oleh editor dan tidak melanggar etika kepenulisan.
6. Character building merupakan matakuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa baru pada awal semester dengan bobot 0 SKS.
7. Workshop dan kuliah umum wajib diikuti mahasiswa (sesuai dengan kesempatan yang diadakan pada setiap semester).

**STRUKTUR MATA KULIAH PROGRAM MAGISTER HUKUM (S2) FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

NO	KODE MK	MATA KULIAH INTI	SKS
1	MHI012	Teori Hukum	2
2	MHI022	Filsafat Hukum	2
3	MHI032	Sosiologi Hukum	2
4	MHI042	Metode Penelitian Hukum	2
5	MHI052	Sejarah Hukum	2
6	MHI062	Politik Hukum	2
7	MHI072	Publikasi Karya Ilmiah	2
8	MHI086	Tesis	6
9	MHI090	<i>Character Building</i>	0
10	MHI100	Seminar	0
NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
1.. HUKUM BISNIS			
a. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Bisnis			
1	MHWB12	Peranan Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	2
2	MHWB22	Hukum Perusahaan	2
3	MHWB32	Hukum Persaingan dan Perlindungan Konsumen	2
4	MHWB42	Etika Bisnis dan Profesi	2
5	MHWB52	Hak Kekayaan Intelektual	2
6	MHWB62	Penyusunan Kontrak Bisnis	2
b. Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Bisnis			
1	MHPB12	Hukum Perbankan	2
2	MHPB22	Hukum Investasi	2
3	MHPB32	Hukum Perdagangan Internasional	2
4	MHPB42	Hukum Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2
2. HUKUM PENGELOLAAN SDA			
a. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA			
1	MHWA12	Politik Hukum Pengelolaan SDA	2
2	MHWA22	Hukum Pertambangan	2
3	MHWA32	Hukum Penataan Ruang	2
4	MHWA42	Hukum Sumber Daya Air	2
5	MHWA52	Pemilikan dan Penguasaan Tanah	2
6	MHWA62	Perbandingan Hukum Agraria	2
b. Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Pengelolaan SDA			
1	MHPA12	Sistem Administrasi Pertanahan	2
2	MHPA22	Hukum Kehutanan	2
3	MHPA32	Hukum dan Kearifan Lokal	2
4	MHPA42	Hukum Lingkungan	2

NO	KODE MK	MATA KULIAH KONSENTRASI	SKS
3. HUKUM KETATANEGARAAN dan HAN			
a. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN			
1	MHWN12	Hukum Konstitusi	2
2	MHWN22	Negara Hukum, HAM dan Demokrasi	2
3	MHWN32	Perancangan Peraturan Perundang-Undangan (Legislative Drafting)	2
4	MHWN42	Perbandingan Sistem Ketatanegaraan	2
5	MHWN52	Hukum & Etika Birokrasi Pemerintahan	2
6	MHWN62	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2
b. Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Hukum Ketatanegaraan dan HAN			
1	MHPN12	Kelembagaan Negara	2
2	MHPN22	Hukum Perbendaharaan dan Keuangan Negara	2
3	MHPN32	Pengujian Peraturan Perundang-undangan	2
4	MHPN42	Hukum Infrastruktur Publik	2
4. LITIGASI/PENEGAKAN HUKUM			
a. Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Litigasi / Penegakan Hukum			
1	MHWL12	Sistem Peradilan di Indonesia	2
2	MHWL22	Perbandingan Sistem Peradilan	2
3	MHWL32	Penegakan HAM	2
4	MHWL42	Penyelesaian Sengketa Bisnis	2
5	MHWL52	Sistem Sanksi/Hukuman	2
6	MHWL62	Cyber Law	2
b. Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Litigasi/ Penegakan Hukum			
1	MHPL12	Hukum dan Keadilan Sosial	2
2	MHPL22	Eksaminasi Putusan	2
3	MHPL32	Ilmu Pengetahuan Forensik	2
4	MHPL42	Penyelesaian Sengketa Hak-Hak Masyarakat Hukum Adat	2

DESKRIPSI MATA KULIAH

MHI012 : TEORI HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk pengendapan metodologis pada dasar dan latar belakang dalam mempelajari hukum dalam arti luas. Pengendapan metodologis dilakukan dalam tiga kegiatan yuridis: hukum, praktek hukum (perundang-undangan dan peradilan) dan ilmu hukum. Permasalahan pokok adalah bagaimana hakim, pembentuk undang-undang dan ilmuwan bekerja serta metode apa yang digunakannya. Dalam hal ini perlu ditanamkan cara berpikir yuridis sistematis serta penguasaan tentang teori-teori hukum dan penemuan hukum.

MHI022 : FILSAFAT HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah ini adalah filsafat tentang hukum yang berada pada tataran setelah teori hukum. Dalam mata kuliah ini dikemukakan tentang pentingnya pemikiran-pemikiran filosofis tentang hukum, aliran-aliran filsafat hukum baik dari dunia barat maupun dunia timur, khususnya di Indonesia. Di samping itu dengan mata kuliah ini dipelajari tentang makna hermeneutik hukum dan penerapannya secara konkrit dalam kehidupan hukum di Indonesia. Dengan demikian diharapkan adanya kontribusi filsafat hukum bagi pembangunan dan pengembangan hukum serta penyelesaian persoalan hukum di Indonesia. Demikian pula dengan filsafat hukum dapat semakin diperkuat makna keadilan dan kebenaran dalam penyelesaian masalah hukum, khususnya penegakan hukum.

MHI032 : SOSIOLOGI HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah ini memberikan jalan bagi pemahaman secara sosiologis terhadap hukum. Dengan mata kuliah ini dilihat bagaimana konsep-konsep, adagia serta lembaga-lembaga hukum itu diwujudkan dalam kehidupan sosial kemasyarakatan yang nyata. Sebagai kelengkapan pembahasan materi diuraikan pula perkembangan pemikiran sosiologi hukum, aliran-aliran yang ada serta perkembangannya di Indonesia sendiri.

MHI042 : METODOLOGI PENELITIAN HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang prinsip dan dasar penelitian pada umumnya dan penelitian hukum pada khususnya. Prinsip dasar penelitian pada umumnya antara lain meliputi hubungan antara ilmu pengetahuan dengan penelitian, pengertian, tujuan, manfaat, syarat, etika, jenis dan tahap serta langkah-langkah penelitian (mulai dari penentuan masalah sampai dengan penulisan hasil penelitian). Prinsip dasar penelitian hukum antara lain meliputi pengertian, tujuan, sasaran, macam penelitian hukum, perumusan masalah dalam kajian ilmu hukum normatif dan langkah kajian hukum empiris serta penulisan hasil penelitian hukum.

MHI052 : SEJARAH HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah Sejarah Hukum mengkaji perkembangan hukum dari masa lalu hingga masa kini, baik perkembangan hukum dalam sejarah dunia dari masa ke masa yang banyak mempengaruhi hukum di Indonesia maupun sejarah nasional Indonesia yang tumbuh dalam masyarakat Indonesia. Dalam materi sejarah hukum ini dibahas mengenai pengertian sejarah hukum, rangkaian peristiwa yang mempengaruhi dan mengubah kehidupan masyarakat, dasar-dasar pemikiran hukum yang melandasinya dan hubungan kausal antar peristiwa yang terjadi dalam masyarakat. Dalam Sejarah Hukum juga dilihat nilai-nilai (*values*) yang diadopsi dan yang menyertai perjalanan sejarah hukum.

MHI062 : POLITIK HUKUM (2 SKS)

Mata kuliah Politik Hukum ini membahas tentang prinsip-prinsip yang dapat menetapkan tujuan dengan bentuk, isi dan penjabaran hukum. Pokok bahasan dalam mata kuliah ini meliputi berbagai faktor antara lain: program legislasi nasional; analisis politik hukum yang berpengaruh dalam pembentukan dan penerapan hukum.

MHPB32 : HUKUM PERDAGANGAN INTERNASIONAL (2 SKS)

Dalam mata kuliah ini dibahas masalah-masalah dalam hukum dagang, hukum administrasi dan hukum transnasional sebagai akibat dipindahkannya barang-barang melintasi batas-batas wilayah nasional suatu negara. Masalah-masalah tersebut berkaitan dengan perjanjian import ekspor; pengangkutan barang melalui laut; asuransi dan LC; ketentuan administratif; kontrak dagang internasional; penyelesaian sengketa dagang; lembaga-lembaga yang berkaitan dengan perdagangan internasional. Hal lain yang juga menjadi pokok bahasan adalah bentuk pengawasan dari pemerintah, misalnya penggunaan tarif, qouta, GATT/WTO dan berbagai perjanjian perdagangan di antara negara-negara anggota ASEAN, APEC, NAFTA, dsb.

MHWP12 : PERANAN HUKUM DALAM PEMBANGUNAN EKONOMI (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang hubungan antara hukum dan ekonomi; hubungan antara hukum dan pembangunan; konsep pembangunan ekonomi; dan analisis ekonomi terhadap hukum. Di samping itu, mata kuliah ini juga ingin menegaskan dan memperkuat peran hukum dalam pembangunan ekonomi yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat sesuai dengan cita-cita nasional.

MHWA12 : POLITIK HUKUM PENGELOLAAN SDA (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas perumusan kebijakan Hukum Agraria yang akan dan telah dilaksanakan secara nasional oleh Pemerintah mengenai bagaimana politik (kebijakan) mempengaruhi hukum agraria dengan cara melihat konfigurasi kekuatan yang ada di belakang pembuatan dan penegakan hukum agraria dengan tujuan menciptakan kondisi yang dapat mendukung terwujudnya tujuan hukum agraria. Politik hukum agraria mengatur hubungan hukum antara bangsa, negara dan masyarakat dengan sumber daya alamnya berdasarkan prinsip-prinsip yang mengarahkan pemerintah untuk mewujudkan tujuan Hukum Agraria dalam mengatur persediaan, peruntukan dan penggunaan sumber daya alamnya guna memenuhi kehidupan masyarakat yang terus berubah.

MHWP22 : HUKUM PERUSAHAAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang jenis perusahaan; kedudukan pengurus perusahaan; tanggung jawab perusahaan; harta perusahaan; merger; liquidasi; dan perbandingan hukum perusahaan.

MHWP16 : PENYUSUNAN KONTRAK BISNIS (2 SKS)

Mata kuliah Penyusunan Kontrak Bisnis membahas tentang perkembangan hukum kontrak dalam bidang bisnis serta memberi ketrampilan dalam kontrak *drafting* dan kontrak analisis khususnya dalam bidang bisnis. Setelah menempuh mata kuliah ini peserta diharapkan mengenal dan memahami macam-macam kontrak serta dapat menganalisa dan menyusun kontrak dalam bidang bisnis sehingga dapat mengaplikasikannya dalam praktek.

MHWP42 : PENYELESAIAN SENGKETA BISNIS (2 SKS)

Mata kuliah Penyelesaian Sengketa Bisnis untuk memberikan pemahaman yang lebih mendasar/mendalam serta menyeluruh tentang sengketa bisnis dan penyelesaiannya, sehingga setelah lulus mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan menganalisis secara teoritis serta menyelesaikan sengketa bisnis secara lebih menyeluruh, kritis dan sistematis.

MHWP32 : HUKUM PERSAINGAN & PERLINDUNGAN KONSUMEN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip pembatasan praktek perdagangan; persaingan; anti monopoli; hak-hak konsumen; *product liability*; dan penyelesaian sengketa.

MHPB22 : HUKUM INVESTASI (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dalam *direct investment* dan *portofolio investment*; emisi; legal opinion; tanggung jawab profesi; reksadana; dan transaksi portofolio.

MHPA42 : HUKUM LINGKUNGAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip hukum dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan; persoalan-persoalan lingkungan hidup (pencemaran dan perusakan serta kerusakan), instrumen-instrumen perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (analisis mengenai dampak lingkungan/amdal, sistem perizinan), kewajiban perusahaan dalam menjaga lingkungan; kewajiban pengelola agraria dalam menjaga lingkungan; kewajiban Pemerintah dan Pemerintah Daerah dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta penyelesaian sengketa lingkungan hidup.

MHWB52 : HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas hak cipta; merek; paten; desain industri; sengketa hak milik intelektual; alih teknologi; perjanjian dalam bidang teknologi; konvensi-konvensi; TRIPs. Dengan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengenal hak-hak atas kekayaan intelektual, persoalan-persoalan yang terkait dan proses alih teknologi.

MHPB12 : HUKUM PERBANKAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip perbankan; jasa pelayanan perbankan; bank sentral; transaksi perbankan; rahasia bank; kredit; tanggung jawab pihak-pihak dalam perbankan; transaksi elektronik; dan perbankan internasional.

MHWB42 : ETIKA BISNIS DAN PROFESI (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas nilai-nilai etika (prinsip-prinsip etis) dan moralitas sebagai landasan bersikap dan berperilaku dalam bisnis dengan mengundang para pakar, rohaniwan, bisniswan dan budayawan. Penekanan pada penggalian nilai etika dan moral yang bersumber pada budaya luhur bangsa Indonesia serta penerapannya pada praktek bisnis di Indonesia.

MHWA32 : HUKUM PENATAAN RUANG (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas hal-hal yang terkait dengan penataan ruang, diantaranya meliputi pengertian penataan ruang, landasan hukum, asas-asas dan tujuan, hak dan kewajiban, perencanaan dan pemanfaatan, pengendalian, rencana tata ruang wilayah, propinsi, kabupaten/kota, wewenang dan pembinaan pemerintah dalam penataan ruang, penerapan rencana tata ruang dalam pembangunan.

MHPA12 : SISTEM ADMINISTRASI PERTANAHAN (2 SKS)

Mata kuliah ini merupakan salah satu bidang tata laksana pertanahan yang menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan tata laksana dan pelayanan pengurusan hak-hak atas tanah. Bidang pengurusan hak-hak atas tanah ini berfungsi melaksanakan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan yang mengatur pengurusan hak-hak atas tanah yaitu mengurus pemberian, perpanjangan jangka waktu, pembaharuan, peralihan, pembebanan, penghentian dan pembatalan hak-hak atas tanah. Di samping itu juga mengurus dan mengawasi pengadaan tanah untuk pembangunan hukum di bidang pertanahan dan kegiatan penertiban hak atas tanah.

MHWA52 : PEMILIKAN DAN PENGUASAAN TANAH (2 SKS)

Mata kuliah Pemilikan dan Penguasaan Tanah membahas ketentuan-ketentuan hukum yang mengatur tentang pemilikan dan penguasaan tanah menurut hukum tanah nasional, meliputi antara lain: istilah, macam, kewenangan, subyek, timbulnya pembebanan, hapusnya, dan sebagainya. Setelah mengikuti mata kuliah ini, peserta diharapkan dapat mengetahui, memahami, dan mengaplikasikan dalam praktek kehidupan sehari-hari menyangkut pemilikan dan penguasaan tanah.

MHWA62: PERBANDINGAN HUKUM AGRARIA (2 SKS)

Mata kuliah ini memperkenalkan hukum agraria (khususnya hukum pertanahan) negara-negara lain. Pembahasan meliputi antara lain sejarah perkembangan hukum agraria, dasar-dasar hukum agraria dan aturan hukum tentang pemilikan dan penguasaan tanah, dan politik agraria. Selain itu dibahas pula tentang organisasi regional Uni Eropa dengan Komisi Agrariannya, yang keputusan-keputusannya mempunyai pengaruh besar terhadap negara-negara anggota dalam mengambil kebijakan agraria (khususnya pertanahan). Selanjutnya dibahas, dianalisis, dan dikaitkan dengan aspek-aspek penting hukum agraria Indonesia.

MHWN32 : PERANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN/LEGISLATIVE DRAFTING (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang langkah, cara penyusunan dan perumusan suatu peraturan baik yang berlaku di tingkat pusat maupun tingkat daerah. Dengan mata kuliah ini diharapkan para mahasiswa setelah menyelesaikan studinya mampu membuat rumusan peraturan baik di lingkungan kerja maupun dalam pemerintahan.

MHPA32 : HUKUM DAN KEARIFAN LOKAL (2 SKS)

Mata kuliah ini memberikan gambaran dan kejelasan tentang keselarasan antara hukum yang berlaku dalam masyarakat sebagai hukum positif diakitan dengan norma-norma kearifan lokal yang tetap dipertahankan oleh masyarakat. Kearifan lokal digunakan sebagai landasan materiil hukum positif dan digunakan pula sebagai alternatif cara penyelesaian persoalan-persoalan pembangunan di Indonesia.

MHWN62 : HUKUM DESENTRALISASI & OTONOMI DAERAH (2 SKS)

Mata kuliah ini membicarakan tentang aspek hukum desentralisasi dan otonomi daerah. Materi mata kuliah ini berisi pengertian, latar belakang/sejarah perkembangan desentralisasi dan otonomi daerah di Indonesia (menurut hukum positif), kewenangan/urusan-urusan daerah, dan pengaturan serta penataan daerah berdasarkan hukum pemerintahan lokal. Dengan mempelajari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memiliki pengetahuan yang memadai tentang pemerintahan daerah dan mampu menerapkannya dalam praktek atau kerja-kerja di pemerintahan daerah.

MHPN22 : HUKUM PERBENDAHARAAN DAN KEUANGAN NEGARA (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang teori-teori yang terkait dengan hukum keuangan negara, kebijakan penganggaran dan prinsi-prinsip di dalam pengelolaan keuangan Negara

MHWN52 : HUKUM DAN ETIKA BIROKRASI PEMERINTAHAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas mengenai sistem organisasi birokrasi pemerintahan dan kebijakan pemerintahan, mengkaji etika pemerintah, struktur, sistem dalam pengelolaan sistem pemerintahan. Fokus mata kuliah ini tidak membicarakan sistem ketatanegaraan dan sistem pemerintahan melainkan pelaksanaan birokrasi pemerintahan dari sisi etis.

MHWL12 : SISTEM PERADILAN DI INDONESIA (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas mengenai pengertian, jenis peradilan, tugas dan wewenang masing-masing peradilan di Indonesia serta pengaturan hukumnya. Dengan mata kuliah ini mahasiswa, terutama yang bekerja sebagai penegak hukum dapat mengetahui perannya di masing-masing peradilan serta hukum positif yang melandasinya. Demikian pula, dengan mata kuliah ini mahasiswa dapat mengetahui dan merumuskan sistem berkerjanya peradilan di Indonesia.

MHWL22 : PERBANDINGAN SISTEM PERADILAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas sistem-sistem peradilan yang ada di berbagai negara di dunia. Ada dua sistem besar, yaitu sistem peradilan di negara-negara anglosakson dan di negara-negara Eropa kontinental. Demikian pula dipelajari tentang sistem peradilan di negara-negara Asia. Dengan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat bekerja dalam bidang penegakan hukum lintas batas negara.

MHWA22 : HUKUM PERTAMBANGAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas pengertian, jenis-jenis dan persoalan-persoalan tambang, penambangan dan pertambangan di Indonesia. Juga dibahas kaitan antara pertambangan dengan persoalan-persoalan lingkungan hidup yang ditimbulkannya. Mahasiswa diharapkan mampu merumuskan kebijakan pertambangan di Indonesia serta berkontribusi dalam penyelesaian hukum masalah-masalah pertambangan.

MHWA42 : HUKUM SUMBER DAYA ALAM (2 SKS)

Mata kuliah ini merupakan bagian dari hukum lingkungan. Hukum (Pengelolaan) SDA bersifat sektoral, yaitu membahas mengenai jenis-jenis sumber daya alam dan pengaturannya hukumnya. Mata kuliah ini juga membahas mengenai satu kesatuan sistem hukum SDA, pengaturan, perlindungan dan pengelolaannya yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

MHPA22 : HUKUM KEHUTANAN (2 SKS)

Mata kuliah Hukum Kehutanan membahas materi-materi tentang hutan dan kehutanan, yaitu pengertian, jenis-jenis hutan, kebijakan kehutanan (nasional dan daerah), serta pengaturan mengenai perlindungan dan pengelolaan hutan.

MHWA42 : PERBANDINGAN SISTEM KETATANEGARAAN (2 SKS)

Mata kuliah Perbandingan Sistem Ketatanegaraan menyajikan materi ketatanegaraan di negara-negara lain di dunia. Perbandingannya dengan sistem ketatanegaraan Indonesia penting untuk mengetahui kelebihan masing-masing sistem ketatanegaraan itu. Materi kuliah yang disampaikan terkait dengan pengertian sistem ketatanegaraan, dan jenis-jenis sistem ketatanegaraan (Asia, Eropa dan Amerika). Perbandingan sistem ketatanegaraan dibahas berdasarkan konstitusi masing-masing negara.

MHWN12 : HUKUM KONSTITUSI (2 SKS)

Mata kuliah Hukum Konstitusi ini membahas mengenai pengertian/terminologi konstitusi, istilah konstitusi, sejarah perkembangan konstitusi (dunia dan Indonesia), jenis konstitusi, isi konstitusi, perkembangan hukum konstitusi, perubahan/amandemen konstitusi, dan persoalan-persoalan penafsiran konstitusi. Dengan menguasai mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami konstitusi dan relevansinya dengan hukum/peraturan perundang-undangan terkait yang berlandaskan konstitusi. Pemahaman komprehensif tentang konstitusi membantu mahasiswa mengenal hukum ketatanegaraan Indonesia.

MHPN32 : PENGUJIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (2 SKS)

Mata kuliah ini berisi pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan dan terutama kemampuan serta ketrampilan teknis yuridis untuk *me-review* peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengujian peraturan perundang-undangan sangat penting bagi mahasiswa dan khususnya bagi para ahli hukum yang bekerja di bidang hukum. Karena itu mata kuliah ini juga membahas metode-metode pengujian peraturan perundang-undangan, di antaranya adalah sistematisasi dan sinkronisasi serta evaluasi peraturan perundang-undangan (nasional dan daerah).

MHWL32 : PENEGAKAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) (2 sks)

Mata kuliah ini secara khusus membicarakan mengenai pengertian hak-hak asasi manusia (HAM), teori-teori HAM, jenis/macam HAM serta pengaturan dan perlindungan hukum terhadap HAM. Persoalan-persoalan HAM juga dibahas dalam mata kuliah ini beserta penyelesaian masalah-masalah HAM. Dengan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengikuti perkembangan HAM, pengaturan hukum tentang HAM dan merumuskan kebijakan tentang HAM bagi kepentingan masyarakat.

MHPL22 : EKSAMINASI PUTUSAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang putusan-putusan pengadilan terhadap kasus-kasus tertentu. Disampaikan dalam mata kuliah ini tentang cara eksaminasi atau menguji dan menganalisis keputusan-keputusan pengadilan (keputusan hakim) dipandang dari teori dan hukum positif yang berlaku. Mahasiswa yang kemudian berprofesi sebagai penegak hukum diharapkan mampu melakukan eksaminasi terhadap putusan-putusan tersebut.

MHPL32 : ILMU PENGETAHUAN FORENSIK (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas materi-materi tentang pengertian forensik, penerapan ilmu atau sains di bidang-bidang tertentu (seperti kedokteran) terhadap kasus-kasus pidana atau kriminal. Mata kuliah ini juga membahas mengenai tahapan-tahapan forensik seperti pengumpulan, pemeliharaan, analisa dan presentasi. Dengan mata kuliah ini mahasiswa terutama yang berprofesi sebagai penegak hukum diharapkan mampu melaksanakan proses forensik dalam penegakan hukum pidana demi mencapai keadilan dan kebenaran materil substansial.

MHPL42 : PENYELESAIAN SENGKETA HAK-HAK MASYARAKAT HUKUM ADAT (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas mengenai pengertian masyarakat hukum adat, hak-hak masyarakat hukum adat, pengaturan dan perlindungan hukum terhadap hak-hak masyarakat hukum adat, jenis-jenis sengketa mengenai hak-hak masyarakat hukum adat dan tata cara atau prosedur penyelesaian sengketa.

MHWL52 : SISTEM SANKSI/HUKUMAN (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas materi-materi khusus mengenai jenis sanksi atau hukuman, dan keterkaitan antara suatu sanksi/hukuman dengan sanksi/hukuman yang lain dalam suatu sistem penjatuhan sanksi hukum. Bagi mahasiswa yang berprofesi sebagai penegak hukum mata kuliah ini penting sebagai pengetahuan dan ketrampilan membahas atau menganalisa dan menerapkan sanksi/hukuman.

MHWL62 : CYBER LAW (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas perkembangan *cyber law*, diawali dari pengertian *cyber law*, aspek-aspek *cyber law*, jenis, perkembangan teknologi internet, teknologi informasi dan komunikasi, pengaturan hukum tentang internet dan teknologi informasi/komunikasi, persoalan-persoalan hukum dan penyelesaian sengketa *cyber law* untuk bidang-bidang hukum tertentu.

MHPL12 : HUKUM DAN KEADILAN SOSIAL (2 SKS)

Mata kuliah ini membahas tentang paham-paham mengenai keadilan sosial, perkembangan teori keadilan sosial, penerapan keadilan sosial dalam pembangunan, dan masalah-masalah keadilan sosial. Juga dibahas relevansi pengaturan hukum terhadap keadilan sosial dan penyelesaian persoalan-persoalan keadilan sosial dari sisi hukum.

MHI086 : Tesis (6 sks)

Karya akhir berupa laporan hasil penelitian tentang persoalan hukum, bersifat meng- evaluasi dan/atau mengembangkan ilmu hukum, khususnya dalam bidang litigasi, hukum bisnis, hukum agraria, dan/atau hukum ketatanegaraan.

PROSES BELAJAR MENGAJAR

A. Waktu Kuliah

Kuliah Magister Hukum Fakultas Hukum UAJY dilakukan dari Senin sampai dengan Kamis dengan waktu kuliah efektif 2 jam setiap kali pertemuan.

Kuliah yang diasuh oleh dosen tamu dari luar kota maupun luar negeri dapat dilaksanakan pada hari Sabtu atau jika sangat terpaksa dilaksanakan pada hari Minggu. Selama mengikuti kuliah mahasiswa:

- 1) tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah sebelum perkuliahan berakhir;
- 2) tidak boleh mengaktifkan telepon seluler selama perkuliahan berlangsung;
- 3) berpakaian rapi dan bersih (memakai business dress bagi mahasiswi atau berdasi bagi mahasiswa)
- 4) tidak merokok di dalam ruang kuliah;
- 5) tidak membawa senjata tajam, narkoba dan barang berbahaya lainnya di dalam ruang kuliah.

B. Cuti Kuliah

- 1) Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti setelah menempuh studi selama 2 semester.
- 2) Mahasiswa diijinkan mengambil cuti kuliah, paling banyak satu kali untuk jangka waktu paling lama 1 semester, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
- 3) Setelah mengambil cuti mahasiswa wajib melakukan herregistrasi dan melaksanakan kewajiban pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku
- 4) Pengambilan mata kuliah setelah mahasiswa/i menyelesaikan cuti tergantung dari penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan

C. Ujian

1. Persyaratan Mengikuti Ujian
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa/i pada semester yang sedang berlangsung
 - b. Tidak sedang terkena sanksi akademik maupun administrasi.
 - c. Memenuhi kehadiran kuliah 75% dari jumlah tatap muka pada mata kuliah yang bersangkutan.
2. Jenis Ujian reguler
 - a. Ujian Tengah Semester
 - b. Ujian Akhir Semester
 - c. Selain kedua jenis ujian yang telah dijadwalkan tersebut, masing-masing dosen dapat juga mengadakan tes/kuis.
2. Ujian Perbaikan (remedi)

Ujian perbaikan (remedi) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

 - a. Mahasiswa mengambil mata kuliah pada semester yang berlangsung
 - b. Mata kuliah yang ditawarkan ditentukan oleh Program Studi
 - c. Bentuk dan metode pelaksanaan remedi ditentukan atas kesepakatan dosen
 - d. Program studi
 - e. Mahasiswa telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan dengan ketentuan memenuhi syarat kehadiran dan mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan Program Studi
 - f. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti remedi maksimum B-
 - g. Nilai tertinggi yang diperoleh pada program remedi maksimum B

3. Mengulang mata kuliah

Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E, wajib mengulang mata kuliah yang bersangkutan pada semester yang menawarkan mata kuliah tersebut dengan biaya sesuai ketentuan yang berlaku.

4. Ujian Proposal dan Tesis

Mahasiswa wajib mendaftarkan diri ke bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat mendaftar setiap awal bulan sesuai dengan tanggal yang sudah ditetapkan setiap bulannya;
- b. Mengisi formulir dan kelengkapannya;
- c. Untuk ujian proposal wajib mengumpulkan 4 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- d. Untuk ujian tesis wajib mengumpulkan 3 buah naskah (kecuali ada permohonan penambahan naskah oleh kaprodi karena penguji lebih dari tiga orang dosen);
- e. Mahasiswa diharapkan mengupdate informasi yang akan dibagikan via Whatsapp group Pasca Sarjana terkait pengumuman pelaksanaan ujian dll;
- f. Untuk ujian tesis mahasiswa wajib mengumpulkan fotocopy kartu rencana studi;
- g. Mahasiswa wajib datang 15 menit sebelum ujian berlangsung;
- h. Mahasiswa wajib memakai pakaian rapi dan berdasi bagi yang pria dan bagi mahasiswi diwajibkan memakai rok dan baju kerja.

D. Yudisium

Mahasiswa yang sudah melakukan ujian tesis wajib mendaftarkan diri sebagai peserta Yudisium. Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium. Rapat yudisium diselenggarakan oleh Program MH. Keputusan Yudisium dinyatakan dengan keputusan KaProdi MH. Ketentuan pendaftaran yudisium adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri di bagian Tata Usaha Fakultas Hukum dengan mengisi form serta menyerahkan persyaratan yang diminta. Syarat bisa diperoleh di bagian Tata Usaha. Form bisa di download di <https://fh.uajy.ac.id/>
- b. Yudisium akan dilakukan setiap tanggal terakhir tiap bulannya, kecuali pada saat tanggal tersebut libur maka akan diajukan.

E. Ketentuan Kelulusan

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: 162/HP/Akd/2016 tentang peraturan kelulusan bagi mahasiswa program sarjana dan program pascasarjana telah ditetapkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0.

Program Fast Track

Program Fast Track S1-S2 UAJY adalah program yang dirancang untuk memfasilitasi mahasiswa jenjang sarjana (S1) UAJY yang mempunyai minat untuk langsung melanjutkan studi ke jenjang magister (S2) di UAJY pada bidang minat yang SAMA dengan bidang minat sarjananya.

Program Fast Track S1-S2 UAJY diselenggarakan dengan tujuan untuk: a. memfasilitasi pendidikan khusus bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik yang luar biasa; b. memfasilitasi mahasiswa yang memiliki topik penelitian yang sangat bermanfaat dan unggul sehingga memerlukan ketuntasan cakupan yang menyempurnakan hasil penelitian pada jenjang yang lebih tinggi; c. mempercepat masa studi bagi mahasiswa; d. mendorong peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa.

Program Fast Track S1-S2 UAJY diselenggarakan dan dikelola: a. berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku b. taat dalam pemenuhan standar pendidikan tinggi dan menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Persyaratan mahasiswa UAJY untuk dapat mendaftarkan diri mengikuti Program Fast Track S1-S2 UAJY sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah menempuh paling sedikit 5 semester pada Program Sarjana dan lulus paling sedikit 100 SKS dengan IPK paling rendah 3,25 dengan nilai paling rendah C.
- b. Program Studi yang terkait dapat menetapkan jumlah SKS lulus lebih banyak dari 100 SKS atas izin Universitas yang dituangkan dalam Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik
- c. Mahasiswa maksimal berada pada Semester VII (tercatat sebagai mahasiswa Program Fast Track S1-S2 UAJY pada Semester VIII)
- d. Mahasiswa bersedia menandatangani surat pernyataan bermeterai yang telah disiapkan oleh Universitas sebagai mahasiswa peserta Program Fast Track S1-S2 UAJY.
- e. Mahasiswa dapat mengikuti Fast Track mulai Semester 7 (pendaftaran di Semester 6).

KANTOR PELATIHAN BAHASA DAN BUDAYA (KPBB)

Language is fun for everyone (LIFE)

Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya Universitas Atma Jaya (KPBB UAJY) adalah unit pendukung universitas yang mengakomodasi pembelajaran bahasa dan pengenalan berbagai macam budaya dalam dan luar negeri. Pelayanan ini terkhusus bagi para civitas akademik di UAJY dan secara umum untuk kebutuhan masyarakat luas.

Dengan berpedoman pada slogan “Language is fun for everyone” (LIFE), KPBB UAJY berprinsip untuk menciptakan pembelajaran bahasa dan budaya menjadi sesuatu yang menyenangkan bagi setiap orang.

Dibentuk pada tanggal 1 Juli 1990 dalam kerja sama dengan PIA (Princeton-In-Asia) dengan nama Lembaga Bahasa, lalu Pusat Bahasa dan terakhir Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya, KPBB UAJY kini semakin berpengalaman dalam penyelenggaraan pelatihan bahasa dan budaya. Pengembangan tidak terbatas pada keberagaman jenis pelatihan bahasa dan budaya yang dikelola dengan metode pelatihan yang interaktif dan menyenangkan, namun juga pada fasilitas pendukung seperti pengadaan tes kompetensi bahasa hasil kerja sama dengan beberapa partner terpercaya dan kegiatan apresiasi budaya.

PROGRAM- PROGRAM KPBB

1. JOGJA ISTIMEWA

Program Jogja Istimewa (JOGIST) merupakan **program KPBB yang wajib diikuti oleh mahasiswa baru UAJY di semester 1**. Bekerja sama dengan Kraton Yogyakarta, program ini ditujukan untuk menjadi media diskusi dan pengalaman pembelajaran untuk membentuk mahasiswa Yogyakarta yang sadar budaya, terkhusus unggah-ungguh di Yogyakarta agar dapat hidup selaras dengan masyarakat selama berkuliah di Yogyakarta. Program ini melibatkan Kraton Yogyakarta dalam kesenian dan budaya, antara lain tarian, macapat, keprajuritan. Mahasiswa akan belajar seni sekaligus makna dari penjelasan kesenian tersebut.

Pemenuhan kelulusan program JOGIST merupakan salah satu prasyarat kelulusan studi bagi mahasiswa UAJY.

Program JOGIST bagi mahasiswa UAJY angkatan 2023/2024 dilaksanakan pada pertengahan Oktober 2023.

2. PROGRAM CROSS CULTURAL UNDERSTANDING (CCU)

Program ini merupakan wadah pengenalan budaya berbagai negara di benua Amerika, Asia, Eropa (Spanyol dan Jerman), Afrika dan Australia. Peserta CCU akan berkesempatan mendapatkan informasi dari para penutur asli secara langsung, yakni mahasiswa asing dari program Darmasiswa, Kemitraan Negara Berkembang dan Rotterdam Business School. Selain itu mahasiswa Indonesia bisa juga mempresentasikan daerah asalnya di kelas Multikultural. Program ini juga didukung oleh Unit Kegiatan Mahasiswa Seni Budaya Nusantara yang membagikan budayanya dengan semangat “tak kenal maka tak sayang” karena dari mahasiswa untuk mahasiswa juga.

Melalui CCU, peserta dapat memahami dan kemudian mengapresiasi berbagai ragam budaya mancanegara dan lokal. CCU juga menjadi wadah bagi peserta untuk berinteraksi dan mengenal para mahasiswa asing yang sedang studi di UAJY. Harapannya, peserta CCU dapat memperoleh

gambaran awal beragam budaya mancanegara dan jika berminat, mahasiswa dapat merencanakan studi ke luar negeri. Program CCU dibuka bagi mahasiswa baru di periode 1 (September 2022) & periode 2 (November 2022). Kelas CCU diselenggarakan tiap hari **Jumat** (4 kali pertemuan dalam 1 periode). Silakan cek info pendaftaran melalui kontak KPBB di media sosial @kpbbuajy (Instagram, Twitter dan Tiktok).

Nama Kelas CCU

- *More Than Words* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa negara-negara yang menggunakan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar)
- *Wo Xiang Ni* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa negara yang menggunakan bahasa Mandarin sebagai bahasa pengantar)
- *Hola Espana* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa negara Spanyol)
- *Daebak* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa Korea)
- *Nihon Suki* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa Jepang)
- *Deutsch* (Kelas pengenalan budaya dan bahasa Jerman)
- Multikultural (Kelas pengenalan bahasa dan budaya negara-negara mancanegara serta daerah Nusantara).

3. PROGRAM PELATIHAN BAHASA

KPBB menawarkan berbagai program pelatihan bahasa asing yang terdiri dari pelatihan dengan tujuh pilihan bahasa, yakni Bahasa Inggris, Bahasa Korea, Bahasa Jepang, Bahasa Mandarin, Bahasa Thailand, Bahasa Spanyol, dan Bahasa Jerman. Bahasa Inggris menyediakan tiga tingkatan/level, meliputi percakapan dasar (*Conversation 1*), percakapan tingkat menengah (*Conversation 2*), dan percakapan tingkat lanjutan yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus para peserta.

Pada tingkat lanjutan, disediakan Pelatihan Bahasa Inggris sebagai berikut:

1. untuk kebutuhan akademik (*English for Academic Purposes*),
2. untuk kebutuhan komunikasi bisnis (*English for Business Communication*),
3. untuk kebutuhan melamar pekerjaan (*LIFE for Jobs*) yang disediakan dalam dua Bahasa: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Sementara, bahasa-bahasa lain selain Bahasa Inggris dirancang dalam level dasar. Level lanjutan dikembangkan sesuai target dan kemampuan peserta. Deskripsi lengkap tiap pilihan bahasa dijabarkan berikut ini.

Pilihan Bahasa	Pilihan Program	Deskripsi Program
Bahasa Inggris	Conversation 1 (Dasar)	Keterampilan berbicara bahasa Inggris membuka peluang dalam mengembangkan banyak aspek kehidupan. Kursus ini melatih komunikasi dasar Anda melalui percakapan aktif. Dalam kursus ini, Anda akan meningkatkan keterampilan komunikasi Anda dengan mempelajari ekspresi bahasa Inggris asli dari materi dan tugas pilihan dengan cara yang lebih menyenangkan. Kursus ini menyediakan topik yang menarik dan tugas-tugas interaktif terpandu untuk memupuk kefasihan dan kepercayaan diri Anda dalam berbicara bahasa Inggris.
	Conversation 2 (Menengah)	Kursus ini menawarkan kesempatan untuk berlatih berbicara bahasa Inggris di tingkat yang lebih tinggi. Setiap pertemuan dirancang dengan tugas-tugas interaktif yang dapat meningkatkan keterampilan komunikasi Anda dalam diskusi dan presentasi. Anda akan belajar untuk mengekspresikan ide dan pendapat Anda tentang isu-isu terbaru di seluruh dunia. Latihan menjadi sempurna dan latihan bersama menjadi adalah strategi yang perpu digunakan.
	English for Academic Purposes	<i>Kelas Bahasa Inggris untuk Keperluan Akademik dirancang untuk meningkatkan keterampilan membaca dan menulis akademik Anda. Kursus ini memberikan kesempatan untuk meningkatkan keterampilan membaca kritis yang signifikan yang membantu Anda menulis lebih baik. Anda akan mempelajari strategi membaca dan menulis yang efektif dan memperluas kosakata dan tata bahasa Anda di bidang akademik.</i>
	English for Business Communication	Kursus ini dirancang agar Anda lebih percaya diri dan kompeten dalam komunikasi bisnis dan profesional. Anda akan berlatih memberikan presentasi, mengadakan pertemuan, melontarkan ide-ide baru dan menyampaikan proposal proyek.
	LIFE for Jobs	Kursus ini mempersiapkan Anda keterampilan bahasa dan komunikasi untuk memasuki dunia profesional. Anda akan belajar bagaimana menulis CV & surat lamaran dan bagaimana menghadapi wawancara kerja. Komunikasi yang baik akan membuka peluang Anda untuk membangun karir di tingkat global. Disampaikan dalam dua Bahasa: Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

Korea	Level 1	Kursus ini dirancang untuk pemula yang ingin belajar bahasa Korea dari dasar. Topiknya meliputi penulisan dan pengucapan huruf Korea dasar (Hangeul), salam dasar & kosakata kehidupan sehari-hari, dan percakapan singkat.
	Level 2	Kursus ini dirancang untuk siswa pemula tingkat atas yang sudah belajar tentang cara menulis menggunakan hangeul dan tata bahasa dasar. Tingkatan ini memiliki tata bahasa yang lebih kompleks, namun tetap fungsional dan aplikatif dalam kehidupan sehari-hari.
	Level 3	Kursus ini dirancang untuk siswa menengah ke bawah yang sudah belajar tentang percakapan sehari-hari dan tata bahasa paling fungsional dalam kehidupan sehari-hari. Pada level ini siswa akan belajar bahasa Korea dengan menggunakan tata bahasa dan percakapan berbasis topik. Topiknya lebih kompleks, dan tata bahasanya terdiri dari beberapa tenses dan struktur alternatif.
	Level 4	Kursus ini dirancang untuk siswa menengah yang sudah belajar tentang percakapan sehari-hari dan tata bahasa paling fungsional dalam kehidupan sehari-hari. Pada level ini siswa akan belajar bahasa Korea dengan menggunakan topic-based grammar dan percakapan tentang isu-isu budaya. Topiknya lebih kompleks, dan tata bahasanya terdiri dari tenses dan struktur alternatif.
Japanese	Level 1	Kursus ini dirancang untuk pemula yang ingin belajar bahasa Jepang dari dasar. Topiknya meliputi penulisan dasar, pengucapan, salam dasar & kosakata kehidupan sehari-hari, dan percakapan singkat.
	Level 2	Kursus ini dirancang peserta untuk belajar bahasa percakapan.
Mandarin	Level 1	Kursus ini dirancang untuk pemula yang ingin belajar bahasa Mandarin. Topiknya meliputi penulisan dan pengucapan bahasa Mandarin, salam dasar, kosakata kehidupan sehari-hari, dan percakapan singkat.
	Level 2	Kursus ini dirancang untuk siswa pemula tingkat atas yang telah mempelajari tata bahasa dasar dan bahasa Mandarin tertulis. Dalam kursus ini, para peserta belajar membentuk kalimat sederhana, membandingkan kalimat, membuat cerita dan menghafal kurang lebih 200 karakter Cina.
SPANISH	Level 1	Bahasa Spanyol adalah salah satu bahasa yang paling banyak digunakan di dunia. Dengan belajar bahasa Spanyol, Anda akan memiliki lebih banyak kesempatan di bidang pekerjaan dan pribadi. Kursus ini membantu Anda

		belajar bahasa Spanyol dari awal seperti memperkaya kosa kata Anda, belajar & berlatih pengucapan, dan berlatih percakapan sederhana.
THAI		Kursus bahasa ini akan memfasilitasi Anda untuk belajar membaca dan menulis huruf dasar bahasa Thailand. Anda juga akan berlatih pengucapan dasar, kosa kata, dan percakapan dalam kehidupan sehari-hari.
GERMAN		Apakah Anda bermimpi untuk bepergian ke negara-negara berbahasa Jerman? Kursus ini adalah awal yang baik untuk mempelajari percakapan sehari-hari dasar dan bahasa bertahan hidup. Anda akan berlatih bagaimana membuat pertanyaan sederhana, membangun kosa kata, dan melatih pengucapan.

KPBB UAJY juga secara rutin mengadakan program kursus bahasa bagi mahasiswa UAJY secara klasikal dengan konsep English for Specific Purposes. Program ini dikembangkan sesuai target fakultas dan kebutuhan mahasiswa. Program yang sudah berjalan adalah Academic Reading, Academic Writing, Conversation, dan English for Biology.

Program Pengadaan Tes Kemampuan Bahasa dan Persiapannya

a. English Proficiency Test Preparation (EPT Prep)

KPBB melayani persiapan untuk mengikuti *proficiency-test* dalam Bahasa Inggris yang difasilitasi dengan tiga kali tes yaitu *Pre-Test*, *Diagnostic-Test* dan *Post-Test*.

b. English Proficiency Test (EPT)

KPBB melayani tes kemampuan berbahasa Inggris (EPT) setiap hari Senin s/d Jumat pukul 10.00 WIB baik secara luring di KPBB maupun secara daring (tes berbasis web. Tes ini berbasis Paper-based TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) Like.

c. Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) Preparation

Selain IMP, SCu-Man, dan *Private Mandarin* program Mandarin juga menyelenggarakan HSK *Preparation*. HSK *Preparation* adalah *proficiency-test* untuk menentukan tingkat kemampuan seseorang dalam berbahasa Mandarin. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan pengenalan, pelatihan dan cara-cara pengerjaan tes HSK secara efektif. Pada sesi terakhir, peserta diberikan simulasi tes HSK. Sumber materi yang dipergunakan adalah buku berjudul *Tiaozhan HSK* dari Beijing RRT.

4. PROGRAM BAHASA INDONESIA BAGI PENUTUR ASING (PROGRAM BIPA)

Selain kelima program bahasa asing di atas, mulai bulan September 2008 KPBB UAJY bekerjasama dengan Departemen Pendidikan Nasional menyelenggarakan program Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA).

Program ini bertujuan untuk membantu mahasiswa asing baik yang belajar di Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) maupun di Perguruan Tinggi Yogyakarta lainnya. Keistimewaan program ini adalah mahasiswa diajak untuk mengenal bahasa dan budaya Indonesia baik dengan langsung melakukan aktivitas di lingkungan masyarakat sekitar kampus maupun dengan melakukan kunjungan ke tempat-tempat tertentu seperti museum, candi Borobudur, candi Prambanan, sanggar tari dan gamelan, desa wisata, dll.

Pada program ini ada dua tingkat atau level yaitu tingkat dasar dan tingkat lanjut. Program BIPA sendiri dibedakan pembelajarannya sesuai dengan tujuan peserta datang ke Indonesia. Di setiap level tersebut diberikan tambahan kursus membuat, tarian tradisional, kunjungan ke situs budaya, desa wisata, dan lain-lain. Di bagian akhir pembelajaran, para mahasiswa mementaskan sebuah drama tentang cerita rakyat Indonesia dengan menggunakan bahasa Indonesia ataupun memberikan *talkshow* tentang Indonesia.

Sampai saat ini program BIPA diikuti oleh:

- a. Peserta Program Darmasiswa
- b. Peserta Kemitraan Negara Berkembang (KNB)
- c. Mahasiswa dari universitas yang bekerjasama dengan UAJY, seperti: Rotterdam Business School dari Belanda; Institute Technology Ilmenau dari Jerman; Nanjing University dari China, Saint Louis University dari Filipina dan lain-lain
- d. Orang asing umum

KERJASAMA

Salah satu pilar penting dalam proses pengembangan KPBB adalah jalinan kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam negeri dan luar negeri. Beberapa organisasi dan lembaga pendidikan dalam negeri dan luar negeri yang terjalin selama ini antara lain:

1. Badan Koordinasi Pengembangan Pendidikan Bahasa Tionghoa (BKPBT) Propinsi DIY

Lembaga yang lebih dikenal populer dengan nama BAKOR ini adalah konsorsium yang dibentuk sebagai wadah dan penghubung antara Republik Indonesia dan Republik Rakyat Tiongkok (RRT) untuk berbagai kepentingan pengembangan pendidikan bahasa dan budaya. Fokus kerjasama dengan KPBB terutama dalam bidang pengembangan pendidikan (akademik) program bahasa Tionghoa. Kerjasama dijalin sejak tanggal 3 Agustus 2006 melalui penandatanganan MoU oleh Rektor UAJY dan Pimpinan BAKOR.

2. Paguyuban Warga Tionghoa Yogyakarta (BHAKTI PUTERA)

Lembaga ini adalah salah satu paguyuban warga Tionghoa yang berada di Yogyakarta. Paguyuban Bhakti Putera sebagai salah satu paguyuban warga Tionghoa di Yogyakarta mempunyai kepedulian terhadap kebudayaan Tionghoa di Yogyakarta. Fokus kerjasama dengan KPBB terutama pada penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang bersifat perayaan budaya Mandarin. Kerjasama dijalin sejak penandatanganan MoU oleh Rektor dan Ketua Bhakti Putera pada tanggal 3 Agustus 2006.

3. British Council

KPBB UAJY menjadi pelaksana untuk menindaklanjuti Kerjasama Rektorat UAJY dengan British Council terkait dengan sistem testing yang bernama "EnglishScore". "EnglishScore" adalah tes bahasa Inggris global British Council untuk kelayakan dan kemampuan bekerja. Tes ini telah digunakan di lebih dari 150 negara dan digunakan oleh lebih dari 2 juta orang setiap tahun. Sertifikat ini dapat digunakan untuk melamar pekerjaan dan beasiswa di Indonesia, dan di seluruh dunia.

4. **International Education Specialist**

KPBB UAJY bekerjasama dengan pihak IDP dalam penyelenggaraan tes IELTS resmi. KPBB UAJY dapat semakin optimal dalam melayani kebutuhan civitas akademik UAJY dan umum dalam hal penyediaan testing resmi.

5. **NUADU**

KPBB UAJY bekerjasama dengan NUADU untuk penyelenggaraan TOEFL-like Test berupa tes EPIT bahasa Inggris yang sesuai dengan level kemampuan bahasa Inggris peserta. Tes ini melayani mahasiswa, dosen dan karyawan UAJY.

KEGIATAN BUDAYA

Menguasai bahasa asing tidak lengkap jika tidak memahami budaya atau tradisi dari bahasa yang dipelajari. Di beberapa negara menguasai bahasa tidak menjamin diterima oleh masyarakat setempat jika tidak mengetahui atau memahami budaya dan tradisi mereka. Atas dasar pemikiran tersebut, KPBB selain mengajarkan bahasa juga mengenalkan khasanah budaya dan tradisi dunia. Pengenalan budaya menjadi kelebihan yang diberikan baik melalui pelajaran di kelas dan berbagai kegiatan budaya.

Kegiatan budaya yang diselenggarakan di luar kelas bertujuan untuk meningkatkan daya tarik proses pembelajaran di KPBB UAJY. Melalui kegiatan-kegiatan budaya para peserta dikondisikan untuk mempraktikkan kemampuan berbahasa dalam situasi nonformal di luar kelas. Diharapkan kegiatan-kegiatan ini akan meningkatkan rasa percaya diri peserta dalam menggunakan bahasa asing dalam pergaulan bernuansa lintas budaya.

Beberapa kegiatan budaya yang diselenggarakan di KPBB:

1. **Forum Diskusi Bahasa dan Budaya (FDBB)**

Program Forum Diskusi Bahasa dan Budaya (FDBB) adalah wadah kegiatan forum diskusi yang berlatar belakang bahasa dan budaya bagi semua program bahasa. Beberapa kali penyelenggaraan FDBB merupakan hasil kerjasama dengan pihak-pihak lain seperti Program Studi Sosiologi FISIP UAJY, Japan Foundation, dll. Berbeda dengan kegiatan budaya yang hanya ditujukan bagi kelas internal KPBB, FDBB dibuka untuk umum dan beberapa peserta sebagai undangan khusus yang merupakan mitra KPBB.

Beberapa acara FDBB yang pernah dilakukan adalah diskusi buku Taipei dengan pengarangnya Dede C, diskusi mengenai budaya India dengan Dr. Reeta Sonawat, dan diskusi tentang budaya Jepang yang dipresentasikan oleh Doshisha University.

2. **Berbagai Festival Budaya**

Salah satu agenda baru yang dibuat KPBB adalah Festival Budaya dan *Games and Culture Festival*. Agenda ini pertama kali diselenggarakan pada bulan Juli 2010 dan Desember 2011. Budaya yang ditampilkan adalah budaya-budaya Indonesia dan asing sesuai dengan program yang diselenggarakan di KPBB. Festival ini diselenggarakan dalam rangka peringatan hari lahir KPBB dan menjadi agenda budaya untuk program-program yang ada di KPBB.

3. **Lomba 17-an**

Mulai tahun 2023, KPBB menyelenggarakan Lomba 17-an yang bisa diikuti oleh dosen, mahasiswa dan karyawan untuk saling mengadu ketrampilan yang lomba-lomba ini hanya muncul di bulan Agustus.

Selain mengadu ketrampilan, acara ini untuk mempererat antar tim dan menantang sportivitas. Dukungan kegiatan ini adalah memberikan sertifikat minat bakat kepada pada peserta dan hadiah bagi para pemenang.

KPBB UAJY LANGUAGE CENTRE

Join us now!

COURSE PROGRAM

Basic Class:

- Japanese
- Chinese Mandarin
- Spanish
- Thai
- German
- English
- Korean

Intermediate Class:

- English
- Korean

Advanced Class:

- English
- Korean



FREE PLACEMENT TEST

*Placement test is only available for English & Korean program.

CHOOSE YOUR SCHEDULE

Class		Schedule		Participants	Investment
Intensive Course (Level 1-3)	10 Meeting (100 Minutes)	Mon,Wed	10.00 – 11.40 16.00 – 18.40	Private	1 Rp 1.300.000,-
				Regular	2-3 Rp 700.000,-
		Tue,Thu		Private	4-5 Rp 500.000,-
				Regular	6-10 Rp 300.000,-
Short Course (Level 1-3)	5 Meeting (100 Minutes)	Fri,Sat		Private	1 Rp 700.000,-
				Regular	2-3 Rp 350.000,-
				Private	4-5 Rp 250.000,-
				Regular	6-10 Rp 150.000,-



REGISTRATION

Rp 100k Only !!!

Free Material & E-Certificate

➤ <https://bit.ly/pendaftaranKPBB>



KANTOR PELATIHAN
BAHASA DAN BUDAYA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

TOEFL ITP PREPARATION CLASS

Class	Participants	Price
Regular	Intensive (22 meetings) 1) Tuesday & Thursday 🕒 16.00 - 18.00 🕒 18.00 - 20.00 2) Saturday 🕒 09.00 - 20.00	👤 3 - 4 Rp 2.5 Jt <small>/ participant</small>
		👤 5 - 7 Rp 1.5 Jt <small>/ participant</small>
		👤 8 - 12 Rp 1 Jt <small>/ participant</small>
Private	Short Course (11 meetings) *	👤 1 - 2 Rp 3.75 Jt <small>/ participant</small>
	Intensive (22 meetings) **	👤 1 - 2 Rp 7.5 Jt <small>/ participant</small>
Lecturer	Short Course (11 meetings) **	👤 3 - 4 Rp 2.5 Jt <small>/ participant</small>
Institution	Short Course (11 meetings) **	👤 10 Rp 500 rb <small>/ participant</small>
	Intensive (22 meetings) **	👤 10 Rp 1 Jt <small>/ participant</small>

* 🕒 Pick your own schedule

** 🕒 Pick your own schedule & 🕒 Free Registration + 📄 Placement test

📣 Facilities: Materials & E-Certificate

IELTS

Preparation Class



KANTOR PELATIHAN
BAHASA DAN BUDAYA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

IELTS Preparation Class helps participants prepare IELTS tests based on their needs. Participants can choose the focus of their learning such as listening, reading, writing, speaking or the four skills altogether.

Class		Participants	Investment
Private: 1 skill	Reading/Listening/ Writing/Speaking	1-2	Rp 5.750.000.00
	10 meeting x 150 min		
Regular: 1 skill	Reading/Listening/ Writing/Speaking	3-4	Rp 2.000.000.00
		5-7	Rp 1.750.000.00
	10 meeting x 150 min	8-12	Rp 1.200.000.00
Lecturer	Reading/Listening/ Writing/Speaking	3-4	Rp 1.800.000.00
	10 meeting x 150 min		
Institution		10	Rp 1.200.000.00
		1-2	Rp 16.000.000.00
IELTS – 4 skills	Reading, Listening, Writing, & Speaking	3-4	Rp 5.500.000.00
		5-7	Rp 4.500.000.00
	30 meeting x 150 min	8-12	Rp 2.500.000.00

Diperbarui pada 21 Mei 2022

FOTO-FOTO KEGIATAN



Kerjasama Program Jogja Istimewa UAJY dengan Kraton Yogyakarta



Lomba Balap Karung dalam Acara 17-an KPBB UAJY

Kelas CCU Multikultur



Field Trip ke Benteng Vredenburg, Keraton Yogyakarta, dan Candi Sambi Sari





Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Kampus I Gedung Alfonsus Lt. 2, Jl. Mrican Baru no. 28, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 561031 / 514319 ; Ext. 1261

Hp. (office) 081329816605

Jam Kerja 08.00 – 15.30 WIB

Email: kpbb@uajy.ac.id

Instagram: [@KPBBAJY](https://www.instagram.com/KPBBAJY)

Web: <http://kpbb.uajy.ac.id/>



JULI 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31

19 Juli - Tahun Baru Islam 1445 H
17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

OKTOBER 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

AGUSTUS 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

NOVEMBER 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

25 Desember - Hari Raya Natal

SEPTEMBER 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

28 Sept - Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H

DESEMBER 2023

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

JANUARI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

1 Januari - Tahun Baru Masehi
7 Januari - Peringatan Tinjau Baru Imlek

MAYI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

1 Mei - Hari Buruh Internasional
9 Mei - Kemerdekaan Indonesia
23 Mei - Peringatan Hari Raya Idul Fitri 1445 H

FEBRUARI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

10 Feb - Peringatan Hari Raya Nyai
14 Feb - Peringatan Tinjau Baru Imlek

JUNI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

MARET 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

11 Maret - Peringatan Hari Raya Nyai
29 Maret - Wabah Virus Korona

JULI 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

7 Juli - Peringatan Tahun Baru Islam 1446 H
17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

APRIL 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

10-11 April - Peringatan Idul Fitri 1445 H

AGUSTUS 2024

SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

17 Agustus - Proklamasi Kemerdekaan RI

SEMESTER GASAL

- Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
- Bimbingan Akademik
- Pengisian KRS
- Kuliah dan Ujian
- Pembayaran SPP Variabel
- Ujian Tengah Semester
- Ujian Akhir Semester
- Latihan Dasar Pengembangan Keprabdian Mahasiswa (LDPPKM)
- Pembekalan Wisudawan
- Job Fair
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) - Pendataan
- Pelaksanaan
- Misa Dies Natalis Ke-58 UAJY
- Upacara Dies Natalis Ke-58 UAJY
- Libur Natal dan Tahun Baru
- Misa Natal
- 16 - 17 Januari 2024
- Pengisi KRS
- Pembayaran SPP Variabel
- Ujian
- 10 - 16 Agustus 2023
- 14 - 18 Agustus 2023
- 21 - 24 Agustus 2023
- 4 September 2023 - 22 Desember 2023
- 25 - 29 September 2023
- 19 - 28 Oktober 2023
- 13 - 22 Desember 2023
- 28 Oktober - 19 November 2023 (setiap Jumat-Minggu)
- 22 Agustus 2023
- 21 November 2023
- 29 November - 1 Desember 2023
- 28 - 31 Agustus 2023
- 23 September - 9 Desember 2023
- 22 Desember 2023 - 20 Januari 2024
- 26 September 2023
- 27 September 2023
- 23 Desember 2023 - 1 Januari 2024
- 7 Januari 2024

SEMESTER GENAP

- Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
- Bimbingan Akademik
- Pengisian KRS
- Kuliah dan Ujian
- Pembayaran SPP Variabel
- Ujian Tengah Semester
- Ujian Akhir Semester
- Libur Idul Fitri 1445 H
- Misa Paskah
- Pembekalan Wisudawan
- Job Fair
- Latihan Dasar Pengembangan Keprabdian Mahasiswa (LDPPKM)
- Kuliah Kerja Nyata (KKN) - Pendataan
- Pelaksanaan
- Pelaksanaan
- 12 - 16 Februari 2024
- 16 Maret - 15 Juni 2024
- 4 Juli - 2 Agustus 2024
- 15 - 17 Maret 2024 (Jumat-Minggu)
- 5 April 2024
- 20 Februari 2024
- 21 Mei 2024
- 16 - 18 Mei 2024
- 23 - 31 Januari 2024
- 29 Januari - 1 Februari 2024
- 5 - 8 Februari 2024
- 19 Februari - 3 Juli 2024
- 12 - 18 Maret 2024
- 22 April - 2 Mei 2024
- 24 Juni - 3 Juli 2024
- 27 - 30 Maret 2024
- 8 - 13 April 2024
- 25 - 31 Januari 2024
- 29 Januari - 1 Februari 2024
- 5 - 8 Februari 2024
- 19 Februari - 3 Juli 2024
- 12 - 18 Maret 2024
- 22 April - 2 Mei 2024
- 24 Juni - 3 Juli 2024
- 27 - 30 Maret 2024
- 8 - 13 April 2024
- 5 April 2024
- 20 Februari 2024
- 21 Mei 2024
- 16 - 18 Mei 2024
- 15 - 17 Maret 2024 (Jumat-Minggu)
- 12 - 16 Februari 2024
- 16 Maret - 15 Juni 2024
- 4 Juli - 2 Agustus 2024
- 23 - 24 Juli 2024
- 30 - 31 Juli 2024
- 29 Juli - 2 Agustus 2024

MAHASISWA BARU T.A 2023/2024

- PKKM Universitas
- PKKM Fakultas/Prodi/Lembaga Mhs.
- UKM Fair
- Kelas Jogja Istimewa
- Kelas Cross Cultural Understanding I
- Kelas Cross Cultural Understanding II
- Kelas Cross Cultural Understanding III
- Kelas Cross Cultural Understanding IV
- 29 Agustus 2023
- 30 Agustus - 2 September 2023
- 9 September 2023
- 14 Oktober dan 11 November 2023
- 22 September - 13 Oktober 2023
- 3 - 24 November 2023
- 1 - 22 Maret 2024
- 10 - 31 Mei 2024
- 29 Agustus 2023
- 31 Oktober 2023
- 24 Februari 2024
- 30 November, 22 Desember 2023, 31 Januari 2024
- 25 Mei 2024
- 29 Februari, 26 Maret, 30 April 2024
- 31 Agustus 2024
- 31 Mei, 28 Juni, 31 Juli 2024

WISUDA DAN YUDISIUM

- Wisuda Periode I
- Yudisium
- Wisuda Periode II
- Yudisium
- Wisuda Periode III
- Yudisium
- Wisuda Periode IV
- Yudisium
- 25 November 2023
- 31 Agustus, 29 September, 31 Oktober 2023
- 24 Februari 2024
- 30 November, 22 Desember 2023, 31 Januari 2024
- 25 Mei 2024
- 29 Februari, 26 Maret, 30 April 2024
- 31 Agustus 2024
- 31 Mei, 28 Juni, 31 Juli 2024





JULI 2023

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

OKTOBER 2023

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

AGUSTUS 2023

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

SEPTEMBER 2023

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

JANUARI 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

FEBRUARI 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

MARET 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

APRIL 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

DESEMBER 2023

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

MEI 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

JUNI 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
30					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

JULI 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

AGUSTUS 2024

SENIN	BELAKA	RAMU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

19 Juli : Tahun Baru Islam 1445 H

17 Agustus : Proklamasi Kemerdekaan RI

**MAHASISWA BARU T.A 2023/2024
PERIODE SEMESTER GASAL**

Kuliah Perdana
Character Building
Awal Kuliah

SEMESTER GASAL

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Penggisian KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester
Misa Dies Natalis Ke-58 UAJY
Upacara Dies Natalis Ke-58 UAJY
Libur Natal dan Tahun Baru
Misa Natal

Remedi Semester Gasal TA 2023/2024
Pengisi KRS
Pembayaran SPP Variabel
Ujian

**MAHASISWA BARU T.A 2023/2024
PERIODE SEMESTER GENAP**

Kuliah Perdana
Character Building
Awal Kuliah

SEMESTER GENAP

Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap
Penggisian KRS
Kuliah dan Ujian
Pembayaran SPP Variabel
Ujian Tengah Semester
Ujian Akhir Semester
Libur Paskah
Libur Idul Fitri 1445 H
Misa Paskah

Remedi Semester Genap TA 2023/2024
Pengisi KRS
Pembayaran SPP Remedi
Ujian

WISUDA DAN YUDISIUM

Wisuda Periode I
Yudisium
Wisuda Periode II
Yudisium
Wisuda Periode III
Yudisium
Wisuda Periode IV
Yudisium





**UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA**
serviens in lumine veritatis

Jalan Babarsari no. 44 Yogyakarta 55281
Telp : (0274) 487711 (Hunting)
Fax : (0274) 487748
E-mail : kaa@uajy.ac.id
Website : www.uajy.ac.id

