



# FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Kampus I Gedung Alfonsus**

Jl. Mrican Baru No. 28 Yogyakarta 55281

Tel: (0274) 561031; 514319 Fax: (0274) 547973

website <http://www.uajy.ac.id> ; <http://www.fh.uajy.ac.id>

email: [hukum@uajy.ac.id](mailto:hukum@uajy.ac.id)

## PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK

*( Petunjuk Pendaftaran Mata Kuliah )*

## SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

**Sertifikasi ISO 21001 : 2018**

Nomor : 35661/A/0001/Uk/En

**Akreditasi Institusi PT : UNGGUL**

SK Nomor : 335/SK/BAN-PT/Ak-KP/PTN/2023

**Akreditasi Program Studi S1 : UNGGUL**

SK Nomor : 4921/SK/BAN-PT/Ak-KP/S/XI/2023

**Jurnal Justitia Et Pax Terakreditasi**

SK Nomor : 14/E/KPT/2019

Terindeks Directory of Open Access Journals (DOAJ)



**Unggul, Inklusif, Humanis, Berintegritas**

# VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS HUKUM UAJY

## Visi

Visi Fakultas Hukum UAJY adalah Menjadi Fakultas Hukum yang berintegritas, berjiwa unggul, inklusif, humanis, dan berwawasan global, serta mampu memberikan sumbangan pada kualitas kehidupan yang lebih baik, melalui pelayanan dalam terang kebenaran.

## Misi

Misi Fakultas Hukum UAJY adalah Menyelenggarakan pendidikan sarjana, magister, dan doktor hukum untuk menghasilkan lulusan yang professional, berintegritas, berjiwa unggul, inklusif, dan berwawasan global, serta karya yang bermanfaat bagi martabat manusia, dengan semangat pelayanan dalam terang kebenaran, melalui:

1. Penyelenggaraan pendidikan yang seimbang antara teori dan praktik hukum;
2. Penyelenggaraan penelitian hukum yang adaptif terhadap teknologi, kebutuhan global, mampu menjawab problem kemanusiaan, keadilan, kesejahteraan, dan keutuhan ciptaan;
3. Penyelenggaraan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan Masyarakat;
4. Tata Kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

## Tujuan

Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta bertujuan untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang professional, berintegritas, berjiwa unggul, inklusif, dan berwawasan global;
2. Menghasilkan karya penelitian hukum yang adaptif terhadap teknologi, kebutuhan global, mampu menjawab problem kemanusiaan, keadilan, kesejahteraan, dan keutuhan ciptaan;
3. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan (*empowering*) Masyarakat;
4. Menciptakan tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

## Sasaran

Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta memiliki sasaran untuk menghasilkan :

1. Lulusan yang professional, berintegritas, berjiwa unggul, inklusif, dan berwawasan global;
2. Karya penelitian hukum yang adaptif terhadap teknologi, kebutuhan global, mampu menjawab problem kemanusiaan, keadilan, kesejahteraan, dan keutuhan ciptaan;
3. Pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan (*empowering*) Masyarakat;
4. Tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

**JADWAL KEGIATAN SEMESTER GASAL TA 2024/2025**  
**Program Studi Hukum**  
**Fakultas Hukum UAJY**

WAKTU	KEGIATAN
8 – 14 Agustus 2024	Herregistrasi/Pembayaran biaya SPP Tetap (Mandiri/BNI46/ CIMB Niaga/ BRI)
8 – 9 Agustus 2024	Pra KRS Pasca UAS ( <b>WAJIB sebagai syarat input KRS</b> )
15 Agustus 2024	Bimbingan Akademik <i>Online</i> dengan dosen pembimbing
19 – 21 Agustus 2024	Pengisian KRS <i>Online</i>
23 Agustus 2024	Pengumuman Mata Kuliah Batal
23 Agustus 2024	Revisi input data KRS <i>online</i> bagi mahasiswa yang terkena pembatalan mata kuliah dan terlambat bayar
6 September 2024	Pengarahan Pengambil Skripsi Baru
2 September – 16 Oktober 2024	Kuliah tahap I
23 – 26 September 2024	Pembayaran biaya Variabel (Mandiri/BNI46/ CIMB Niaga/ BRI)
17 – 25 Oktober 2024	Ujian Tengah Semester (UTS)
28 Oktober – 11 Desember 2024	Kuliah tahap II
12 – 20 Desember 2024	Ujian Akhir Semester (UAS)
14 – 15 Januari 2025	Pengisian KRS Remedi
21 – 22 Januari 2025	Pembayaran SPP Variabel Remedi
20 – 24 Januari 2025	Ujian Remedi

## DAFTAR ISI

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN .....	1
JADWAL KEGIATAN SEMESTER GASAL TA 2024/2025 .....	2
DAFTAR ISI.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DEKANAT .....	5
TATA TERTIB PERKULIAHAN.....	6
UJIAN .....	6
JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR & .....	7
ALUR BIMBINGAN RENCANA STUDI .....	8
BEBERAPA HAL YANG PERLU DISIAPKAN MAHASISWA .....	9
JADWAL INPUT RENCANA STUDI ONLINE.....	10
MANUAL INPUT RENCANA STUDI ONLINE.....	11
DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK.....	15
CONTOH PENGISIAN.....	17
KURIKULUM BERBASIS OBE MBKM .....	18
PENTAHAPAN PENGAMBILAN MATA KULIAH .....	20
A. MATA KULIAH WAJIB .....	20
I. Jalur Reguler .....	20
II. Jalur MBKM.....	21
B. MATA KULIAH PROGRAM KEKHUSUSAN (PK).....	22
PK I : Hukum Ekonomi dan Bisnis .....	22
PK II : Sistem Peradilan .....	22
PK III : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Hukum Adat .....	22
PK IV : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan .....	22
PK V : Hukum tentang Hubungan Internasional .....	23
MATA KULIAH PRASYARAT (PREREQUISITE).....	24
REMEDI .....	26
A. JADWAL REMEDI SEMESTER GASAL TA. 2024/2025 .....	26
B. ALUR REMEDI.....	26
C. SYARAT AKADEMIK MENGIKUTI REMEDI .....	26
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN REMEDI UNTUK MAHASISWA .....	27
TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA .....	28
DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH .....	30
INFORMASI AKADEMIK.....	45
A. PERKULIAHAN .....	45
B. KULIAH KERJA NYATA (KKN) .....	46
C. PENULISAN HUKUM (SKRIPSI/LEGAL MEMORANDUM) .....	46
D. EVALUASI HASIL BELAJAR DAN YUDISIUM.....	46
SK REKTOR PENETAPAN KURIKULUM OBE MBKM.....	51
SK PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN .....	52
SK PERATURAN MAHASISWA CUTI STUDI DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF .....	53
SK PERUBAHAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL .....	54
SK MENGUNDURKAN DIRI PENALTI .....	55
SK PREDIKAT KELULUSAN.....	56
SK PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN.....	57
SK NILAI MINIMUM MATA KULIAH WAJIB .....	58
SK PEMBAYARAN SPP TETAP BAGI MAHASISWA YUDISIUM.....	59

## KATA PENGANTAR

Merancang pengambilan mata kuliah merupakan langkah dalam menentukan kegiatan yang akan dijalani oleh mahasiswa pada semester yang akan berjalan. Ketepatan perencanaan akan sangat mempengaruhi penyebaran beban belajar bagi mahasiswa disatu sisi dan disisi lain akan menentukan ketepatan waktu studi.

Panduan ini berisi tentang tahapan mata kuliah dan penawaran mata kuliah pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dengan dosen pengampunya, prosedur pengisian, jadwal kuliah serta jadwal ujian. Jadwal kuliah dan ujian ditetapkan sejak awal diharapkan mahasiswa dapat menyusun strategi dan membagi beban belajarnya untuk meraih hasil yang optimal.

Kurikulum Pendidikan Tinggi yang merupakan bagian penting dalam pelaksanaan pendidikan, perlu untuk terus dievaluasi, dikembangkan, dan disempurnakan. Demikian halnya dengan kurikulum di Fakultas Hukum UAJY, mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022, memberlakukan kurikulum **Outcome-based Education Merdeka Belajar Kampus Merdeka (OBE MBKM)**. Kurikulum ini bertujuan supaya mahasiswa Fakultas Hukum UAJY memiliki daya saing yang kompetitif di dalam dunia kerja karena sesuai dengan perkembangan jaman.

Panduan ini dimaksudkan untuk menjadi pegangan mahasiswa dalam menentukan matakuliah yang akan diambil pada Semester Gasal TA 2024/2025 secara *luring*. Peranan Dosen pembimbing akademik menjadi sangat penting sekalipun mahasiswa telah dapat melaksanakan perencanaan secara mandiri dengan memanfaatkan buku panduan ini. Panduan ini juga dimaksudkan menjadi pegangan bagi dosen untuk mendampingi mahasiswa dalam menentukan mata kuliah yang akan ditempuh.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat baik bagi mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) maupun bagi dosen dalam memberikan pendampingan akademik kepada mahasiswa.

Wakil Dekan I



Dr. V. Hari Supriyanto, S.H.,M.Hum.



**Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum.**  
**Dekan Fakultas Hukum**



**Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.**  
**Wakil Dekan I Fakultas Hukum**



**Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum.**  
**Wakil Dekan II Fakultas Hukum**

1. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan:
  - a. Rencana Pembelajaran Semester kepada mahasiswa
  - b. Prosentase/bobot penilaian Tugas-tugas, UTS, UAS untuk penentuan nilai akhir
2. Pada setiap kegiatan perkuliahan, dosen wajib melaksanakan pemeriksaan terhadap kehadiran mahasiswa.
3. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan **sekurang-kurangnya 75%** dari jumlah pertemuan dalam satu semester untuk dapat mengikuti ujian akhir. Perlu diperhatikan:
  - a. **Mahasiswa dalam melakukan kegiatan diluar kegiatan perkuliahan, harus memperhatikan jumlah kehadirannya tetap minimal 75%.**
  - b. **Tata Usaha tidak menerima surat ijin**

### UJIAN

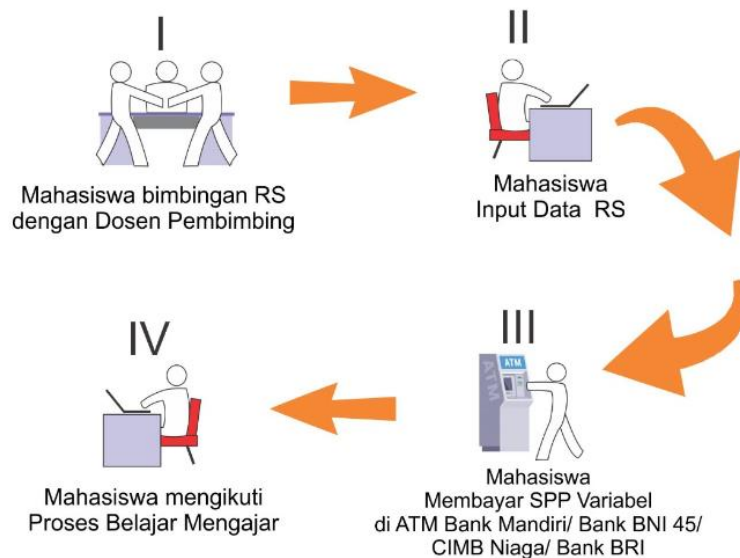
1. Ujian mata kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik. Bahan ujian tengah semester meliputi bahan kuliah dari awal sampai tengah semester, bahan pustaka, serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen termasuk Kapita Seleкта dan ceramah ilmiah. Sedangkan bahan ujian akhir semester meliputi keseluruhan bahan kuliah, bahan pustaka serta tugas-tugas yang diberikan oleh dosen dari awal sampai akhir semester termasuk Kapita Seleкта dan ceramah ilmiah.
2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester diselenggarakan **luring** berdasarkan jadwal ujian yang telah ditentukan.
3. Syarat mengikuti ujian akhir semester adalah **memenuhi jumlah kehadiran minimal 75% dan telah membayar biaya SPP Variabel.**

**JADWAL KULIAH PENGGANTI HARI LIBUR &  
JADWAL KULIAH TAMBAHAN  
FAKULTAS HUKUM UAJY SEMESTER GASAL TA 2024/2025**

<b>No</b>	<b>Hari, tanggal</b>	<b>Libur</b>	<b>Kuliah Pengganti</b>
1.	Senin, 16 September 2024	<b>Hari Maulid Nabi Muhammad SAW</b>	Sabtu, 14 September 2024
2.	Jumat, 27 September 2024	<b>Dies Natalis UAJY</b>	Sabtu, 21 September 2024
3.	Kuliah tambahan hari <b>Kamis</b> (sebelum UTS)		Sabtu, 5 Oktober 2024
4.	Kuliah tambahan hari <b>Jumat</b> (sebelum UTS)		Sabtu, 12 Oktober 2024
5.	Kuliah tambahan hari <b>Kamis</b> (sebelum UAS)		Sabtu, 23 November 2024
6.	Kuliah tambahan hari <b>Jumat</b> (sebelum UAS)		Sabtu, 7 Desember 2024



# ALUR BIMBINGAN RENCANA STUDI



## Keterangan Bagan

<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa bimbingan dengan dosen pembimbing masing-masing (lihat daftar dosen pembimbing)</li> <li>• Sebelum bimbingan mahasiswa merencanakan matakuliah yang akan diambil (cek tahapan kuliah dan prasyarat)</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa Input Data Rencana Studi secara online dengan mengakses aplikasi website <a href="https://siakad.uajy.ac.id/">https://siakad.uajy.ac.id/</a></li> <li>• Mahasiswa dapat melihat Manual Input Rencana Studi Online dalam buku Pedoman ini di hal. 11</li> <li>• Dalam melakukan input data rencana studi mahasiswa wajib memperhatikan jadwal input yang telah ditetapkan</li> <li>• Mahasiswa menginput data sesuai isian blanko pengambilan yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing, dalam menginput harap hati-hati agar tidak keliru dan cek kembali apakah sudah sesuai/benar.</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran SPP Variabel di bank (Mandiri/BNI46/CIMB Niaga/BRI)</li> <li>• Bayar sesuai jumlah pengambilan SKS</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti proses belajar mengajar melalui luring.</li> </ul>

## BEBERAPA HAL YANG PERLU DISIAPKAN MAHASISWA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN KELAS

Buat beberapa pilihan alternatif perencanaan dan konsultasikan pengambilan mata kuliah dengan Dosen Pembimbing Akademik, sehingga pendaftaran kelas dapat berjalan lancar.

1. **Perhatikan** jadwal kuliah maupun jadwal ujian, **agar pada saat pendaftaran kelas mata kuliah yang diambil** tidak bersamaan/tabrakan waktu kuliah atau ujiannya dengan mata kuliah lain.
2. **Pilihlah terlebih dahulu** mata kuliah 4 SKS, kemudian baru memilih mata kuliah 2 dan 3 SKS agar tidak terjadi tabrakan jadwal kuliah maupun jadwal ujiannya.
3. **Ingat kembali *password* yang digunakan untuk pendaftaran kelas pada semester sebelumnya. Apabila ada permasalahan dengan password hubungi KSI sebelum waktu KRS Online dilaksanakan.**
4. **Login KRS dilakukan secara Online. Setiap mahasiswa disediakan waktu 5 jam, untuk melakukan pendaftaran kelas. HARAP DIPERHATIKAN, TIDAK ADA SESI PERUBAHAN DAN TIDAK ADA DISPENSASI KETERLAMBATAN.**
5. Apabila mengalami kendala khususnya masalah jaringan pada saat input Rencana Studi mohon segera menghubungi bagian akademik di bawah ini dengan menunjukkan screenshot/foto kendala yg dialami :
  - **Hendrikus Krestoro S (0813-9102-2662)**
  - **Hendrikus Sandi (0813-9000-5271)**
  - **Dian Priska Belinda (0819-3117-8812)**
  - **Ngadina (0857-0250-6344)**
  - **Rr. Artati Sukarnasari (0819-847-248)**Pelaporan setelah jadwal input rencana studi yang sudah ditentukan tidak kami terima.
6. Apabila ada permasalahan dengan **username dan Password Siatma** segera hubungi:  
**Andreas Ardhi Nur Pratomo, S. Kom (0895-3806-16287)**
7. Apabila ada **permasalahan dengan status keaktifan mahasiswa, terkait dengan pembayaran atau masalah keuangan** dapat menghubungi:
  - **Felix Siswanto (0896-2946-5077)**
  - **Veni (0895-3807-66271)**

## JADWAL INPUT RENCANA STUDI ONLINE SEMESTER GASAL TA. 2024/2025

NO	ANGKATAN	HARI, TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
1	2023	Senin, 19 Agustus 2024	07:00 – 12:00 WIB	Waktu 5 jam
2	2022	Senin, 19 Agustus 2024	12:01 – 17:00 WIB	Waktu 5 jam
3	2021	Selasa, 20 Agustus 2024	07:00 – 12:00 WIB	Waktu 5 jam
4	2020	Selasa, 20 Agustus 2024	12:01 – 17:00 WIB	Waktu 5 jam
5	2019 2018	Rabu, 21 Agustus 2024	07:00 – 12:00 WIB	Waktu 5 jam
6	2018-2023	Rabu, 21 Agustus 2024	13:01 – 15:00 WIB	Penambahan SKS <b>(tidak bisa batal)</b>

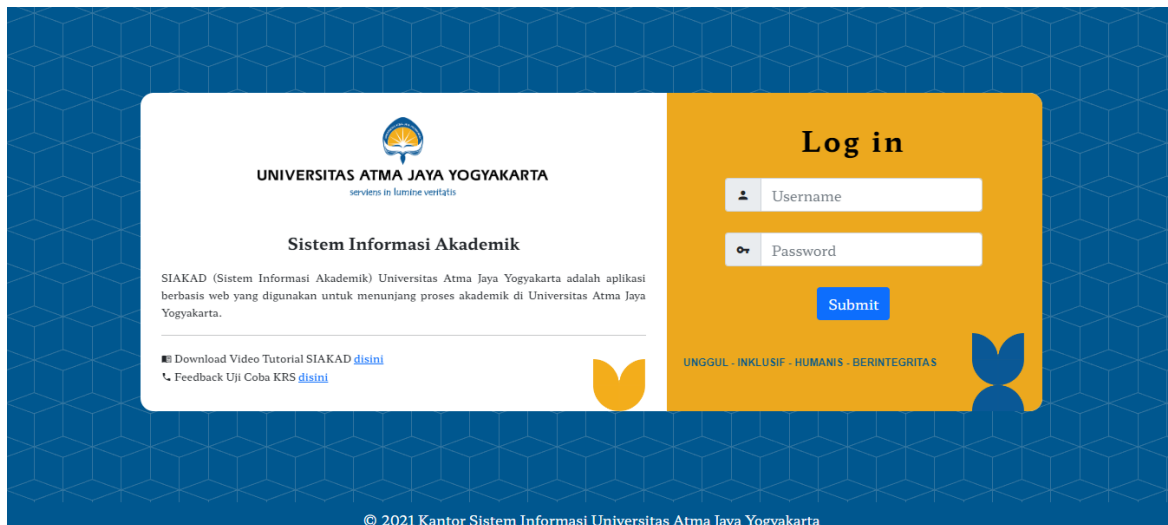
# Manual Input Rencana Studi Online

Untuk mengakses fasilitas yang ada di KRS Online, kunjungi website <https://siakad.uajy.ac.id/>

Pada halaman Login, terdapat 2 isian, yaitu :

1. Username, diisi dengan NPM.
2. Password, isi dengan password Anda. Password sama dengan SIATMA.

Kemudian tekan tombol Login.



Gambar 1. Halaman Login

Jika login sukses maka akan muncul halaman home seperti gambar 2 Fasilitas yang ada meliputi:

- A. Home.
- B. Input KRS.
- C. Rekap KRS.
- D. Sisa Kelas.

## A. Halaman Home



Gambar 2. Halaman Home

Halaman Home untuk menampilkan profile mahasiswa yang login

## B. Menu Input Rencana Studi

Pada menu **Input Rencana Studi** terdapat fasilitas sebagai berikut:

1. Menampilkan matakuliah penawaran yang lolos prasyarat untuk setiap NPM.

**Artinya apabila matakuliah tidak muncul di daftar berarti belum berhak mengambil matakuliah tsb karena prasyarat belum terpenuhi.**



The screenshot shows the 'Input Rencana Studi' interface for Semester Genap TA 2019/2020. It features a table of courses with columns for No, Kode, Nama MK, Kelas, and SKS. A summary box on the left shows 'Jatah SKS : 24' and 'Sisa SKS : 15'. A second table on the right lists courses with 'Detail' links and checkboxes for 'Ambil' and 'Batal'.

No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

**Jatah SKS : 24**  
**Sisa SKS : 15**

Kode MK	Matakuliah	SKS	Jadwal	Kelas	Ambil	Batal
UNU0402	Bahasa Indonesia	2	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK04162	Filsafat Hukum	2	<a href="#">Detail</a>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK01222	Hukum Adat	2	<a href="#">Detail</a>	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<a href="#">Detail</a>	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 3. Halaman Rencana Studi

2. Lihat Detail Jadwal, dapat dilakukan dengan klik link Detail



The screenshot shows the 'Detail Jadwal' page for course HK00423 (Hukum Perdata). It includes course information, lecture details, and a schedule table.

Kode MK : HK00423  
Nama : Hukum Perdata MK  
Lecture 1 : DR. Y. SARI MURTI WIDIYASTUTI, SH., M.Hum.  
Lecture 2 :  
Kelas : A

Keterangan	Hari	Jam Masuk	Jam Selesai
Kuliah	Kamis	10:00	13:00
UAS	15/06/2020	10:30	12:30
UTS	31/03/2020	10:30	12:30

[Keluar](#)

Gambar 4. Halaman Detail Jadwal

3. Ambil KRS, cara pengambilan krs cukup mudah yaitu dengan cara **centang pada matakuliah terpilih**. Perlu diperhatikan dipengambilan KRS akan ada peringatan sebagai berikut:
  - a. "Matakuliah tersebut sudah diambil!" artinya matakuliah sudah diambil di kelas yang lain.
  - b. "Kelas sudah penuh!" artinya kapasitas kelas sudah habis.
  - c. "Jadwal kuliah tabrakan dengan matakuliah ....." artinya jadwal kuliah tabrakan.
  - d. "Jadwal UTS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UTS tabrakan.
  - e. "Jadwal UAS tabrakan dengan matakuliah" artinya jadwal UAS tabrakan.
  - f. "SKS anda tidak cukup untuk mengambil matakuliah ini" artinya batas sks tidak mencukupi.
4. Batal KRS, apabila matakuliah sudah diambil maka centang batal akan aktif. Untuk membatalkannya cukup centang batal KRS.
5. Ringkasan KRS yang telah diambil, akan muncul disebelah kiri dan dapat ditutup dengan klik close di atas daftar matakuliah sebelah kanan atas.

CLOSE 

No	KODE	NAMA MK	KELAS	SKS
1	HK01222	Hukum Adat	A	2
2	HK04162	Filsafat Hukum	B	2
3	HK00423	Hukum Perdata	A	3
4	HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	B	2

Gambar 5. Ringkasan KRS

## 6. Menampilkan Jatah dan Sisa SKS

<b>Jatah SKS</b>	<b>: 24</b>
<b>Sisa SKS</b>	<b>: 15</b>

Gambar 6. Jatah dan Sisa KRS

## C. Menu Cetak SBPK

Pada menu **Cetak SBPK** akan menampilkan daftar Matakuliah yang diambil beserta biaya, jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS

 MBKM UAJY  
 Reihan Bramantyo Putro

Selamat datang, anda masuk sebagai MAHASISWA

Pendaftaran Matakuliah  
 Cetak SBPK  
 Jadwal Mata Kuliah  
 Sisa Penawaran Kelas  
 Tambah KRS  
 Kegiatan MBKM  
 Matakuliah OBE  
 MBKM

### Bukti Pengambilan Kelas Cetak SBPK

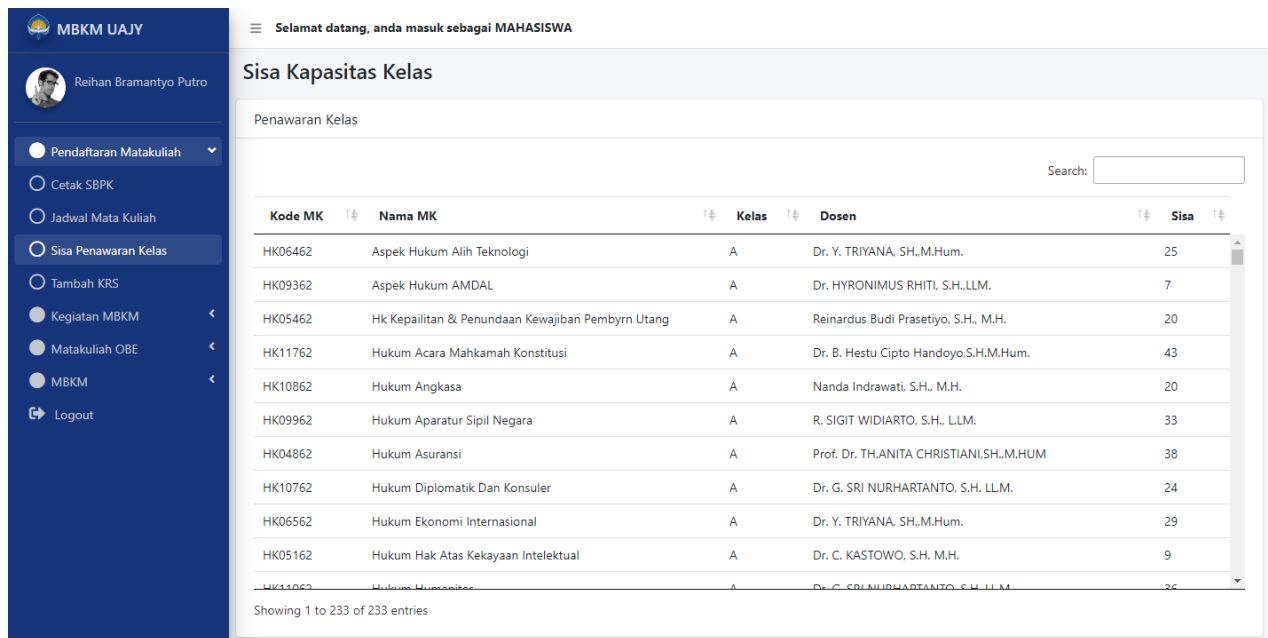
Semester : Gasal TA 2022/2023      Nama Mahasiswa : Reihan Bramantyo Putro  
 Program Studi : Hukum      Nomor Pokok Mahasiswa : 200513746

No	Nama Mata Kuliah	Info MBKM	SKS	Kelas	Dosen	Kuliah	UTS	UAS
1	HK02153 - Hukum Sarana Pemerintahan	-	3	B	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Selasa - 3	18/10/2022 - 4	20/12/2022 - 4
2	HK02753 - Hukum Perdata Islam	-	3	C	Sekhar Chandra Pawana, S.H., M.H.	Rabu - 4	14/10/2022 - 1	16/12/2022 - 1
3	HK03272 - Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	-	2	C	FX. SUHARDANA, S.H., M.H.	Kamis - 2	12/10/2022 - 4	14/12/2022 - 4
4	HK02562 - Hukum Perdata Internasional	-	2	B	Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	Selasa - 4	12/10/2022 - 1	14/12/2022 - 1
5	HK03472 - Penanganan Perkara Pidana	-	2	F	Vincentius Patria Setyawan, S.H., M.H.	Jumat - 2	19/10/2022 - 3	21/12/2022 - 3
6	HK14332 - Perbandingan Sistem Hukum	-	2	A	DR. E. SUNDARI, S.H., M.Hum.	Senin - 3	17/10/2022 - 1	19/12/2022 - 1
7	HK03672 - Penanganan Perkara Tata Usaha Negara	-	2	D	Dr. W. RIAWAN TJANDRA, SH, M.Hum.	Jumat - 1	17/10/2022 - 4	19/12/2022 - 4
8	HK02043 - Hukum Perdagangan Internasional	-	3	B	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	Jumat - 3	14/10/2022 - 2	16/12/2022 - 2

Gambar 7. Cetak SBPK

## D. Menu Sisa Kelas

Menu sisa kelas menampilkan sisa kuota per kelas matakuliah



The screenshot shows the 'Sisa Kapasitas Kelas' (Class Capacity) menu in the MBKM UAJY system. The user is identified as Reihan Bramantyo Putro. The main content area displays a table titled 'Penawaran Kelas' (Class Offerings) with columns for 'Kode MK', 'Nama MK', 'Kelas', 'Dosen', and 'Sisa'. A search bar is located at the top right of the table. The table lists 14 courses with their respective remaining seats. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer indicating 'Showing 1 to 233 of 233 entries'.

Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen	Sisa
HK06462	Aspek Hukum Alih Teknologi	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	25
HK09362	Aspek Hukum AMDAL	A	Dr. HYRONIMUS RHITI, S.H.,LLM.	7
HK05462	Hk Kepailitan & Penundaan Kewajiban Pembyrn Utang	A	Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H.	20
HK11762	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	A	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo,S.H.M.Hum.	43
HK10862	Hukum Angkasa	A	Nanda Indrawati, S.H., M.H.	20
HK09962	Hukum Aparatur Sipil Negara	A	R. SIGIT WIDIARTO, S.H., LLM.	33
HK04862	Hukum Asuransi	A	Prof. Dr. TH.ANITA CHRISTIANI,SH.,M.HUM	38
HK10762	Hukum Diplomatik Dan Konsuler	A	Dr. G. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	24
HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	A	Dr. Y. TRIYANA, SH.,M.Hum.	29
HK05162	Hukum Hak Atas Kekayaan Intelektual	A	Dr. C. KASTOWO, S.H. M.H.	9
HK11062	Hukum Humaniter	A	Dr. C. SRI NURHARTANTO, S.H. LLM.	25

Gambar 8. Sisa Penawaran Kelas

# DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK SEMESTER GASAL TA. 2024/2025

Bimbingan Rencana Studi: 15 Agustus 2024

Media : *Microsoft Teams*

NO	NPM	NAMA DOSEN PEMBIMBING	Kode Ms Teams
1	180512991 - 180512998	Prof. Dr. Th.Anita Chistian, S.H., M.Hum.	b4xapcm
	230514917 - 230514966		
2	180513038 - 180513059	Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	stq402e
	180513233 - 190513341		
	200513835 - 200513886		
3	180513079 - 180513124	Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	eksji17
	230515227 - 230515281		
4	180513137 - 180513177	Dr. G. Widiartana, S.H., M.Hum.	ziys8w8
	230514967 - 230515016		
5	180513185 - 180513227	Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H. LL.M.	myyec92
6	190513371 - 190513413	Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	q9jls04
7	190513420 - 190513467	Dr. W. Riawan Tjandra, S.H., M.Hum.	ber7ypp
8	190513478 - 190513515	Y. Hartono, S.H., M.Hum.	mqpk335
	230515171 - 230515226		
9	190513532 - 190513532	Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	5asc2v2
	200513890 - 200513944		
10	190513537 - 190513541	St.Harum Pudjiarto, S.H., M.Hum.	dzy2kvc
11	190513570 - 190513571	Drs. Danardono, M.Si.	201shzd
12	190513575 - 190513615	Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H.	0p3ji03
	220514669 - 220514709		
13	190513619 - 190513637	Nanda Indrawati, S.H., M.H.	hjuwvv
	230515282 - 230515335		
14	190513644 - 190513662	Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H.	0yfswvl
	210514160 - 210514209		
15	200513665 - 200513718	Prof. Dr. Dra. Mg. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	6x3abpx
16	200513725 - 200513772	Dr. Y. Sari Murti Widyastuti, S.H., M.Hum.	8v44bvx
17	200513777 - 200513832	Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.	8r9o924
18	200513945 - 200513995	Y. Sri Pudyatmoko, S.H., M.Hum.	sio30o2
19	200514003 - 200514054	Yustina Niken Sharaningtyas, S.H., M.H.	ecv1vpv
20	210514055 - 210514105	Dr. Anny Retnowati, S.H., M.Hum.	ju6oqwh
21	210514106 - 210514159	Dr. Ign. Sumarsono Rahardjo, S.H., M.Hum.	cyiuxtc
22	210514210 - 210514255	Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	5eijqjy
23	210514256 - 210514300	Helidorus Chandera, S.H., M.Hum.	mmfctxf
24	210514301 - 210514348	Fx. Endro Susilo, S.H., LL.M.	rbs22pm
25	210514349 - 210514393	G. Aryadi, S.H., M.H.	ali3es1
26	210514394 - 210514458	Dr. H. Untung Setyardi, S.H., M.Hum.	lviwznu
27	220514481 - 220514540	B. Hengky Widhi Aantoro, S.H., M.H.	df7sicc
28	220514541 - 220514600	Dr. Hyronimus Rhiti, S.H., LL.M.	9hk928k



NO	NPM	NAMA DOSEN PEMBIMBING	Kode Ms Teams
29	220514601 - 220514668	Dr. Dra. Md. Susilowati, M.Hum.	<b>frsvop1</b>
30	220514710 - 220514777	Dr. C. Kastowo, S.H. M.H.	<b>q2hkha0</b>
31	220514778 - 220514832	Dr. E. Sundari, S.H., M.Hum.	<b>701obzg</b>
32	220514833 - 220514893	Dr. Aloysius Wisnubroto, S.H., M.Hum.	<b>by8wof4</b>
33	230515017 - 230515066	Dr. Triyana Yohanes, SH., M.Hum.	<b>mw5dfup</b>
34	230515067 - 230515116	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.M.Hum.	<b>ew6qoc4</b>
35	230515117 - 230515170	Dr. E. Imma Indra Dewi, S.H., M.Hum.	<b>ty96gta</b>

Mahasiswa diminta bergabung dengan kode *Microsoft Teams* yang sudah dituliskan, sesuai dengan NPM dan Nama Dosen Pembimbing Akademik yang tertera diatas.

### DAFTAR DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA BARU

NAMA DOSEN PEMBIMBING	Nomor Ponsel
Prof. Dr. Dra. Mg. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	081224445585
Dr. Y. Sari Murti Widyastuti, S.H., M.Hum.	085868114429
Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.	081328083858
Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	087739417883
Ratna Juwita, S. H., LL. M., M. H., Ph. D	<i>via email</i>
Maria Acynta Christy, S.H., M.H.Li	085729728951
Etty Indrawati., SH., MH	081904049682



# CONTOH PENGISIAN

UNIVERSITAS ATMA JAYA  
YOGYAKARTA

QUALITY SYSTEM RECORD

## BLANGKO PENGAMBILAN MATA KULIAH

QSR/FH-UAJY/13-12/2010

Revisi 00

Halaman 1 dari 1

### FAKULTAS HUKUM

I. N A M A : JOKO

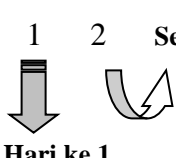
II. NO.MHS. : 10199 / H

NO	Kode MK	MATAKULIAH	KLS	SKS	JADWAL KULIAH		UJIAN
					I	II	
1	UNU102	Pendidikan Kewarganegaraan	A	2	44	-	013
2	HK04512	Pancasila	A	2	31	-	021
3	HK00312	Ilmu Negara	A	2	12	-	103
4	HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	A	4	22	33	102
5	HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	A	4	32	52	111
6	HK04312	Sosiologi	A	2	14	-	121
7	UNU0402	Bahasa Indonesia	A	2	42	-	092
<b>TOTAL PENGAMBILAN</b>				<b>= 18 SKS</b>			

Mengetahui  
Pembimbing

Yogyakarta, Agustus 2016  
Mahasiswa

## KETERANGAN :

KULIAH			
KODE KULIAH 1 2	CARA MEMBACA	Penyesuaian Sesi Kuliah Hari <b>Senin, Selasa, Rabu</b>	Penyesuaian Sesi Kuliah Hari <b>Kamis, Jumat</b>
	1 2 Sesi 2  Hari ke 1	Sesi 1 : 07.00 – 09.00 Sesi 2 : 09.00 – 11.00 Sesi 3 : 11.00 – 13.00 Sesi 4 : 13.00 – 15.00 Sesi 5 : 15.00 – 17.00	Sesi 1 : 07.00 – 10.00 Sesi 2 : 10.00 – 13.00 Sesi 3 : 13.00 – 16.00 Sesi 4 : 16.00 – 18.00
UJIAN			
KODE UJIAN 2 3	CARA MEMBACA	Jadwal ujian, bisa dilihat Daftar Penawaran Mata Kuliah	Sesi Ujian
	2 3 Sesi 3  Hari ke 2		Sesi 1 : pkl. 08.00 – 10.00 Sesi 2 : pkl. 10.30 – 12.30 Sesi 3 : pkl. 13.30 – 15.30 Sesi 4 : pkl. 16.00 – 18.00

**KURIKULUM BERBASIS OBE MBKM  
FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**



# BANGUN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA (S1) FAKULTAS HUKUM - UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

## SEMESTER I

• Pancasila	: 2 sks
• Ilmu Negara	: 2 sks
• Pengantar Ilmu Hukum	: 4 sks
• Pengantar Hukum Indonesia	: 4 sks
• Sosiologi	: 2 sks
• Bahasa Indonesia	: 2 sks
• Bahasa Inggris Hukum	: 3 sks
• Pendidikan Kewarganegaraan	: 2 sks
• <b>TOTAL : 21 sks</b>	

## SEMESTER II

• Hukum Agraria	: 3 sks
• Hukum Perdata	: 3 sks
• Hukum Tata Negara	: 3 sks
• Hukum Pidana	: 4 sks
• Hukum Adat	: 2 sks
• Ilmu Budaya Dasar	: 2 sks
• Masyarakat Digital	: 2 sks
• Kewirausahaan	: 2 sks
• <b>TOTAL : 21 sks</b>	

## SEMESTER III

• Hukum Internasional	: 4 sks
• Hukum Administrasi Negara	: 4 sks
• Hukum Perburuhan	: 3 sks
• Hukum Dagang	: 4 sks
• Hukum Kekerabatan	: 2 sks
• Pendidikan Agama	: 2 sks
• Hukum Islam	: 2 sks
• <b>TOTAL : 21 sks</b>	

## SEMESTER IV

• Hukum Acara Perdata	: 4 sks
• Hukum Acara Pidana	: 4 sks
• Hukum Harta Kekayaan	: 3 sks
• Hukum Perdagangan Internasional	: 3 sks
• Hukum Perjanjian Internasional	: 3 sks
• Hukum HAM	: 2 sks
• Hukum Perdata Internasional	: 2 sks
• <b>TOTAL : 21 sks</b>	

## SEMESTER V

• Hukum Acara PTUN	: 2 sks
• Hukum Pertanahan	: 3 sks
• Hukum Lingkungan	: 3 sks
• Hukum Sarana Pemerintahan	: 3 sks
• Hukum Ekonomi	: 2 sks
• Hukum Pidana Diluar Kodifikasi	: 2 sks
• Hukum Pemerintahan Pusat	: 3 sks
• Filsafat Hukum	: 2 sks
• <b>TOTAL : 20 sks</b>	

## SEMESTER VI

### Jalur Reguler

• Penanganan Perkara Perdata	: 2 sks
• Perancangan Peraturan Perundang-undangan	: 2 sks
• Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	: 2 sks
• Perancangan Kontrak	: 2 sks
• Penanganan Perkara PTUN	: 2 sks
• Penanganan Perkara Pidana	: 2 sks
• MK Pilihan PK	: 2 sks
• MK Pilihan PK	: 2 sks
• MK Pilihan PK	: 2 sks
• MK Pilihan PK	: 2 sks
• <b>TOTAL : 20 sks</b>	

### Jalur MBKM

• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 1	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 2	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 3	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 4	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 5	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 6	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 7	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 8	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 9	: 2 sks
• Pembelajaran Eksperiensial Hukum 10	: 2 sks
• <b>TOTAL : 20 SKS</b>	

## SEMESTER VII

• Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	: 3 sks
• Hukum Pajak	: 2 sks
• Hukum Perdata Islam	: 3 sks
• Perbandingan Sistem Hukum	: 2 sks
• Etika & Tanggung Jawab Profesi	: 2 sks
• MK Pilihan PK	: 2 sks
• <b>TOTAL : 14 sks</b>	

## SEMESTER VIII

• KKN	: 2 sks
• Penulisan Hukum	: 4 sks
• <b>TOTAL : 6 sks</b>	

## PENTAHAPAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

### A. Mata Kuliah Wajib

#### I. Jalur Reguler

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
<b>I</b>	1	Bahasa Inggris Hukum	3
	2	Pancasila	2
	3	Ilmu Negara	2
	4	Pengantar Ilmu Hukum	4
	5	Pengantar Hukum Indonesia	4
	6	Sosiologi	2
	7	Bahasa Indonesia	2
	8	Pendidikan Kewarganegaraan	2
			<b>JUMLAH</b>
<b>II</b>	1	Hukum Agraria	3
	2	Ilmu Budaya Dasar	2
	3	Hukum Perdata	3
	4	Hukum Tata Negara	3
	5	Hukum Pidana	4
	6	Hukum Adat	2
	7	Kewirausahaan	2
	8	Masyarakat Digital	2
			<b>JUMLAH</b>
<b>III</b>	1	Hukum Internasional	4
	2	Hukum Administrasi Negara	4
	3	Hukum Perburuhan	3
	4	Pendidikan Agama	2
	5	Hukum Dagang	4
	6	Hukum Kekerabatan	2
	7	Hukum Islam	2
			<b>JUMLAH</b>
<b>IV</b>	1	Hukum Acara Perdata	4
	2	Hukum Acara Pidana	4
	3	Hukum Harta Kekayaan	3
	4	Hukum Perdagangan Internasional	3
	5	Hukum Perjanjian Internasional	3
	6	Hukum HAM	2
	7	Hukum Perdata Internasional	2

		JUMLAH	
<b>V</b>	1	Hukum Acara PTUN	2
	2	Hukum Pertanahan	3
	3	Hukum Lingkungan	3
	4	Hukum Sarana Pemerintahan	3
	5	Hukum Ekonomi	2
	6	Hukum Pidana di Luar Kodifikasi	2
	7	Hukum Pemerintahan Pusat	3
	8	Filsafat Hukum	2
			<b>JUMLAH</b>
<b>VI</b>	1	Penanganan Perkara Perdata	2
	2	Perancangan Peraturan Perundang undangan	2
	3	Penyelesaian sengketa alternatif (ADR)	2
	4	Perancangan Kontrak	2
	5	Penanganan Perkara PTUN	2
	6	Penanganan Perkara Pidana	2
	7	MK Pilihan PK	2
	8	MK Pilihan PK	2
	9	MK Pilihan PK	2
	10	MK Pilihan PK	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>
<b>VII</b>	1	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3
	2	Hukum Pajak	2
	3	Hukum Perdata Islam	3
	4	Perbandingan Sistem Hukum	2
	5	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	2
	6	MK Pilihan PK	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>14</b>
<b>VIII</b>	1	KKN	2
	2	Penulisan Hukum	4
		<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>

## II. Jalur MBKM

SEMESTER	NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	1	Bahasa Inggris Hukum	3
	2	Pancasila	2
	3	Ilmu Negara	2
	4	Pengantar Ilmu Hukum	4
	5	Pengantar Hukum Indonesia	4
	6	Sosiologi	2
	7	Bahasa Indonesia	2
	8	Pendidikan Kewarganegaraan	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>
II	1	Hukum Agraria	3
	2	Ilmu Budaya Dasar	2
	3	Hukum Perdata	3
	4	Hukum Tata Negara	3
	5	Hukum Pidana	4
	6	Hukum Adat	2
	7	Kewirausahaan	2
	8	Masyarakat Digital	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>
III	1	Hukum Internasional	4
	2	Hukum Administrasi Negara	4
	3	Hukum Perburuhan	3
	4	Pendidikan Agama	2
	5	Hukum Dagang	4
	6	Hukum Kekerabatan	2
	7	Hukum Islam	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>
IV	1	Hukum Acara Perdata	4
	2	Hukum Acara Pidana	4
	3	Hukum Harta Kekayaan	3
	4	Hukum Perdagangan Internasional	3
	5	Hukum Perjanjian Internasional	3
	6	Hukum HAM	2
	7	Hukum Perdata Internasional	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>

V	1	Hukum Acara PTUN	2
	2	Hukum Pertanahan	3
	3	Hukum Lingkungan	3
	4	Hukum Sarana Pemerintahan	3
	5	Hukum Ekonomi	2
	6	Hukum Pidana di Luar Kodifikasi	2
	7	Hukum Pemerintahan Pusat	3
	8	Filsafat Hukum	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>
VI	1	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 1	2
	2	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 2	2
	3	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 3	2
	4	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 4	2
	5	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 5	2
	6	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 6	2
	7	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 7	2
	8	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 8	2
	9	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 9	2
	10	Pembelajaran Eksperiensial Hukum 10	2
	<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>	
VII	1	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3
	2	Hukum Pajak	2
	3	Hukum Perdata Islam	3
	4	Perbandingan Sistem Hukum	2
	5	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	2
	6	MK Pilihan PK	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>14</b>
VIII	1	KKN	2
	2	Penulisan Hukum	4
		<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>

## B. Mata Kuliah Program Kekhususan (PK)

### PK I : Hukum Ekonomi dan Bisnis

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1	HK15562	Hukum Korporasi	2	Institusional
2	HK04762	Hukum Perbankan	2	Institusional
3	HK04862	Hukum Asuransi	2	Institusional
4	HK04962	Hukum Transportasi	2	Institusional
5	HK05062	Hukum Investasi	2	Institusional
6	HK05162	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2	Institusional
7	HK05262	Hukum Persaingan Usaha	2	Institusional
8	HK05362	Hukum Surat-Surat Berharga	2	Institusional
9	HK05462	Hukum Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang	2	Institusional
10	HK05562	Hukum Perlindungan Konsumen	2	Institusional
11	HK14762	Kontrak Bisnis	2	Institusional
12	HK05762	Hukum Jaminan Khusus	2	Institusional
13	HK05862	Hukum Konstruksi	2	Institusional
14	HK05962	Hukum Kesehatan	2	Institusional
15	HK06362	Hukum Teknologi Informasi	2	Institusional
16	HK06462	Aspek Hukum Alih Teknologi	2	Institusional
17	HK06762	Kontrak Bisnis Transnasional	2	Institusional

### PK II : Sistem Peradilan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1	HK07062	Kriminologi	2	Institusional
2	HK07162	Hukum Pidana Ekonomi	2	Institusional
3	HK07262	Viktimologi	2	Institusional
4	HK07462	Pencegahan Kejahatan	2	Institusional
5	HK07662	Hukum Pidana Militer	2	Institusional
6	HK07962	Penologi	2	Institusional
7	HK08162	Advokatur	2	Institusional
8	HK11462	Eksaminasi	2	Institusional

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
9	HK14962	Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi	2	Institusional
10	HK07562	Hukum Pelanggaran Adat	2	Institusional
11	HK15662	Penyelesaian Sengketa Hubungan Industrial	2	Institusional

### PK III : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Hukum Adat

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1.	HK08362	Politik Hukum Pertanahan	2	Institusional
2.	HK08462	Hukum Penguasaan Atas Tanah	2	Institusional
3.	HK98562	Hukum Penatagunaan Tanah	2	Institusional
4.	HK08662	Hukum Penataan Ruang	2	Institusional
5.	HK15062	Pengurusan Hak Atas Tanah	2	Institusional
6.	HK08862	Hukum Tanah Adat	2	Institusional
7.	HK09062	Hukum Pertambangan	2	Institusional
8.	HK09162	Hukum Kehutanan	2	Institusional
9.	HK09362	Aspek Hukum AMDAL	2	Institusional
10.	HK11562	Penyelesaian Sengketa Pertanahan	2	Institusional
11.	HK09262	Hukum Kepariwisata	2	Institusional

### PK IV : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KELOMPOK
1	HK09662	Hukum Pemerintahan Lokal	2	Institusional
2	HK09562	Teori Konstitusi	2	Institusional
3	HK09762	Hukum Kewarganegaraan	2	Institusional
4	HK15162	Hukum Keimigrasian dan Kepabeanan	2	Institusional
5	HK09962	Hukum Aparatur Sipil Negara	2	Institusional
6	HK10062	Hukum Perijinan	2	Institusional
7	HK10162	Hukum Keuangan Negara	2	Institusional

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>KELOMPOK</b>
8	HK15262	Hukum Infrastruktur Publik	2	Institusional
9	HK14562	Hukum Pengadaan Barang dan Jasa	2	Institusional
10	HK14662	Hukum Pelayanan Publik	2	Institusional
11	HK08962	Hukum Perindustrian	2	Institusional
12.	HK11762	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	Institusional
13	HK12762	Hukum dan Kearifan Lokal	2	Institusional

### **PK V : Hukum tentang Hubungan Internasional**

<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>KELOMPOK</b>
1	HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	2	Institusional
2	HK09462	Hukum Lingkungan Internasional	2	Institusional
3	HK10662	Hukum Organisasi Internasional	2	Institusional
4	HK10762	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	Institusional
5	HK10862	Hukum Angkasa	2	Institusional
6	HK15362	Hukum Laut Internasional	2	Institusional
7	HK11062	Hukum Humaniter	2	Institusional
8	HK11162	Hukum Pengungsi	2	Institusional
9	HK12462	Hukum HAM dan Bisnis	2	Institusional
10	HK08062	Hukum Pidana Internasional	2	Institusional
11	HK15462	Penyelesaian Sengketa Internasional	2	Institusional



## MATA KULIAH PRASYARAT (PREREQUISITE)

NO.	MATA KULIAH	PRASYARAT
1.	Hukum Perdata	PIH / PHI
2.	Hukum Pidana	PIH / PHI
3.	Hukum Dagang	PIH / PHI
4.	Hukum Islam	PIH / PHI
5.	Hukum Tata Negara	PIH / PHI / Ilmu Negara
6.	Hukum Internasional	PIH / PHI / Ilmu Negara
7.	Hukum Adat	PIH / PHI
8.	Hukum Agraria	PIH / PHI
9.	Hukum Administrasi Negara	PIH / PHI / Ilmu Negara
10.	Hukum Acara Perdata	Hukum Perdata
11.	Hukum Acara Pidana	Hukum Pidana
12.	Hukum Perburuhan	Hukum Perdata/HAN
13.	Hukum Harta Kekayaan	Hukum Perdata
14.	Hukum Pemerintahan Pusat	Hukum Tata Negara
15.	Hukum Perdagangan Internasional	Hukum Dagang
16.	Hukum Keekerabatan	Hukum Adat
17.	Hukum Sarana Pemerintahan	Hukum Administrasi Negara
18.	Hukum Pajak	Hukum Perdata / Hukum Administrasi Negara
19.	Hukum Perdata Islam	Hukum Islam
20.	Hukum Lingkungan	Hk. Agraria/ Hk Perdata/HAN
21.	Hukum Perjanjian Internasional	Hukum Internasional
22.	Hukum Pertanahan	Hukum Agraria
23.	Hukum Perdata Internasional	Hukum Perdata
24.	Hukum Acara Peradilan TUN	Hukum Administrasi Negara
25.	Hukum Hak Azasi Manusia (Hukum HAM)	Hukum Pidana/ HTN/Hukum Internasional/HAN
26.	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	Telah lulus mata kuliah Hukum Acara Pidana
27.	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	Telah lulus minimal 100 SKS
28.	Etika Dan Tanggung Jawab Profesi	Telah lulus Hukum Acara Pidana/Hukum Acara Perdata
29.	Filsafat Hukum	Telah lulus minimal 84 SKS
30.	Perancangan Kontrak	- Lulus Hukum Harta Kekayaan dgn nilai $\geq$ C
31.	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	- Lulus Hukum Acara Perdata dng nilai $\geq$ C
32.	Penanganan Perkara Perdata	- Lulus Hukum Acara Perdata dng nilai $\geq$ C
33.	Penanganan Perkara Pidana	- Lulus Hukum Acara Pidana dng nilai $\geq$ C
34.	Perancangan Peraturan Perundang-Undangan	- Lulus Hukum Tata Negara dng nilai $\geq$ C
35.	Penanganan Perkara PTUN	- Lulus Hukum Acara PTUN dng nilai $\geq$ C

NO.	MATA KULIAH	PRASYARAT
36.	Mata kuliah Program Kekhususan	Menyelesaikan (lulus) minimal 100 SKS Telah Lulus dengan Nilai Minimum ( $\geq$ ) B salah satu mata kuliah Induk Program Kekhususan : <b>A. PK 1 : Hukum Ekonomi &amp; Bisnis</b> - Hukum Perdata/ Hukum Dagang/ Hukum Acara Perdata <b>B. PK 2 : Sistem Peradilan</b> -Hukum Pidana /Hukum Acara Pidana <b>C. PK 3 : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup, dan Hukum Adat</b> - Hukum Agraria/ Hukum Lingkungan/ Hukum Adat <b>D. PK 4 : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan</b> -HAN/HTN <b>E. PK 5 : Hukum tentang Hubungan Internasional</b> -Hukum Internasional
37.	Kuliah Kerja Nyata	Setelah menyelesaikan (lulus) minimal 126 sks
38.	Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Opinion) <b>Jalur Reguler</b>	- Telah menyelesaikan (lulus) 126 SKS dengan IPK $\geq$ 2,50 - Telah lulus mata kuliah MPH Minimal C - Telah lulus mata kuliah Pil. PK minimal 6 SKS sesuai PK Skripsi yg diambilnya; - Salah satu mata kuliah Induk Program Kekhususan $\geq$ B
	Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Opinion) <b>Jalur MBKM</b>	- Telah menyelesaikan (lulus) 126 SKS dengan IPK $\geq$ 2,50 - Telah lulus mata kuliah MPH Minimal C - Salah satu mata kuliah Induk Program Kekhususan $\geq$ B - Mahasiswa yang mengambil jalur MBKM, wajib mengambil dan lulus 1 (satu) mata kuliah PK - Penulisan hukum wajib disesuaikan dengan PK yang diambil.

## A. Jadwal Remedi Semester Gasal TA. 2024/2025

Waktu	Kegiatan
14 – 15 Januari 2025	Input data Rencana Studi melalui komputer pribadi di alamat <a href="https://krs.uajy.ac.id/">https://krs.uajy.ac.id/</a>
21 – 22 Januari 2025	Pembayaran SPP Variabel Remedi
20 – 24 Januari 2025	Ujian Remedi
<b><u>Jadwal ujian remedi sesuai dengan jadwal kuliah</u></b> dalam buku ini	

## B. Alur Remedi

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa melihat nilai hasil ujian Akhir Semester</li> <li>• Mahasiswa memutuskan apakah mau mengikuti remedi atau tidak</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa input data remedi di komputer pribadi di alamat: <a href="https://krs.uajy.ac.id/">https://krs.uajy.ac.id/</a></li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa membayar biaya remedi (Bank Mandiri, BRI, BNI46, CIMB Niaga)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti proses remedi</li> </ul>

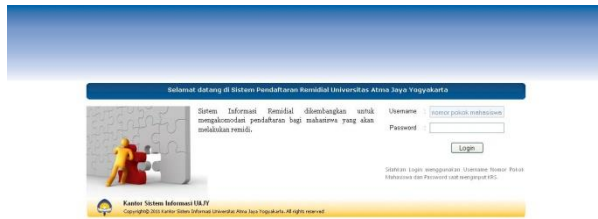
## C. Syarat Akademik Mengikuti Remedi

1. Telah mengikuti proses pembelajaran secara aktif selama 1 (satu) semester yang berjalan/berlangsung dengan ketentuan:
  - Memenuhi syarat minimal kehadiran 75% (tujuh puluh lima persen)
  - Mengikuti semua proses evaluasi yang ditentukan oleh dosen dan atau program studi, UTS, UAS, tes, tugas-tugas, dan evaluasi lainnya.
2. Nilai mata kuliah yang dapat mengikuti program remedi maksimum B-

# Panduan Penggunaan Sistem Pendaftaran Remedi untuk Mahasiswa

Aplikasi ini digunakan untuk melakukan input matakuliah remedi yang dilakukan mahasiswa. Untuk mengakses aplikasi, buka browser anda dan ketikkan alamat :

<https://krs.uajy.ac.id/>



Masukkan pada kolom **Username** dengan mengetikkan Nomor Pokok Mahasiswa dan pada kolom **Password** menggunakan password pada saat input KRS, setelah itu klik **Login**.

Ketik nomor induk mahasiswa (contoh: 110512345)



Ketik password Password standar : 1234567

Jika Password lupa mohon menghubungi TU Fakultas untuk dilakukan reset password.

Jika berhasil akan menampilkan biodata mahasiswa.



Untuk melihat data matakuliah yang diremedikan klik pada **Input KRS**. Pada halaman ini akan tertampil data matakuliah remedi yang diperbolehkan oleh dosen terkait.



Untuk menginputkan mata kuliah yang akan diambil, check pada Ambil Remedi.

Silahkan Input Remedi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remedi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Save

Rekap Remedi

Setelah selesai Klik pada tombol **Save**.

Silahkan Input Remedi

Semester Mei-September

No	Kode MK	Matakuliah	Kelas	Ambil Remedi
1	EBU800	E-Marketing	A	<input checked="" type="checkbox"/>
2	KEU700	Manajemen Keuangan	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Edit

Rekap Remedi

Jika ingin melakukan revisi terhadap input remedi klik pada tombol **Edit** dan jika ingin melihat matakuliah yang diambil klik pada tombol **Rekap Remedi**. Surat Bukti Pengambilan Kelas (SBBK) bisa diunduh pada halaman tersebut sebagai arsip masing-masing mahasiswa.



# TATA CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN MAHASISWA

Pembayaran melalui *teller* atau **ATM** dapat dilakukan di Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BRI dan Bank CIMB Niaga di seluruh Indonesia, sedangkan pembayaran melalui mobile banking hanya dapat dilakukan melalui Bank Mandiri, Bank BRI dan Bank BPD.

## a) Melalui Teller :

### i. Bank Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku  
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
  - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
  - b. Isi penerima dengan kode 88385+NPM
  - c. Isi No.Rekening dengan BILLKEY1 cth : 88385220908092
  - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
  - e. Isi Tujuan Transaksi. Misal: Pembayaran UAJY
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

### ii. Bank BNI

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “Virtual Account Billing”
3. Serahkan Nomor Virtual Account kepada Teller (Sebutkan Kode Virtual Account Univesitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa), Contoh : 34697220908092
4. Teller melakukan konfirmasi kepada mahasiswa
5. Teller memproses transaksi dengan setor tunai (tidak bisa dilakukan dengan penodebetan rekening)
6. Apabila transaksi Sukses, maka akan menerima bukti pembayaran dari Teller

### iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Mahasiswa/orang tua mengisi slip penyetoran/deposit slip  
Kolom Disetor ke : diisi Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Kolom penyeter diisi Nama dan alamat mahasiswa  
Kolom Keterangan diisi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)  
Slip pembayaran disampaikan ke Teller.

### iv. Bank CIMB Niaga

Mahasiswa /orang tua tidak perlu mengisi slip setoran, cukup menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa

### v. Bank BPD DIY

Mahasiswa datang ke petugas teller dengan menyebutkan Nomor Pokok Mahasiswa dan Teller akan melayani transaksi pembayaran

## b) Melalui ATM

### i. ATM Bank Mandiri

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR
3. Pilih menu LAINNYA > LAINNYA > PENDIDIKAN
4. Masukkan kode Perusahaan/Institusi , yaitu “88385” (UAJY)
5. Masukkan BILLKEY1 : cth : 88385220908092 (88385+NPM)
6. KONFIRMASI : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

### ii. ATM Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran
4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol “Buat Tagihan” dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA
5. Masukkan (hanya) Kartu ATM Bank BRI (selain kartu ATM BRI tidak bisa) di Mesin ATM BRI
6. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
7. Pilih menu transaksi lain kemudian pilih menu pembayaran
8. Pilih menu lain kemudian BRIVA
9. Masukkan Nomor Kode VA tagihan bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA. Contoh: (Nomor Kode VA: 70005220908092)
10. Di layar monitor ATM akan muncul data mahasiswa

### iii. ATM bank CIMB Niaga

1. Layar akan menampilkan informasi data pembayaran sesuai Nomor Pokok Mahasiswa yang dimasukkan
2. Masukkan (hanya) Kartu CIMB Niaga (selain Kartu ATM CIMB tidak bisa) di mesin ATM Bank CIMB Niaga
3. Masukkan nomor PIN kemudian pilih menu Pembayara
4. Pilih Menu Pendidikan
5. Masukkan kode universitas 716 langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa contoh :716220908092
6. Pilih menu Proses

7. Pilih menu Proses untuk melanjutkan pembayaran atau menu Batal untuk membatalkan.

#### iv. ATM Bank BPD DIY

1. Masukkan Kartu ATM Bank BPD DIY di Mesin ATM Bank BPD DIY
2. Pilih Bahasa kemudian masukkan Nomor PIN
3. Pilih menu Pembayaran
4. Pilih menu Layanan Pendidikan
5. Pilih menu Universitas
6. Pilih UAJY
7. Memasukkan NPM
8. Lanjutkan hingga pembayaran selesai di proses
9. Simpan bukti pembayaran

### c) Melalui mobile banking

#### i. Bank Mandiri (Livin')

1. Buka aplikasi livin' di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu PENDIDIKAN > Universitas Atma Jaya Yogyakarta (88385)
5. Masukkan No VA > masukkan NPM (contoh : 220908092)
6. Tekan LANJUT > KONFIRMASI
7. Masukkan PIN Banking kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai

#### ii. Bank BNI

1. Akses BNI Mobile Banking dari handphone
2. Pilih menu "Transfer"
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih Rekening Debet
4. Masukkan Kode Virtual Account Univesitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh: 34697220908092) pada menu "Input Baru" dan tidak usah memasukkan Nama. Langsung tekan Lanjut transaksi
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan password transaksi
7. Pembayaran telah berhasil

#### iii. Bank BRI

1. Buka <https://siatma.uajy.ac.id/>
2. Klik menu Informasi > Pembayaran pada siatma untuk menuju ke halaman Pembayaran
3. Klik menu Panduan Pembayaran (dibawah Tagihan Pembayaran) untuk memunculkan Tata Cara Pembayaran

4. Klik Khusus Pembayaran melalui BRI > klik tombol "Buat Tagihan" dan akan muncul pesan sukses (berwarna hijau) di kanan bawah pada halaman Pembayaran (Kode VA Tagihan Bank juga akan muncul dalam pesan sukses tersebut)  
Catatan : Tagihan yang muncul di Bank BRI hanya berlaku selama 24 jam, apabila melebihi dari batas yang ditentukan, untuk memunculkan tagihan tersebut harus melakukan proses ulang di SIATMA

#### 5. Buka aplikasi BRIMO

6. Isi Username dan password
7. Pilih BRIVA > Pembayaran Baru
8. Masukkan Nomor Kode VA Tagihan Bank yang tertera dalam pesan sukses pada halaman Pembayaran di SIATMA. Contoh : (Nomor Kode VA: 70005220908092)
9. Muncul data tagihan mahasiswa
10. Pilih Konfirmasi dan Lanjut

#### iv. Bank BPD DIY

1. Pilih menu Transfer
2. Pilih Bank Tujuan
3. Memasukkan rekening tujuan : 701759(Kode UAJY) + NPM
4. Memasukkan nominal transfer
5. Menampilkan konfirmasi transfer, jika sudah sesuai pilih transfer

### d) Melalui Internet Banking

Pembayaran internet banking hanya bisa dilakukan melalui Bank BNI

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter"
2. Masukkan User ID dan Password
3. Pilih menu "Transfer"
4. Pilih menu "Virtual Account Billing"
5. Masukkan Kode Virtual Account Univesitas (UAJY) 34697 dan langsung diikuti Nomor Pokok Mahasiswa (Contoh : 34697220908092) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "Lanjut"
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan Kode Otentifikasi Token
8. Pembayaran telah berhasil

**Konfirmasi pembayaran dapat menghubungi Sub Bagian Penerimaan Kantor Keuangan pada jam kerja (Senin s/d Jumat, Pukul 08.00 – 14.45)  
Telephone (0274) 487711 eks. 2124/2125  
Call center 0821.3642.2418**

## DAFTAR PENAWARAN MATA KULIAH MATA KULIAH, PRASYARAT, JADWAL KULIAH DAN UJIAN SEMESTER GASAL TA. 2024/2025 FAKULTAS HUKUM UAJY

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt	Prasyarat	Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
<b>SEMESTER 1</b>											
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	A	1		Dr. Triyana Yohanes, S.H.,M.Hum.	21	311	41	311	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	B	1		Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.	22	307	42	309	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	C	1		Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.	41	209	51	118	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	D	1		G. Aryadi, S.H.,MH.	44	314	52	314	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	E	1		G. Aryadi, S.H.,MH.	24	314	42	310	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	F	1		G. Aryadi, S.H.,MH.	43	311	51	306	82
HK00214	Pengantar Hukum Indonesia	4	G	1		P. Prasetyo Sidi Purnomo, S.H.,M.S.	14	307	23	306	82
<b>HK00214</b>	<b><i>Pengantar Hukum Indonesia (Kelas Internasional)</i></b>	<b>4</b>	<b>I</b>	<b>1</b>		<b><i>Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum/Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.</i></b>	<b>24</b>	<b>304</b>	<b>44</b>	<b>304</b>	<b>82</b>
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	A	1		Dr. C. Kastowo, SH., MH.	13	307	33	309	62
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	B	1		Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.	32	307	53	307	62
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	C	1		Dr. H. Untung Setyardi,S.H.,M.Hum.	12	209	32	309	62
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	D	1		Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	21	307	41	307	62
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	E	1		Dr. H. Untung Setyardi,S.H.,M.Hum.	11	307	25	307	62
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	F	1		Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	14	209	33	306	62

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt	Prasyarat	Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK00114	Pengantar Ilmu Hukum	4	G	1		OJB Ohim Sindudisastra, SH., M.Hum.	21	312	41	312	62
<i>HK00114</i>	<i>Pengantar Ilmu Hukum (Kelas Internasional)</i>	<i>4</i>	<i>I</i>	<i>1</i>		<i>Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H.,LL.M./Dr. Y. Sari Murti W, S.H.,M.Hum.</i>	<i>15</i>	<i>304</i>	<i>31</i>	<i>304</i>	<i>62</i>
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	A	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.	24	307			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	B	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.	35	312			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	C	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.	42	313			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	D	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	43	312			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	E	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	51	311			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	F	1		Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	52	305			52
HK03963	Bahasa Inggris Hukum	3	G	1		Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.	21	209			52
<i>HK03963</i>	<i>Bahasa Inggris Hukum (Kelas Internasional)</i>	<i>3</i>	<i>I</i>	<i>1</i>		<i>Maria Hutapea, S.H., M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.</i>	<i>14</i>	<i>304</i>			<i>52</i>
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	A	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	12	314			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	B	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	13	313			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	C	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	21	314			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	D	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	25	306			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	E	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	32	306			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	F	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	33	307			32
MKUN04002	Bahasa Indonesia	2	G	1		Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li	41	306			32
<i>MKUN04002</i>	<i>Bahasa Indonesia (Kelas Internasional)</i>	<i>2</i>	<i>I</i>	<i>1</i>		<i>Felix Brian Hari Ekaristiano, S.S., M.Li</i>	<i>43</i>	<i>304</i>			<i>32</i>



Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt	Prasyarat	Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK00312	Ilmu Negara	2	A	1		Bambang Riyanto, SH., M.Hum.	21	313			72
HK00312	Ilmu Negara	2	B	1		Bambang Riyanto, SH., M.Hum.	22	312			72
HK00312	Ilmu Negara	2	C	1		Bambang Riyanto, SH., M.Hum.	31	312			72
HK00312	Ilmu Negara	2	D	1		Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum./Bonaventura Pradana S, S.H.MH	31	209			72
HK00312	Ilmu Negara	2	E	1		Dewi Krisna Hardjanti, S.H.,M.H.	32	308			72
HK00312	Ilmu Negara	2	F	1		Yustina Niken Sharaningtyas,S.H.,M.H.	51	309			72
HK00312	Ilmu Negara	2	G	1		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	31	311			72
<b>HK00312</b>	<b>Ilmu Negara (Kelas Internasional)</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>1</b>		<b>Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum./Bonaventura Pradana S, S.H.MH</b>	<b>32</b>	<b>304</b>			<b>72</b>
MKUN02002	Pancasila	2	A	1			Dr. D. Krismantoro,S.H.M.Hum.	43	306		
MKUN02002	Pancasila	2	B	1	Dr. D. Krismantoro,S.H.M.Hum.		52	307			12
MKUN02002	Pancasila	2	C	1	Dr. D. Krismantoro,S.H.M.Hum.		53	311			12
MKUN02002	Pancasila	2	D	1	Helidorus Chandra,S.H.,M.Hum.		43	308			12
MKUN02002	Pancasila	2	E	1	Helidorus Chandra,S.H.,M.Hum.		44	311			12
MKUN02002	Pancasila	2	F	1	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		35	311			12
MKUN02002	Pancasila	2	G	1	ST. Harum Pudjiarto, S.H.,M.Hum.		11	209			12
<b>MKUN02002</b>	<b>Pancasila (Kelas Internasional)</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>1</b>	<b>Dr. Hyronimus Rheti, S.H., LL.M.</b>		<b>53</b>	<b>304</b>			<b>12</b>
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	1		Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum./Bonaventura Pradana S, S.H.MH	24	209			22

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	B	1		Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum.	52	RKF			22
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	C	1		Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum.	23	311			22
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	D	1		Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.	23	314			22
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	E	1		Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.	24	311			22
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	F	1		Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.	52	311			22
MKUN03002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	G	1		Y. Hartono, S.H.,M.Hum.	52	313			22
<b>MKUN03002</b>	<b>Pendidikan Kewarganegaraan (Kelas Internasional)</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>1</b>		<b>Maria Hutapea, S.H., M.Hum.</b>	<b>25</b>	<b>304</b>			<b>22</b>
HK043212	Sosiologi	2	A	1		Drs. A. Danardana, M.Si./Drs. Suryo Adi Pramono,M.Si	21	117			42
HK043212	Sosiologi	2	B	1		Drs. A. Danardana, M.Si./Drs. Suryo Adi Pramono,M.Si	22	314			42
HK043212	Sosiologi	2	C	1		Drs. A. Danardana, M.Si./Y. Kunharibowo, MA.	24	313			42
HK043212	Sosiologi	2	D	1		Drs. A. Danardana, M.Si./Y. Kunharibowo, MA.	11	312			42
HK043212	Sosiologi	2	E	1		Drs. A. Danardana, M.Si./Y. Kunharibowo, MA.	12	313			42
HK043212	Sosiologi	2	F	1		Drs. Suryo Adi Pramono,M.Si	11	314			42
HK043212	Sosiologi	2	G	1		Y. Kunharibowo, MA.	11	313			42
<b>HK043212</b>	<b>Sosiologi (Kelas Internasional)</b>	<b>2</b>	<b>I</b>	<b>1</b>		<b>Drs. Suryo Adi Pramono, M.Si.</b>	<b>21</b>	<b>304</b>			<b>42</b>
<b>SEMESTER 2</b>											
HK00424	Hukum Perdata	3	A	2	PIH/PHI	Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum./Ety Indrawati, S.H., M.H.	12	Sydney			13
HK00623	Hukum Tata Negara	3	A	2	PIH/PHI/Ilmu Negara	Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum.	41	314			41

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01222	Hukum Adat	2	A	2	PIH/PHI	Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	25	209			14
HK04242	Ilmu Budaya Dasar	2	A	2		Drs. Danardana, M.Si./Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	14	313			32
MKUN05002	Masyarakat Digital	2	A	2		Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H/Dosen FTI	43	314			61
MKUN06002	Kewirausahaan	2	A	2		Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.	21	118			71
<b>SEMESTER 3</b>											
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	A	3	PIH/PHI/Ilmu Negara	Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	32	314	52	306	51
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	B	3		Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	<b>11</b>	<b>306</b>	53	306	51
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	C	3		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	32	118	52	118	51
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	D	3		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	33	310	53	308	51
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	E	3		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,MH./R. Sigit Widiarto, S.H., LL.M.	32	311	52	308	51
HK00734	Hukum Administrasi Negara	4	F	3		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,MH.	33	312	53	314	51
HK01134	Hukum Dagang	4	A	3	PIH/PHI	Dr. C. Kastowo, SH., MH	15	308	35	308	61
HK01134	Hukum Dagang	4	B	3		Dr. Ign.Sumarsono Raharjo, S.H., M.Hum.	14	118	33	Busan	61
HK01134	Hukum Dagang	4	C	3		Dr. Ign.Sumarsono Raharjo, S.H., M.Hum.	15	306	35	118	61
HK01134	Hukum Dagang	4	D	3		Dr. Ign.Sumarsono Raharjo, S.H., M.Hum.	31	313	51	313	61
HK01134	Hukum Dagang	4	E	3		Dr. St. M. Soni Indriyo,SH., M.Hum/Yolanda Simbolon, S.H., M.H	12	118	31	117	61
HK01134	Hukum Dagang	4	F	3		Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum	15	314	33	313	61
HK01134	Hukum Dagang	4	G	3		Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H	21	308	41	313	61

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01134	Hukum Dagang	4	H	3		Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H	33	Sydney	53	313	61
HK00834	Hukum Internasional	4	A	3	PIH/PHI/Ilmu Negara	Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H.,LL.M.	14	310	35	310	71
HK00834	Hukum Internasional	4	B	3		Dr. Triyana Yohanes, S.H.,M.Hum.	23	310	43	Busan	71
HK00834	Hukum Internasional	4	C	3		Dr. H. Untung Setyardi,S.H.,M.Hum.	35	307	52	209	71
HK00834	Hukum Internasional	4	D	3		Dr. H. Untung Setyardi,S.H.,M.Hum.	13	309	43	309	71
HK00834	Hukum Internasional	4	E	3		Ratna Juwita, S.H., LL.M., M.H., Ph.D	15	305	35	305	71
HK00834	Hukum Internasional	4	F	3		Nanda Indrawati, SH., M.H.	15	313	35	313	71
HK00834	Hukum Internasional	4	G	3		Nanda Indrawati, SH., M.H.	13	118	53	309	71
HK02463	Hukum Perburuhan	3	A	3		Hukum Perdata/HAN	Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.	31	307		
HK02463	Hukum Perburuhan	3	B	3	Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum.		11	RKF			11
HK02463	Hukum Perburuhan	3	C	3	Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H		14	311			11
HK02463	Hukum Perburuhan	3	D	3	Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H		22	308			11
HK02463	Hukum Perburuhan	3	E	3	Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H		21	306			11
HK02463	Hukum Perburuhan	3	F	3	Dr. V. Hari Supriyanto, SH., M.Hum		42	312			11
HK01342	Hukum Islam	2	A	3	PIH/PHI		Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	12	117		
HK01342	Hukum Islam	2	B	3		Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	13	117			41
HK01342	Hukum Islam	2	C	3		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	12	311			41
HK01342	Hukum Islam	2	D	3		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	13	312			41
HK01342	Hukum Islam	2	E	3		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	22	313			41

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01342	Hukum Islam	2	F	3		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	23	313			41
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	A	3	Hukum Adat	Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	22	118			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	B	3		Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	23	118			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	C	3		Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	32	209			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	D	3		Prof. Dr. Dra. MG. Endang Sumiarni, S.H., M.Hum.	33	209			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	E	3		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	12	308			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	F	3		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	13	311			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	G	3		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	23	209			33
HK02852	Hukum Kekerabatan	2	H	3		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	33	118			33
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	A	3			Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.	12	312		
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	B	3	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		13	306			24
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	C	3	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		23	309			24
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	D	3	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		22	311			24
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	E	3	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		32	313			24
MKUN01002	Pendidikan Agama	2	F	3	Dr. Dra.M.D. Susilowati, M.Hum.		33	308			24
<b>SEMESTER 4</b>											
HK00944	Hukum Acara Perdata	4	A	4	Hukum Perdata	Maria Acynta Christi, S.H.,M.H. Li.	11	311	41	308	63
HK00944	Hukum Acara Perdata	4	B	4		Maria Acynta Christi, S.H.,M.H. Li.	15	310	35	309	63
HK01044	Hukum Acara Pidana	4	A	4	Hukum Pidana	Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.	14	308	33	314	73

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01044	Hukum Acara Pidana	4	B	4		Ch. Medi Suharyono, S.H.,M.Hum.	11	117	31	308	73
HK01743	Hukum Harta Kekayaan	3	A	4	Hukum Perdata	Dr. Y. Sari Murti W, S.H.,M.Hum.	14	306			83
HK01743	Hukum Harta Kekayaan	3	B	4		Nindry Sulistya Widiastiani, S.H., M.H	35	314			83
HK01743	Hukum Harta Kekayaan	3	C	4		Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	23	307			83
HK02043	Hukum Perdagangan Internasional	3	A	4	Hukum Dagang	Dr. C. Kastowo, SH., MH	23	308			23
HK02043	Hukum Perdagangan Internasional	3	B	4		Reinardus Budi Prasetyo, S.H., M.H	51	117			23
HK02243	Hukum Perjanjian Internasional	3	A	4	Hukum Internasional	Ratna Juwita, S.H., LL.M., M.H., Ph.D	25	305			13
HK04472	Hukum Hak Azasi Manusia	2	A	4	Hukum Pidana/HTN/HI/HAN	Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H.	14	305			72
HK04472	Hukum Hak Azasi Manusia	2	B	4		Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H.	15	307			72
HK04472	Hukum Hak Azasi Manusia	2	C	4		Dr. J. Widiantoro, SH., MH.	52	117			72
HK04472	Hukum Hak Azasi Manusia	2	D	4		Dr. J. Widiantoro, SH., MH.	53	117			72
HK02562	Hukum Perdata Internasional	2	A	4	Hukum Perdata	Ojb.Ohim Sindudisastra, S.H., M.Hum.	22	305			53
HK02562	Hukum Perdata Internasional	2	B	4		Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	22	306			53
<b>SEMESTER 5</b>											
HK01653	Hukum Lingkungan	3	A	5	Hukum Agraria/Hukum Perdata/ HAN	Dr. Hyronimus Rhiti, S.H.,LL.M.	15	311			83
HK01653	Hukum Lingkungan	3	B	5		Dr. Hyronimus Rhiti, S.H.,LL.M.	25	309			83
HK01653	Hukum Lingkungan	3	C	5		FX. Endro Susilo, S.H.,LL.M.	13	305			83
HK01653	Hukum Lingkungan	3	D	5		FX. Endro Susilo, S.H.,LL.M.	15	309			83
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	A	5	Hukum Tata Negara	Dewi Krisna Hardjanti, S.H.,M.H.	53	209			34

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	B	5		Y. Hartono, S.H., M.Hum.	13	209			34
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	C	5		Y. Hartono, S.H., M.Hum.	14	117			34
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	D	5		Y. Hartono, S.H., M.Hum./Bonaventura Pradana S, SH., MH	23	312			34
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	E	5		Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H.	21	309			34
HK01953	Hukum Pemerintahan Pusat	3	F	5		Yustina Niken Sharaningtyas, S.H.,M.H.	22	209			34
HK02353	Hukum Pertanahan	3	A	5	Hukum Agraria	Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.	22	309			63
HK02353	Hukum Pertanahan	3	B	5		Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.	23	Sydney			63
HK02353	Hukum Pertanahan	3	C	5		Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	22	117			63
HK02353	Hukum Pertanahan	3	D	5		Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	53	305			63
HK02153	Hukum Sarana Pemerintahan	3	A	5	HAN	Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	42	314			44
HK02153	Hukum Sarana Pemerintahan	3	B	5		Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	43	118			44
HK02153	Hukum Sarana Pemerintahan	3	C	5		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	41	118			44
HK02153	Hukum Sarana Pemerintahan	3	D	5		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	42	311			44
HK04162	Filsafat Hukum	2	A	5	Telah lulus minimal 84 sks	Dr. C. Kastowo, SH., MH.	52	312			81
HK04162	Filsafat Hukum	2	B	5		Dr. Hyronimus Riti, SH., LL.M.	32	312			81
HK04162	Filsafat Hukum	2	C	5		Dr. Hyronimus Riti, SH., LL.M.	42	305			81
HK04162	Filsafat Hukum	2	D	5		Dr. Hyronimus Riti, SH., LL.M.	44	309			81
HK04162	Filsafat Hukum	2	E	5		Dr. Hyronimus Riti, SH., LL.M.	51	314			81

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK01552	Hukum Acara PTUN	2	A	5	Hukum Administrasi Negara	Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	24	306			73
HK01552	Hukum Acara PTUN	2	B	5		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	44	312			73
HK01552	Hukum Acara PTUN	2	C	5		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.	14	309			73
HK01552	Hukum Acara PTUN	2	D	5		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.	24	305			73
HK14223	Hukum Ekonomi	2	A	5		Dr. St. M. Soni Indriyo,SH., M.Hum/Yolanda Simbolon, S.H., M.H	11	Sydney			14
HK14223	Hukum Ekonomi	2	B	5		Dr. St. M. Soni Indriyo,SH., M.Hum/Yolanda Simbolon, S.H., M.H	32	Sydney			14
HK14223	Hukum Ekonomi	2	C	5		Prof. Dr. Th. Anita Christiani, SH., M.Hum.	35	117			14
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	A	5	Hukum Acara Pidana	Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	11	118			21
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	B	5		Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	12	309			21
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	C	5		Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	31	118			21
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	D	5		Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.	22	310			21
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	E	5		St. Harum Pudjiarto, S.H.,M.Hum.	12	307			21
HK01853	Hukum Pidana Di Luar Kodifikasi	2	F	5		St. Harum Pudjiarto, S.H.,M.Hum.	41	309			21
<b>SEMESTER 6</b>											
HK03372	Penanganan Perkara Perdata	2	A	6	Lulus Hukum Acara Perdata dengan nilai $\geq$ C	Dr. E. Sundari, S.H.,M.Hum.	32	Busan			74
HK03372	Penanganan Perkara Perdata	2	B	6		Helidorus Chandra,S.H.,M.Hum.	11	309			74
HK03372	Penanganan Perkara Perdata	2	C	6		Maria Acynta Christi, S.H.,M.H.Li.	43	310			74
HK03372	Penanganan Perkara Perdata	2	D	6		Maria Acynta Christi, S.H.,M.H.Li.	33	311			74



Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK03472	Penanganan Perkara Pidana	2	A	6	Lulus Hukum Acara Pidana dengan nilai $\geq$ C	Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.	24	312			84
HK03472	Penanganan Perkara Pidana	2	B	6		G. Aryadi, S.H.,M.H.	11	308			84
HK03472	Penanganan Perkara Pidana	2	C	6		G. Aryadi, S.H.,M.H.	12	306			84
HK03472	Penanganan Perkara Pidana	2	D	6		G. Aryadi, S.H.,M.H.	14	314			84
HK03472	Penanganan Perkara Pidana	2	E	6		Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.	31	306			84
HK03672	Penanganan Perkara PTUN	2	A	6	Lulus Hukum Acara PTUN dengan nilai $\geq$ C	Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	<b>33</b>	306			54
HK03672	Penanganan Perkara PTUN	2	B	6		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.	42	307			54
HK03672	Penanganan Perkara PTUN	2	C	6		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.	43	307			54
HK03272	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	2	A	6	Lulus Hukum Acara Perdata dengan nilai $\geq$ C	FX. Endro Susilo, S.H.,LL.M.	24	310			34
HK03272	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	2	B	6		FX. Suhardana, S.H.,M.H.	23	305			34
HK03272	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	2	C	6		Helidorus Chandera,S.H.,M.Hum.	24	309			34
HK03272	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	2	D	6		Helidorus Chandera,S.H.,M.Hum.	25	313			34
HK03172	Perancangan Kontrak	2	A	6	Lulus Hukum Harta Kekayaan dengan nilai $\geq$ C	Dr. Y. Sari Murti W, S.H.,M.Hum.	23	117			63
HK03172	Perancangan Kontrak	2	B	6		Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	35	209			63
HK03172	Perancangan Kontrak	2	C	6		Puspaningtyas Panglipurjati, S.H., LL.M.	33	Lab Komp Lt.1			63
HK03172	Perancangan Kontrak	2	D	6		FX. Suhardana, SH., MH.	22	Busan			63
HK03572	Perancangan Peraturan PerUndang-Undangan	2	A	6	Lulus Hukum Tata Negara dengan nilai $\geq$	Y. Hartono, S.H., M.Hum./Bonaventura Pradana S, SH., MH	25	308			64

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt	C	Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK03572	Perancangan Peraturan PerUndang-Undangan	2	B	6	C	Y. Hartono, S.H., M.Hum./Bonaventura Pradana S, SH., MH	51	307			64
HK03572	Perancangan Peraturan PerUndang-Undangan	2	C	6		Y. Hartono, S.H., M.Hum.	32	305			64
<b>PK1 : Hukum Ekonomi dan Bisnis</b>											
HK05162	Hukum Hak atas Kekayaan Intelektual	2	A	PK1	Menyelesaikan 100 SKS; Lulus Hk Perdata/Hukum Dagang /Hukum Acara Perdata minimal nilai B	Dr. C. Kastowo, SH., MH	51	312			41
HK14862	Hukum Jaminan Khusus	2	A	PK1		Dr. Imma Indra Dewi W, SH. M.Hum./Etty Indrawati, S.H., M.H.	15	312			83
HK05862	Hukum Konstruksi	2	A	PK1		Dr. Y. Sari Murti W, S.H.,M.Hum.	42	118			81
HK05562	Hukum Perlindungan Konsumen	2	A	PK1		Dr. J. Widiantoro, SH., MH.	44	306			33
HK05262	Hukum Persaingan Usaha	2	A	PK1		Dr. Y. Sari Murti W, S.H.,M.Hum.	43	117			11
HK06362	Hukum Teknologi Informasi	2	A	PK1		Dr. Ign.Sumarsono Raharjo, S.H., M.Hum.	52	Busan			44
<b>PK2 : Sistem Peradilan</b>											
HK08162	Advokatur	2	A	PK2	Menyelesaikan 100 SKS; Lulus Hukum Pidana /Hukum Acara Pidana minimal nilai B	Dr. Al. Wisnubroto, S.H.,M.Hum.	25	312			14
HK07562	Hukum Pelanggaran Adat	2	A	PK2		P. Prasetyo Sidi Purnomo, S.H.,M.S.	11	310			71
HK07162	Hukum Pidana Ekonomi	2	A	PK2		Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	44	118			33
HK07662	Hukum Pidana Militer	2	A	PK2		Ch. Medi Suharyono, S.H.,M.Hum.	12	310			81
HK07062	Kriminologi	2	A	PK2		P. Prasetyo Sidi Purnomo, S.H.,M.S.	12	305			11
HK07462	Pencegahan Kejahatan	2	A	PK2		St. Harum Pudjiarto, S.H.,M.Hum.	44	307			<b>44</b>
HK07962	Penologi	2	A	PK2		St. Harum Pudjiarto, S.H.,M.Hum.	51	308			24
HK07262	Viktimologi	2	A	PK2		Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.	44	117			61

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
<b>PK3 : Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Hukum Adat</b>											
HK09362	Aspek Hukum AMDAL	2	A	PK3	Menyelesaikan 100 SKS; Lulus Hukum Agraria/ Hukum Lingkungan/ Hukum Adat minimal nilai B	Dr. Hyronimus Rhiti, S.H., LL.M.	14	Busan			61
HK08562	Hukum Penatagunaan Tanah	2	A	PK3		Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	31	314			11
HK09062	Hukum Pertambangan	2	A	PK3		FX. Endro Susilo, S.H.,LL.M.	25	118			44
HK08862	Hukum Tanah Adat	2	A	PK3		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	24	308			41
HK15062	Pengurusan Hak Atas Tanah	2	A	PK3		Maria Hutapea, S.H., M.Hum.	41	305			33
HK11562	Penyelesaian Sengketa Pertanahan	2	A	PK3		Dr. D. Krismantoro, S.H., M.Hum.	42	306			71
HK08362	Politik Hukum Pertanahan	2	A	PK3		Dr. V. Hari Supriyanto, S.H., M.Hum.	23	Busan			24
<b>PK4 : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan</b>											
HK12762	Hukum dan Kearifan Lokal	2	A	PK4	Menyelesaikan 100 SKS; Lulus Hukum Administrasi Negara/Hukum Tata Negara minimal nilai B	Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	42	117			61
HK15162	Hukum Keimigrasian dan Kepabeanan	2	A	PK4		Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	13	314			51
HK10162	Hukum Keuangan Negara	2	A	PK4		Dr. W. Riawan Tjandera, S.H.,M.Hum.	35	306			33
HK09662	Hukum Pemerintahan Lokal	2	A	PK4		Dr. B. Hestu Cipto Handoyo, S.H.,M.Hum./Bonaventura Pradana S, S.H.MH	51	209			24
HK10062	Hukum Perijinan	2	A	PK4		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	15	118			44
HK09562	Teori Konstitusi	2	A	PK4		Y. Hartono, S.H., M.Hum.	44	313			21
<b>PK5 : Hukum Tentang Hubungan Internasional</b>											
HK10862	Hukum Angkasa	2	A	PK5	Menyelesaikan 100 SKS; Lulus Hukum	Nanda Indrawati, SH., M.H.	43	313			41
HK10762	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	A	PK5		Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H.,LL.M.	24	117			33

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt	Internasional minimal nilai B	Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK06562	Hukum Ekonomi Internasional	2	A	PK5	Internasional minimal nilai B	Dr. Triyana Yohanes, S.H.,M.Hum.	32	117			51
HK12462	Hukum HAM dan Bisnis	2	A	PK5		Ratna Juwita, S.H., LL.M., M.H., Ph.D	44	305			81
HK11062	Hukum Humaniter	2	A	PK5		Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H.,LL.M.	21	305			13
HK15362	Hukum Laut Internasional	2	A	PK5		Nanda Indrawati, SH., M.H.	51	305			83
HK09462	Hukum Lingkungan Internasional	2	A	PK5		FX. Endro Susilo, S.H.,LL.M.	31	309			14
HK10662	Hukum Organisasi Internasional	2	A	PK5		Dr. H. Untung Setyardi,S.H.,M.Hum.	51	310			34
HK15462	Penyelesaian Sengketa Internasioal	2	A	PK5		Dr. Triyana Yohanes, S.H.,M.Hum.	25	310			61
<b>SEMESTER 7</b>											
HK02753	Hukum Perdata Islam	3	A	7	Hukum Islam	Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	52	309			13
HK02753	Hukum Perdata Islam	3	B	7		Dr. C. Woro Murdiati R., S.H., M.Hum.	53	312			13
HK02753	Hukum Perdata Islam	3	C	7		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	42	308			13
HK02753	Hukum Perdata Islam	3	D	7		Dewi Krisna Hardjanti, S.H., M.H.	44	209			13
HK03773	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3	A	7	Telah lulus minimal 100 SKS	Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum.	25	311			23
HK03773	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3	B	7		Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.	42	209			23
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	A	7	Telah lulus Hukum Acara Pidana /Hukum Acara Perdata	Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.	31	310			31
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	B	7		Dr. G. Widiartana, S.H.,M.Hum.	41	117			31
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	C	7		Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	32	310			31
HK04072	Etika dan Tanggungjawab Profesi	2	D	7		Dr. Anny Retnowati, S.H.,M.Hum.	33	117			31

Kode MK	Mata Kuliah	SK S	K ls	Smt		Dosen	JI	R1	J2	R2	UJIAN
HK02662	Hukum Pajak	2	A	7	Hukum Perdata/HAN	Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	31	305			53
HK02662	Hukum Pajak	2	B	7		Y. Sri Pudyatmoko, S.H.,M.Hum.	25	117			53
HK02662	Hukum Pajak	2	C	7		B. Hengky Widhi Antoro, S.H.,M.H.	12	Busan			53
HK14332	Perbandingan Sistem Hukum	2	A	7		Dr. E. Sundari, SH., M.Hum.	52	310			43
HK14332	Perbandingan Sistem Hukum	2	B	7		Dr. J. Widiantoro, SH., MH.	43	305			43
<b>SEMESTER 8</b>											
UNU0102	Kuliah Kerja Nyata	2	A	8	Telah Menyelesaikan 126 SKS	Mahasiswa mendaftar di LPPM sesuai Pengumuman dari LPPM					
HK03884	Penulisan Hukum/Skripsi: PK1: Hukum Ekonomi dan Bisnis	4	A	8	1. Telah menyelesaikan 126 sks dengan IPK $\geq$ 2,50; 2. Telah lulus Mata Kuliah Metodologi Penelitian Hukum (MPH) minimal C; 3. Mata kuliah induk program kekhususan dengan nilai minimal B; 4. Telah lulus mata kuliah pilihan PK minimal 3 mata kuliah (6 SKS) sesuai PK Skripsi yang diambil.	Bagi mahasiswa yang melaksanakan Penulisan Hukum/Skripsi, tidak diperbolehkan mengambil cuti					
	Penulisan Hukum/Skripsi: PK2: Sistem Peradilan	4	A	8							
	Penulisan Hukum/Skripsi: PK3: Hukum Pertanahan, Lingkungan Hidup dan Hukum Adat	4	A	8							
	Penulisan Hukum/Skripsi: PK4: Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan	4	A	8							
	Penulisan Hukum/Skripsi: PK5: Hukum Tentang Hubungan Internasional	4	A	8							

## A. Perkuliahan

### 1. Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan adalah proses pembelajaran yang meliputi kegiatan tatap muka yang dilakukan secara luring dan daring baik secara sinkron maupun tidak sinkron, praktikum, penyelenggaraan percobaan dan pemberian tugas akademik lain. Untuk menunjang kegiatan perkuliahan tersebut dapat diadakan seminar, simposium, diskusi panel, lokakarya, dan kegiatan ilmiah lain.

Seorang mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan apabila pada semester yang bersangkutan sudah melakukan herregistrasi dan mendaftarkan diri dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).

Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik yang disusun untuk setiap tahun akademik dan diselenggarakan oleh setiap fakultas.

Bagi mahasiswa yang mengambil jalur Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), untuk informasi mengenai persyaratan, pendaftaran, pedoman serta form yang ada, dapat diakses di halaman web Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan link berikut: <https://fh.uajy.ac.id/lainnya/download/mbkm>

### 2. Tata Tertib Perkuliahan :

- a) Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan (silabus dan RPS) kepada mahasiswa.
- b) Bila karena sesuatu hal dosen tidak dapat melaksanakan kegiatan perkuliahan menurut jadwal, dosen wajib mengusahakan waktu lain sebagai penggantinya, dengan persetujuan Wakil Dekan I/Ketua Program Studi.
- c) Fakultas wajib mengganti hari libur Nasional ke hari Sabtu atau hari yang ditentukan fakultas dan dijadwalkan sejak awal kuliah,
- d) Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melaksanakan pemeriksaan kehadiran mahasiswa.
- e) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah pertemuan kegiatan perkuliahan dalam satu semester untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester
- f) Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, penyusunan laporan, makalah dan atau tugas lain yang ditetapkan oleh pengajar.
- g) Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kaos tanpa kerah selama mengikuti kuliah.

### 3. Plagiasi

Karya mahasiswa dalam bentuk tugas mata kuliah/tugas akhir harus merupakan karya sendiri dan mengikuti kaidah penulisan akademik. Jika karya tersebut bukan merupakan karya sendiri atau mengindikasikan karya plagiasi, mahasiswa tersebut akan mendapat sanksi.

### 4. Bimbingan Akademik

Bimbingan Akademik adalah kegiatan konsultasi antara pembimbing akademik dan mahasiswa dalam merencanakan studi dan membantu menyelesaikan masalah studi yang dialami, agar mahasiswa yang bersangkutan dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat dan kemampuannya. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik diatur oleh tiap fakultas.

### 5. Beban studi dan beban kredit semester :

- a. Pendidikan di UAJY diselenggarakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
- b. Perencanaan Beban Studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa dengan bimbingan pembimbing akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku.

- c. Beban Kredit Semester adalah jumlah SKS maksimal yang dapat diambil mahasiswa dalam satu semester.
- Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru wajib mengambil sejumlah mata kuliah yang telah ditentukan oleh Fakultas masing-masing.
  - Beban kredit semester mahasiswa untuk semester 2 dan selanjutnya, ditentukan atas dasar Indeks Prestasi (IP) studi mahasiswa pada semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 21 SKS jika  $IPK \leq 3.00$
    - 24 SKS jika  $IPK > 3.00$
  - IP adalah bilangan yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif yang merupakan jumlah kumulatif dari perkalian kredit (K) dan bobot nilai (N) dari tiap mata kuliah dibagi dengan jumlah kredit semester yang direncanakan ( $\Sigma K$ ).

IP	=	$\frac{\Sigma(KN)}{\Sigma K}$
----	---	-------------------------------

### B. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

KKN adalah aktivitas akademik wajib UAJY yang dilaksanakan dengan bobot 2 SKS.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Atma Jaya Yogyakarta nomor 108/HP/KKN/2010 tentang Peraturan Kuliah Kerja Nyata Universitas Atma Jaya Yogyakarta, KKN merupakan bentuk kegiatan akademik yang terkait dengan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan intrakurikuler. Pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) UAJY.

LPPM UAJY mempunyai kewajiban terhadap lapisan masyarakat ekonomi lemah sehingga konsentrasi program ditekankan dengan mengubah paradigma **pembangunan** (*development*) menjadi paradigma **pemberdayaan** (*empowerment*) yang dirancang untuk penyelesaian persoalan suatu wilayah dalam pelaksanaan kegiatan KKN.

Berdasarkan pola yang dikembangkan, universitas melaksanakan dua macam KKN :

- 1) KKN Reguler
- 2) KKN Tematik MBKM

Syarat-syarat bagi peserta Kuliah Kerja Nyata adalah :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan.
- 2) Telah menempuh minimal sejumlah SKS sebagaimana disyaratkan oleh masing-masing Fakultas.

Syarat lulus Kuliah Kerja Nyata adalah dengan nilai minimal C.

### C. Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Memorandum)

Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Memorandum) adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing. Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Memorandum) merupakan salah satu persyaratan kelulusan program sarjana. Ketentuan-ketentuan mengenai Penulisan Hukum (Skripsi/Legal Memorandum) diatur oleh fakultas.

### D. Evaluasi Hasil Belajar dan Yudisium

#### 1. Evaluasi Hasil Belajar

Pengertian:

- a. Evaluasi hasil belajar adalah suatu proses yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kinerja akademik.
- b. Evaluasi hasil belajar dilakukan secara menyeluruh dan kontinyu dengan cara yang sesuai dengan ciri-ciri pendidikan keahlian yang bersangkutan.

## 2. Sistem Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa didasarkan pada tiga kemungkinan sistem penilaian yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah :

- a. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas Lulus.
- b. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Norma (PAN) yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- c. Menggunakan sistem Penilaian Acuan Kombinasi (PAK) yaitu dengan menentukan batas-batas terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.

## 3. Ujian

### a. Ujian Mata Kuliah

- Ujian Mata Kuliah adalah ujian suatu mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan yang meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester sesuai dengan kalender akademik.
- Nilai final mata kuliah diserahkan kepada keputusan pengajar yang bersangkutan. Nilai final terdiri dari komponen ujian tengah semester, ujian akhir semester dan tugas-tugas dari mata kuliah yang bersangkutan (bila ada).

### b. Ujian Susulan

Ujian susulan hanya dapat dilaksanakan karena keadaan :

- peserta ujian menjalani rawat inap di rumah sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit) pada waktu ujian diselenggarakan.
- dalam masa berkabung karena ada anggota keluarga dekat (suami/istri, anak, orang tua, kakak, adik atau mertua) meninggal dunia.
- Mewakili universitas atau daerah/negara dalam kegiatan tertentu (dibuktikan dengan surat resmi pemberi tugas).
- Permohonan ujian susulan harus diajukan paling lambat 1 minggu setelah ujian dilaksanakan.

### c. Ujian Pendadaran

Ujian Pendadaran adalah ujian lisan yang dilaksanakan untuk mengevaluasi skripsi/legal memorandum. Ujian pendadaran terdiri dari ujian skripsi/legal memorandum dan ujian komprehensif.

## 4. Pedoman Pemberian Nilai

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 90/HP/AKD.REV/2017 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Program S1 dan S2 Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B, C+, C, D, E dengan rentang nilai yang digunakan sebagai berikut :

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Indeks
1	85-100	A	4,00
2	80-84,99	A-	3,70
3	75-79,99	B+	3,30
4	65-74,99	B	3,00
5	60-64,99	B-	2,70
6	55-59,99	C+	2,30
7	40-54,99	C	2,00
8	20-39,99	D	1,00
9	0-19,99	E	0



## 5. Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama (Evaluasi Ke-1)

- a. Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan final.
- b. Evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester I, II, dan III; dimaksudkan untuk:
  - membantu mahasiswa menghindari risiko pemutusan hak studi setelah dua tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah
  - mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang baik, agar dapat mempertahankannya
- c. Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester IV; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah dua tahun.
- d. Fakultas akan memberikan pemberitahuan kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- e. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 160/HP/Akd.DO/2016 tentang Pemutusan Hak Studi 2 (Dua) Tahun Mahasiswa UAJY, maka mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat lulus masing-masing program studi

No	Prodi	IPK
1	Arsitektur	IPK $\geq 2,25$
2	Teknik Sipil	IPK $\geq 2,25$
3	Manajemen	IPK $\geq 2,50$
4	Akuntansi	IPK $\geq 2,50$
5	Hukum	IPK $\geq 2,50$
6	Teknik Industri	IPK $\geq 2,25$
7	Teknik Informatika	IPK $\geq 2,25$
8	Biologi	IPK $\geq 2,30$

No	Prodi	IPK
9	Ilmu Komunikasi	IPK $\geq 2,25$
10	Sosiologi	IPK $\geq 2,25$
11	Ekonomi Pembangunan	IPK $\geq 2,50$
12	Manajemen Internasional	IPK $\geq 2,50$
13	Teknik Sipil Internasional	IPK $\geq 2,25$
14	Teknik Industri Internasional	IPK $\geq 2,25$
15	Akuntansi Internasional	IPK $\geq 2,50$
16	Sistem Informasi	IPK $\geq 2,25$

- f. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat untuk melanjutkan studi berdasarkan evaluasi hasil belajar dua tahun pertama akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

## 6. Evaluasi Hasil Belajar Empat Tahun Pertama (Evaluasi Ke-2)

- a. Evaluasi ini dilakukan pada saat menjelang akhir semester VI dan VII serta awal semester VIII.
- b. Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- c. Pemberitahuan perlu disampaikan kepada mahasiswa, mengenai prestasi akademiknya (mencakup sks lulus dan IPK) serta prospek waktu tempuhnya untuk menyelesaikan studinya.

## 7. Evaluasi Hasil Belajar Tujuh Tahun (Evaluasi Ke-3)

- a. Evaluasi ini terdiri atas dua jenis, evaluasi yang bersifat preventif dan definitif.
- b. Untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester XI, XII, dan XIII; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XIV sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.
- c. Untuk mahasiswa angkatan 2020/2021 dan setelahnya evaluasi yang bersifat preventif dilakukan setelah berakhirnya semester IX, X, dan XI; dimaksudkan untuk mengingatkan dan mendorong serta memberi motivasi bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya paling lambat pada akhir semester XII sehingga terhindar dari risiko pemutusan hak studi setelah tujuh tahun, terutama mahasiswa yang memiliki prestasi akademik yang rendah.

- d. Evaluasi yang bersifat definitif dilakukan setelah berakhirnya semester XIV untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya serta setelah berakhirnya semester XII untuk mahasiswa angkatan 2020/2021 dan setelahnya; dimaksudkan untuk menentukan mahasiswa yang akan mengalami pemutusan hak studi setelah tujuh tahun.
- e. Fakultas akan memberikan pemberitahuan kepada mahasiswa dan orang tua mahasiswa mengenai hasil evaluasi preventif.
- f. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya dalam tujuh tahun untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya serta enam tahun untuk mahasiswa angkatan 2020/2021 dan setelahnya akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi oleh Rektor.

## **8. Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 7 (Tujuh) Tahun untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya**

Dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta, selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa.

Disamping Evaluasi Hasil Belajar Dua Tahun Pertama, evaluasi hasil belajar juga dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) belum dapat menyelesaikan studinya untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya serta selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya untuk mahasiswa angkatan 2020/2021 dan sesudahnya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Ketentuan tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY setelah 7 (Tujuh) Tahun untuk mahasiswa angkatan 2019/2020 dan sebelumnya ada dalam Surat Keputusan Rektor nomor 108/HP/Akd/2013

Ketentuan tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY setelah 6 (enam) Tahun untuk mahasiswa angkatan 2020/2021 ada dalam Surat Keputusan Rektor nomor 120/HP/AKD/2020.

## **9. Kualifikasi Yudisium Dan Predikat Kelulusan**

Pengertian :

Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi sarjana yang ditetapkan oleh fakultas.

### **a. Yudisium**

#### **1) Persyaratan Akademik :**

- a) Telah menempuh semua mata kuliah program sarjana dalam Kurikulum dengan jumlah kredit 144 SKS.
- b) Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Pancasila dan Penulisan Hukum lulus dengan nilai minimal C.
- c) IPK Kumulatif  $\geq 2,50$  (minimal 2,50)
- d) Memenuhi minimal 65 Satuan Aktifitas (SA) sesuai Surat Keputusan Rektor nomor: 30/HP/SPAMA/2011

#### **2) Persyaratan administrasi untuk pendaftaran yudisium :**

- a) Tercatat sebagai mahasiswa aktif
- b) Menyerahkan Skripsi/Legal Memorandum dan Naskah Publikasi (Jurnal), hard copy dan soft copy format PDF ke Perpustakaan UAJY Kampus Mrican. Bukti Penyerahan dari perpustakaan diserahkan ke Bagian Ujian dan Yudisium
- c) Menyerahkan satu buah soft copy skripsi/legal memorandum dalam bentuk CD ke Laboratorium AUC Fakultas Hukum UAJY. Bukti penyerahan dari AUC di serahkan ke Bagian Ujian dan Yudisium
- d) Menyerahkan Jurnal dan CD Jurnal ke Bagian Ujian dan Yudisium

- e) Menyerahkan foto copy Cover skripsi/legal memorandum 1 lembar
- f) Menyerahkan abstraksi skripsi/legal memorandum dalam bahasa Inggris 1 lembar
- g) Bagi mahasiswa angkatan 2020/2021 dan berikutnya : Menyerahkan Sertifikat TOEFL dengan nilai minimal 400 atau Sertifikat tes bahasa Inggris dari Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan nilai yang disetarakan TOEFL dengan nilai minimal 400.
- h) Menyerahkan Bukti Bebas Administrasi Keuangan dari Kantor Keuangan
- i) Menyerahkan Sertifikat SPAMA dari KACM
- j) Mengisi Form Pernyataan Penyimpanan Ijazah 2 lembar bermaterai 10000
- k) Menyerahkan foto copy KTP untuk WNI dan foto copy Pasport untuk WNA

Kualifikasi Yudisium ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari hasil semua mata kuliah, sesuai dengan kurikulum program studi yang bersangkutan. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 162/HP/AKD/2016, predikat kelulusan program sarjana di UAJY dinyatakan sebagai berikut:

IPK	Predikat kelulusan	Bahasa Inggris
2,76 - 3,00	Memuaskan	<i>Good</i>
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	<i>Very Good</i>
3,51 – 4,00	Pujian	<i>Excellent</i>

Predikat kelulusan Pujian/*Excellent* (IPK 3,51 - 4.00) dapat ditetapkan menjadi predikat *CUM LAUDE* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester, dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

# SK Rektor Penetapan Kurikulum OBE MBKM



**REKTOR**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN REKTOR  
NOMOR 122/LA/KRK/2023  
TENTANG**

**KURIKULUM OUTCOME BASED EDUCATION MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
PROGRAM STUDI SARJANA HUKUM FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**Menimbang** : bahwa guna memberlakukan Kurikulum *Outcome Based Education* (OBE) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada Program Studi Sarjana Hukum Fakultas Hukum sebagaimana diusulkan dalam Dekan Fakultas Hukum Nomor 0781/R.I tanggal 22 Desember 2022, Universitas perlu menetapkannya dengan Keputusan;

**Mengingat** : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan;  
2. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**Kesatu :**

Kurikulum *Outcome Based Education* (OBE) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada Program Studi Sarjana Hukum ditetapkan dan dilaksanakan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**Kedua :**

Memberikan wewenang kepada Dekan Fakultas Hukum untuk menetapkan lebih lanjut segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum berdasarkan Keputusan ini.

**Ketiga :**

Dengan ditetapkannya keputusan ini, semua ketentuan tentang Kurikulum Program Studi Sarjana Hukum Fakultas Hukum dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan/atau belum diubah dengan Keputusan ini.

**Keempat :**

Keputusan ini berlaku mulai Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 11 Juli 2023

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.  
REKTOR  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Alamat**

Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

**URL**

**Kontak**

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218  
Surel : rektorat@uajy.ac.id





## UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

KEPUTUSAN REKTOR  
Nomor : 108/HP/Akd/2013  
Tentang

Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Setelah 7 (Tujuh) Tahun

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selain dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis, terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
  - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) Satuan Kredit Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 7 (tujuh) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik UAJY;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 7 Juni 2013;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor : 215/Pjr/Aka/KAAWR I tanggal 26 Juni 2013, Perihal Permohonan Penerbitan SK Pemutusan Hak Studi setelah 7 tahun;

### MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :** PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
SETELAH 7 (TUJUH) TAHUN

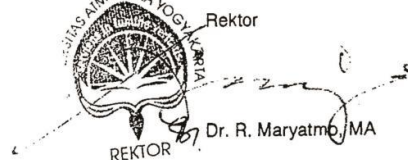
**Pertama :**  
Mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

**Kedua :**  
Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 74/HP/2010 tentang Pemberian Dispensasi Pembayaran SPP Tetap dan SPP Variabel Bagi Mahasiswa yang Masa Studinya Memasuki Tahun ke 8 (Delapan), pada saat diberlakukannya keputusan ini dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

**Ketiga :**  
Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai pada Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017.

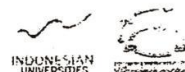
Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2013

Rektor

  
Dr. R. Maryatmb, MA  
REKTOR

Salinan :  
1. Ka. SAU  
2. Warek I  
3. Dekan Fakultas  
4. Ka. Kantor

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 [hunting] Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



# SK Peraturan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif



**REKTORAT**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR 109/LA/CT.MHS/REV/2024**  
**TENTANG**  
**PERUBAHAN KETENTUAN MAHASISWA CUTI STUDI**  
**DAN MAHASISWA TIDAK AKTIF**  
**PROGRAM SARJANA, PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI, PROGRAM MAGISTER**  
**DAN PROGRAM DOKTOR**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**Menimbang :** a. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor 122/HP/CT.MHS-REV/2020 telah ditetapkan Perubahan Ketentuan Mahasiswa Cuti Studi dan Mahasiswa Tidak Aktif Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;  
b. bahwa sesuai surat Wakil Rektor I Nomor 273/In/WR.I tanggal 27 Mei 2024 perlu dilakukan perubahan untuk ketentuan mahasiswa cuti studi dan mahasiswa tidak aktif Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan program Doktor.

**Mengingat :** 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;  
2. Peraturan Mendikbud RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
3. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan:**

**Pasal 1**  
**Pengertian Umum**

- (1) Mahasiswa cuti studi adalah : mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu atas persetujuan Kepala Kantor Admisi dan Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa tidak aktif adalah : mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi (pembayaran SPP tetap/ UKT) pada waktu yang sudah ditentukan pada suatu semester.

**Alamat**  
Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

**Kontak**  
Telepon : +62-274-457711  
Surel : rektorat@uajy.ac.id

**URL**  
[www.uajy.ac.id](http://www.uajy.ac.id)



4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Pasal 3**  
**Prosedur Cuti Studi**

- (1) Permohonan cuti studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi
- (2) Mengisi formulir yang telah disediakan melalui laman <https://kaa.uajy.ac.id/form-permohonan-cuti-studi/>, dengan dilampiri :
  - a. Surat keterangan dari fakultas yang menyatakan yang bersangkutan telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun dan tidak sedang mengerjakan tugas akhir atau skripsi (untuk Program Sarjana/S1).
  - b. Surat keterangan/rekomendasi dari Ketua Program Studi (untuk Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor).
- (3) Mahasiswa yang diizinkan cuti studi akan mendapatkan Surat Cuti Studi.
- (4) Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti studi wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Kepala Kantor Admisi dan Akademik dan dilayani pada masa herregistrasi.
- (5) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang bisa diambil dihitung berdasarkan pada indeks prestasi (IP) terakhir pada saat mengajukan cuti studi.
- (6) Pengambilan mata kuliah setelah cuti studi tergantung pada penawaran mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

**Pasal 4**  
**Konsekuensi Mahasiswa Tidak Aktif**

- (1) Mahasiswa Tidak Aktif tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi ataupun menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Jika mahasiswa akan aktif kembali, maka wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui Kantor Admisi dan Akademik (KAA) pada masa herregistrasi dengan wajib membayar :
  - a. Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi dan Program Magister :
    1. SPP Tetap/Biaya Herregistrasi semester berjalan.
    2. Denda sebesar 50% dari SPP Tetap di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir).
    3. Denda sebesar 100% dari SPP Tetap di semester mahasiswa tidak aktif ( untuk mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir)
  - b. Program Doktor
    1. UKT/Biaya Herregistrasi semester berjalan.
    2. Denda sebesar 50% dari UKT di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir).
    3. Denda sebesar 100% dari UKT di semester mahasiswa tidak aktif (untuk mahasiswa yang sedang mengambil tugas akhir)

**Pasal 2**  
**Syarat Cuti Studi**

- (1) Mahasiswa Program Sarjana (S1)
  1. Syarat cuti studi :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun.
    - b. Mahasiswa telah lolos evaluasi studi 2 (dua) tahun.
    - c. Mahasiswa tidak sedang mengerjakan Tugas Akhir atau Skripsi.
    - d. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (2) Mahasiswa Program Pendidikan Profesi
  1. Syarat cuti studi :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
    - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi
  4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (3) Mahasiswa Program Magister (S2)
  1. Syarat cuti studi :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
    - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 1 (satu) semester.
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
  4. Mahasiswa yang diizinkan cuti studi tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas apapun dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Mahasiswa Program Doktor (S3)
  1. Syarat cuti studi :
    - a. Mahasiswa telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
    - b. Pada semester sebelumnya berstatus mahasiswa aktif.
  2. Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester.
  3. Cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

- (3) Jika Mahasiswa Tidak Aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut, maka dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- (4) Selama tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.

**Pasal 5**  
**Penutup**

- (1) Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka SK Rektor Nomor 122/HP/CT.MHS-REV/2020, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.
- (2) Segala sesuatunya dapat ditinjau dan ditetapkan kembali sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

**Pasal 6**

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 28 Mei 2024  
Rektor,

Dr. G. Sri Nurhartanto, S.H., LL.M.

Salinan Yth.:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Segenap Dekan Fakultas
6. Ka.KAA
7. Ka.KKACM
8. Ka.KKEU

# SK Perubahan Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel



**REKTOR**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR 12/LA/SPP/2023**  
**TENTANG**  
**PERUBAHAN TARIF SPP TETAP DAN SPP VARIABEL**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : bahwa dengan adanya perubahan ketentuan mengenai masa studi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, perlu diadakan perubahan Tarif SPP dan SPP Variabel untuk Tahun Akademik (TA) 2023/2024 sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I Nomor 158/Reg/Aka/KAJ/WR I/2022 tanggal 15 September 2022 guna ditetapkan dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;  
2. SK Rektor Nomor 120/HP/AKD/2020 tentang Pemutusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta Setelah 6 (Enam) Tahun;  
3. SK Rektor Nomor 121/HP/DO.REV/2020 tentang Perubahan Ketentuan Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**Kesatu :**

- (1) Tarif SPP Tetap dan SPP Variabel untuk Program Sarjana tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Tahun Akademik.  
(2) Program Magister tidak mengalami kenaikan selama 3 (tiga) Semester, kecuali untuk Program Teknik Industri tidak mengalami kenaikan selama 4 (empat) Semester.

**Kedua :**

- Bagi mahasiswa Program Sarjana yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Tahun Akademik :
- Saat memasuki Tahun Akademik ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan.
  - Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 6 (enam) tahun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Ketiga :**

- Bagi mahasiswa Program Magister selain Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 3 (tiga) Semester:
- Saat memasuki Semester ke-4 (empat) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan SPP Variabel mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
  - Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

**Keempat :**

- Bagi mahasiswa Program Magister Program Studi Teknik Industri yang belum dapat menyelesaikan studi selama 4 (empat) Semester :
- Saat memasuki Semester ke-5 (lima) dikenakan penyesuaian tarif SPP Tetap dan Variabel Mahasiswa baru sesuai Tahun Akademik berjalan;
  - Penyesuaian tarif sebagaimana dimaksud pada huruf a diberikan sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus paling lama 4 (empat) Tahun Akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Alamat  
Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281  
URL  
www.uajy.ac.id

Kontak  
Telepon : +62-274-487711 ext. 2218  
Surel : rektorat@uajy.ac.id



**Kelima :**

Ketentuan tarif SPP Tetap dan Variabel yang ditetapkan berlaku untuk mahasiswa Angkatan TA 2023/2024.

**Keenam :**

Dengan ditetapkannya Keputusan ini, semua ketentuan yang mengatur mengenai tarif SPP Tetap dan SPP Variabel Mahasiswa dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak diubah dengan keputusan ini.

**Ketujuh :**

Keputusan ini berlaku mulai 1 Agustus 2023.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 16 Januari 2023

Rektor



Prof. Ir. Yoyog Ariadi, M.Eng., Ph.D.

# SK Mengundurkan Diri Penalti



## UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Rektor

PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 159/HP/Akd.MD/2016  
TENTANG  
MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)  
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka evaluasi belajar bagi mahasiswa di Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan penyesuaian guna perbaikan rasio dosen mahasiswa yang terkait dengan pemutusan hak studi mahasiswa;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan peraturan universitas tentang pengunduran diri penalti mahasiswa baru Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
  - Buku Pedoman Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :** Surat Wakil Rektor I Nomor : 117/Pjr/Aka/KAAWR I tanggal 11 Mei 2016;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PERATURAN MENGUNDURKAN DIRI PENALTI (MD PENALTI)  
MAHASISWA BARU UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Bagi mahasiswa baru yang tidak aktif mengikuti perkuliahan pada semester pertama yang ditunjukkan dengan ketidakhadirannya pada 4 (empat) minggu pertama perkuliahan berturut-turut pada semua mata kuliah, maka oleh Universitas Atma Jaya Yogyakarta mahasiswa baru tersebut dianggap mengundurkan diri.

**Kedua :**

Mahasiswa baru yang dinyatakan putus hak studinya, maka :

- Segala kegiatan di bidang akademik dan administrasi dengan Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan ditiadakan.
- Tidak berhak menggunakan fasilitas dan atribut kemahasiswaan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

**Ketiga :**

Ketentuan ini berlaku mulai Tahun Akademik 2016/2017.

**Keempat :**

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

  
Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LLM.  
REKTOR

Salinan :

- Warek I, II, III
- Dekan Fakultas
- Ka. KAA
- Ka. Kantor Keu

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : <http://www.uaiv.ac.id> E-mail : [rektorat@mail.uaiv.ac.id](mailto:rektorat@mail.uaiv.ac.id)





# SK Predikat Kelulusan



**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
Rektor

PERATURAN  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
NOMOR : 56/HP/AKD/2016  
TENTANG  
PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

- Menimbang :**
- bahwa berdasarkan Keputusan Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 telah ditetapkan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 49 Tahun 2014 yang memberlakukan ketentuan tersebut mulai Tahun Akademik 2015/2016;
  - bahwa setelah diberlakukannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka pemberlakuan Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta perlu dilakukan perubahan yaitu mulai Wisuda periode I Tahun Akademik 2016/2017;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan kembali peraturan tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Mengingat :**
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan :** PREDIKAT KELULUSAN BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**Pertama :**

Predikat Kelulusan Program Sarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) – 3,00 (tiga koma nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,01 (tiga koma nol satu) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

**Kedua :**

Predikat Kelulusan Program Pascasarjana dinyatakan sebagai berikut :

- IPK 3,00 (tiga koma nol) – 3,50 (tiga koma lima nol) dengan predikat : Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **GOOD**
- IPK 3,51 (tiga koma lima satu) – 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan predikat : Sangat Memuaskan, dalam bahasa Inggris : **VERY GOOD**
- IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) – 4,00 (empat koma nol) dengan predikat : Pujian, dalam bahasa Inggris : **EXCELLENT**

**Ketiga :**

Kelulusan dengan predikat Pujian/Excellent, dapat ditetapkan menjadi predikat *Cum Laude* apabila masa studi lulusan maksimal adalah masa studi normal sesuai program studinya ditambah 1 (satu) semester dan tidak ada mata kuliah dengan nilai kurang dari B.

**Keempat :**

Ketentuan predikat kelulusan ini berlaku mulai Wisuda Periode I Tahun Akademik 2016/2017 bulan November 2016.

**Kelima :**

Dengan ditetapkannya peraturan ini, maka SK Rektor Nomor : 56/HP/Akd/2015 tentang Predikat Kelulusan Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Program Pascasarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

**Keenam :**

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapan ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 21 Juli 2016

Rektor



Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

REKTOR

Salinan :

- Warek I,II,III
- Dir Prog Pascasarjana
- Dekan
- Ka. KAA

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : /www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@mail.uajy.ac.id



# SK Pemutusan Hak Studi Mahasiswa Setelah 6 (Enam) Tahun



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
Rektor

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR**  
**NOMOR : 120/HP/AKD/2020**  
**TENTANG**  
**PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**SETELAH 6 (ENAM) TAHUN**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka meningkatkan pengawasan dan penjaminan mutu akademik serta kualitas lulusan Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY), maka selai dilakukan evaluasi terhadap program-program pendidikan yang ada secara sistematis terstruktur, periodik dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang baku, juga dilakukan evaluasi hasil belajar bagi mahasiswa;
  - bahwa evaluasi hasil belajar mahasiswa UAJY dilaksanakan setelah dua tahun pertama, mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah dua tahun pertama (semester IV) dapat mencapai sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) Satuan Kred Semester (SKS) dari nilai tertinggi yang telah diperoleh dengan Indeks Presta Kumulatif sekurang-kurangnya sama dengan syarat IPK lulus untuk masing-masing program studi;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b, evaluasi hasil belajar juga perlu dilaksanakan setelah mahasiswa selama 6 (enam) tahun belum dapat menyelesaikan studinya, maka akan diberi Surat Pemutusan Hak Studi di UAJY yang ditetapkan dengan surat keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Siste Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Mendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;
- Memperhatikan :**
- Keputusan Rapat Kerja Universitas tanggal 9 Juni 2020;
  - Surat Wakil Rektor I Nomor : 123/Pjr/Aka/KA/WR I/2020 tanggal 25 Juni 2020;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** PEMUTUSAN HAK STUDI MAHASISWA PROGRAM SARJANA (S1)  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA SETELAH 6 (ENAM) TAHUN

**Pertama :**

Mahasiswa Program Sarjana (S1) Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 6 (enam) tahun, dikenakan Pemutusan Hak Studi.

**Kedua :**

Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 108/HP/Akd/2013 tentang Pemutusan Hak Studi Mahasiswa UAJY Setelah 7 (tujuh) Tahun dinyatakan tetap berlaku.

**Ketiga :**

Keputusan ini berlaku untuk angkatan Tahun Akademik 2020/2021 dan selanjutnya.

- Salinan :
- Warek I
  - Dekan Fakultas
  - Ka. KAA
  - Ka. Kantor

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 14 Agustus 2020



Rektor

Prof. Ir. Yoyong Arfiadi, M.Eng., Ph.D

Jl. Babarsari No. 44 Yogyakarta 55281 Indonesia Kotak Pos 1086 / YKBB  
Telp. +62-274-487711 (hunting) Fax. +62-274-487748  
Website : //www.uajy.ac.id E-mail : rektorat@uajy.ac.id



# SK Nilai Minimum Mata Kuliah Wajib



**REKTOR**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**PERATURAN UNIVERSITAS  
NOMOR 154/LA/Per/2023  
TENTANG**

**NILAI MINIMUM MATA KULIAH WAJIB BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020, kepada mahasiswa Program Sarjana Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) diberlakukan mata kuliah wajib;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, perlu menetapkan Nilai Minimum Mata Kuliah Wajib bagi Mahasiswa Program Sarjana UAJY sebagaimana diusulkan dalam Surat Wakil Rektor I tanggal 21 Agustus 2023 dengan Keputusan;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Peraturan YSRY Nomor 047/Kep-Peng/YSRY/2023 tentang Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta;  
3. Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020 tentang Panduan Kurikulum 2020 *Innovation to Excellence* Universitas Atma Jaya Yogyakarta;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

**Kesatu :**

Mata Kuliah Wajib Universitas adalah mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa dan dilaksanakan untuk semua Program Studi.

**Kedua :**

Nilai minimum untuk mata kuliah wajib lebih detail sebagai berikut :

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Nilai Minimum
1	MKUN01002	Agama	C
2	MKUN02002	Pancasila	C
3	MKUN03002	Kewarganegaraan	C
4	MKUN04002	Bahasa Indonesia	C
5	MKUN05002	Masyarakat Digital	C
6	MKUN06002	Kewirausahaan	C
7	MKUN07002	KKN	C

**Alamat**

Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

**URL**

[www.uajy.ac.id](http://www.uajy.ac.id)

**Kontak**

Telepon : +62-274-487711 ext. 2218  
Surel : [rektorai@uajy.ac.id](mailto:rektorai@uajy.ac.id)



**Ketiga :**

Batas nilai minimum untuk mata kuliah sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kedua adalah C.

**Keempat :**

Ketentuan ini berlaku sejak diterapkannya Peraturan Universitas Nomor 225/HP/Pand.KRK/2020 tentang Panduan Kurikulum 2020 *Innovation to Excellence* Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 1 September 2023

Rektor

Dr. G. Sri Nurhartanto, SH., LL.M.

# SK Pembayaran SPP Tetap Bagi Mahasiswa Yudisium



**REKTOR**  
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

**KEPUTUSAN REKTOR  
NOMOR 108/LA/SPP/2024  
TENTANG  
PEMBAYARAN SPP TETAP/ANG KULIAH TUNGGAL (UKT) BAGI MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA, PROGRAM PROFESI, PROGRAM MAGISTER, DAN PROGRAM  
DOKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA YANG AKAN YUDISIUM  
PADA BULAN FEBRUARI DAN AGUSTUS**

**REKTOR UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan sistem pendidikan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta, kelulusan mahasiswa yaitu, mahasiswa telah menyelesaikan studi dari program studi, lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir dan dinyatakan dalam Yudisium;  
b. bahwa bagi mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir tetapi belum Yudisium, pimpinan Universitas memandang perlu mengatur pembayaran SPP Tetapnya dengan surat keputusan;
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas Atma Jaya Yogyakarta Tahun 2023;  
2. SK Rektor Nomor : 140/HP/Wsd.KKN/2012 tentang Pelaksanaan Wisuda dan KKN;

#### **MEMUTUSKAN**

#### **Menetapkan :**

#### **Kesatu :**

Pembayaran SPP Tetap/Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi Mahasiswa Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor yang kelulusannya belum dinyatakan dalam Yudisium, yaitu :

- Mahasiswa yang telah lulus ujian skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir tetapi belum dinyatakan kelulusannya dalam yudisium pada semester yang sedang berlangsung, wajib membayar SPP Tetap sampai dengan yudisium;
- Mahasiswa yang akan yudisium harus tercatat sebagai mahasiswa aktif;
- Pelaksanaan yudisium diatur dan ditetapkan oleh Fakultas.

#### **Kedua :**

Mahasiswa Program Sarjana, Program Pendidikan Profesi, Program Magister dan Program Doktor yang akan mengikuti yudisium pada bulan Februari atau Agustus, akan dikenakan SPP Tetap/Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebesar 30%.

#### **Ketiga :**

Dengan ditetapkan Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Nomor : 152/HP/SPP/2012 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

#### **Keempat :**

Keputusan ini berlaku mulai Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 28 Mei 2024  
Rektor,

  
REKTOR  
G. Sri Nurhatanto, S.H., LL.M.

Salinan Yth. :

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Wakil Rektor III
- Segecap Dekan Fakultas
- Ka.KAA
- Ka. KKEU

**Alamat**  
Kampus II Gedung Thomas Aquinas  
Jalan Babarsari 44 Yogyakarta 55281

**Kontak**  
Telepon : +62-274-487711  
Surel : rektor@uajy.ac.id

**URL**  
[www.uajy.ac.id](http://www.uajy.ac.id)





# CATATAN

A series of horizontal dotted lines for taking notes, consisting of 20 rows.





# UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

serviens in lumine veritatis

# KALENDER AKADEMIK 2024-2025 PROGRAM SARJANA

<b>JULI 2024</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>AGUSTUS 2024</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>SEPTEMBER 2024</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>JANUARI 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>FEBRUARI 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	<b>MARET 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>APRIL 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	<b>MAY 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>JUNI 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>JULI 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>AGUSTUS 2025</b> SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

<b>1 Juli</b> - Tahun Baru Islam 1446 H <b>7 Juli</b> - Tahun Baru Islam 1446 H <b>17 Agustus</b> - Proklamasi Kemerdekaan RI	<b>1 Januari</b> - Tahun Baru Masehi <b>12 Mei</b> - Hari Buruh Internasional <b>29 Mei</b> - Hari Raya Waisak <b>29 Mei</b> - Peringatan Kenaikan Yesus Kristus	<b>1 Januari</b> - Tahun Baru Masehi <b>29 Januari</b> - Perayaan Isra Miraj <b>29 Januari</b> - Peringatan Tahun Baru Imlek	<b>1 Januari</b> - Hari Labuh Pancasila <b>7 Juni</b> - Peringatan Hari Raya Idul Adha 1446H <b>27 Juni</b> - Peringatan Tahun Baru Islam 1446H	<b>1 Mei</b> - Hari Buruh Internasional <b>12 Mei</b> - Perayaan Hari Raya Waisak <b>29 Mei</b> - Peringatan Kenaikan Yesus Kristus	<b>16 Sept</b> - Maulid Nabi Muhammad SAW <b>17 Agustus</b> - Proklamasi Kemerdekaan RI	<b>18 April</b> - Wafat Yesus Kristus <b>17 Agustus</b> - Proklamasi Kemerdekaan RI	<b>26 Agustus 2024</b> PKBM Universitas UTM Fair Kelas Jogja Istimewa Kelas Cross Cultural Understanding I Kelas Cross Cultural Understanding II Kelas Cross Cultural Understanding III Kelas Cross Cultural Understanding IV Kelas Cross Cultural Understanding V	<b>26 Agustus 2024</b> PKBM Universitas UTM Fair Kelas Jogja Istimewa Kelas Cross Cultural Understanding I Kelas Cross Cultural Understanding II Kelas Cross Cultural Understanding III Kelas Cross Cultural Understanding IV Kelas Cross Cultural Understanding V
---	---	--	---	---	--	--	--	--

<b>SEMESTER GASAL T.A. 2024/2025</b> Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap Bimbingan Akademik Pengisian KRS Pembayaran SPP Tetap Pembayaran SPP Variabel Ujian Tengah Semester Ujian Akhir Semester Libur Idul Fitri 1446 H Libur Pasrah Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (LDPKM) Misa Pasrah Pembekalan Wisudawan Periode II Pembekalan Wisudawan Periode III Job Fair	<b>SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025</b> Herregistrasi/Pembayaran SPP Tetap Bimbingan Akademik Pengisian KRS Pembayaran SPP Tetap Pembayaran SPP Variabel Ujian Tengah Semester Ujian Akhir Semester Libur Idul Fitri 1446 H Libur Pasrah Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (LDPKM) Misa Pasrah Pembekalan Wisudawan Periode II Pembekalan Wisudawan Periode III Job Fair	<b>SEMESTER GASAL T.A. 2024 / 2025</b> 8 - 14 Agustus 2024 12 - 15 Agustus 2024 19 - 22 Agustus 2024 23 - 26 September 2024 17 - 26 Oktober 2024 12 - 21 Desember 2024 26 Oktober - 30 November 2024 27 Agustus 2024 26 Desember 2024 4 - 6 Desember 2024	<b>SEMESTER GENAP T.A. 2024 / 2025</b> 23 - 31 Januari 2025 28 - 31 Januari 2025 6 Februari 2025 17 - 18 Februari 2025 10 - 14 Maret 2025 23 - 30 April 2025 23 Juni - 3 Juli 2025 28 Maret - 3 April 2025 16 - 19 April 2025 14 - 16 Maret 2025 (Jumat-Minggu) 25 April 2025 19 Februari 2025 15 - 17 Mei 2025
--	--	---	--

<b>SEMESTER GASAL T.A. 2024 / 2025</b> Luar Pulau Jawa - Pendaftaran - Seleksi Dalam Pulau Jawa - Pendaftaran - Pembekalan - Pelaksanaan Misa Dies Natalis Ke-59 UAJY Upacara Dies Natalis Ke-59 UAJY Peringatan Tahun Baru Misa Natal 5 - 9 Agustus 2024 12 - 13 Agustus 2024 15 Agustus 2024 26 - 29 Agustus 2024 19 - 20 Desember 2024 21 Desember 2024 - 19 Januari 2025 26 September 2024 27 September 2024 23 Desember 2024 - 1 Januari 2025 5 Januari 2025	<b>SEMESTER GENAP T.A. 2024 / 2025</b> Luar Pulau Jawa - Pendaftaran - Seleksi Dalam Pulau Jawa - Pendaftaran - Pembekalan - Pelaksanaan Misa Dies Natalis Ke-59 UAJY Upacara Dies Natalis Ke-59 UAJY Peringatan Tahun Baru Misa Natal 20 - 23 Januari 2025 28 - 30 Januari 2025 31 Januari 2025 10 - 13 Februari 2025 8 Maret - 24 Mei 2025 3 Juli - 1 Agustus 2025 22 - 23 Juli 2025 29 - 30 Juli 2025 28 Juli - 1 Agustus 2025	<b>WISUDA DAN YUDISIUM</b> Wisuda dan Yudisium Yudisium Mode I Yudisium Wisuda Periode II Yudisium Wisuda Periode III Yudisium Periode IV Wisuda Periode IV Yudisium	<b>WISUDA DAN YUDISIUM</b> Wisuda dan Yudisium Yudisium Mode I Yudisium Wisuda Periode II Yudisium Wisuda Periode III Yudisium Periode IV Wisuda Periode IV Yudisium
--	---	---	---

www.uajy.ac.id

**UNGGUL, INKLUSIF, HUMANIS & BERINTEGRITAS**

**SK Rektor No : 108/HP/Akd/2013**  
 Mahasiswa UAJY yang tidak dapat menyelesaikan studi setelah 7 (tujuh) tahun dikenakan Pemutusan Hak Studi. Pemutusan Hak Studi ini berlaku mulai Semester Gasal TA 2016/2017.

**SK Rektor No : 118/HP/Ct.Mhs/2013**  
 Maksimal cuti studi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak. Cuti Studi diperhitungkan sebagai masa studi. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas Akhir/Skripsi tidak diperbolehkan cuti studi.